



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 46.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Beszámoló a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2025. évi tevékenységéről**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Koch István társulási titkár*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

*Pénzügyi és Jogi Bizottság* ...../2026. (.....) határozat  
*Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság* ...../2026. (.....) határozat

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem:** 1 + 10 oldal

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (V. 28.) határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Társulás munkájáért és támogatásáért.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester**

## 2025. évi beszámoló

A TEIT a 2025-ben rendszeres találkozók, üléseken aktualizálta tevékenységét, öt társulási ülést tartottunk, az üléseken a kötelező társulási költségvetési tárgyú előterjesztések mellett az éves médiatámogatások is konszenzussal elfogadásra kerültek. Az ülések témája volt még a TEIT 2025. évi munkaterve, valamint annak végrehajtásához kapcsolódó feladatok. Az ülések jegyzőkönyvvezetését a Kalocsai Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látta el, mint a székhely települése munkaszervezeti feladata.



*A társulás tagjai 2025. február 11-én Bátyán, 2025. május 29-én Pusztahencsén, 2025. október 30-án Uszódon, valamint 2025. november 27-én Pakson*

A TEIT fontos feladatának tekinti az MVM Paksi Atomerőmű, valamint a Kiegészítő Kazetták Átmeneti Tárolója üzemeltetése iránti bizalomépítést, és a bizalom folyamatos fenntartását, mely során együttműködik az MVM Paksi Atomerőmű Zrt.-vel és az RHK Kft.-vel. A Társulás a korábbi években új arculati elemek alkalmazásával új honlapot alakított ki, amelyet egész évben folyamatosan és naprakészen üzemeltetett. Társulásunk nagy hangsúlyt fektet a social media

megjelenésekre, amely során médiaszerződés alapján vállalkozó látja el friss nukleáris tartalommal a facebook oldalunkat, valamint szerkeszti saját tartalmunkat, ahol közvetlen, gyors lehetőség nyílik a lakossági tájékoztatásra, a legfrissebb tartalmak megosztására, és a fiatalok elérésére is.

2025. évben a társulás teljesítette a Központi Nukleáris Pénzügyi Alapból származó támogatás szerződésében foglalt kötelezettségeit, különösen a nyomtatott sajtó kiadására, valamint az elektronikus megjelenés kiadására vonatkozó előírásait. Ennek keretében 2025-ben 5 alkalommal került kiadásra a TEIT Hírek kiadvány, és a TEIT video hírek. A kiadvány a 16 tagtelepülés minden háztartásában kiosztásra került. (1. számú melléklet)

A társulás 2025 évben folytatta önálló mérési tevékenységét, amely során a paksi atomerőműtől független háttérsugárzási mérési eredményekkel, valamint a bátyai vizeslabor működtetésével biztosítottuk a civil kontrollt. A hiteles mérési jegyzőkönyvek a [www.teit.hu](http://www.teit.hu) oldalon elérhetőek.

A TEIT az idei évben is, mint mindig nagy hangsúlyt fektet a településeinek megrendezésre kerülő rendezvényekre, amelyeken a legtöbb esetben Társulásunk is képviselteti magát, vagy lehetősége szerint elvárja a települések részvételét. Az időszak ilyen eseményei voltak a Paksi-Öko munkacsoport rendezvénye Tengelicen, ahol a TEIT 6 településének növendékei képviselték magukat, kiemelve a környezetvédelem, a hulladékgazdálkodás fontosságát. Ezeket gyakorlati példákkal, és előadásokkal is szemléltetve. A rendezvény véleményünk szerint nagyon fontos szerepet tölt be a térségben a tudatos hulladékgazdálkodási szemlélet kialakításában. Társulásunk aktívan részt vett a rendezvény szervezésében, lebonyolításában, és a díjazások rendelkezésre bocsátásában.



*Az Öko-rendezvény Tengelicen 2025. április 15.*

Tárgyévben az Ellenőrző Bizottság a TEIT döntése alapján átszervezésre került Lakossági Ellenőrző Csoporttá. A beszámolási időszakban két látogatás történt radioaktív hulladék tárolóban, illetve nukleáris létesítményben, melyből az első a Kompakt Hulladék Csomagok (KHCS) Nemzeti Radioaktív hulladék-tárolóba (NRHT-ba) történő szállítását érintette, kiegészítve a technológiai épület megtekintésével. Az RHK Kft. bátaapáti telephelyén a csoport betekintést nyert minden rendelkezésre álló beszállítási dokumentációba, szóbeli tájékoztatással kiegészítve.



Az ellenőrző csoport tagjai 2025. július 10-én az NRHT-ban

A második látogatás során az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. telephelyén tekintette meg a csoport az üzemelő erőművet, valamint az építés alatt álló tűzoltó laktanyát. A csoport tagjai a vezénylőterem és turbinacsarnok megtekintése után a látogatói folyósóról a megkezdett 3. blokki főjavítás aktuális munkálatait ismerhették meg.



Az ellenőrző csoport tagjai 2025. november 17-én az atomerőműben

A beszámolási időszak számunkra fontos eseménye volt telephely látogatás szempontjából az RHK Kft., mint engedélyes által üzemeltetett NRHT telephely teljeskörű Nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatára. A próba folyamán a telephelyen bekövetkezett baleset szimulálása során, személyi sérülést, és radioaktív hulladék kiszóródásával kapcsolatos balesetet imitáltak, amely felszámolására, a megfelelő sugárvédelmi intézkedéseket követően a Tolna Vármegyei Katasztrófavédelem munkatársai valós idejű bevetését gyakorolták. A gyakorlatot a TEIT részéről 4 fő tekinthette meg.



A gyakorlat 2025. november 12-én az NRHT-ban

A beszámolási időszak számunkra fontos eseménye még az idei TEIT Nap megtartása volt. A játékos vetélkedők folyamán a térség minden településéről 4 fő gyermek és 1 fő kísérő alkotta csapatok megismerkedhettek a társulás és társszervei feladatával, működésével. A felnőtt résztvevők számára érdekes előadások keretében nyújtottunk tájékoztatást a térséget érintő nukleáris kérdésekről, kiemelten a Duna hőmérsékletét érintő hűtővíz hőmérsékletének csökkentését célzó műszaki megoldásokról, mind az MVM Paksi Atomerőmű, mind a Paks II. Zrt. részéről. Az RHK Kft. részéről az idei térségi közvéleménykutatás eredményei kerültek bemutatásra a hallgatóságnak. A közös ebédet követően minden résztvevő számára kis ajándékkal készültünk és a rendezvényt a gyermekek számára lufieső zárta. A TEIT Napot részvételével megtisztelte az Energiaügyi Minisztérium képviselőjében Ficsor Csaba Istvánné KNPA Kezelő osztályvezetője.



A 2025. szeptember 12-i TEIT Nap képei

Az időszak nemzetközi rendezvénye volt a GMF (Nukleáris Létesítmények Körüli Önkormányzatok Európai Szövetsége) közgyűlése és szakmai konferenciája Pakson, amely rendezvényen a TEIT a másik három társulással karöltve házigazdaként fogadta a GMF képviselőket, és véleményünk szerint kimagasló minőségű előadásokkal, panelbeszélgetésekkel megfelelően képviseltük Magyarországot nemzetközi szinten is. A rendezvényen a TEIT részéről minden település képviseltette magát, valamint a szakmai delegációt a konferencia második napján Kalocsán láttuk vendégül.



*A GMF Közgyűlése és konferenciája 2025. szeptember 24-én Pakson*

Nagy-Britanniát, azon belül Sizewell települést választotta idej szakmai tanulmány útja helyszínéül a TEIT 2025 októberében. A telephelyen van leállított, illetve üzemelő reaktor és hasonlóan a Pakson zajlóhoz, új atomerőmű-projekt is kezdődött. Jelenleg 1800 fő dolgozik a beruházáson, a csúcsideszakban várhatóan 8-9 ezer főre növekszik majd a létszám. A területrendezés során a környezetvédelem prioritást élvez, ezért olyan intézkedéseket hoztak, amelyek csökkentik a káros hatásokat. A munkálatok során 21 ezer fát vágtak ki, de cserébe 55 ezer fát ültettek el. A lakossággal kötött megállapodásban maximalizálták a közúti és vasúti közlekedés mértékét. A személyszállítást érintően két, egyenként 2500 autó befogadására alkalmas parkolót fognak kialakítani annak érdekében, hogy a települések infrastruktúráját ne terheljék. A parkolóktól autóbusszokkal fogják szállítani az építkezés helyszínére a dolgozókat. A

zéró emisszió elérése érdekében a tervezett száz autóbusból hatvan hidrogénhajtású, negyven pedig elektromos busz lesz. A Sizewell C társaság a kormánnyal kötött megállapodás értelmében nagyszabású infrastruktúrafejlesztést hajtott végre saját költségén. A polgármesterek a szóbeli tájékoztatót követően autóbuszos látogatást tettek a beruházás területén.



A társulás képviselői a Sizewell településen és az épülő erőműnél

A TEIT polgármesterei egyeztetéseket folytattak a Suffolk megyei és a járási tanács vezetőivel is annak érdekében, hogy megismerjék a brit gyakorlatot és vizsgálják annak átvételi lehetőségeit. A suffolki vezetők elmondták, hogy kezdetben nem igazán támogatták az új atomerőmű építésének gondolatát, az állam azonban eltökélt volt abban, hogy az ország nyugati partvidékén megépített Hinkley Point C atomerőmű után a keleti országrészben is új blokkokat épít az üzemelők mellett. A brit térség vezetői ezt látva stratégiát váltottak és konstruktívan, a kormányzattal együttműködve, a helyi érdekeket maximálisan képviselve vettek részt a folyamatban. Az előzetes egyeztetések 12 évig tartottak, ezek lezárultával egy olyan megállapodást kötöttek a felek, amely részletesen tartalmazta a térség fejlesztésére és a környezet megóvására vonatkozó feltételeket. – A térség minél nagyobb mértékben szeretné élvezni a Sizewell C beruházás előnyeit. A vállalat támogatási alapokat hozott létre, kiemelten kezeli a fiatal generáció bevonását, oktatását. A 2024. évi közvélemény-kutatás azt mutatta, hogy a lakosság 66%-a támogatja a beruházást.

Miután a TEIT polgármesterei – követve a nemzetközi trendeket – kifejezetten kérték, bekerült a programba a Rolls-Royce cég SMR fejlesztéssel foglalkozó divíziójának megismerése is. A Rolls-Royce SMR 2021-től kezdődően önálló társaságként működik. A brit cég öt országgal épített ki szoros kapcsolatot a RR SMR típus későbbi telepítésére. Ezek közül a legelőrehaladottabb állapotban Csehországgal állnak. Valójában a cseh és a brit helyszíneken párhuzamosan haladnak

a munkálatokkal. A Temelin atomerőmű melletti helyszínen 6 GW kapacitású RR SMR technológiát terveznek megépíteni. A szerződést várhatóan még idén megkötik. Terveik szerint az első RR SMR-t Nagy-Britanniában fogják beüzemelni. Magyarországgal is kapcsolatba léptek: 2025. szeptember 23-án szándéknyilatkozatot írtak alá a Hunatom Zrt.-vel a brit kis modulárisreaktor-technológia lehetséges magyarországi alkalmazhatóságáról. A RR SMR egy nyomottvízes, 470 MW villamos teljesítményű reaktortípus.



A társulás tagjai Londonban a Rolls Royce székhelyén

Az innováció egyrészt abban mutatkozik meg, hogy a villamosenergia-termelés mellett ipari, lakossági távhőfűtésre és hidrogén előállítására is alkalmas lesz. Másrészt a modularitás esetükben nemcsak a nukleáris sziget gyártására vonatkozik, hanem a teljes atomerőmű építményére és rendszereire. Ez az atomerőmű gyorsabb megépítését (négyéves építési-beüzemelési idő) és a költségek alacsony szinten tartását jelenti. A gyártáshoz feltérképezik az egyes országokban a beszállítói lánchoz potenciálisan csatlakozni tudó ipari cégeket. Magyarország esetében is megtették ezt és az előadás során bemutatták azoknak a magyar cégeknek a listáját, amelyek akár számításba jöhetnek majd bizonyos technológiai elemek jövőbeli beszállítójaként.

A TEIT képviselői nagyon hasznosnak ítélték a Sizewellben tett látogatást, mert itt a világon egyedülálló módon együtt van egy nemrég bezárt, egy működő és egy épülő atomerőmű. A Sizewell A egy első generációs, nemrégiben leállított atomerőmű. Itt meg tudtuk nézni, hogyan zajlik a leszerelés. A Sizewell B és az épülő Sizewell C más technológiával üzemel, illetve készül, mint a paksi, de a kiszolgáló infrastruktúra ugyanolyan. Az új erőmű kivitelezésében kicsit előttünk járnak, ezért sikerült azt modelleznünk, hogy két év múlva körülbelül milyen állapotok lesznek nálunk. Nagyon hasznos volt a brit projekt megismerése, azonban nem ez volt az elsődleges úti cél, hanem a Rolls-Royce, mert úgy látják, hogy a jövő a rövidebb idő alatt, bárhol telepíthető SMR-k

nélkül nem lesz elképzelhető. Ugyan a World Atomic Week és a Sizewell-i szakmai utak nem a KNPA támogatás terhére kerültek finanszírozásra, mégis kiemelendő, hogy fontos szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megismerésével gazdagodtak a település vezetők.

A TEIT célkitűzése a továbbiakban is az, hogy a lakosság bizalma tovább erősödjön a térségben működő nukleáris létesítmények biztonságos működését illetően. A TEIT polgármesterek törekszenek arra, hogy a TEIT tagtelepülésekkel való kapcsolattartás folyamatos legyen, részt vesznek a szervezett találkozókön és figyelemmel kísérik az új információkat.

Kalocsa, 2026. május 11.

Dr. Bagó Zoltán s.k.

TEIT elnöke

1. számú melléklet



A TEIT Hírek 5 lapszámának címlapja



TEIT video hírek 4 videoja ([www.teit.hu](http://www.teit.hu))



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 47.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának módosítása**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

<b>ELŐTERJESZTŐ:</b>	<i>Bordács József polgármester</i>
<b>ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:</b>	<i>Dr. Percsi Elvira jegyző, Bitay Ágota főigazgató</i>
<b>ELŐADÓ:</b>	<i>Bitay Ágota főigazgató</i>
<b>KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:</b>	-
<b>VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:</b>	-
<b>EGYÉB SZERVEZET:</b>	-
<b>MEGTÁRGYALTA:</b> <i>Pénzügyi és Jogi Bizottság Humánpolitikai Bizottság Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</i>	<b>HATÁROZAT SZÁMA:</b> <i>...../2026. (.....) határozat ...../2026. (.....) határozat ...../2026. (.....) FRNÖ határozat</i>

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem:** 1 + 108 oldal

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

2026. február 26-án a Tolna Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést végzett a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde bölcsődei feladatellátása vonatkozásában. Az ellenőrzés során - egyebek mellett - megállapították, hogy az Intézmény szakmai programja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben rögzített tartalmi követelményeknek csak részben felel meg, ezért annak felülvizsgálata, aktualizálása szükséges, s az ennek megfelelően módosított dokumentumot jóváhagyás céljából a Tisztelt Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Az előterjesztéshez mellékként csatolom a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az Intézményvezető Asszony által előkészített szakmai program tervezetét.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés és a rendelettervezet megtárgyalását, valamint a határozati javaslat és a Tervezet elfogadását.*

**Fadd, 2026. május 14.**



**Bordács József**  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (V. 28.) határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának módosítását elfogadja.

*(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Program a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester**



**FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

**2026.**

**MOTTO:**



## Tartalom

I. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE, CÉLJA.....	8
II. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI .....	11
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, TERÜLET JELLEMZŐI, INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA.....	11
3.1. Bölcsődei ellátás .....	13
3.2. Intézményünk minőségpolitikája.....	14
3.3. Pedagógiai hitvallásunk.....	16
3.4. Bölcsődeképünk.....	16
IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI.....	17
4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése.....	18
4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása .....	18
4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete .....	19
4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	20
4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe .....	20
4.6. A biztonság és az állandóság megteremtése.....	21
4.7. Fokozatosság megvalósítása.....	22
4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése .....	22
4.9. A nevelés és gondozás egységének alapelve.....	22
4.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	23
V. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI.....	23
5.1. Személyi feltételek .....	23
5.2. Tárgyi feltételek.....	25
VI. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL .....	27
6.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata.....	27
6.2. Kapcsolat más intézményekkel .....	28
VII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI .....	28
7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	28
7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása .....	29
7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	29
7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése .....	30



1. A szabályzat célja.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2. Alapelvek .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
2.1. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
3. Felelősségi körök.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4. Azonnali intézkedések rendje.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4.1. Azonnali elsősegélynyújtás menete .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
4.2. Kompetenciahatások.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
5. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
6. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
7. Dokumentáció és nyilvántartás .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
8. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>66</b>
<b>Kisgyermekkorai nevelés – Minőségi működés checklista .....</b>	<b>67</b>
<b>1. Gyermek jóléte .....</b>	<b>67</b>
<b>2. Aktivitás és bevonódás .....</b>	<b>67</b>
<b>3. Pedagógus–gyermek kapcsolatok .....</b>	<b>67</b>
<b>4. Egyéni fejlődés nyomon követése.....</b>	<b>67</b>
<b>5. Környezet minősége .....</b>	<b>67</b>
<b>6. Napi működés és rutinok .....</b>	<b>67</b>
<b>7. Megfigyelés és értékelés .....</b>	<b>68</b>
<b>8. Több nézőpont bevonása .....</b>	<b>68</b>
<b>Fejlődési területek – megfigyelési checklista .....</b>	<b>69</b>
<b>1. Szociális készségek.....</b>	<b>69</b>
<b>2. Érzelmi fejlődés .....</b>	<b>69</b>
<b>3. Kognitív képességek .....</b>	<b>69</b>
<b>4. Önállóság.....</b>	<b>69</b>
<b>I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>77</b>
1.1. Az intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok.....	77
<b>II. INTÉZMÉNYI JELLEMZŐK .....</b>	<b>78</b>
1. Az intézmény adatai .....	78

2. Az intézmény jogállása, gazdálkodási módja.....	78
3. Benntartózkodási rend:.....	79
<b>III. SZAKMAI HATÁSKÖRE ÉS FELADATA .....</b>	<b>80</b>
<b>4.1. Hatásköre .....</b>	<b>80</b>
<b>Feladatai:.....</b>	<b>80</b>
<b>4.2. A bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai:.....</b>	<b>81</b>
<b>4.3. A bölcsődei kisgyermeknevelő továbbképzései.....</b>	<b>81</b>
<b>4.4. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:.....</b>	<b>81</b>
<b>4.5. Egyéb szabályok: .....</b>	<b>82</b>
<b>4.6. Kötelezettség és anyagi felelősség:.....</b>	<b>82</b>
<b>4.7. Fegyelmi felelősségre vonás: .....</b>	<b>82</b>
<b>IV. GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAM.....</b>	<b>83</b>
Bölcsődénkben a gondozó-nevelőmunkát a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alaprogramja szerint elkészített Helyi Szakmai Program alapján végezzük. Szakmai programunk igazodik a helyi lehetőségekhez, a család és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve szakmai önállóságunkat és megtartva a bölcsőde egyéni arculatát. ....	83
<b>4.1. A dokumentációkba való betekintés rendje .....</b>	<b>83</b>
<b>4.2. A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje .....</b>	<b>83</b>
<b>V. A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS .....</b>	<b>84</b>
<b>VI. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE.....</b>	<b>86</b>
<b>6.1. Bölcsődei Érdekképviselő: .....</b>	<b>86</b>
<b>6.2. A igazgatók, valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje.....</b>	<b>86</b>
<b>6.3. Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje .....</b>	<b>86</b>
<b>6.4. Az intézmény külső kapcsolatai.....</b>	<b>87</b>
Bölcsődei Módszertani csoport: .....	87
➤ Szakmai módszertani irányítás, ellenőrzés.....	87
➤ Óvodákkal .....	87
➤ Védőnői szolgálattal .....	87
➤ Gyerekorvossal.....	87
➤ Gyermekjóléti Szolgálattal .....	87

6.5. A helyettesítés rendje.....	87
<b>VII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA .....</b>	<b>87</b>
<b>VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....</b>	<b>88</b>
8.1. Általános előírások .....	88
8.2. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata .....	90
<b>IX. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....</b>	<b>90</b>
<b>X. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK.....</b>	<b>91</b>
<b>XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....</b>	<b>91</b>
11.1. 0 - 3 éves gyermekek jogai.....	91
11.2. A szülők jogai .....	91
11.3. A szülő kötelessége .....	92
11.4. A személyes gondoskodást végzők jogai .....	92
11.5. Kötelességeik .....	92
<b>XII. A BÖLCSŐDE BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI.....</b>	<b>92</b>
12.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok .....	92
12.2. Gyermekfelszerelések ellenőrzésének szempontjai.....	93
12.3. Tűzvédelem.....	93
12.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok .....	93
<b>XIII. LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP .....</b>	<b>95</b>
<b>XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>96</b>

# I. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE, CÉLJA

A bölcsődék működésének kereteit, tartalmát az alábbi törvények, rendeletek, szabályzások határozzák meg, amelyek biztosítják a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szervezeti és szakmai önállóságát, meghatározzák a nevelő - oktató munkában résztvevők jogait és kötelezettségeit, garantálják a gyermekek érdekeinek megfelelő célok, alapelvek érvényesülését, az intézmények pedagógiai szabadságát, sajátos arculatát a szűkebb társadalmi környezet igényeinek megfelelően.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (NRSZH, 2012.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja 2017, 2020.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

#### **Szakmai irányelvek, módszertani levelek:**

- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.
- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – 2026.
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermek egészségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011

- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

Minden, ma Magyarországon működő bölcsődének, szakmai programot kell készíteni, mely megfelel a törvényi szabályozóknak és az Alapprogramban megfogalmazottaknak.

A nevelés középpontjában a gyermek áll, ugyanakkor nem hagyhatjuk figyelmen kívül a gyermek családját sem. Így programunk komplexen veszi figyelembe a család egészségét, nem csak a gyermekeket, hanem a családot is támogatjuk.

## II. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI

Hivatalos elnevezése: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde

Címe: 7133 Fadd, Templom utca 3.

Telefonszáma: +36-74-446-617

A bölcsődei csoportok száma: 2

A bölcsőde férőhelyszáma: 28 fő

A bölcsőde igazgatója: Bitay Ágota

A bölcsőde fenntartója: Fadd Nagyközség Önkormányzata

Címe: 7133 Fadd, Dózsa György u. 12.

Telefonszáma: +36-74-447-989

Honlap: [www.faddiovi.hu](http://www.faddiovi.hu)

A Szakmai Program alkotója: nevelőtestületi közösség

Elfogadója: Bitay Ágota, igazgató

Szakmai: Rakiczkiné Bali Mónika

A nevelés nyelve: magyar

A bölcsőde nyitvatartása: 6<sup>30</sup>-17 óráig

Ellátási terület: Fadd nagyközség közigazgatási területe.

## III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, TERÜLET JELLEMZŐI, INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

A nagyközség két nagy földrajzi tájegység, a Mezőföld és a Sárköz találkozásánál fekszik Szekszárdtól északra, a faddi Holt-Duna partján. A Duna fő ága a 19. század nagy folyamszabályozása nyomán került távolabb (mintegy 5 kilométerre) a településtől. A Duna ártere – ma a Holt-Duna ág, amelynek hossza 8,5 km, kiegészítette a mezőgazdasági tevékenységet. A halászat, nádvágás, majd öntözés, illetve napjainkban a strandolás, idegenforgalom – Dombori – jelentős jövedelmet biztosított a lakosság számára.

A település fekvéséből következően – félúton Paks és Szekszárd között, Tolnától 5 km-re – önálló vonzáskörzete nem alakulhatott ki, ezért a növekedés erősen behatárolt volt. A kedvező földrajzi környezet miatt a térség valószínűleg már az ősidők óta lakott terület volt. A környéken a földtani viszonyokból következően hasznosítható ásványkincsek, energiaszolgáltató anyagok nem voltak, így a kezdetektől fogva a mezőgazdaság jelentette a

legfontosabb megélhetési forrást. A település mezőgazdasági adottságait az egyéni termelőkön kívül két szövetkezet is igyekezett hasznosítani. A gazdálkodók a gabonanövények mellett napraforgót és gyógynövényeket termesztettek, melyet a mai napig is folytatnak. Az állattenyésztés nagyüzemi sertésenyésztés formájában valósult meg. További munkalehetőséget nyújtott még a lakosság számára az olajsajtoló üzem, műanyagfeldolgozó műhely. Időszakos jelleggel adott munkát a falu asszonyainak egy gyümölcsstermesztő vállalkozási kft. Fadd-Dombori határában gyümölcsfeldolgozó üzem kialakítására került sor pár évvel ezelőtt. Az iparban dolgozók a Paksi Atomerőmű Zrt. munkahelyeire ingáztak, és teszik a mai napig is.

A 2013-as adatok alapján 4199 fő volt Fadd teljes lakosainak száma. A 2011-es népszámlálás adatai alapján a lakosok 86,3% -a magyarnak, 8,7% cigánynak, 0,3% romának vallotta magát. A 2015-ös népszámlálási adatok alapján a teljes népesség 4083 fő volt. A legfrissebb adatok szerint a teljes lakosság 4188 fő. A 2020-as adatok alapján a bölcsődés korosztály száma nőtt (2020-ban 41 fő, 2019-ben 38 fő, 2018-ban 34 fő). A lakosság számának növekedését elősegítette, hogy a környező városok lakói nagy számmal választották állandó lakóhelyüknek Faddot. Ugyanakkor a roma kisebbség száma is megugrott a betelepítéseknek köszönhetően.

Az 50-es években 3 éves kortól folyt gyermekgondozás a faluban, melynek fő célja gyermekek napközbeni felügyelete volt. A Faddi Kismanók Óvodát 1978-ban alapították. Kezdetben 4 csoportos óvoda működött két épületben. 2014-ben egy minden igényt kielégítő, modern óvodaépület került átadásra, melyben 8 csoportot alakítottak ki a bővülő gyermeklétszám miatt.

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde megvalósítása és elindítása a faluvezetés régi álma. Idén, 2021-ben sikerült a már meglévő, régi óvodaépületet úgy átalakítani, hogy az megfeleljen az Európai Regionális Fejlesztési Alap által kiírt „Új bölcsőde kialakítása Fadd Nagyközségben” pályázat előírásainak. A faluban egyre több a munkába visszatérő szülő, akinek gondot okozott a bölcsődés korú gyermekek elhelyezése, napközbeni felügyeletük megoldása. A sikeres pályázat révén a falu egy modern, minden igényt kielégítő bölcsődével gazdagodott.

Ellátandó célterületünk elsősorban Fadd lakosainak 0-3 éves gyermekei, de szívesen fogadjuk a környék településeinek gyermekeit is. A bölcsődei alapellátáson túl korai fejlesztést biztosítunk a kerületben élő, a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Intézménye által kiadott Szakértői véleménnyel rendelkező kisgyermekek részére. Fenntartói döntés alapján utazó gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szoruló gyermekeket és segíti a kisgyermeknevelők munkáját. Faddon élő családok többségében egynél több gyermeket

nevelnek. Jellemzően megnőtt a három vagy négygyermekes családok száma. A munkaerőpiac várja a dolgozó anyákat a munkahelyre, ezért igény merült fel a bölcsőde kialakítására. A jelentkező gyermekek szüleinek többsége visszamenne dolgozni, így örömmel fogadták az intézmény létrehozását.

Hivatalos nevünk FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE. Gazdálkodásilag a helyi önkormányzat ellenőrzése alá tartozunk. A bölcsőde a Fadd Nagyközség Önkormányzata által biztosított pénzügyi keretből gazdálkodik. Szakmai szempontból azonban önálló vagyunk, saját pedagógiai programmal rendelkezünk, melynek elnevezése: „Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja”.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján, 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Nyitvatartási idő: 6<sup>30</sup>-17 óra.

A bölcsőde csoportjai: Ficánka csoport, Mókus csoport.

Az átalakított bölcsőde összesen 24 - 28 férőhellyel rendelkezik, a kisgyermekes családok 0-3 éves korú gyermekeik részére.

A bölcsőde energiatakarékos, környezetbarát, teljes egészében akadálymentesített megoldásokkal került átalakításra. A gyermekek gondozása-nevelése egy egységben 2 csoportban történik, mely egységhez kerti játékeszközökkel, homokozóval, vízpermetezővel ellátott játszókert is tartozik.

### **3.1. Bölcsődei ellátás**

Az intézményünk szakmai munkáját az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza, valamint a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Levelek által előírtaknak megfelelően végezzük. A szakmai program elkészítésénél figyelembe vettük a helyi sajátosságokat, az óvoda helyi nevelési programját. Intézményünk Szakmai Programjában megfogalmazott nevelési alapelvek megegyeznek „A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja” -ban leírtakkal. Napi tevékenységeink során biztosítjuk az egyéni bánásmód elvét, az önállóságra nevelést, az élményszerzést, a rendszerességet, állandóságot. Szakmai programunkban kiemelt figyelmet fordítunk a bölcsőde-család közötti jó kapcsolat kialakítására, a szoros együttműködés feltételeinek kialakítására. A gyermeknevelés joga elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteltben tartva, együttnevelésre törekszik a gyermek gondozása, nevelése érdekében.

A beszoktatás előtt fontosnak tartjuk a szülői értekezletet a nevelési év kezdetén, ahol a leendő szülők tájékoztatást kapnak a bölcsődei nevelésről-gondozásról, az intézmény egyéb működésével kapcsolatos kérdésekben.

A nevelési év végén az óvodába készülő gyermekek szüleinek tartunk szülői értekezletet, amikor az óvodai beíratással kapcsolatban kapnak információkat, valamint megismerkedhetnek a meghívott óvónővel.

Évente három alkalommal kerül sor a szülőcsoport beszélgetésekre. Májusban „bölcsőde kóstolót” tartunk, ahol a szülők betekintést kapnak a bölcsőde életébe.

### **3.2. Intézményünk minőségpolitikája**

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde vezetése és munkatársai elkötelezettek a jogszabályokban és előírásokban megfogalmazott magas szakmai színvonalú, minőségi munkavégzés mellett. Célunk, hogy hosszú távú, magas minőséget képviselő alapellátást biztosítsunk a faddi családok számára. A bölcsődénk családbarát intézményként hozzájárul a faddi családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Feladataink ellátásának minőségét folyamatosan javítjuk. Törekszünk arra, hogy a kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége naprakész legyen, fogékonyak legyenek az új pedagógiai irányzatok iránt, érdeklődve figyeljék, és a maguk személyiségéhez alakítsák az új irányelveket, módszereket.

A kisgyermekkorai nevelés minőségpolitikája akkor válik valóban működőképpé, ha nemcsak elveket fogalmaz meg, hanem konkrét, mérhető és a mindennapi gyakorlatba beépíthető indikátorokat is meghatároz. A „jó működés” ebben a kontextusban nem pusztán szervezeti hatékonyságot jelent, hanem elsősorban a gyermekek jóllétének, fejlődésének és biztonságérzetének biztosítását. Ennek méréséhez több szempont együttes figyelembevétele szükséges.

A gyermekek jólléte az egyik legfontosabb minőségi mutató, amely több dimenzióban értelmezhető. Ide tartozik az érzelmi biztonság, a komfortérzet, az aktivitás, a kapcsolatok minősége és a bevonódás mértéke. Ezek megfigyelhető viselkedésekben jelennek meg, így jól operacionalizálhatók. Az érzelmi jóllét indikátorai: a gyermek gyakran mosolyog, nyitott a kapcsolatteremtésre, mer segítséget kérni, illetve képes megnyugodni a felnőtt támogatásával. Az aktivitás és bevonódás mérhető azzal, hogy a gyermek mennyire vesz részt önként a tevékenységekben, mennyi ideig képes elmélyülni egy játékban, illetve kezdeményez-e.

A „jó működés” egyik kulcsindikátora a stabil, támogató kapcsolatok jelenléte. Ez mérhető a kisgyermeknevelő-gyermek interakciók minőségével: mennyire érzékenyen reagál a felnőtt a

gyermek jelzéseire, biztosít-e szemkontaktust, használ-e támogató, bátorító kommunikációt. Megfigyelési szempont, hogy a gyermekek mennyire fordulnak bizalommal a kisgyermeknevelő, illetve hogy a pedagógus mennyire következetesen és kiszámíthatóan van jelen.

A fejlődés nyomon követése szintén fontos minőségi mutató. Itt nem az elvárt szinthez való viszonyítás a lényeg, hanem az egyéni fejlődési utak követése. Indikátorként jelenik meg, hogy a gyermek egy adott időszak alatt mutat-e előrelépést a kommunikációban, a szociális kapcsolatokban vagy az önállóság terén. A rendszeres, strukturált megfigyelések és dokumentációk (fejlődési lapok) biztosítják ennek alapját.

A környezet minősége is mérhető tényező. Ide tartozik a fizikai tér biztonsága, átláthatósága, a gyermekek számára hozzáférhető eszközök mennyisége és minősége, valamint az, hogy a környezet mennyire támogatja az önálló tevékenységet. Konkrét indikátor, hogy a gyermekek szabadon hozzáférnek-e a játékokhoz, képesek-e önállóan választani, illetve hogy a tér lehetőséget ad-e különböző típusú tevékenységekre (mozgás, elmélyült játék, pihenés).

A napi működés minőségét jelzi a rutinok kiszámíthatósága és rugalmassága is. Mérhető az átmeneti helyzetek gördülékenysége (öltözködés, étkezés), a várakozási idők hossza, illetve az, hogy a napirend mennyire alkalmazkodik a gyermekek szükségleteihez. A túl hosszú várakozási idő vagy a gyakori feszültséghelyzetek a működés fejlesztendő pontjaira utalhatnak.

A mérés módszerei közül kiemelt szerepe van a rendszeres megfigyelésnek, amely lehet strukturált (checklisták, skálák használata) vagy narratív jellegű (leíró megfigyelések).

A minőségértékelés fontos eleme a több nézőpont bevonása. A kisgyermeknevelői megfigyelések mellett megjelenhet a szülői visszajelzés is, például kérdőívek vagy beszélgetések formájában. A szülők tapasztalatai különösen értékesek a gyermek jóllétének és viselkedésének otthoni megítélésében. Emellett a kollegiális visszajelzés és az önértékelés is hozzájárul a reális kép kialakításához.

A minőségpolitika akkor hatékony, ha ezek az indikátorok nemcsak dokumentumokban jelennek meg, hanem a mindennapi gyakorlat részévé válnak, és folyamatos visszacsatolást adnak a pedagógiai munka fejlesztéséhez.

/Checklista az 1. számú melléklet/

### **3.3. Pedagógiai hitvallásunk**

A kisgyermek eme életszakaszában a családi minta erőteljesen meghatározó. A bölcsődénk a családokkal együttműködve segítő, támogató szerepet vállal. A családdal közös nevelésünk eredményeként boldog, kiegyensúlyozott, önálló, érdeklődő, motivált felnőtté válik a gyermek. Hisszük, hogy csak közös együttneveléssel, kiegészítő, támogató, mintát nyújtó magatartással tudjuk segíteni a családokat abban, hogy a gyermekek fizikai, testi, érzelmi és szociális szükségletei kielégítő legyen. A gondozó-nevelő munkánk a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolatára épül, ahol elég időt, teret biztosítunk arra, hogy saját ritmusában fejlődhessen, személyiség kibontakozhasson. Célunk, hogy a családdal együttműködve, a család nevelési attitűdjének megismerésével, támogatásával elősegítsük a gyermekek fejlődését. Munkatársaink széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége jelentik a biztosítékot a céljaink eléréséhez.

### **3.4. Bölcsődeképünk**

A bölcsődénkben a tervezéstől kezdve minden a gyermekekért történik. Rendelkezésünkre állnak az optimális erőforrások, így érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, családias, szeretetteljes gondoskodást nyújtó helyet alakítottunk ki a kicsik számára. A kisgyermeknevelők gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át. Legfontosabb tevékenységünk a játék, így a játékon keresztül, játékban integrált tanulással gazdagodnak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. Figyelembe vesszük az egyéni képességeket, készségeket, életkori sajátosságokat.

#### IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően az a célunk, hogy minden hozzánk járó gyermeknek derűs, nyugodt, biztonságot nyújtó, jó légkört biztosítsunk. Sok gyermek esetében a bölcsőde az első családon kívüli szocializációs közeg, ezért fontos feladatunk a bensőséges, pozitív érzelmi kapcsolatok, biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív tovább fejlődésre, élmény és fantáziavilága gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. A kisgyermek számára a játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, készség és képességfejlesztés leghatékonyabb módja. Célunk a szabad játék minél gazdagabb



feltételeinek biztosítása, pedagógiai szakértelemmel való támogatása indirekt módszerekkel a kisgyermek optimális személyiségének biztosítása érdekében, az együttműködés kiszélesítésével, a szülők szemléletének formálásával. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel végezzük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltését. Hangsúlyozzuk a személyre szóló bánásmód érvényesülését, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó nevelést és gondozást jelent. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből az őt körülvevő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberré váljanak.

#### 4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben kulcsfontosságú szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege a sokrétű látásmód kialakítása, amely a gyermeket és a családot is kiindulópontnak tekinti. A kölcsönhatásos mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk, hogy a szülők betekintést nyerjenek a napi munkánkba, javaslatot tehessenek változtatásokra, bekapcsolódhassanak a bölcsőde életébe, a kompetenciahatárok betartása mellett. Fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket, a család és a kisgyermeknevelők tapasztalatainak megbeszélését. Kulcsfontosságúnak tartjuk a családokkal közösen rendezett programok szervezését, megvalósítását, hiszen így könnyebben alakul ki a bizalmi kapcsolat a kisgyermeknevelők és a szülők között. Minden bölcsődébe jövő gyermekhez családlátogatást szerveznek a kisgyermeknevelők, ezáltal lehetőség adódik a gyermek és családja, valamint környezetének jobb megismerésére. A látogatás során megismerik a család, szokásait, a gyermekotthoni viselkedését. Az így megszerzett tapasztalatok segíteni fogják a kisgyermeknevelőket a napi gondozási-nevelési munkájuk során, építhetnek a látottakra, hallottakra. Mindeközben tiszteletben tartják a családi nevelés értékeit. Ha szükséges, a hiányosságokat javítják, kiigazítják.

#### 4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek szükségleteinek meghatározását szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alkalmas a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására.

A koragyermekkorai intervenció hatékony megvalósítása strukturált, egymásra épülő lépések mentén történik, amelynek középpontjában a gyermek szükségleteire épülő, családközpontú és team alapú együttműködés áll. A folyamat első szakasza a **felismerés**, amely során a gyermek fejlődésében megjelenő eltérések, elakadások azonosítása történik. Ez leggyakrabban a gyermekkel rendszeres kapcsolatban álló szakemberek – például védőnő, gyermekorvos, bölcsődei kisgyermeknevelő – megfigyelései alapján valósul meg, de gyakran a szülő jelzi elsőként aggodalmát. A felismerés kulcsa a fejlődési mérföldkövek ismerete, valamint az érzékeny, tudatos megfigyelés.

A felismerést követi a **jelzés**, amely egy tudatos, dokumentált lépés. Ennek során a problémát észlelő szakember rögzíti tapasztalatait, majd a szülővel egyeztetve javaslatot tesz további vizsgálatokra. A szülő tájékoztatása és bevonása ebben a szakaszban kiemelten fontos, hiszen

az intervenció csak az ő beleegyezésével és aktív részvételével valósulhat meg. A jelzés történhet intézményen belül vagy külső szakember, illetve szolgáltató felé irányítással.

A következő lépés a **beavatkozás**, amely egy komplex állapotfelméréssel kezdődik. Ebben több szakember – például gyógypedagógus, pszichológus, logopédus, mozgásterapeuta – vesz részt, akik multidiszciplináris teamet alkotva vizsgálják a gyermek fejlődését. A felmérés eredményei alapján közösen kerül kidolgozásra az egyéni fejlesztési terv, amely konkrét, mérhető célokat, módszereket és időkereteket tartalmaz. A beavatkozás nemcsak a szakember által végzett fejlesztéseket foglalja magában, hanem a szülőkkel való folyamatos konzultációt és az otthoni környezetbe ágyazott fejlesztési lehetőségeket is.

A folyamat során kiemelt szerepet kap a **team munka**, amely biztosítja az ellátás összehangoltságát. A team tagjai rendszeres – havi – megbeszélések keretében értékelik a gyermek állapotát, megosztják tapasztalataikat, és szükség esetén módosítják a fejlesztési tervet. A hatékony együttműködés érdekében esetgazda kerül kijelölésre, aki koordinálja a folyamatot, kapcsolatot tart a családdal, és biztosítja az információk áramlását a szakemberek között. A közös dokumentáció és a folyamatos kommunikáció alapvető feltétele a sikeres team működésnek.

A beavatkozást a **követés** szakasza egészíti ki, amely a fejlődés rendszeres nyomon követését és értékelését jelenti. Meghatározott időközönként – 6 havonta – sor kerül a gyermek állapotának újraértékelésére, a célok felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására. A követés nemcsak a fejlődés mérését szolgálja, hanem lehetőséget ad arra is, hogy a beavatkozás rugalmasan igazodjon a gyermek aktuális szükségleteihez.

Összességében a koragyermekkorai intervenció egy ciklikus, egymásra épülő folyamat, amelyben a felismerés, jelzés, beavatkozás és követés szorosan összekapcsolódik. A hatékony működés alapja a szakemberek közötti együttműködés, a rendszeres kommunikáció, valamint a szülők partnerként való bevonása a teljes folyamat során.

### **4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos, hogy a szülők számára lehetővé tegyük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

#### **4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítanunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására. A gyermekekről készített anamnézis, a családlátogatás, szülőkkel történő beszélgetések, az egyéni fejlesztési napló teszik lehetővé a nevelési elv megvalósulását.

#### **4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Intézményünk 100%-ban biztosítja a folyamatos önképzést, továbbképzést, társ intézményekkel közös nevelési akadályok megbeszélését. Szakirodalmi könyveket folyamatosan vásárolhatnak.

A kisgyermeknevelő szerepe a mai pedagógiai gyakorlatban jóval túlmutat a gondozási és nevelési feladatok ellátásán: tudatos, reflektív szakemberként van jelen, aki folyamatosan elemzi saját működését, döntéseit és hatását a gyermekek fejlődésére. A reflektív pedagógia lényege, hogy a kisgyermeknevelő nem automatikusan reagál a helyzetekre, hanem képes tudatosan visszatekinteni a történésekre, értelmezni azokat, és szükség esetén változtatni a gyakorlatán.

Az önreflexió a mindennapi helyzetekből indul ki. Egy-egy nevelési szituáció után a kisgyermeknevelő gondolja végig, mi történt, hogyan reagált, és ez milyen hatással volt a gyermekre. Például: sikerült-e bevonni a csendesebb gyermeket a tevékenységbe, megfelelően reagált-e egy konfliktushelyzetre, vagy támogatta-e a gyermek önállóságát. Az ilyen típusú gondolkodás segít abban, hogy a pedagógus felismerje saját erősségeit és fejlesztendő területeit.

A reflektív működés egyik konkrét eszköze a pedagógiai napló vagy reflexiók jegyzetek vezetése. Ezek rövid, rendszeres bejegyzések, amelyek egy-egy helyzetet, gyermekkel

kapcsolatos megfigyelést vagy saját reakciót rögzítenek. A leírás mellett megjelenik az értelmezés is: miért történt így, mit lehetett volna másképp tenni, milyen következő lépés indokolt. Ez segít abban, hogy a tapasztalatok ne vesszenek el, hanem beépüljenek a gyakorlatba.

A szakmai fejlődés fontos eleme a rendszeres szakmai párbeszéd. A team megbeszélések, esetmegbeszélések lehetőséget adnak arra, hogy a kisgyermeknevelők közösen gondolkodjanak egy-egy gyermekről vagy helyzetről. Itt nemcsak megoldások születnek, hanem új nézőpontok is megjelennek, amelyek segítik a saját gyakorlat újragondolását. A külső szakemberekkel – például gyógypedagógus, pszichológus – való konzultáció szintén gazdagítja a kisgyermeknevelő eszköztárát.

A tudatos szakmai fejlődéshez hozzátartozik a folyamatos tanulás is. Ez nemcsak formális képzéseket jelent, hanem szakirodalom olvasását, módszertani anyagok feldolgozását, online szakmai tartalmak követését. A megszerzett tudás épüljön be a mindennapi gyakorlatba, és ne maradjon elméleti szinten. Ebben segít, ha a pedagógus konkrét célokat tűz ki maga elé, például egy adott időszakban egy új módszer kipróbálását vagy egy bizonyos készség tudatos fejlesztését.

A reflektív kisgyermeknevelő tudatosan figyel saját kommunikációjára és jelenlétére is. Elemzi, hogyan szól a gyermekekhez, mennyire ad teret az önállóságnak, hogyan reagál a különböző helyzetekre. Az önismeret ebben kulcsszerepet játszik: a kisgyermeknevelő saját attitűdjei, előfeltevései és érzelmi reakciói befolyásolják a nevelési helyzeteket. Ezek felismerése és tudatos kezelése elengedhetetlen a hiteles pedagógiai működéshez.

A mindennapi gyakorlatban a reflektivitás kis lépésekben valósul meg. Egy nap végén néhány perc tudatos átgondolás: mi sikerült jól, mi okozott nehézséget, min szeretnék változtatni. Heti szinten egy-egy konkrét cél kijelölése és visszatekintése. Hosszabb távon pedig a saját szakmai fejlődés tudatos tervezése.

#### **4.6. A biztonság és az állandóság megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateemtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a

gyermek biztonságérzetét. A gyermekek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A szűkebb környezetét úgy alakítjuk ki, hogy biztonságban érezze magát benne. Ennek érdekében több játéksarkot alakítunk ki, a játékokat állandó helyre tesszük, étkezéseknél ugyanarra a helyre ülnek.

#### **4.7. Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A gyerekek egyéni fejlettségi szintjét vesszük figyelembe. Türelemmel, empátiával közelítünk a gyerekekhez. Megfelelő időt biztosítunk számukra az új helyzetek elfogadására.

#### **4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori - és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

#### **4.9. A nevelés és gondozás egységének alapelve**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit.

A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Bölcsődénkben minden esetben figyelembe vesszük a gyermek önállósodási törekvéseit, teret adunk az önmegvalósításhoz.

#### **4.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítanunk kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **V. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI**

### **5.1. Személyi feltételek**

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde az óvodához integrálva, többcélú intézményként, önálló szakmai tevékenységgel működik.

#### **Dolgozói létszám:**

Kisgyermeknevelő: 4, ebből egy fő szakmai vezető

Bölcsődei dajka: 1 bölcsődei dajka-óvodai, bölcsődei dajka képzettséggel

Karbantartó: Fatodi Kft.

Szakmai szempontból a „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakításával biztosítjuk, hogy minden csoportban 6-7 gyermekének legyen egy „saját kisgyermeknevelője”. A bölcsőde teljes nyitvatartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik.

A szükséges kisgyermeknevelői jelenlétet rugalmas munkakezdéssel oldjuk meg. Dolgozóink főiskolai és/vagy szakirányú középfokú szakképzéssel rendelkeznek. Programunkhoz az alapvető szakmai feltételek adottak, a megvalósulást segíti, hogy kisgyermeknevelőink magasabb fokú képzésekben, házi, akkreditált és önképzés formájában is rendszeresen képzik magukat. A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben egy szakképzett bölcsődei dajka segíti, aki gyermekfelügyeleti, kiségitői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Az étellemezzel kapcsolatos feladatokat étellemezés és szakácsnő koordinálja, konyhai kiségitők közreműködésével.

A bölcsőde karbantartási feladatainak ellátását a Fatodi KFT. végzik.

Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedéseket megteszi az orvos.

A kisgyermeknevelők **folyamatos képzéséhez** a fenntartó önkormányzat minden anyagi lehetőséget megad. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére. Havi rendszerességgel házi továbbképzéseket szervezünk, ahol mindig más kisgyermeknevelő készül fel az előre megbeszélte témában.

A rendeletek értelmében a dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 év alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása, a helyettesítések megszervezése.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelőink érdeklődési körének megfelelően.

Minden évben megemlékezésre, napi ünnepségre kerül április 21. a” **magyar bölcsődék napja.**” A kisgyermeknevelőknek ezen a napon lehetőséget biztosítunk szakmai rendezvények látogatására, továbbképzéseken való részvétellel.

2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei dolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel is rendelkezhetnek.

Valamennyi dolgozó munkája hozzájárul és elengedhetetlen a bölcsődés gyermekek szakszerű gondozásához és neveléséhez. Dolgozóink minden év végén az egész éves minőségi munkavégzésükért anyagi juttatásban részesülnek, melynek szempontjai kidolgozottak, mindenki számára ismertek.



## 5.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk 2021. október 1-én nyitotta meg kaput a faddi kisgyermekes családok előtt. A két csoportos bölcsőde 24-28 férőhellyel működik a régi óvoda épületében. A falu központjában kapott helyet, az óvoda közvetlen szomszédságában. Modern, korszerű felszerelése, berendezése megfelel a mai kor elvárásainak, követelményeinek. Bölcsődénk az 1-3 éves gyermekek ellátását vállalja.

Csoportszobáink világosak, növényekkel, gyermekeknek megfelelő bútorzattal felszereltek, esztétikusan díszítettek. Otthonos, barátságos légkör várja minden évkezdéskor a gyermekeket. A gyermekszoba bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő. Játzósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. A csoportok bútorait a gyermekek igényeihez igazodva és a szakmai előírásoknak megfelelően terveztük. A játékkészlet összeállításánál az előírt pedagógiai és egészségügyi szempontoknak megfelelő eszközöket választottunk. Fokozottan figyeltünk arra, hogy mennyiségük a csoportlétszámnak elegendő legyen.



A csoportszobákból nyílik a közös mosdó, melyek kialakítása megfelelő látó és hallótávolságot biztosít a csoportszobában játszó gyermekekre a gondozás során.

Az öltöző közös helyiség, ahonnan a közös mosdót, valamint a csoportszobákat is meg lehet közelíteni.



Egy kisebb méretű szoba áll a kisgyermeknevelők rendelkezésére, amely a különböző tevékenységek elvégzésére szolgál (iroda, öltöző). Az iroda tárgyi felszereltsége korszerű, internet elérhetőséget biztosít, valamint asztali számítógép segíti a dolgozók munkáját.

A csoportoknak közvetlen kapcsolata van a kövezett terasszal, melyet tető véd, és a természetes megvilágítás megoldott. A teraszon kapott helyet néhány nagyméretű mozgásfejlesztő eszköz, egy járóka, melyek biztosítják minden évszakban a szabad levegőn való tartózkodást, kihasználva a friss levegő, napfény jótékony hatását.

A terasz végében, az épülethez kapcsolódva helyezkedik el a melegítő-konyha, benne elkülönítve a tejkonyha.

Az épület mellett helyezkedik el a közös udvar. A fűvesített udvarrészen különböző, uniós előírásoknak megfelelő telepített játékeszközök biztosítják a szabad levegőn való önfelelt játékot.



## VI. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

### 6.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol az óvodával. Ugyan két épületben, elkülönítve gondozzuk, neveljük a kisgyermeket, de közös értékek mentén gondolkodunk. Többcélú intézményként fontosnak tartjuk a szoros, együttműködésen alapuló kapcsolat ápolását, valamint tartalmas, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk. Az átmenet segítése érdekében mindkét intézménytípusban dolgozók célja, hogy megismerjék egymás munkáját, szakmai elveit, céljait, megértésük azokat. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező gyermekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Az óvodába felvett gyermekek tavasszal óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel a leendő csoportjukba. A kisgyermeknevelők figyelemmel kísérik gyermekeik útját, ősszel látogatást tesznek az óvodában. Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők esetmegbeszéléseket tartanak, tájékoztatják egymást a gyermek intézményegység váltásának megkönnyítése, zökkenőmentesebbé tétele érdekében.

## 6.2. Kapcsolat más intézményekkel

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése. Településünkön mini bölcsőde működik. A három csoport szakmai együttműködése jellemző. A legközelebbi bölcsődék Gerjenben és Tolnán vannak. A kisgyermeknevelők fontos feladata lesz ezen bölcsődék közül valamelyikkel kialakítani egy jól működő szakmai kapcsolatot. Arra kell törekednünk, hogy a kapcsolattartást nyitottság, őszinte segítőkészség jellemezze. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve, akikkel jó kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából.

- Védőnői Szolgálattal
- Óvodával
- Gyermekorvossal
- Családsegítő Központ Család-és Gyermekjóléti Központtal
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Kirendeltségével
- Fadd Nagyközség Önkormányzatával
- Tolnai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztállyal.

Működtetjük a jelzőrendszert, szükség esetén esetmegbeszélést tartunk.

A bölcsődénk és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, melynek megyei szakmai koordinátora segítséget nyújt szakmai munka fejlődéséhez továbbképzések szervezéséhez.

## VII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

### 7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív,

kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

## **7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

Elsődleges feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A fő szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus. Évszakokhoz, időjárási körülményekhez igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a prevenciót. A szabad levegőn való aktív tevékenységek (játék, mozgás), valamint pihenés biztosítása jó lehetőséget teremt kisgyermeknevelőink számára az egészséges életmód preventív megvalósításához. Az óvodában felszerelt sószoba a bölcsőde gyermekek számára is használható bármely időszakban.

Már a gyermekek bölcsődébe kerülését követően tudatosan alakítjuk a testápolási szokásokat, a gondozási műveleteket. Kiemelt figyelmet fordítunk a környezet tisztaságára, fertőtlenítésre.

## **7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekednünk kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-

gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Az interakciós helyzetek biztosítják a gyermek - nevelő közötti szeretetteljes, biztonságot nyújtó bensőséges kapcsolat kialakítását.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

#### **7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek értelmi fejlődése terén a különböző képességeik fejlesztése arányosan és jól történjen: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás. Mindezen funkciók spontán fejlődéséhez változatos tevékenységeket biztosítunk. Építünk a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére. A tevékenységeken keresztül tapasztalatokat szerez önmagáról a környezetéről, melyek elősegítik személyiségének alakulását.

A gyermekek számára biztosítjuk az önálló választás és a döntés lehetőségét, melyet segít a bátorító, ösztönző kisgyermeknevelői magatartás. Mivel ebben az életkorban a legfőbb tevékenység a játék, így minden értelmi nevelés a játékba ágyazottan, cselekvéses tanulás folyamatában valósul meg, biztosítva a játékos felfedezést, gyakorlást, funkcióörömet minden kisgyermek számára.

### **VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI**

Célunk a 0-3 éves életkorú gyermekek testi és pszichés gondozása-nevelése, személyiségének kibontakoztatása és fejlődésének elősegítése.

Bölcsődénk gyermekközpontú, ismerjük a gyerekek életkoronként gyorsan változó testi, lelki és szellemi állapotait, ezek jellemzőit, és tudjuk, hogy e szükségleteket milyen adekvát módszerrel elégítsük ki. Így lehetővé tesszük személyiségük lehető legoptimálisabb - egyéni készségeiknek és képességeiknek - kibontakoztatását. A fejlődést nem kell, és nem is szabad siettetnünk. A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Fontosnak tartjuk a biztonságos, derűs, oldott, nyugodt szeretetteljes légkört, amely nélkül nem valósulhat meg céltudatos pedagógiánk.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyen részt az egyes tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Mindezt

önkéntes alapon választhatják, bármikor be- és kiléphetnek az egyes tevékenységekből. Valamennyi tevékenységforma örömforrás legyen a gyermek számára, nyújtson kellő tapasztalási lehetőséget, tanulási élményt biztosítson minden gyermek számára.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

### **8.1. Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Ebben a folyamatban a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építünk. Szokásai, készségei, képességei alakulnak, tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez és válaszol, mesét, verset, éneket, játékot tanul. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

### **8.2. Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási vágy. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a

gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Bölcsődénkben vegyes csoportok vannak, minden csoportban van pelenkás és szobatiszta gyermek.

A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (popsi törölő, kenőcs) a bölcsőde biztosítja a gyermekeink számára. A szobatisztaságra szoktatásnál nagy felelőssége van a kisgyermeknevelőnek azzal, hogy ne sűrgesse a gyermeket sem a próbálkozásban, sem az eredményben. Tapintatos mozdulataival és magatartásával, dicsérő, elismerő szavaival ösztönözheti a gyermeket a siker elérésében.

### **8.3. Játék**

A játék, a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Folyamatosan igyekszünk megteremteni a játék feltételeit minden korcsoportba tartozó gyermek számára. Az önálló tapasztalatszerzéshez – játékhoz és egyéb tevékenységekhez a gyermekek életkorának és egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosítunk.

Éppen ezért nagyon fontos az alábbiak figyelembevétele:

- játéktevékenységek szabad választása
- megfelelő hely biztosítása
- elegendő idő biztosítása
- a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök.

### **8.4. Mozgás**

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a csoportszobában és az udvaron is biztosítjuk a nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi

szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Csecsemőknek játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lel a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására. A füves udvarunk, a térköves járdánk és a fedett teraszunk megfelelő helyet biztosít az időjárási viszonyoktól függetlenül a nagymozgások gyakorlására. Balesetmentes környezetet igyekszünk biztosítani.

### **8.5. Mondóka, ének**

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre van lehetőség, a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés révén. Az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.

A versmondás, a meshallgatás, a mondókák és dalok a bölcsőde gyermek anyanyelvi nevelésének pótolhatatlan lehetősége. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését, elősegítik a fantázia színesedését, a gondolkodás és beszéd fejlődését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Ritmusfejlesztéshez különböző hangszereket biztosítunk: kisdob, ütő, xilofon, rumbatök, csörgő. Hallásképzés, hallás fejlesztés során zenei nevelésünk anyagát elsősorban ritmusban, dallamban, szövegben egyszerű népi dalainkból vesszük. A bölcsődei

ellátást nyújtó intézményben végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Kapcsoljuk dalainkat a környezet megismeréséhez, különösen az évszakokhoz, népszokásokhoz, hagyományokhoz, ünnepekhez. A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál, Forrai Katalin: „Ének a bölcsődében” című könyve alapján. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

## 8.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre. A magyar népköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese gyermekek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, belső képvilágot jelenít meg. A mese a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. Az életkornak megfelelő és fejből mondott mese pihentet, szórakoztat, erősíti a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket: ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A mesehelyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A mesesarokban elhelyezett könyvespolcra nagy gonddal válogatjuk a gyermekek életkorának megfelelő könyveket, tárgyképes könyveket, természeti képeskönyveket, szépen illusztrált mesekönyveket, amelyek a kisgyermekek anyanyelvi fejlődését szolgálják. Ezeket a könyveket a nap bármely időszakában elővehetik, lapozgathatják, akár mesélhetnek is.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képeskönyv nézegetés

- Mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt a kisgyermeknevelőtől.

### **8.7. Alkotó tevékenység**

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A firkálás (rajzolás), a festés, a plasztikai ábrázolás kezdeti formái fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlődésének.

A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

### **8.8. Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Fontosnak tartjuk az ünnepekre való ráhangolódást. A kisgyermeknevelőink megfelelően biztosítják a gyermekek környezetének díszítését, amelyben a gyermek is részt vehet.

Ünnepeink: Márton-nap, Télapóvárás, farsang, húsvét, anyák napja, anyák napja, gyereknap.

## **IX. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakemberei, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt.

### **9.1. Saját kisgyermeknevelő rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A kisgyermeknevelő jellemzői:

- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a tolerancia
- legyen megnyugtató és biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága
- viselkedése mintát nyújtó, példaértékű legyen.

### **9.2. Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődékben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei gyermekcsoportunk létszáma 14 fő. A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, hiszen tudjuk nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, az alkalmazkodás is

megterhelőbb a gyermekek számára, és az egyéni bánásmódra is kevesebb a lehetőség. Egy kisgyermeknevelő legfeljebb 6-7 „saját” gyermeket lát el.

### 9.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés - gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsöde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki. Napirend kialakításánál szem előtt kell tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsák, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

6:30-8:00	Gyermekek érkezése, öltözködés. Szabad tevékenység a csoportszobában
7:45-8:30	Reggeli
8:30-10:00	Higiénés műveletek elvégzése, játék a csoport szobában, fejlesztő hatású programok, melyek elősegítik a kisgyermek test, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. Szabad játéktevékenység
10:00	Tízórai
10:30-	Az időjárástól függően készülődés a szabadba. Fürdőszobai tevékenység. Rossz idő esetén játék a csoportszobában
11:00-11:30	Udvarról beérkezés, fürdőszobai tevékenység, szabad játéktevékenység
11:30	Ebédelés gondozási sorrend alapján
12:00-14:30	Alvásfelkínálás, pihenés

14:30-15:00	Ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység
15:00-15:20	Uzsonna
15:20-	Tisztálkodás, szabad játék a csoportszobában, hazamenetel

## X. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A szülőkkel való modern partnerség kialakítása ma már túlmutat az információátadáson: valódi együttműködést jelent, amelyben a szülők nem passzív befogadók, hanem aktív résztvevők a gyermek fejlődésének támogatásában. Ennek alapja a kölcsönös tisztelet, a bizalom és az a szemlélet, hogy a pedagógus és a szülő **közös célért dolgozik: a gyermek optimális fejlődéséért.**

A partneri kapcsolat mélyebb szintje ott kezdődik, ahol a kommunikáció kétirányúvá és tartalmilag gazdaggá válik. A pedagógus nemcsak tájékoztat, hanem kíváncsi a szülő tapasztalataira, megfigyeléseire, és ezeket be is építi a pedagógiai munkába. A szülők gyakran olyan helyzetekben látják a gyermeket, amelyek az intézményben nem jelennek meg, így az ő nézőpontjuk értékes kiegészítése a pedagógusi megfigyeléseknek. A rendszeres párbeszéd lehetővé teszi, hogy egy árnyaltabb, realisabb kép alakuljon ki a gyermekről.

A közös döntéshozatal a partnerség egyik legfontosabb eleme. Ez különösen hangsúlyos az egyéni fejlesztési folyamatok során, ahol a célok kijelölése nem történhet kizárólag pedagógusi oldalról. A szülő bevonása már a célmeghatározás szakaszában növeli az elköteleződést és a következetességet. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a pedagógus több lehetséges fejlesztési irányt vázol fel, közösen mérlegelik a prioritásokat, és együtt határozzák meg a rövid- és hosszú távú célokat. Így a fejlesztés nem „külső elvárásként”, hanem közösen vállalt folyamatként jelenik meg.

Az egyéni fejlesztésbe való bevonás akkor hatékony, ha a szülők konkrét, megvalósítható eszközöket kapnak. Nem elegendő általános tanácsokat adni; helyette rövid, egyszerűen

beépíthető tevékenységeket érdemes javasolni, amelyek a mindennapi helyzetekhez kapcsolódnak. Például kommunikációs készségek fejlesztésénél közös beszélgetési minták, kérdezői technikák; önállóság esetén konkrét otthoni rutinok alakítása. A pedagógus szerepe itt a támogatás és a folyamatos visszacsatolás biztosítása.

A fejlődés értékelésébe való szülői bevonás szintén kulcsfontosságú. A hagyományos értékelési formák helyett egyre inkább előtérbe kerül a közös értelmezés: a pedagógus bemutatja a megfigyeléseit, dokumentumait (jegyzetek), a szülő pedig kiegészíti saját tapasztalataival. Ez lehetőséget ad arra, hogy ne csak az eredmények, hanem a fejlődési folyamat is láthatóvá váljon. A közös értékelés során hangsúly kerül az erősségekre, a fejlődési irányokra és a következő lépésekre, így az értékelés nem lezár, hanem új irányokat nyit.

A modern partnerség egyik meghatározó eszköze a digitális kapcsolattartás. A különböző online platformok lehetővé teszik a gyors, rugalmas és dokumentált kommunikációt. A napi vagy heti rövid visszajelzések megoszthatók üzenetben, képekkel vagy rövid leírásokkal kiegészítve, ami közelebb hozza a szülőkhöz a gyermek intézményi mindennapjait.

### **10.1. A családlátogatás**

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat.

### **10.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Gyermekekkel való kapcsolatunkban legfőbb értéknek a hitelességet, a szeretetteljes légkör kialakulását, a kisgyermeknevelő magatartást tartjuk, mert:

- tudjuk, mit érez a gyermek, ha intézménybe kerül és megváltozik az eddigi élete,
- szorong, nem érti, miért búcsúzik el tőle az édesanyja,
- fél a számára új helyzettől,
- idegenkedik az ismeretlen személytől.

A sikeres beszoktatás érdekében minden gyermek, az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerheti meg a bölcsődét. A két hét beszoktatás, a bizonytalan érkezések feloldására szolgál. A kisgyermeknevelők a kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. Így a napi rendszerességgel átélt bizalmi helyzetek segítik a kicsiket az elfogadásban. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődei közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét

### **10.3. Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, a délután pedig a kisgyerekeknél tájékoztatja a szülőket az aznapi bölcsődei történésekről.

### **10.4. Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődeigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Ezekre az egyéni beszélgetésre fogadó óra keretében kerül sor. A találkozások alkalmat adnak a gyermek minél mélyebb megismerésére, az együttműködés elmélyítésére.

### **10.5. A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás

meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelők között a gyermek nevelése érdekében. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást.

### **10.6. Szülői értekezlet**

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet tartani. A beszoktatások előtti szülői értekezleten tájékoztatást nyújt a bölcsőde igazgatója, a szakmai a családlátogatásokról, a beszoktatásról, a házirendről, a bölcsődei élet tudnivalóiról és megismerhetik gyermekük kisgyermeknevelőit.

A beszoktatásokat követően tájékoztatjuk a szülőket a sikeres beszoktatásról, az aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról.

A nevelési év vége felé, az óvodai beiratkozás előtt tartjuk a harmadik szülői értekezletet, melyre meghívjuk a leendő óvó néniket is.

A bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

### **10.7. Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

#### **Üzenő füzet**

Az üzenő füzet használata folyamatosan történik. Üzenő füzetbe a szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják egymást a kisgyermekről.

A szülő a bölcsődébe érkezés előtt rövid jellemzést ír gyermekéről, (a gyermek eddigi fejlődése, allergia vagy egyéb tartós betegség) majd fontos bejegyzésekkel tájékoztatást ad a változásokról, a gyermek távolléte idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő bejegyzéseinek tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A kisgyermeknevelő

- a beszoktatás tapasztalatairól készíti az első bejegyzést,

- napi tapasztalatait - baleset, láz, bőr kipirosodása, megbetegedés – folyamatosan az üzenőfüzetbe bejegyzni,
- a gyermek fejlődése során elért egy-egy változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) negyedévenként tájékoztatja a szülőket.

### **Nyílt napok**

A bölcsődei tevékenységbe – a gyermekcsoportok megzavarása nélkül –betekinthetnek azok a szülők, akik bölcsődébe kívánják adni gyermeküket. Előzetes bejelentkezés alapján, szívesen látunk minden kisgyermekes családot, akik ismerkedhetnek a csoporttal, beszélgethetnek szakemberekkel.

## **XI. HELYI NEVELÉSI PROGRAMUNK KIEMELT TEVÉKENYSÉGEI**

Bölcsődénk, az általános gondozási és nevelési feladatain túl kiemelt figyelmet fordít a hozzánk járó kisgyermekes egészséges életmód kialakítására, a mozgás és környezeti nevelés hangsúlyozására. Célunk, hogy elősegítsük a kisgyermekes sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

**Egészséges életmód alakítása:** bölcsődei nevelésünk segítse elő, hogy gyermekek egészségesek, alkalmazkodó képesek legyenek, fejlődjön nagymozgásuk, próbálják elsajátítani a megfelelő egészségügyi szokásokat, alakuljon ki szobatisztaságuk, szívesen tartózkodjanak, tevékenykedjenek a szabadban. Mozgásigényüket minden évszakban igyekszünk kielégíteni. Igyekszünk kialakítani az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásait.

### **Az egészséges életmód alakítása, megvalósítása programunkban**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül a bölcsődei nevelés feladata:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése

- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- megfelelő szakemberek bevonásával – szülővel, kisgyermeknevelővel együttműködve – speciális gondozó, prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

### **Feladataink**

A kisgyermeket **megismertetjük** a bölcsőde helyiségeivel (öltöző, mosdó, csoportszoba) használati tárgyival, felszerelésével, ezek rendeltetészerű használatával.

**Tisztálkodás:** megismerkedik a mosdóban a jelükkel ellátott törölközők helyével, a mosdókagyló, csapok használatával, kézmosás helyes technikájával (ruha ujjának feltűrése, csapok megnyitása, szárazra törölközés segítséggel). Fogápolásnál megtanítjuk az öblítés helyes technikájára, melyet ebéd után gyakorlunk a 2,5 éves gyermekekkel. A magyarázat és a bemutatás módszerét alkalmazzuk ehhez a tevékenységhez. A fésűk is itt vannak elhelyezve, jellel ellátva, segítünk megkeresni, fésülni minden étkezés után a mosdóban elhelyezett tükör előtt. Az öltözőben megmutatjuk jelükkel ellátott szekrényüket, a benti cipő helyét.

**Az étkezés** folyamatosan történik, gondozási sorrendben. Fokozottan figyelünk az egészséges, helyes táplálkozási szokások kialakítására. Fontos, hogy az ételek mennyiségileg megfelelő összetételűek legyenek, megfeleljenek a kisgyermek életkorának, új ízekkel is megismerkedjenek. Kiemelten fontos a napi friss zöldség, gyümölcs fogyasztása, a megfelelő vitamin ellátás. Ebben segítséget nyújt az élelmezés, aki gondoskodik a napi gyümölcs beszerzéséről, valamint a csökkentett zsír- és cukortartamú ételek mellőzésével segíti a kisgyermek egészséges táplálkozásának kialakítását.

A gyermekek, a reggeli és uzsonna alkalmával kínáló tálakból vehetik el az ételt, szalvétát használnak. Nem kényszerítjük a kicsiket az evésre, de olyan hangulatot teremtünk, és olyan ízvilágú, illatú ételeket kínálunk, amit a gyermekek szívesen fogyasztanak. Az asztalnál ülő gyermekek részére ilyenkor a kisgyermeknevelő táplálkozással kapcsolatos ismereteket közvetíthet. Elmondhatja, pl. milyen alapanyagokból készült az étel.

A bölcsődénk az óvoda programjához igazodva szervezi meg a hagyományos egészségnapját október hónapban. Ezen a napon a szülőkkel közösen készítenek a gyermekek zöldségekből, gyümölcsökből és más egészséges ételekből álló salátát, melyet közösen fogyasztanak el. Lehetőség van közös barkácsolásra a hozott termésekből, terményekből. A barkácsolás végén a kisgyermek hazaviheti a szülővel közösen elkészített figurát. A nap zárásaként, a bölcsőde udvarán zenés tornára invitáljuk a résztvevőket.

**Mozgás:** a mozgásos játékok rendszeres alkalmazása kedvezően hat a kondicionális képességek fejlődésére, az erő és állóképesség fejlődésére. A spontán- a játékban, azon belül a szabad játékban- megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak a bölcsődei nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk. Törekszünk a mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására, melynek megvalósítására a bölcsőde udvarán levő játékok, eszközök kiválóan alkalmasak.

A finommozgások fejlesztését a nap bármely időszakában alkalmazzuk, a csoportszobai játékok sokfélesége biztosítja mindezt a lehetőséget.

Az óvoda két gyógytestnevelő pedagógust foglalkoztat, akik szívesen vállalják a bölcsődés korú gyermekekkel való foglalkozást is, amennyiben igény és szükség van rá, vagy tanácsokkal segítik a szülőket.

**Levegőzés:** figyelembe vesszük az évszakok és az időjárási viszonyokat, és ennek megfelelően alakítjuk ki a napirend során a szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy a nap folyamán minél több időt tartózkodjanak a kisgyermek a szabad levegőn.

**Pihenés:** a főétkezést követően minden gyermek számára biztosítjuk a pihenés lehetőségét. A kisebb gyermekeknek napközben is adódik hely és alkalom a pihenésre, melyhez kiságyat biztosítunk. Csoportszobáinkban két kis heverő is kiváló helyet nyújt egy kis pihenésre.

**A lelki egészség kialakítása** szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés egész folyamatának. Feladatunk, hogy a lelki fejlesztés valamennyi tevékenységforma keretében megvalósuljon. Ennek érdekében havonta meghívunk egy önként jelentkező nyugdíjast a Faddi Öregek Napközi Otthonából (ÖNO), aki szívesen mesél a gyermekeknek. Lehetőség van „Baba-mama”, valamint babamasszázs klubfoglalkozásokon részt venni.

**A kisgyermeknevelők feladatai:**

- keltsék fel a tisztaság iránít igényt, alakítsák ki
- tartassák be az étkezések előtti gondozási feladatokat
- a higiéniai szabályokra kiemelten figyeljenek

- gyakran szellőztessenek minden helyiségben
- fokozottan végezzék a felület-, valamint a játékok fertőtlenítését, kiemelten a járványok időszakában
- a dajka végezze el a takarítást, törölköző- és ágyneműcserét, fokozottan figyeljen a textíliák tisztaságára, cseréjére.

Bölcsődénkben a megfelelő napirend, a helyes életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a megfelelő életmódot.

**Környezettudatos nevelés** célja, a társadalmi és természeti szűkebb környezet megismertetése, a környezettudatos magatartás megalapozása. Mindezt játékos tevékenységeken, játékos formában valósítjuk meg. A tapasztalatszerzések során pozitív érzelmi viszony alakul ki a természettel, az állatokkal, növényekkel. Megtanítjuk a védelem fontosságára, az értékek megőrzésére.

Feladatunk:

- Élményszerző séták szervezése (amennyiben lehetséges)
- Segítünk elsajátítani a környezetünk megóvásának lehetőségeit, ügyelünk a tisztaságra, rendre, és erre ösztönözzük a gyermekek szüleit is.
- Az udvarunkban megfigyeljük a madarakat, készítünk madáretetőt, télen közösen gondoskodunk a madarak etetéséről.
- Megfigyeljük az évszakok váltakozását, jellegzetességét.
- Növényeket, leveleket, terméseket gyűjtünk, és felhasználjuk a kézműves tevékenység alkalmával.
- Megfigyeljük a környezetünk hangjait (madarak, különböző házi állatok, gépek)
- Megismertetjük a gyerekekkel azokat a mondókákat, dalokat, amelyek az állatokról, fákról, növényekről, időjárásról, évszokról szólnak.
- A fenntarthatóságra nevelés és a környezeti tudatosság kialakítása már bölcsődés korban is meghatározó jelentőségű, hiszen ebben az életkorban formálódnak azok az alapvető szokások és attitűdök, amelyek később a gyermek viszonyát meghatározzák a természeti és épített környezethez. A kisgyermek nem elvont fogalmakon keresztül tanul, hanem élményeken, utánpótláson és mindennapi tapasztalatokon keresztül, ezért a környezeti nevelésnek a napi rutin szerves részévé kell válnia.
- Szokáskialakítás: a legegyszerűbb, mindennapi helyzetekben jelenik meg: a vízhasználat során, amikor a kisgyermeknevelő megmutatja, hogyan zárjuk el a csapot

kézmosás után, vagy amikor közösen figyelnek arra, hogy ne pazarolják az ételt. Az ilyen apró, ismétlődő cselekvések alakítják ki a felelősségteljes viselkedés alapjait. Ugyanígy fontos a szelektív hulladékgyűjtés alapjainak megjelenítése egyszerű, érthető formában, például külön színű kukákkal vagy képi jelölésekkel, még ha a gyermekek ebben az életkorban inkább csak mintát követnek is.

- A természethez való pozitív viszony kialakítása kiemelt szerepet kap. A rendszeres szabadban tartózkodás nem csupán mozgáslehetőséget biztosít, hanem közvetlen kapcsolatot teremt a természettel. A gyermekek megfigyelhetik az évszakok változását, az időjárás jelenségeit, a növények és állatok világát. Már az is fontos tapasztalat, ha észreveszik a falevelek színének változását, a madarak hangját vagy az eső illatát. Ezek az élmények érzelmi kötődést alakítanak ki, amely a későbbi környezettudatos viselkedés alapja.
- Az élményalapú tapasztalás különösen hatékony ebben az életkorban. Egyszerű tevékenységek, mint például magok ültetése, növények gondozása, locsolása vagy kis bölcsődei „kert” kialakítása segítik a gyermekeket abban, hogy megtapasztalják a gondoskodás és a felelősség érzését. Hasonlóan fontosak az olyan játékos tevékenységek, mint a természetes anyagokkal való játék – kavicsok, levelek, ágak –, amelyek nemcsak kreativitásukat fejlesztik, hanem közelebb hozzák őket a természetes környezethez.
- A bölcsődei mindennapokban a kisgyermeknevelő szerepe kulcsfontosságú, hiszen a gyermekek elsősorban utánzás útján tanulnak. A felnőtt viselkedése modellértékű: ha ő maga is figyel a környezetére, takarékosan bánik az erőforrásokkal, és tisztelettel fordul a természet felé, azt a gyermekek is természetesnek veszik. A pozitív megerősítés itt is fontos: ki kell emelni és megdicsérni azokat a helyzeteket, amikor a gyermek környezettudatos viselkedést mutat, még ha az csak egy egyszerű cselekedet is.
- A fenntarthatóságra nevelés akkor válik igazán hatékonyá, ha nem elszigetelt tevékenységként jelenik meg, hanem áthatja a bölcsődei élet egészét. A játékok kiválasztásánál előnyben kell részesíteni a tartós, természetes anyagokból készült eszközöket, az egyszer használatos tárgyak használata csökkenthető, és törekedni kell az újrahasználatra. A közös étkezések során is jelenjen meg a tudatosság, például az adagok megfelelő kialakításával vagy az ételek eredetének egyszerű, életkornak megfelelő bemutatásával.

- A szülők bevonása szintén fontos része ennek a folyamatnak. Rövid, gyakorlati ötletek megosztásával – például otthoni zöld szokások, közös kirándulások, természetmegfigyelések – erősíthető az intézmény és a család közötti összhang, így a gyermek egységes mintát kap.

### **Kommunikáció, nyelvi fejlődés**

A kommunikáció és a nyelvi fejlődés támogatása kisgyermekkorban kiemelt jelentőségű, hiszen ez az alapja a későbbi tanulásnak, a szociális kapcsolatoknak és az önkifejezésnek. A bölcsődei és kisgyermekkorai nevelésben a nyelvi fejlesztés nem különálló tevékenység, hanem a mindennapi interakciókba ágyazott, tudatosan felépített folyamat, amelyben a kisgyermeknevelő szerepe meghatározó.

- A tudatos nyelvi fejlesztés első lépése a gazdag, támogató kommunikációs környezet megteremtése. A felnőtt folyamatosan beszél a gyermekhez, megnevezi a tárgyakat, cselekvéseket, érzéseket, és egyszerű, jól érthető mondatokban kommunikál. Fontos, hogy a beszéd tempója, hangsúlya és nyelvi szintje igazodjon a gyermek aktuális fejlettségéhez. A „kísérő beszéd” – amikor a felnőtt elmondja, mi történik éppen („most felvesszük a cipőt”, „megmosom a kezéd”) – különösen hatékony a szókincs bővítésében és a nyelvi struktúrák elsajátításában.
- A kommunikációs stratégiák tudatos alkalmazása segíti a gyermek aktív részvételét. Ilyen a kivárás technikája, amikor a felnőtt időt ad a gyermeknek a válaszadásra, nem siet el a kommunikációtól. A nyitott kérdések használata ösztönzi a megszólalást, míg a választási lehetőségek felkínálása („almát vagy banánt kérsz?”) segíti a döntést és a verbális reakció kialakulását. A bővítés módszere szintén hatékony: ha a gyermek egy szót vagy rövid kifejezést használ, a felnőtt azt kibővíti egy teljesebb mondattá, ezzel mintát adva („autó” – „igen, ez egy piros autó”).
- A beszédindítás támogatása külön figyelmet igényel azoknál a gyermekeknél, akik később kezdenek beszélni vagy bizonytalanabbak a kommunikációban. Ilyenkor fontos a nyomásmentes, biztonságos légkör, ahol a gyermek nem érzi kényszernek a megszólalást. A nonverbális kommunikáció – gesztusok, mimika, mutogatás – elfogadása és megerősítése segíti az átmenetet a beszéd felé. A kisgyermeknevelők használják az ismétlődő, ritmusos tevékenységeket, mondókákat, dalokat, amelyek játékos formában támogatják a hangképzést és a beszédkedvet. A közös

könyvnevezés, képek megnevezése, egyszerű történetek mesélése szintén erősíti a nyelvi fejlődést.

- Az eltérő nyelvi háttérrel érkező gyermekek esetében különösen fontos az elfogadó és támogató hozzáállás. A kisgyermeknevelő feladata, hogy hidat építsen az otthoni és az intézményi nyelv között. Ezt segíthetik egyszerű, vizuális eszközök – képek, piktogramok –, valamint a rutinszerűen ismétlődő kifejezések. A testbeszéd, a mimika és a kontextus kiemelt szerepet kap, hiszen ezek támogatják a megértést akkor is, ha a verbális nyelv még nem teljesen hozzáférhető.
- A differenciálás a nyelvi fejlesztésben is alapvető. Nem minden gyermek ugyanazon a szinten kapcsolódik be a kommunikációba, ezért a kisgyermeknevelő rugalmasan kell alkalmazkodnia: egyeseknél elegendő a modellnyújtás és a bővítés, másoknál célzottabb támogatásra, több ismétlésre vagy egyéni helyzetekre van szükség. A kisebb csoportos vagy egyéni beszélgetések lehetőséget adnak arra, hogy a csendesebb vagy bizonytalanabb gyermekek is megszólaljanak.
- A mindennapi megvalósítás során a nyelvi fejlesztés minden helyzetben jelen van: étkezésnél, öltözködéskor, játék közben vagy a szabadban. A kisgyermeknevelő tudatosan használja ezeket a helyzeteket kommunikációs alkalomként, reagál a gyermek megnyilvánulásaira, és folyamatos visszajelzést ad. A pozitív megerősítés – akár egy szó, egy mosoly vagy egy rövid dicséret formájában – erősíti a gyermek kommunikációs kedvét és önbizalmát.

### **Digitális tudatosság**

A digitális tudatosság kisgyermekkorban nem az eszközhasználat tanítását jelenti, hanem annak megértését és tudatos kezelését, hogy a digitális környezet milyen hatással van a gyermek fejlődésére. A bölcsődei és kisgyermekkorai nevelés feladata ebben a tekintetben elsősorban a megelőzés, az egyensúly kialakítása, valamint a szülők támogatása abban, hogy felelős döntéseket hozzanak a képernyőhasználattal kapcsolatban.

A digitális környezet hatása ebben az életkorban különösen erős lehet, mivel a kisgyermek idegrendszere még intenzív fejlődés alatt áll. A túlzott vagy nem megfelelő tartalmú képernyőhasználat befolyásolja a figyelem alakulását, a beszéd- és nyelvi fejlődést, valamint a szociális készségek kialakulását. A gyorsan váltakozó ingerekhez való hozzászokás csökkentheti a kitartó figyelmet igénylő tevékenységek iránti érdeklődést, míg a passzív

tartalomfogyasztás kevesebb lehetőséget ad az aktív tapasztalatszerzésre, amely ebben az életkorban kulcsfontosságú.

A kisgyermek számára a fejlődés elsődleges terepe a valós, közvetlen tapasztalás: a mozgás, a játék, a társas interakciók és az érzékszervi élmények. A digitális eszközök nem képesek helyettesíteni ezeket, ezért a tudatos pedagógiai szemlélet azt hangsúlyozza, hogy a képernyőhasználat lehetőség szerint háttérbe szoruljon, különösen a legkisebbek esetében. A bölcsődei környezetben ennek megfelelően a digitális eszközök használata általában nem jelenik meg a gyermekek tevékenységeiben, ugyanakkor a téma kezelése a szülőkkel való kommunikációban kiemelt jelentőségű.

A szülők felé irányuló iránymutatás egyik legfontosabb eleme a tájékoztatás és az érzékenyítés. Sok esetben nem tudatosul, hogy már a háttérben bekapcsolt televízió vagy a gyakori telefonhasználat is hatással van a gyermekekre, például csökkentheti a közös figyelmi helyzetek számát, amelyek a nyelvi fejlődés alapját képezik. A kisgyermeknevelő feladata, hogy ezt érthetően, ítélezésmentesen kommunikálja, és rámutasson a közös, minőségi idő jelentőségére.

A képernyőhasználat kérdésében fontos az egyértelmű, de rugalmas keretek közvetítése. Kisgyermekkorban a szakmai ajánlások jellemzően a minimális vagy nulla képernyőidőt támogatják, különösen két éves kor alatt. Később is inkább rövid idejű, szülővel közösen megélt, tudatosan kiválasztott tartalmak javasoltak. A hangsúly nemcsak az időtartamon, hanem a minőségen és a feldolgozáson van: a közös beszélgetés, a látottak megbeszélése segíti, hogy a gyermek értelmezni tudja az élményt.

A kisgyermeknevelő konkrét nyújtson segítséget a szülőknek a mindennapi gyakorlat kialakításában. Ilyen lehet például a „képernyőmentes időszakok” bevezetésének javaslata, különösen az esti órákban, amikor a nyugodt elalvást segíti a digitális ingerek csökkentése. Ugyancsak hasznos lehet alternatívák ajánlása: közös játékok, mondókák, könyvnézegetés, szabadtéri tevékenységek, amelyek valódi élményt és kapcsolatot kínálnak.

A digitális tudatosság része az is, hogy a gyermek milyen mintát lát a felnőttektől. A szülők eszközhasználati szokásai közvetlenül befolyásolják a gyermek viselkedését. Ha a gyermek azt tapasztalja, hogy a felnőtt gyakran a telefonjára figyel, az csökkentheti a vele való interakciók minőségét. Ezzel szemben a tudatos jelenlét, a szemkontaktus és a közös tevékenységek erősítik a kötődést és a kommunikációt.

A bölcsőde szerepe ebben a folyamatban tehát nem az eszközhasználat tanítása, hanem egy olyan szemlélet közvetítése, amely a gyermek fejlődésének valódi szükségleteiből indul ki. A hangsúly a személyes kapcsolatokon, az élményalapú tanuláson és az aktív részvételen van. A

szülőkkel való együttműködés révén kialakítható egy olyan egységes megközelítés, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését a digitális világ kihívásai között is.

## **XII. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK**

Az óvodában olyan só terápiás szobát alakítottunk ki, ahol a parajdi-só gyógyító hatását élvezhetik a gyermekek. A légúti betegségben szenvedők közérzetét teszi jobbá, életminőségüket javítja jelentősen. Párolgása következtében létrejött klíma megközelíti a só-barlangok klímáját. Az így kialakult levegő hozzájárul a jó közérzet, a jó egészségi állapot fenntartásához. Főleg az őszi, téli időszakban ajánlott. Ezt a lehetőséget a bölcsődés korú gyermekeknek is felajánlja az óvoda annak nyitvatartási idejében.

### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatást szervezhet. Ilyen szolgáltatás lehet az időszakos gyermekfelügyelet. Ezt bármely család igénybe veheti. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatás igénybevételének lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük. A szolgáltatás nem tartozik a bölcsőde alapellátásába, ezért térítési díjuk van.

## **XIII. GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK MEGFIGYELÉSE, NYOMON KÖVETÉSE**

Egy jól működő gyermekmegfigyelési és fejlődéskövető rendszer alapja a tudatosság, a következetesség és a fejlődésközpontú szemlélet. A cél nem csupán a gyermek aktuális állapotának rögzítése, hanem a fejlődési folyamat folyamatos nyomon követése, az egyéni különbségek figyelembevétele, valamint a szülőkkel való együttműködés erősítése. Egy ilyen rendszer lehetővé teszi, hogy a kisgyermeknevelő objektív képet kapjon a gyermek készségeiről, viselkedéséről és előrehaladásáról, miközben dokumentálja a tapasztalatokat.

A megfigyelés többféle módszer kombinációjával valósul meg. A strukturált megfigyelés során előre meghatározott szempontok mentén történik az adatgyűjtés, például a szociális viselkedés, az érzelmi szabályozás, a figyelem és feladattartás, a kommunikáció vagy az önállóság területén. Ezeket a kisgyermeknevelő rendszeresen, heti két alkalommal rögzíti

egyszerű jelölésekkel és rövid megjegyzésekkel. Ez a módszer segít feltárni az ismétlődő elemeket és a kiváltó okokat. A fejlődés nyomon követésének fontos eleme a gyermek munkáinak, rajzainak megőrzése, tanulmányozása, valamint ezekhez kapcsolódó rövid megjegyzések, így vizuálisan is jól láthatóvá válik az előrehaladás.

A fejlődés értékelése előre meghatározott mérőföldkövek mentén történik. Ezek több területet ölelnek fel, a szociális készségeket, az érzelmi fejlődést, a kognitív képességeket és az önállóságot. Minden területen konkrét, megfigyelhető viselkedések kerülnek meghatározásra: a közös játék kezdeményezése, a konfliktusok kezelése, az érzések felismerése, a feladatok végigvitele vagy az önálló tevékenységek elvégzése. Az egyes készségek fejlődési szintje három fokozatban kerül rögzítésre: kezdő, fejlődő és stabil. Ez a rendszer lehetővé teszi a finom változások követését is, nem csupán a nagyobb előrelépéseket.

A dokumentáció történhet papíralapon, de egyre inkább javasolt digitális formában, ahol könnyen rendszerezhetők a jegyzetek, képek és egyéb anyagok.

A szülőkkel való kapcsolattartás a rendszer egyik kulcseleme. A napi rövid visszajelzések segítenek abban, hogy a szülők folyamatos képet kapjanak gyermekük mindennapjairól, ezek általában egy-egy pozitív megfigyelést és egy fejlesztendő területet tartalmaznak. A heti összefoglalások már részletesebb képet adnak, konkrét példákkal alátámasztva. Hosszabb távon havi rendszerességgel személyes vagy online konzultációt tartunk, ahol a kisgyermeknevelő átfogóan ismerteti a gyermek fejlődését, kiemeli az erősségeket, és közösen határoznak meg további célokat. A kommunikáció során kiemelten fontos a pozitív, megoldásfókuszú szemlélet, amely nemcsak a problémákra, hanem a fejlődési lehetőségekre is hangsúlyt helyez.

Amennyiben egy gyermek bizonyos területeken elakadást mutat, egyéni fejlesztési terv készíthető. Ez tartalmazza a konkrét célt, annak mérhető kritériumait, az alkalmazott módszereket, az időkeretet, valamint az értékelés módját. A rendszer így nemcsak a megfigyelést és dokumentálást szolgálja, hanem aktívan támogatja a fejlődést is, és lehetőséget teremt arra, hogy minden gyermek a saját ütemében, célzott segítséggel haladjon előre.

**/2. számú melléklet/**

## XIV.A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési – gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le- és felveszik.
- Segítséggel kezet mosnak, szobatiszták.
- Önállóan étkeznek.
- Ismerik testrészeit, megnevezik azokat.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- Finommozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem, – köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnezegetés közben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- Megjelenik az aktív társas viselkedés első formája, az összedolgozás.
- Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására.

Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

## XV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatokban tartósan és súlyosan akadályozott. Integráló intézmény lévén alapvető küldetésünknek tartjuk a 0-6

éves korú SNI gyermekek gondozását, nevelését teljes integrációban. Szeretnénk elérni, hogy segítségünkkel lehetőség szerint teljes értékű életet éljenek, illetve a nem sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik életszemlélete formálódjon. Így lehetővé válik a társadalmi integráció korai életkorban való megalapozása, kialakítása.

Célunk, hogy a differenciált módszerek, eszközök alkalmazásával alapozódjanak meg az életben való eligazodást segítő alapkészségek. Ehhez igyekszünk segítséget nyújtani úgy, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozunk, szükség szerint együtt működünk a gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse érdekében.

Sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap, maximum 3 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő) együttes véleményének figyelembevételével kell döntenie a gyermek további gondozásáról.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A környezet tárgyi feltételeinek megteremtése (akadálymentesítés, speciális eszközök, játékszerek beszerzése).
- Felkészülés a gyermekek sajátos nevelési igényeiből (szakirodalom, beszélgetés a szülővel, szakemberrel).
- Személyes példamutatással elfogadtatja a gyermekcsoporttal, szülőkkel, munkatársakkal az integrációs nevelés elveit.
- Konzultál a szakemberrel, igénybe veszi a segítségét.
- Differenciált fejlesztéssel biztosítja, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni.
- A fejlődés nyomon követését természetes élethelyzetben, folyamatosan végezi, tapasztalatait a gyermek egyéni lapján rögzíti.
- A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosít.
- Nagy mennyiségű, változatos (taktilis, mozgásos, látási, hallási) ingerek biztosításával bővíti a gyermekek tapasztalati és ismereti körét.
- Tanácsadás a szülőknek a gyermek 5. illetve 6. életévének betöltése előtt az intézményváltásról, a gyermek érdekeit figyelembe véve az intézményválasztás lehetőségeiről.

## Sajátos nevelési igényű gyermekek felvételének rendje:

- Jelentkezni a Tolna Megyei Szakértői Bizottság által kiadott (továbbiakban Szakértői Bizottság) Szakértői vélemény birtokában lehet.
- A felvételt megelőzi egy szülővel történő beszélgetés, mely során a bölcsőde orvosa megállapítja, hogy a gyermek a bölcsődébe felvehető-e.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentálni kell.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére való törekvés a célunk. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Az inkluzív és integráló pedagógiai szemléletünk alapja, hogy a gyermekek különböző háttérrel, eltérő képességekkel, fejlődési ütemmel és kulturális tapasztalatokkal érkeznek a nevelési-oktatási intézménybe. Az inklúzió nem pusztán azt jelenti, hogy minden gyermek jelen van ugyanabban a térben, hanem azt, hogy **aktívan részt tud venni**, kapcsolódni tud a közösséghez, és megkapja azokat a támogatásokat, amelyek révén fejlődni képes.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében – ideértve a szociális, gazdasági, nyelvi vagy kulturális hátrányokat – különösen fontos a kisgyermeknevelőink érzékenysége és tudatossága. Ezek a gyermekek nem rendelkeznek azokkal az előzetes tapasztalatokkal vagy készségekkel, amelyeket az intézmény „alapértelmezettnek” tekint. Ezért a pedagógiai gyakorlatnak kompenzáló szerepet kell betöltenie: biztosítanunk kell az élményekhez való hozzáférést, a szókincs bővítését, az alapvető szociális minták tanítását és a biztonságos, elfogadó környezetet. A kulturális különbségek kezelése során lényeges, hogy a kisgyermeknevelők ne hiányként, hanem értéként tekintsenek a másságra, és teret adjanak a különböző háttérből érkező gyermekek tapasztalatainak megjelenésére.

Az eltérő fejlődési utak elfogadása azt jelenti, hogy a kisgyermeknevelők nem egy egységes elvárásrendszerhez mérik a gyermekeket, hanem az egyéni fejlődési szinthez viszonyítanak. Ennek megfelelően a tanulási helyzeteknek rugalmasnak kell lenniük, és lehetőséget kell adniuk különböző szinteken való bekapcsolódásra. A differenciálás nem külön feladatként jelenik meg, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlat természetes része.

A gyakorlatban ez több konkrét módszer alkalmazását jelenti. Az egyik legfontosabb az úgynevezett többszintű feladatadás, ahol ugyanazon tevékenység különböző nehézségi

szinteken is elérhető. Így minden gyermek sikerélményhez jut, miközben fejlődik. Emellett hatékony módszer a rugalmas csoportszervezés, ahol a gyermekek nem állandó, hanem feladattól függően változó csoportokban dolgoznak, lehetőséget adva egymás segítésére és a különböző képességek érvényesülésére.

Az inkluzív pedagógiában kiemelt szerepe van a vizuális támogatásnak, különösen a nyelvi hátránnyal küzdő vagy eltérő fejlődésű gyermekek esetében. Napirendek, piktogramok, képes instrukciók segítik a megértést és a biztonságérzet kialakulását. Ugyancsak fontos a modellnyújtás: a kisgyermeknevelő konkrét példákon keresztül mutatja meg az elvárt viselkedést vagy feladatmegoldást, amit a gyermekek könnyebben tudnak követni.

A differenciálás további lehetősége az időkeretek rugalmas kezelése. Egyes gyermekek több időt igényelnek a feladatok elvégzésére vagy az átmenetek kezelésére, ezért fontos, hogy ne mindenki számára legyen kötelező azonos tempó. Ugyanígy lényeges az eszközhasználat differenciálása: egyeseknek konkrét, manipulálható eszközök segítik a megértést, míg mások már absztrakt szinten is képesek dolgozni.

A mindennapi megvalósítás során az inklúzió nem külön programként jelenik meg, hanem a kisgyermeknevelő folyamatos döntéseiben és reakcióiban. Például egy közös beszélgetésnél tudatosan vonja be a csendesebb vagy nyelvi nehézséggel küzdő gyermekeket egyszerűbb kérdésekkel, nonverbális válaszlehetőségekkel. Játékhelyzetben segítse a kapcsolódást, ha szükséges, közvetítsen a gyermekek között. Feladatadáskor többféle belépési pontot kínáljon, és fogadja el a különböző megoldási módokat.

Az inkluzív szemlélet megvalósításának fontos része a pozitív, támogató visszajelzés is. A kisgyermeknevelő nemcsak az eredményt, hanem az erőfeszítést is értékeli, és kiemeli az egyéni fejlődést. Ez különösen fontos a hátrányos helyzetű gyermekek esetében, akik gyakran kevesebb sikerélményt tapasztalnak.

## **XVI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek:

- akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását, nevelését
- a gyermekvédelmi törvény kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
- akit a szülő egyedülállóként nevel
- tartósan beteg kisgyermek.
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődénkben gyermekcsoportonként legfeljebb 14 fő, 2 évesnél fiatalabb gyermekek csoportjában legfeljebb 12 fő gyermeket gondozunk.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A bölcsődei beiratkozás minden évben április utolsó hetében az óvodai jelentkezés előtt zajlik, abban a bölcsődében, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék.

A bölcsődei jelentkezést megelőzően nyílt napokat tartunk, ahol a szülő bepillantást nyerhet a bölcsődei életbe.

A bölcsődei felvételtől a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde igazgatója dönt. A döntésről az igazgató minden év május 15. napjáig írásban értesíti a szülőket.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát
- munkáltatói igazolást
- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,

- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvételéről
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár
- igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény igazgatója a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- a szolgáltatások formáját, módját
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait
- szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Bölcsődénkben a Képviselő – testület döntése értelmében csak az étkezésért kell díjat fizetni. A gondozás díjmentes. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21 /B. § (1) bekezdés a) pontja szerint lehetőség van ingyenes gyermekétkezés igénybevételére. Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapban történik, amelynek teljesítésére csekken van lehetőség.

## **XVII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS**

A bölcsődei felvétellel kapcsolatos tájékoztatást a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde honlapján találhatják a szülők, érdeklődők. A bölcsődei csoportok átadójában lévő tájékoztató dossziékban a bölcsődei szolgáltatással, házirenddel kapcsolatos minden információ megtalálható a szülők számára. További tájékoztatási lehetőségek: faliújság, kiadványok, plakát, Faddi Hírek, étlap.

A Házirend biztosítja a bölcsőde törvényes működésének rendjét, a szakmai program megvalósításának zavartalanságát, a csoportok életének megszervezését, jogokat, kötelességeket, a bölcsőde munkarendjét, a kapcsolattartás formáit, az érdekképviselői fórum működtetését.

A Házirend-et minden szülő a beiratkozáskor kézhez kapja, valamint elhelyezésre kerül a bölcsőde közös öltözőjében is.

## XVIII. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő információk felhasználása a magas színvonalú nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk:

- a tárgyyszerűséget
- a hitelességet
- a rendszerességet
- a folyamatosságot.

A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

**Az igazgató által vezetett dokumentumok:**

- megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A. 3510-217)
- Dolgozók – „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C. 3151-2/A)
- Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet IX. számú melléklet a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről
- Bölcsődei kimutatás a 20..... évről
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- Fertőző betegségekről történő kimutatás

- Tetvességi napló
- Munkaköri leírások
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.)
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás
- 1997. évi XXXI. Tv. 15. § (8)
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Kis- és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Munkavédelmi napló vezetése
- Szakmai program készítése, szmsz
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése
- Szabályzatok készítése és felülvizsgálata

#### **A kisgyermeknevelők dokumentumai:**

- Csoportnapló – mely tartalmazza: a létszámot és a napi feljegyzéseket
- Napi jelenléti kimutatás - csoportonként kell vezetni, életkori bontásban. A gyermekek jelen és távollétét tartja nyilván, ebből készül a havi bölcsődei jelentés.
- KENYSZI vezetése
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Percentil tábla
- Üzenő füzet
- Családlátogatásról feljegyzés
- Az SNI gyermek esetében a korai fejlesztés és gondozás feladatait a szakvéleményre építve kell elkészíteni az egyéni fejlesztési tervet, melyet a gyógypedagógus készít el, a kisgyermeknevelő ez alapján végzi tevékenységét
- Munkavédelmi napló vezetése.

## **XIX. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE**

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatokat kell végezni. A nevelési, gondozási program csak a pedagógiai munkáról szól, ezért itt csak a program bevalásának és a bölcsőde pedagógiai munkájának ellenőrzését kell rögzíteni. A pedagógiai munka felelőse az igazgató, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata.

A programot 5 évre készítettük. Minden nevelési év végén átfogó értékelést tervezünk. A programhoz szorosan kapcsolódik:

- a bölcsőde éves munkaterve
- a csoportdokumentumok (Csoportnapló, napirend)
- a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések.

A bölcsőde munkatervét évente, a csoportdokumentumokat és a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzéseket félévente kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumok ellenőrzésére
- a gyakorlati munka ellenőrzésére.

A bölcsődei munka értékelése nevelési értekezletek keretében történik. A nevelői értekezlet az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására, innovációra.

## **XX. GYERMEK-ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSSAL**

### **KAPCSOLATOS BELSŐ ELJÁRÁSREND KERETSZABÁLYAI**

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek testi épségének megóvására, egészségük védelmére és a baleset-megelőzésre. Ennek érdekében kialakítottuk a gyermek elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendünket, amely biztosítja a gyors, szakszerű és egységes intézkedést vészhelyzet esetén.

#### **A szabályzat célja**

Jelen belső eljárásrend célja, hogy elősegítse a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, a baleseti kockázatok lehetőségének csökkentését, meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszhulladék esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

#### **A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

## **Alapelvek**

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek biztonsága elsődleges, a gyermek mindenképp felett álló érdekének figyelembevétele,
- minden sérülést komolyan kell venni, a gyors reagálás, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- az ellátása a dolgozó kompetenciáján belül történik
- a szülők haladéktalan tájékoztatása kötelező
- minden eseményt dokumentálni kell
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- a megelőzés, a baleseti források folyamatos feltárása és azok csökkentése.

## **Az elsősegélynyújtás személyi feltételei**

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullet esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

## **Felelősségi körök**

### **Szakmai vezető**

- biztosítja az elsősegélynyújtás feltételeit,
- gondoskodik a képzésekről,
- ellenőrzi a dokumentációt.
- elsősegély felszerelések ellenőrzése.
- szakmai támogatást nyújt.

### **Főigazgató**

#### **Az intézmény igazgatójának tájékoztatása**

- görcsroham,
- égési sérülés,
- mérgezés gyanúja esetén.

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az intézmény igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

### **Fenntartó**

#### **Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé**

Súlyos baleset esetén az intézmény igazgatója köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

#### **Azonnali intézkedések rendje**

Baleset vagy rosszullet esetén az alábbi lépések követendők:

#### **Azonnali elsősegélynyújtás menete**

##### **Sérülés észlelése**

- A gyermeket azonnal biztonságba kell helyezni.
- A sérülés súlyosságát fel kell mérni.

##### **Azonnali intézkedések**

- szükség esetén elkülönítés
- vérzés csillapítása
- sebellátás
- nyugalomba helyezés
- megfigyelés
- baleset vagy rosszullet esetén az azonnali elsősegélynyújtás megkezdése a kompetenciahatárok betartásával
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben mentő hívása,
- az intézmény igazgatójának haladéktalan értesítése,
- a szülők/gondviselők mielőbbi értesítése,
- a baleset dokumentálása az intézményi szabályozás szerint - baleseti jegyzőkönyv készítése, amely a bölcsődében kerül elhelyezésre. található meg, /melléklet/

##### **Kompetenciahatárok**

##### **Enyhébb sérülések esetén**

- horzsolás tisztítása,
- seb fedése,
- jegelés/zúzódás hűtése,
- orrvérzés ellátása,
- láz vagy rossz közérzet megfigyelése.

**Súlyosabb helyzetben**

- stabil oldalfektetés,
- légút biztosítása,
- újraélesztés megkezdése, ha szükséges,
- vérzéscsillapítás,
- fulladás esetén életkornak megfelelő segítségnyújtás.

**Amit nem tehet kompetenciahatáron kívül**

A bölcsődei dolgozó általában nem:

- állíthat fel orvosi diagnózist,
- adhat receptköteles gyógyszert orvosi utasítás nélkül,
- végezhet invazív beavatkozást,
- dönthet önállóan orvosi ellátás mellőzéséről súlyos esetben.

**Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele**

Mentőhívás

kötelező

esetei

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- görcsroham,
- súlyos sérülés,
- légzési nehézség,
- allergiás reakció,
- fejsérülés,
- erős vérzés esetén.

**Mentőhívás száma: 112**

**A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje**

A szülőt minden esetben értesíteni kell: a történetről, az ellátásról, további teendőkről.

- Súlyos baleset vagy rosszullét esetén a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- Kisebb sérülések esetén a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban a családi füzetben erről szóló bejegyzéssel és annak tudomásul vételét szülővel aláíratni - tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

**Dokumentáció és nyilvántartás**

- Minden balesetről és rosszullétről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:

- az esemény időpontját és helyét,
- a baleset körülményeit,
- a sérülés jellegét,
- az elvégzett intézkedéseket,
- s szülők értesítésének módját és idejét,
- ellátást végző nevét.

A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

A dokumentációt az intézmény iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.

### **Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések**

- A baleseti források rendszeres ellenőrzése, feltárása, megszüntetése.
- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

### **Képzések és feltételek biztosítása**

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és bölcsődei dolgozóknak rendelkezniük kell a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási ismeretekkel,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

### **Elsősegély felszerelés**

Az intézmény biztosítja: elsősegélydoboz megtalálható a bölcsőde mosdójában.

Az elsősegély doboz tartalmaz:

- Fertőtlenítő szer
- Steril mull lap
- ragtapasz
- Vágott mull lap
- Háromszög kendő
- Vágott mull pólya
- Steril gyorskötöző pólya

- Steril vágott mull pólya
- Olló
- Biztosítótű
- Fóliakesztyű
- Kéztisztító lap
- Gyermeksebtapaszt
- Épipen Juniort.

A készlet ellenőrzése: 6 havonta és felhasználás után.

### **Záró rendelkezések**

Jelen eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, visszavonásig érvényes. A szabályzatot évente, illetve jogszabályváltozás esetén felül kell vizsgálni.

Fadd, 2026.05.12.

Bitay Ágota  
Főigazgató

## **MELLÉKLETEK**

- 1. sz. melléklet: Kisgyermekkorai nevelés – minőségi működés checklista**
- 2. sz. melléklet: Fejlődési területek – megfigyelési checklista**
- 3. sz. melléklet: Megállapodás**
- 4. sz. melléklet: SZMSZ**
- 5. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat**

## 1. sz. melléklet

### Kisgyermekkorai nevelés – Minőségi működés checklista

#### 1. Gyermek jóléte

- A gyermek gyakran mosolyog, kiegyensúlyozott
- Nyitott a kapcsolatteremtésre (felnőttel és társakkal)
- Mer segítséget kérni
- Képes megnyugodni a pedagógus támogatásával
- Komfortosan érzi magát a környezetben

#### 2. Aktivitás és bevonódás

- Önként részt vesz a tevékenységekben
- Képes tartósan elmélyülni egy játékban
- Kezdeményez tevékenységeket
- Aktívan felfedezi a környezetét

#### 3. Pedagógus–gyermek kapcsolatok

- A pedagógus érzékenyen reagál a gyermek jelzéseire
- Van rendszeres szemkontaktus
- A kommunikáció támogató és bátorító
- A pedagógus jelenléte kiszámítható és következetes
- A gyermek bizalommal fordul a pedagógushoz

#### 4. Egyéni fejlődés nyomon követése

- Megfigyelhető fejlődés a kommunikációban
- Megfigyelhető fejlődés a szociális kapcsolatokban
- Növekszik az önállóság mértéke
- Vannak rendszeres, dokumentált megfigyelések
- A fejlődés egyéni ütemben kerül értékelésre

#### 5. Környezet minősége

- A tér biztonságos és átlátható
- Az eszközök a gyermekek számára hozzáférhetőek
- A gyermekek önállóan választhatnak tevékenységet
- A környezet többféle tevékenységet támogat (játék, mozgás, pihenés)
- A környezet ösztönzi az önállóságot

#### 6. Napi működés és rutinok

- A napirend kiszámítható
- A napirend rugalmasan alkalmazkodik a gyermekekhez
- Az átmenetek (öltözködés, étkezés) gördülékenyek
- A várakozási idők rövidek
- Kevés a feszültséggel járó helyzet

### **7. Megfigyelés és értékelés**

- Van rendszeres megfigyelés
- Használnak strukturált eszközöket (pl. checklist, skála)
- Készülnek leíró megfigyelések
- A megfigyelések visszacsatolást adnak a pedagógiai munkához

### **8. Több nézőpont bevonása**

- Van szülői visszajelzés (kérdőív, beszélgetés)
- Megjelenik kollegiális visszajelzés
- Történik önértékelés
- A különböző nézőpontok beépülnek a fejlesztésbe

#### **Használati javaslat:**

- Pipálás: igen / részben / nem
- Időszakos (pl. havi/negyedéves) értékeléshez is alkalmazható
- Csoportszintű és egyéni megfigyelésre is alkalmas

## 2. számú melléklet

### Fejlődési területek – megfigyelési checklista

#### 1. Szociális készségek

- Kezdeményez közös játékot
- Bekapcsolódik mások játékába
- Együttműködik társaival
- Képes kivárni a sorát
- Konfliktushelyzetben segítséget kér vagy megoldást keres

#### 2. Érzelmi fejlődés

- Felismeri és kifejezi saját érzéseit
- Reagál mások érzelmeire
- Képes megnyugodni felnőtt segítségével
- Frusztrációját elfogadható módon kezeli
- Örömet, elégedettségét kifejezi

#### 3. Kognitív képességek

- Figyelme tartósan fenntartható
- Megérti és követi az egyszerű instrukciókat
- Problémamegoldásban próbálkozik
- Feladatokat elkezd és befejez
- Kíváncsiságot, érdeklődést mutat új dolgok iránt

#### 4. Önállóság

- Önállóan választ tevékenységet
- Saját szükségleteit jelzi (pl. éhség, pihenés)
- Egyszerű feladatokat önállóan elvégez
- Eszközöket rendeltetésszerűen használ
- Részt vesz a rendrakásban

#### Használati javaslat:

- Jelölés: igen / részben / nem
- Egyéni fejlődés követésére ideális

Időszakosan (pl. havi) újraértékelhető

## 3. sz. melléklet

## MEGÁLLAPODÁS

- bölcsődei ellátás nyújtására –

amely létrejött egyrészt a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde (Fadd, Templom u. 3.),  
 ..... főigazgató gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde (Fadd,  
 Templom u. 3.) képviselője, másrészt a bölcsődei ellátásban résztülő gyermekek szülője  
 (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.. .. .

Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve.....

Lakcím:.....

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

Intézményi ellátás időtartama:

határozott 20..... augusztus 31.

A 15/1998. (VI.30.) NM rendelet alapján bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, illetve annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

**1. bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára, a bölcsőde**

nyitva tartásának ideje alatt (6<sup>30</sup> órától-17:00 óráig) szakszerű gondozást-nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció elősegítését.

Napi négyszeri étkezést.

Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését. Állandóságot (saját kisgyermeknevelőrendszer), egyéni bánásmódot.

Megfelelő időt a szabadban tartózkodáshoz.

Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátást.

Személyes higiéné feltételeinek biztosítását.

Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.

Rendszeres orvosi ellenőrzést.

Óvodai életre való felkészítést.

## **2. A bölcsöde a szülő számára biztosítja**

A házirend megismerését.

Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.

Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.

Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet).

Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, szakmai igazgatóval).

Alkalmanként szervezett előadásokon való részvétel (pl. egészségmegőrzés).

Nyílt napon való együttműködést.

Tájékoztatók, étrendek megismerését.

Gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Érdekképviselési fórum tevékenységének megismerését.

## **3. Térítési díj**

A bölcsöde biztosítja a napi négyeszeri étkezést.

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3) bek. alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A hatályos önkormányzati rendelet alapján a 20..... nevelési évben a gondozás személyi térítési díja .....Ft, az étkezés személyi térítési díja az intézményi térítési díjjal azonos, azaz bruttó ..... Ft + ÁFA. A fenntartó a gondozásért díjat nem kér.

A bölcsödei napi, személyi térítési díjat előre, egy összegben tárgyható 15. napjáig kell befizetni. A polgármesteri hivatalban, az étkezéssel foglalkozó ügyintézőnél kell nyilatkozatot és az igénybevételt kell jelezni. A hivatal pénzügyi osztályán kiállított számla készül, melyet postai csekken tudnak a szülők kiegyenlíteni. A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet szerint a térítési díjak dokumentálásra kerülnek az intézménynél.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet szerint a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozata alapján ingyenes az étkezés az alábbi esetekben: három vagy több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

#### **4. A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei**

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte
- ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

#### **5. A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei**

- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét
- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirend ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve

törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

#### **6. A szülő kötelessége**

- A bölcsődei házirendet betartja.
- Együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel.

#### **7. A szülő tájékoztatás**

A gyermekek napi megjelenését elektronikus központi nyilvántartásba kell rögzíteni a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Ezért feltétlen jelezzék, ha orvosi ellátásban részesül gyermekük, vagy mely napokra nem kéri a bölcsődei ellátást. Az ebéd lemondásának határideje előző nap 9 óra. A megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselési fórumhoz az igazgatóhoz és a gyermekjogi képviselőhöz is fordulhat.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a szülők tájékoztató tábláján ki van függesztve.

#### **8. Szülői nyilatkozat**

A szülő (törvényes képviselő) igazolom, hogy a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde bölcsődéjében a gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 33.§ (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam a bölcsőd igazgatójától az alábbiakról:

- a bölcsődei szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről
- a jogszabályok által előírt és vezetett, gyermekemre vonatkozó nyilvántartásokról, az bölcsőde házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdekképviselési fórum működéséről,

a fizetendő térítési (gondozási) díjról.

Fadd, 202.....hó.....nap

Szülő

Főigazgató

**4. számú melléklet**

**FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Székhely: 7133. Fadd, Templom utca 3.**

**Telefon: 06 74-446-617**

**email: [templomiovi@gmail.com](mailto:templomiovi@gmail.com)**

**2025.**

## Tartalom

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>77</b>
1.1.	A bölcsőde szervezetét és működését jogszabályi előírásnak megfelelően tartalmazza .....	77
1.2.	Az intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok.....	77
<b>II.</b>	<b>INTÉZMÉNYI JELLEMZŐK, DOKUMENTÁCIÓ .....</b>	<b>78</b>
<b>III.</b>	<b>SZAKMAI HATÁSKÖRE ÉS FELADATA .....</b>	<b>80</b>
3.1.	<b>Hatásköre .....</b>	<b>80</b>
3.2.	<b>A bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai:.....</b>	<b>81</b>
3.3.	<b>A bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzései és tanfolyamai: .....</b>	<b>81</b>
3.4.	<b>A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:.....</b>	<b>81</b>
3.5.	<b>Egyéb szabályok: .....</b>	<b>82</b>
3.6.	<b>Kötelezettség és anyagi felelősség:.....</b>	<b>82</b>
3.7.	<b>Fegyelmi felelősségre vonás: .....</b>	<b>82</b>
<b>IV.</b>	<b>GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAM .....</b>	<b>83</b>
4.1.	<b>A dokumentációkba való betekintés rendje:.....</b>	<b>83</b>
4.2.	<b>A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje .....</b>	<b>83</b>
<b>V.</b>	<b>A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS .....</b>	<b>84</b>
<b>VI.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE.....</b>	<b>86</b>
6.1.	<b>Bölcsődei Érdekképviselő: .....</b>	<b>86</b>
6.2.	<b>A igazgatók valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje</b>	<b>86</b>
6.3.	<b>Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje .....</b>	<b>86</b>
6.4.	<b>Az intézmény külső kapcsolatai.....</b>	<b>87</b>
<b>VII.</b>	<b>HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA .....</b>	<b>87</b>
<b>VIII.</b>	<b>INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK</b>	
	88	
8.1.	<b>Általános előírások .....</b>	<b>88</b>
8.2.	<b>Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata .....</b>	<b>90</b>

<b>IX. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....</b>	<b>90</b>
<b>X. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK.....</b>	<b>91</b>
<b>XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....</b>	<b>91</b>
<b>11.1. 0 - 3 éves gyermekek jogai.....</b>	<b>91</b>
<b>11.2. A szülők jogai .....</b>	<b>91</b>
<b>11.3. A szülő kötelessége .....</b>	<b>92</b>
<b>11.4. A személyes gondoskodást végzők jogai .....</b>	<b>92</b>
<b>11.5. Kötelességeik .....</b>	<b>92</b>
<b>XII. A BÖLCSŐDE BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI.....</b>	<b>92</b>
<b>12.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok .....</b>	<b>92</b>
<b>12.2. Gyermekfelszerelések ellenőrzésének szempontjai.....</b>	<b>93</b>
<b>12.3. Tűzvédelem .....</b>	<b>93</b>
<b>12.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok .....</b>	<b>93</b>
<b>XIII. ZÁRÓ</b>	<b>RENDELKEZÉS</b>
95	
<b>XIV. LEGITIMÁCIÓS</b>	<b>ELŐLAP</b>
95	
<b>XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>66</b>

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

E Szervezeti és Működési Szabályzat a *Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde Székhely: 7133, Fadd, Templom utca 3. szám alatti* intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A bölcsőde szervezeti és működési szabályzat jogszabályi előírásnak megfelelően tartalmazza

- az intézmény szervezeti felépítését és vezetését
- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a igazgatónak a bölcsődében tartózkodási rendjét
- a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét
- a igazgatók és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját
- az igazgató vagy szakmai akadályoztatása esetére a helyettesítés rendjét
- a igazgatók és a bölcsődei szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formáját, rendjét
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- az intézmény kisgyermeknevelőinek feladatait
- a bölcsődei dajkák feladatait
- a szakmai feladatai, hatásköre
- továbbképzések
- munkába járás térítése
- a bölcsődei elhelyezés módját
- az intézmény külső kapcsolatait
- balesetvédelemmel kapcsolatos szabályokat
- igénybe vevők jogait

### 1.1. Az intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozási engedélyről 259/2002. (XII.

18.) Korm. rendelet A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény

- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2/1994. (I. 30.) NM rendelet

2010. január 1-től alkalmazandó szakfeladatszám: 889101-1 bölcsődei ellátás.

Feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többszörös módosított 1997. évi XXXI. törvény 41-42 §-ában foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában nyújtja.

### **A szabályzat hatálya**

Az SZMSZ és a mellékletét képező szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény minden alkalmazottjára, munkavállalókra és polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatottakra, a szülőkre, az intézménybe belépő minden idegenre.

**Hatályba lépésének időpontja** 2021. október 01.

## **II. INTÉZMÉNYI JELLEMZŐK**

### **1. Az intézmény adatai**

Név: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde

Cím (székhely): 7133 Fadd, Templom utca 3. Tel: 06-74-446-617

Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport

Intézménytípus: többcélú intézmény

OM azonosító: 201935

Bölcsődei csoportok jellege: vegyes életkorú csoportok

Engedélyezett maximális gyermeklétszám: 28 fő.

Alkalmazotti létszám: 5 fő, 1 fő konyhai kiségitő

### **2. Az intézmény jogállása, gazdálkodási módja**

Alapító: Fadd Nagyközség Önkormányzata 7133 Fadd, Dózsa György u. 12.

**Fenntartó és irányító szerv:** Fadd Nagyközség Önkormányzata.

Az intézmény fenntartási és működési költségei a fenntartót terhelik. Az évenként jóváhagyott költségvetés irányozza elő a feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket.

**A törvényességi ellenőrzést:** Fadd Nagyközség Önkormányzat jegyzője gyakorolja.

**Az intézmény jogállása:** részben önállóan működő gazdálkodási szerv.

Pénzügyi- gazdálkodási feladatait Fadd Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

Költségvetése Fadd Nagyközség Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény rész jogkörrel rendelkezik. Az előirányzatok közötti átcsoportosításra jogosult.

**Az intézmény alaptevékenysége és feladatai:** A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli, gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

A tevékenység forrásai: - állami normatíva - önkormányzati támogatás.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

### **3. Benntartózkodási rend:**

Az intézmény kapacitása: 28 fő bölcsődei férőhely.

A bölcsőde szakmai jét az igazgató által írásban megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti. A szakmai és az általa megbízott személy egyidejű távolléte esetén, a bölcsődében tartózkodó, legmagasabb fizetési fokozatba tartozó dolgozó jogosult olyan intézkedésre, amely a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő ügyekre terjed ki.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó, 5 napos munkarenddel működik.

**Nyitvatartási idő:** Reggel 6<sup>30</sup> órától, délután 17 óráig.

Gondozási feladatokat Fadd, Templom u.3. szám alatt látják el 2 csoportban.

Nyitva tartása a nyári karbantartás alatt szünetel, ennek időtartalmáról és időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak. Az ügyeletben gondoskodunk a gyermekek ellátásáról. szükség esetén.

Kisgyermeknevelők: heti munkaidő 40 óra/hét.

Gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám: 35 óra/hét.

Hetes váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A kötelező óraszámom túl kötelesek ellátni a gondozómunkával összefüggő egyéb adminisztrációs feladatokat is.

Az igazgató az óvoda SZMSZ-ben meghatározottak szerint tartózkodik az intézményben.

A kisgyermeknevelő a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig köteles jelenteni az intézmény igazgatójának, vagy helyettesének, szakmai vezetőjének, hogy helyettesítéséről intézkedhessen.

Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a kisgyermeknevelő jelenléte kötelező, a nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozók jelenléte elvárt. Megjelenés, alkalomhoz illő öltözékben.

#### **Munkaidő nyilvántartása, vezetésének rendje:**

Jelenléti ív: munkába érkezés és távozás napi rögzítése szükséges.

- helyettesítési napló, csoportnaplóigazolás: a táppénzes állományról, továbbképzés(ek)ről egyéb hiv. távollét
- szabadságok igénylőlapja, nyilvántartása.

### **III. SZAKMAI HATÁSKÖRE ÉS FELADATA**

#### **4.1. Hatásköre**

A szakmai tekintetben önálló; a bölcsőde vezetésében, irányításában javaslattevő; döntés előkészítő. Tájékoztatja az intézmény vezetését a bölcsődével kapcsolatos jogszabályok változásáról.

#### **Feladatai:**

- Javaslatot tesz a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek alakítására.
- Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért.
- Kialakítja a bölcsőde Házi rendjét.
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét.
- A bölcsődei dokumentáció vezet.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását, ellenőrzi az adminisztráció határidejének betartását.
- Határidőre elkészíti a bölcsőde éves szakmai munkatervét, összeállítja az éves igényeket (textil, edény), a karbantartással, valamint felújítással kapcsolatos javaslatait.
- A gyermekfelvétellel kapcsolatos nyilvántartások elkészíti: felvételi könyv, egészségügyi törzslap.
- Statisztikát készít.
- Beszámol a bölcsőde munkájáról.
- Munkaértekezletet hív össze.
- Gondoskodik a munka- és tűzvédelmi utasítások betartásáról.

- Szülői szervezettel kapcsolatot tart.
- Felelős a dolgozók továbbképzési tervének összeállításáért és figyelemmel kíséri annak alakulását.
- Bölcsőde orvosával, védőnővel kapcsolatot tart.

#### **4.2. A bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai:**

- A bölcsődés gyermekek gondozása, nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembevételével végzik a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- Csoportnapló vezetése.
- Törzslapot vezetnek minden kisgyermekről.
- Rendszeres feljegyzést készítenek a gyermek fejlődéséről.
- Üzenőfüzetet vezetnek a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről.
- Kisgyermeknevelői jellemzés készítése szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz. Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal, melyről nyilvántartást is vezet (gyermekvédelmi feladatok).
- Családot látogat. - Szülői értekezletet tart.
- Hirdetőtáblán üzenetet közöl.
- Rendezvényeket szervez.

#### **4.3. A bölcsődei kisgyermeknevelő továbbképzései**

4 évenként kötelező 60 pont megszerzése szakgondozói és bölcsődei továbbképzésen.

Felkészülési időszak:

- bölcsődébe szeptember első hete.

#### **4.4. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:**

A munkáltató köteles a vidékről járó dolgozónak munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni (80%), buszbérlet, autóval járás esetén a mindenkori km elszámolása alapján. A jogosultságot évente kell felülvizsgálni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás áll be, azt az igazgató részére azonnal be kell jelentenie.

#### 4.5. Egyéb szabályok:

A saját mobiltelefon használata csak az arra kijelölt helyen (nevelői szoba) nyílik lehetőség. Tilos telefonálni a csoportban, udvaron stb., amikor a gyermekek között tartózkodik a dolgozó. **Telefonhasználat:** Az intézményben lévő vonalas telefont magáncélra nem lehet használni. A nevelők saját mobiltelefonjaikat a gyerekek között nem használhatják, a szülők kerüljék a kisgyermeknevelő mobiltelefonon történő hívását.

**Dokumentumok kiadásának szabályai:** Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok stb.) kiadása csak az igazgató engedélyével történik.

#### 4.6. Kötelezettség és anyagi felelősség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

Az intézmény a dolgozó ruházatában, (formaruha és védőruha) a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén a kötelező feladatellátás közben következett be. A dolgozó személyes használatú tárgyakat meghaladó mértékű és értékű dolgokat, csak az igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve viheti ki onnan. (Pl. írógép, számítógép stb.) Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

#### 4.7. Fegyelmi felelősségre vonás:

A közalkalmazottakkal szemben felelősségre vonást kell alkalmazni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 45-43. §-a értelmében.

##### A fegyelmi vétség megvalósulásának feltétele:

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség-szegés, a kötelezettség vétkes megszegése:

- Nem, vagy késve jelenik meg a munkahelyén, és nem tudja távollétét igazolni.
- Nem munkára képes állapotban jelenik meg.
- Megszegi a munkájára vonatkozó szabályokat, utasításokat.
- Nem működik együtt munkatársaival, sőt akadályozza a munkát.
- Indokolatlanul tagadja meg a tanfolyamon, továbbképzésen való részvételt.

- Illetéktelenekkel közöl olyan információkat, amelyek munkája során tudomására jutottak. Megszegi az intézmény belső szabályainak rendelkezéseit.
- Nem megengedett nevelési módszereket alkalmaz.
- Szülőkkel és más külső partnerrel szemben intézményhez méltatlan magatartást tanúsít.

**A vétkekesség formája lehet:**

*Szándékos* (amikor a közalkalmazott előre tudja cselekménye, mulasztása következményét, és azt kívánja is, vagy nem kívánja ugyan kifejezetten, de belenyugszik a következményekbe), valamint,

*Gondatlanságból eredő* (amikor a közalkalmazott látja ugyan cselekménye következményeit, de könnyelműen bízik annak elmaradásában, vagy azért nem látta előre a következményeket, mert elmulasztotta a tőle elvárható figyelmet, körültekintést). A felelősségre vonás mértéke az elkövetett mulasztás nagyságától és az addigi munkavégzés minőségétől is függ.

## IV. GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAM

Bölcsődénkben a gondozó-nevelőmunkát a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja szerint elkészített Helyi Szakmai Program alapján végezzük. Szakmai programunk igazodik a helyi lehetőségekhez, a család és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve szakmai önállóságunkat és megtartva a bölcsőde egyéni arculatát.

### 4.1. A dokumentációkba való betekintés rendje

Bölcsőde igazgatójánál, vele való előre egyeztetett időpontban lehetséges.

### 4.2. A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az bölcsődében folyó gondozási tevékenység ellenőrzése. Bölcsődénkben a gondozó - nevelőmunka minőségének és eredményeinek objektív számba vétele történik. A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

**A belső ellenőrzés célja:**

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a szakmai javaslatai alapján az igazgató készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet a bölcsődében nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.

**Az ellenőrzés formái:** a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése, beszámoltatás, írásbeli dokumentációk ellenőrzése, speciális felmérések, vizsgálatok.

A bölcsődei csoportok szakmai munkáját a bölcsőde szakmai ellenőrzi és értékeli.

**Az eredményesen végzett munka elismerése:** Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést - a szakmai javaslata figyelembevételével – az igazgató hozza meg.

**Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:**

- szóbeli dicséret
- kitüntetés
- továbbképzéseken való jutalom részvétel
- pénzjutalom
- illetmény várakozási idő csökkentése
- jutalomszabadság.

**Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a közalkalmazott, aki:**

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai nevelőmunkát végez
- élén jár az önképzésben
- nyertes pályázatot ír
- az intézmény tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

## V. A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS

**A bölcsődei elhelyezés keletkezése:**

A bölcsődei beíratások időpontja: folyamatosan történik.

A beíratás helyszíne: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 7133 Fadd, Templom u. 3.

A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk /helyi újság, plakát, honlap/. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény igazgatójánál kell formanyomtatványon benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást arról, hogy munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról.

Bölcsődénkbe 1 éves kortól vehető fel gyermek. Bölcsődei elhelyezést kezdeményezhet a szülő, gondviselő előzetes tájékoztatását követően: a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, orvos.

A csoportlétszámok kialakítása: az 1997. évi XXXI. tv. valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet alapján történik.

**Döntés a gyermekek felvételéről:** A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről az intézmény igazgatója dönt, a bölcsőde szakmai vezetőjének meghallgatásával. Ha a bölcsődébe jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató az intézmény fenntartójával közösen bizottságot szervez, mely dönt a felvételtől, esetleges elutasításról. A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni. A szülő, gondviselő számára kedvezőtlen döntés ellen 8 munkanapon belül fellebbezhet Fadd Nagyközség Önkormányzatának igazgatójához címzetten.

A bölcsődei felvételnél az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül az igazgató a megállapodást köt a gyermek törvényes képviselőjével. A gyermekek csoportba való beosztásáról a bölcsőde szakmai dönt.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akinek a szociális helyzete ezt indokoltá teszi. (HH, HHH, védelembe vett, Jelzőrendszer jelzése szerint)
- a Gyvt. 41. § (1), (2) bekezdése alapján az a kisgyermek, akinek szülei munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni
- ha a család szociális helyzete ezt kívánja.

**A bölcsődéből való távolmaradás:** A gyermek bölcsődei jogviszonya a beíratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára. A távolmaradás igazolt: betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

**A távolmaradás igazolatlan:** ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolatlan mulasztását a jegyzőnek kell jelezni.

**A bölcsődei elhelyezés megszűnése:**

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- ha a gyermeket az óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermek kimarad, gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást.

**A bölcsődei ellátás:** A bölcsődében egésznap, teljes ellátás vehető igénybe, ami négyszeri étkezést tartalmaz, melyért térítési díjat kell fizetni.

## VI. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE

### 6.1. Bölcsődei Érdekképviselő:

A bölcsődei ellátásban résztulók érdekeinek védelmére 4 tagú „Érdekképviselői Fórumot” kell létrehozni.

**A Fórum tagjai:**

- az ellátásban résztuló gyermekek szülei közül 2 fő
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő.

A fórum összehívásáról a igazgató gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A fórum alkalomszerűen működik.

### 6.2. A igazgatók, valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot a bölcsőde szakmai tart:

- információ átadás bölcsődét érintő kérdésekben
- bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

### 6.3. Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje

**Családlátogatás:**

Preventív (minden újonnan érkező esetében.) Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.

**Fogadóóra:** A kisgyermeknevelő által meghatározott rendben.

**Nyílt napok:** Közös egyeztetés, meghívás alapján.

**Szülői értekezlet:** Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel, majd ezt követően még két alkalommal tartunk.

#### **6.4. Az intézmény külső kapcsolatai**

Bölcsődei Módszertani csoport:

- Szakmai módszertani irányítás, ellenőrzés
- Óvodákkal
- Védőnői szolgálattal
- Gyerekorvossal
- Gyermekjóléti Szolgálattal.

#### **6.5. A helyettesítés rendje**

A helyettesítés rendjét a kisgyermeknevelők esetében a 257/200.(XII.26.) Korm. rendelet 15.§ (10) bekezdése alapján kell megszervezni. Kisgyermeknevelőt csak társ kisgyermeknevelő helyettesít. A távollévők helyettesítési rendjét úgy kell megszervezni, hogy a hiányzó feladatainak időszakos ellátása ne jelentsen aránytalan terhelést. Óvodai dajka bölcsődei dajkát is helyettesíthet, amennyiben a bölcsődei dajka helyettesítése nem oldható meg a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személlyel. Bölcsődei dajka bölcsődében dolgozó dajkát és óvodai dajkát is helyettesíthet, különösen, ha rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel.

## **VII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA**

### **Névnapi, születésnapok**

Csoporton belüli ünneplés éneket, verset mondunk a gyermeknek, kis ajándékkal kedveskedünk, ő pedig aprósüteménnyel, szörppel kínálja meg pajtásait.

### **Mikulásünnep**

A bölcsőde gyermekei a csoportban várják a Mikulás érkezését. A gyermekek együttes ének és versmondása színesíti a délelőttöt. A csoportszobákban a Mikulás személyesen adja át az SZSZK-s szülők által összeállított csomagokat.

### **Karácsony**

Bölcsődéseink együttesen köszöntik énekekkel, versekkel az öltözőben feldíszített fenyőfát. A közös énekléssel még bensőségesebbé válik ez az ünnep, ezzel is emelve hangulatát.

Közösen fenyőfát díszítünk, a csoport új játékaival, és a kisgyermeknevelők által készített meglepetések is a fa alá kerülnek. Kiemelt feladatunk a szülőkkel való jó kapcsolat elmélyítése. Nem feledkezünk meg nyugdíjas dolgozóinkról sem. Az esti gyertyagyújtás,

ajándékozás egy bensőséges műsor keretén belül zajlik, mely meghitt beszélgetésre, a közös emlékek felidézésre is lehetőséget ad.

### **Farsang**

Az óvoda hagyományaihoz csatlakozva, de tőlük külön tartjuk a bölcsődések farsangi összejövetelt a csoportszobában. Bölcsődéseink életkoruknak megfelelően jelmezbe bújva, tánccal töltik e pár órát.

### **Húsvét**

Csoportonként fészket készítünk, játék és kisgyermeknevelői ajándékok átadása a gyermekeknek, az udvaron piros tojás, és játékok keresése.

### **Családi nap**

Változatos tevékenységekkel tarkított, szülőkkel együtt eltöltött közös nyílt nap a bölcsőde udvarán. Minden évben tavasszal kerül megrendezésre.

### **Bölcsődék Világnapja**

Minden év április 21-én tartjuk a Bölcsődék Világnapját, mely napon a gondozás, nevelés szünetel, illetve lehetőség van továbbképzésen való részvételre.

### **Gyermeknap**

Változatos, színvonalas programokat szervezünk a gyerekeknek, melyet délelőtt tartunk meg. A szülők tevékeny közreműködésére, segítségére számítunk mind a szervezés, mind a lebonyolítás terén is.

**Programjaink- évről-évre változatos programokat szervezünk gyermekink részére:**

- kézművesség /tészta-fűzés, terménykép készítés, játék barkácsolás/
- tetoválás, fajtákos
- ügyességi játékok
- légvár

### **Búcsú a bölcsődétől**

A búcsúra minden évben pénteki napon tartjuk, melyre augusztus végén kerül sor.

Bölcsődéseink a csoportszobájukban bensőséges keretek között búcsúznak el a kisgyermeknevelőktől, dajkától.

## **VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **8.1. Általános előírások**

*Védő- óvó előírás:*

- a bölcsődés gyermek egészségére és testi épségük védelmére vonatkozó előírás

- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő – óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő – óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Minden dolgozónak ismerni kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó-terv rendelkezéseit. A gyermek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelés érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Minden kisgyermeknevelő feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjenek, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

#### **Fentiek érdekében:**

Minden nevelési év kezdetén, valamint séták előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden bölcsődei csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és ez elvárható magatartásformákat. A bölcsőde csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és játékszert annak megfelelően alkalmazni. Az intézmény dolgozói házi készítésű elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be. Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni. A bölcsőde dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be a bölcsődébe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. A bölcsődében történő használatukra előzetes bemutatás után az igazgató ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt a bölcsődéből történő kivitelig – a munkanap végéig – az igazgató vagy a szakmai által kijelölt szekrénybe kell zárni. Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.

## 8.2. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az igazgatónak.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget. Az intézményben történő balesetet, sérülést az igazgatónak (az által megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani. A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét. Elsősegélydoboz helye: a mosdó, zárt szekrényben.

## IX. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsőde orvosa biztosítja.

*Egészségügyi ellátás:*

- Bölcsőde gyermekorvosa (havi 4 alkalommal)
- Védőnők együttes szolgáltatásából áll.

Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.

*Az igazgató feladatai az egészségügyi ellátás keretében:*

- Biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit.
- Gondoskodik a szükséges kisgyermeknevelői felügyeletről.
- Szükség esetén a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Szülők jogait, kötelezettségeit a fentiek vonatkozásában a házirend tartalmazza.

Intézmény működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhat a bölcsődében). Fertőző gyerek

betegség esetén a szülőnek értesítenie kell az intézményt. Az intézményben fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

## X. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK

**A kisgyermeknevelői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:**

- Szakmai Program elfogadása
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása
- Házi rend elfogadása

**A Szülői Szervezetre vonatkozó szabályok:**

- megismerési jog: - a igazgatói munkaterv, igazgatói pályázat
- egyetértési jog: - Szakmai Program, Intézményi szabályzatok.

## XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

### 11.1. 0 - 3 éves gyermekek jogai

- Biztonságos légkörben éljenek.
- Szeressék őket.
- A fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Szakember segítse fejlődésüket.
- Lehetőségük legyen a játékhoz, a tapasztalatszerzéshez.
- Veszélyhelyzetben azonnal segítséget kapjanak.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljenek.
- Rossz szociális helyzetben is minden segítséget megkaphassanak.

### 11.2. A szülők jogai

- Megválaszthatja azt az intézményt, melyre gyermekét rábízta.
- Ismerje az ott folyó gondozási - nevelési munkát.
- Tanácsot, tájékoztatást, választ kapjon kérdéseire.
- Megismerhesse a bölcsőde életét.
- Véleményt mondhatson a bölcsőde működéséről.

### 11.3. A szülő kötelessége

- Fogadja el az ittlévő rendet, ehhez alkalmazkodjon.
- Az intézmény házirendjét betartsa.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.

### 11.4. A személyes gondoskodást végzők jogai

- Munkájukhoz a feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyenek a továbbképzésekben, önképzésben, tudományos kutatásokban, munkáját segítő kísérletekben.
- Megillessen őket a lelkiismereti szabadság.
- Tiszteletük és toleranciájuk legyen a gyermekhez és szüleikhez.
- Munkájukat a törvény előírta lehetőség, a szakmai irányelv, a jogszabályban rögzített bér, munkaidő és a bölcsődeigazgató irányításával végezzék.

### 11.5. Kötelességeik

- Alakítsák a bölcsőde életét, gondozási - nevelési módszereket egyénre szabva alkalmazza, és önállóan alkalmazza a módszertani elveket.
- Működjenek együtt a családdal, tartsák tiszteletben a családi nevelést.
- Az etnikum, a másfajta világnézet iránti toleranciája meglegyen.
- Hivatásbeli kötelességének érezze a gyermekvédelmet.
- Szakmai és egyéni műveltségével alkalmazkodjon a bölcsőde kollektívájához.

## XII. A BÖLCSŐDE BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

### 12.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

Mindenkinek ismernie kell a villamos-, gáz-, fűtés-, víz főelzárókat és azok működését! A kisgyermeknevelők elsősegély-nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. A létszámhoz igazodó elsősegély felszerelést hozzáférhető helyen kell tárolni.

Az intézményben évente műszaki bejárást kell tartani, melynek fő szempontjai:

- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély
- lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota

- mázolás, falak állapota, festés szükségessége
- vízcsapok javítása, cseréje
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok
- radiátorok
- bútorok selejtezése, felújítása
- edények, étkészletek, evőeszközök
- villamos berendezések állapota, elhasználtságuk, korszerűsítésük, dugaszoló aljzatok, (a gyermekek által használt helyiségekben ne legyen általuk elérhető helyen dugaszoló aljzat)
- világításnál a burák, fényterelők megtisztítása, mozgó, laza foglalatok cseréje
- az épület állagának ellenőrzése szemrevételezéssel
- tető, csapadékvíz elvezetések
- villámhárító
- kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése, járda, kert: kiszáradt ágak.

## 12.2. Gyermekfelszerelések ellenőrzésének szempontjai

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők
- homokozó letakarható-e, cserélni kell-e a homokot
- mászóka, pancsoló
- gyermekbútorok javíthatók-e
- szekrények, záruk, elkerített szobasarkok.

## 12.3. Tűzvédelem

Tűzvédelmi utasítás szükséges minden 5 főnél több személyt foglalkoztató szervezeti egységnél. Minden bölcsődében kell, hogy legyen tűzvédelmi felelős. A mentési útvonalat, sorrendet, az oltási eszközöket és az értesítendők névsorát minden egyes csoportban, közhasznú folyosón a tűzoltó készülékek mellé jól láthatóan ki kell függeszteni.

A tűzriadó esetén teendőket évente egyszer gyakorolni kell.

Szükség esetén értesítendőк telefonszáma, elérhetősége: - mentők, - tűzoltók, - rendőrség, - orvos, gyermekorvos, - ANTSZ, - áramszolgáltató, - gázszolgáltató, - távfűtő, - vízművek, - a gyermekintézmény igazgatója - műszaki karbantartója.

## 12.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok

Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények

humanizálása érdekében, megelőzve a munkabaleseteket. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatótól - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) életbelépése a kisgyermeknevelők elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezések az óvoda szervezeti és működési szabályzatában megtalálható.

## XIII. LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Intézmény OM azonosítója:  201935	Készítette a nevelőtestület  főigazgató  Ph
<b>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások</b>	
A szakmai programot a ...../2026(.....) határozatszámon a nevelőtestület <b>elfogadta:</b>	A szakmai programot a főigazgató a ...../2026.(.....) határozatszámon <b>jóváhagyta.</b>
<b>A nevelőtestület nevében</b>	<b>igazgató</b>
A szakmai program tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak.	
<b>A szülői közösség képviselőjében</b>	
A szakmai programhoz a fenntartó az <b>egyetértését megadja.</b>	
<b>Fenntartó</b>	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: az óvoda honlapján <a href="http://www.faddovi.hu">www.faddovi.hu</a> Papír alapon: Főigazgatói irodában	Érvényes: A kihirdetés napjától: 2026.05.30. visszavonásig
Verziószám: 1/2026.	Iktatószám: Készült: .....eredeti példányban

## XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.Készítette: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Dátum: 2026.05.11.

Főigazgató

PH

2.A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatban a bölcsőde nevelő munkáját segítő alkalmazottak a tájékoztatást megkapták.

Dátum: 2026.05.12.

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében

3.A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjáról a szülői közösség a tájékoztatást megkapta.

Dátum: 2026.05.12.

A szülői közösség nevében

4.A szakmai programhoz a fenntartó az egyetértését megadja.

Dátum: 2026.05.28.

Fenntartó

5.A bölcsőde nevelőtestülete a szakmai programot magasabb jogszabályban biztosított jogai alapján, át nem ruházható jogkörében ...../2026. (.....) számú határozatával elfogadta.

Dátum: 2026.05.15.

Nevelőtestület nevében

6.A bölcsőde nevelőtestülete által elfogadott szakmai pedagógiai programot az igazgató magasabb jogszabályban Nkt. 26.§(1) bek meghatározott döntési hatáskörében ...../2026.(.....) határozatszámom JÓVÁHAGYTA.

Dátum: 2026.05. 15.

**5.sz melléklet****Megismerési nyilatkozat**

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjában, illetve szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Hatáskör	Dátum	Aláírás



**FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE  
ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS  
SZABÁLYZATA**

**2026.**

# TARTALOMJEGYZÉK

GYERMEK-ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS BELSŐ ELJÁRÁSREND KERETSZABÁLYAI .....	3
I. A szabályzat célja .....	3
II. Alapelvek .....	3
2.1. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei.....	4
2.2. Felelősségi körök.....	4
III. Azonnali intézkedések rendje.....	4
3.1. Azonnali elsősegélynyújtás menete .....	4
3.2. Kompetenciahatárok.....	5
IV. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele.....	6
V. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje.....	6
VI. Dokumentáció és nyilvántartás .....	6
VII. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések .....	7
VIII. Elsősegély felszerelés.....	7
IX. Záró rendelkezések .....	8
X. MELLÉKLET .....	9

# **GYERMEK-ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS BELSŐ ELJÁRÁSREND KERETSZABÁLYAI**

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek testi épségének megóvására, egészségük védelmére és a baleset-megelőzésre. Ennek érdekében kialakítottuk a gyermek elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendünket, amely biztosítja a gyors, szakszerű és egységes intézkedést vészhelyzet esetén.

## **I. A szabályzat célja**

Jelen belső eljárásrend célja, hogy elősegítse a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, a baleseti kockázatok lehetőségének csökkentését, meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

### **A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

## **II. Alapelvek**

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek biztonsága elsődleges, a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- minden sérülést komolyan kell venni, a gyors reagálás, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- az ellátása a dolgozó kompetenciáján belül történik
- a szülők haladéktalan tájékoztatása kötelező
- minden eseményt dokumentálni kell
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- a megelőzés, a baleseti források folyamatos feltárása és azok csökkentése.

## **2.1. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei**

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,
- kötelesek baleset vagy rosszullet esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

## **2.2. Felelősségi körök**

### **Szakmai vezető**

- biztosítja az elsősegélynyújtás feltételeit,
- gondoskodik a képzésekről,
- ellenőrzi a dokumentációt.
- elsősegély felszerelések ellenőrzése.
- szakmai támogatást nyújt.

### **Főigazgató**

#### **Az intézmény igazgatójának tájékoztatása**

- görcsroham,
- égési sérülés,
- mérgezés gyanúja esetén.

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az intézmény igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

### **Fenntartó**

#### **Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé**

Súlyos baleset esetén az intézmény igazgatója köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

## **III. Azonnali intézkedések rendje**

Baleset vagy rosszullet esetén az alábbi lépések követendők:

### **3.1. Azonnali elsősegélynyújtás menete**

#### **Sérülés észlelése**

- A gyermeket azonnal biztonságba kell helyezni.

- A sérülés súlyosságát fel kell mérni.

#### **Azonnali intézkedések**

- szükség esetén elkülönítés
- vérzés csillapítása
- sebellátás
- nyugalomba helyezés
- megfigyelés
- baleset vagy rosszullét esetén az azonnali elsősegélynyújtás megkezdése a kompetenciahatárok betartásával
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben mentő hívása,
- az intézmény igazgatójának haladéktalan értesítése,
- a szülők/gondviselők mielőbbi értesítése,
- a baleset dokumentálása az intézményi szabályozás szerint - baleseti jegyzőkönyv készítése, amely a bölcsődében kerül elhelyezésre. található meg, /melléklet/

### **3.2. Kompetenciahatások**

#### **Enyhébb sérülések esetén**

- horzsolás tisztítása,
- seb fedése,
- jegelés/zúzódás hűtése,
- orrvérzés ellátása,
- láz vagy rossz közérzet megfigyelése.

#### **Súlyosabb helyzetben**

- stabil oldalfektetés,
- légút biztosítása,
- újraélesztés megkezdése, ha szükséges,
- vérzéscsillapítás,
- fulladás esetén életkornak megfelelő segítségnyújtás.

#### **Amit nem tehet kompetenciahatáron kívül**

A bölcsődei dolgozó általában nem:

- állíthat fel orvosi diagnózist,
- adhat receptköteles gyógyszert orvosi utasítás nélkül,
- végezhet invazív beavatkozást,
- dönthet önállóan orvosi ellátás mellőzéséről súlyos esetben.

## **IV. Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele**

Mentőhívás

kötelező

esetei

Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- görcsroham,
- súlyos sérülés,
- légzési nehézség,
- allergiás reakció,
- fejsérülés,
- erős vérzés esetén.

**Mentőhívás száma: 112**

## **V. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje**

A szülőt minden esetben értesíteni kell: a történekről, az ellátásról, további teendőkről.

- Súlyos baleset vagy rosszullét esetén a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- Kisebb sérülések esetén a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban a családi fiúzetben erről szóló bejegyzéssel és annak tudomásul vételét szülővel aláíratni tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

## **VI. Dokumentáció és nyilvántartás**

- Minden balesetről és rosszullétről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
  - az esemény időpontját és helyét,
  - a baleset körülményeit,
  - a sérülés jellegét,
  - az elvégzett intézkedéseket,
  - s szülők értesítésének módját és idejét,
  - ellátást végző nevét.

A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

A dokumentációt az intézmény iratkezelési szabályzata szerint kell megőrizni.

## VII. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- A baleseti források rendszeres ellenőrzése, feltárása, megszüntetése.
- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

### Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és bölcsődei dolgozóknak rendelkezniük kell a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási ismeretekkel,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

## VIII. Elsősegély felszerelés

Az intézmény biztosítja: elsősegélydoboz megtalálható a bölcsőde ..... helyiségében

Az elsősegély doboz tartalmaz:

- -Fertőtlenítő szer
- Steril mull lap
- ragtapasz
- Vágott mull lap
- Háromszög kendő
- Vágott mull pólya
- Steril gyorskötöző pólya
- Steril vágott mull pólya
- Olló
- Biztosítótű
- Fóliakesztyű
- Kéztisztító lap
- Gyermeksebtapaszt
- és EpiPen Juniort.

A készlet ellenőrzése: 6 havonta és felhasználás után.

## **IX. Záró rendelkezések**

Jelen eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, visszavonásig érvényes. A szabályzatot évente, illetve jogszabályváltozás esetén felül kell vizsgálni.

Fadd, 2026.05.11.

Bitay Ágota  
Főigazgató

## **X. MELLÉKLET**

1. számú melléklet: Baleseti jegyzőkönyv

1. számú melléklet

**Baleseti jegyzőkönyv**

**BÖLCSŐDEI BALESETI JEGYZŐKÖNYV**

1. Az intézmény neve: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde

2. A gyermek neve: .....

3. Születési ideje: .....

4. Csoport megnevezése: .....csoport

5. A baleset időpontja: ..... év ..... hó ..... nap ..... óra

6. A baleset helye: .....

7. A baleset / rosszullet rövid leírása:

.....  
.....  
.....

8. A sérülés jellege / tünetek:

.....  
.....

9. Elsősegélynyújtás módja, intézkedések:

.....  
.....

10. Mentő hívása történt:  igen  nem

(ha igen, időpont: .....)

11. Szülő értesítése:  igen  nem

Értesítés ideje és módja: .....

12. Intézkedést végző dolgozó neve: .....

Aláírás: .....

Bölcsődevezető aláírása: .....

Dátum: .....



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 48.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: A faddi gyermekorvosi körzet helyettesítésére kötött személyes közreműködői szerződés módosítása**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:**  
*Pénzügyi és Jogi Bizottság*  
*Humánpolitikai Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**  
*...../2026. (.....) határozat*  
*...../2026. (.....) határozat*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 7 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Fadd Nagyközség Önkormányzata a gyermekorvosi alapellátást 2025. május 1. napjától a „LONA MEDIC” Kft-vel kötött személyes közreműködői szerződésen keresztül Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor gyermekorvosok személyes közreműködésével biztosítja havi 1.350.000 Ft közreműködői díj fejében.

Az időközben bekövetkezett inflációra tekintettel a gyermekorvosok béremelési igénnyel fordultak a „LONA-MEDIC” Kft-hez, amely az ebből eredő pluszkiadását érvényesíteni szeretné Önkormányzatunkkal szemben, akként, hogy 2026. június 1-jei hatállyal a fent említett közreműködői díjat 1.450.000 Ft/hó összegre emelné.

Az előterjesztéshez melléletként csatolom a személyes közreműködői szerződés 1. számú módosításának tervezetét.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. május 14.**

**Bordács József**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (V. 28.) határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a „LONA MEDIC” Kft-vel kötött személyes közreműködői szerződés 2026. június 1-jei hatállyal történő 1. számú módosítását elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a személyes közreműködői szerződés 1. számú módosításának aláírására.

*(A személyes közreműködői szerződés 1. számú módosítása a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. május 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**



# Személyes közreműködői szerződés 1. szánú módosítása

Egységes szerkezetben

Gyermek háziorvosi körzet házi gyermekorvosi- és iskola- és ifjúság egészségügyi feladatok ellátásának tartós helyettesítésére

amely létrejött egyrészről

**Fadd Nagyközség Önkormányzata** (székhely: 7133 Fadd, Dózsa György u. 12., adószám: 15733335-2-17, PIR: 733337, képviselő: Bordács József polgármester), mint Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv

másrészről

**„LONA MEDIC” Kft.** (székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó u. 5. cégjegyzékszám: 14-09-309817, adószáma: 11687050-1-14, bankszámlaszám: 11743002-26494852-00000000, képviselő: Dr. Rus János ügyvezető), mint Személyes Közreműködést Biztosító Szerv között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Felek **2025.05.01.** napjától kezdődő hatállyal szerződést kötöttek Fadd házi gyermekorvosi körzet tartós helyettesítéssel történő ellátására.

Szerződő felek a köztük fennálló jogviszonyra vonatkozó szerződést jelen módosítás keretében egységes keretbe foglalják, annak érdekében, hogy átlátható, minden Fél részére követhető módon szabályozzák a köztük fennálló jogi helyzetet.

**Jelen szerződésmódosítás 2026.06.01. napjától lép hatályba,** és a közreműködői díj változásának vonatkozásában jön létre (28. pont).

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A SZEMÉLYES ELLÁTÁST NYÚJTÓ ORVOS

1. Jelen megállapodás tárgya az önálló egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, területi ellátási kötelezettséggel működő, házi gyermekorvosi praxis gyermekorvosi- és iskola- és ifjúság egészségügyi feladatainak ellátása.
2. Az önkormányzatok képviselője a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatai körében az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében személyes közreműködői szerződést köt a „LONA MEDIC” Kft.-vel és annak alkalmazásában Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor gyermekorvosokkal Fadd házi gyermekorvosi körzet területére kiterjedő kötelező egészségügyi alapellátási – gyermekorvosi- és iskola- és ifjúság egészségügyi – feladatok elvégzésére.
3. Jelen megállapodás szerint Fadd Nagyközség önkormányzati rendeletében szereplő gyermekorvosi körzet házi gyermekorvosi alapellátás feladatait a „LONA MEDIC” Kft. alkalmazásában Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor személyes ellátásra kötelezett házi orvosok látják el, akik a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltak szerint házi gyermekorvosi ellátás gyakorlására jogosultak. **Dr. Szeitz Klára** (szül.: Kalocsa, 1963.04.07., anyja neve: Szöbölődi Erzsébet, működési nyilvántartási szám: 44018) és **Dr. Lei Gábor** (szül.:

Kalocsa, 1970.04.28., anyja neve: Schindler Magdolna, működési nyilvántartási szám: 55614) személyes ellátásra kötelezett orvosok ezúton önkéntesen és kifejezetten személyes adataik kezeléséhez – e megállapodás teljesítése érdekében és ahhoz szükséges mértékben – hozzájárulnak.

4. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv kötelezettséget vállal arra, hogy a „LONA MEDIC” Kft. alkalmazott orvosaival a szerződés hatálya alatt, továbbá az azt követő két évben munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, semminemű szerződéses kapcsolatot – a „LONA MEDIC” Kft. írásbeli hozzájárulása nélkül – nem létesít.
5. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy Személyes Közreműködést Biztosító Szerv az ellátást, a mindenkor hatályos jogszabályokban - a megállapodás megkötésekor, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben - foglaltak szerint látja el.
6. Szerződő felek a jelen megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a tevékenység ellátásához szükséges engedélyekkel, képzettségekkel rendelkeznek.
7. A „LONA MEDIC” Kft. orvosai, Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor kötelezettséget vállalnak valamennyi, az ellátási területén működő védőnői szolgálattal való szoros együttműködésre.
8. A „LONA MEDIC” Kft. alkalmazásában Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor ellátják jelen szerződés keretében a Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (cím: 7133 Fadd, Váci Mihály u. 1.), és a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde (cím: 7133 Fadd, Templom u. 3.) intézményeibe járó óvodás és iskolás gyermekek iskola- egészségügyi ellátását, szűrését.
9. A „LONA MEDIC” Kft. orvosai, Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor kötelezettséget vállalnak arra, hogy Fadd házi gyermekorvosi körzetéhez tartozó ellátottak részére a mindenkor érvényes jogszabályok szerint, a szakma szabályainak megfelelő orvosi ellátást nyújt.
10. A „LONA MEDIC” Kft. és a feladatot ellátó orvosok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az önkormányzatok hivatalos képviselőjével, a képviselő-testülettel, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával együttműködnek. Hatósági ellenőrzés során a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv köteles együttműködni az ellenőrző hatóságokkal.
11. A „LONA MEDIC” Kft. alkalmazásában feladatot ellátó orvosok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a háziiorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat kötelesek vezetni, és a meghatározott szakmai adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesznek, továbbá feladataik ellátásának ellenőrzését az arra jogosult szervek és a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv részére lehetővé teszik.
12. A „LONA MEDIC” Kft. alkalmazásában feladatot ellátó orvosok a háziiorvosi/házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásban való részvételre jelen szerződés alapján nem kötelezettek.
13. A „LONA MEDIC” Kft. vállalja, hogy az általa alkalmazott orvosok a tevékenységük ellátása során keletkező adatszolgáltatási kötelezettségeit a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 12/B § J pontjának megfelelően, az EESZT kereteiben kell teljesíteniük.

14. A „LONA MEDIC” Kft. feladatot ellátó orvosai, Dr. Szeitz Klára és Dr. Lei Gábor többféle jogviszonyban végzett egészségügyi tevékenységeinek együttes időtartama a napi 12 órát, valamint 6 havi átlagban a heti 60 órát nem haladja meg.
15. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendelés helye a következő orvosi rendelőben zajlik, amely a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő önkormányzat 100%-os tulajdonát képezi:  
7133 Fadd, Mátyás király utca 1.
16. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen megállapodást egymással **2025. május 01. napjától határozatlan időre kötötték**, melyet közös megegyezéssel **2026.06.01. napjától**, a jelen okiratban foglalt közreműködői díjjal **módosítanak**.

RENDELÉSI IDŐ, A SZEMÉLYES ELLÁTÁST NYÚJTÓ HELYETTESÍTÉSE, A HELYETTESÍTÉS RENDJE

17. A szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy Személyes Közreműködést Biztosító Szerv a házi gyermekorvosi alapellátás keretében a rendelést a gyermekorvosi körzetben az alábbiak szerint biztosítja: *heti 7,5 órában háziorvosi ellátást, valamint heti 0,5 órában iskola-egészségügyi ellátását végez.*

A rendelési idő 7133 Fadd, Mátyás király utca 1. szám alatti rendelőben:

Hétfő	08:00-08:30	tanácsadás, 08:30-10:00 rendelés, Dr. Szeitz Klára
Kedd	08:00-08:30	tanácsadás, 08:30-10:00 rendelés, Dr. Lei Gábor
Szerda	13:00-13:15	iskola eü. ellátás, 13:15-15:00 rendelés, Dr. Lei Gábor
Csütörtök	13:00-13:15	iskola-eü. ellátás, 13:15-15:00 rendelés, Dr. Szeitz Klára
Péntek		készenlét

Rendelkezésre állási idő hétfőtől péntekig: 08:00-16:00.

18. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a személyes ellátást nyújtó orvosok akadályoztatása, szabadsága, illetve egyéb távolléte idejére – az ezt szabályozó rendeletnek megfelelően – Személyes Közreműködést Biztosító Szerv saját költségén köteles a személyes ellátást nyújtó orvos helyettesítéséről gondoskodni a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben és a hatósági engedélyben foglaltak szerint. A helyettesítés időtartama alatt a rendelési ideje és időtartama változhat, a helyettesítésről a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv írásban tájékoztatja a szerződő feleket. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy Dr. Szeitz Klára általános helyettes orvosa Dr. Lei Gábor (pecsétszám: 55614), Dr. Lei Gábor általános helyettes orvosa Dr. Szeitz Klára (pecsétszám: 44018).
19. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az ápoló akadályoztatása, szabadsága, illetve egyéb távolléte idejére a helyettes ápolóról a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv gondoskodik. Az ápolói helyettesítés költségeit – helyettes ápoló megbízási díja, útiköltsége, szervezési díj – a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv és a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv között létrejövő külön szerződés alapján a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja.

20. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja az 1997. évi LXXXIII. tv. 35. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges jogszabályban (60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben) előírt eszközök beszerzését. Ezen eszközök meghibásodása esetén a javítást a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja.
21. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a házi gyermekorvosi tevékenység ellátása érdekében szükséges tárgyi minimumfeltételeket (orvosi eszközöket, berendezéseket) biztosítja és külön leltár szerinti jegyzék alapján Személyes Közreműködést Biztosító Szerv térítésmentes használatába átadja.
22. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja az alábbi költségeket:
- a. üzemeltetési költségek (víz, gáz, áram)
  - b. az orvosi rendelő épületének műszaki meghibásodásából eredő üzemeltetési költség többlet (pl. csőtörés, elfagyás, vízóra melletti szivárgás stb.)
  - c. orvosi rendelő épületének, környezetének karbantartási költségei
  - d. az orvosi rendelő épületbiztonsági rendszerének működtetési költségei (pl. tűzjelző, riasztó berendezés)
  - e. az internet szolgáltatás költségei
  - f. telefonköltség
  - g. minimumfeltételek eszközeinek, berendezéseinek javítási költsége
  - h. minimumfeltételek eszközeinek, berendezéseinek pótlásának költsége
  - i. a rendelőben használatos eszközök kötelező felülvizsgálatának költsége
  - j. a minimumfeltételek közt nem szereplő eszközök működtetési, fogyóanyag költsége
  - k. háziorvosi program költsége
  - l. takarítás költségei a rendelő épületében, takarításhoz szükséges eszközök biztosítása
  - m. rágcsáló- és rovar irtás költségei
  - n. veszélyes hulladék elszállításának költségei
  - o. kommunális hulladék elszállításának költségei
  - p. egészségügyi textília mosatásának, pótlásának költségei
  - q. rendelőben használt eszközök szükség szerinti sterilizálásának költségei
  - r. rendelői postaköltségek
  - s. tűzvédelmi szabályzat biztosításának költsége
  - t. kémiai- és biológiai kockázatértékelés biztosításának költsége és annak időközönkénti felülvizsgálati költsége
  - u. az ápoló foglalkoztatása, munkabérének és munkába járás költségének fizetése
  - v. helyettes ápoló díjának fizetése a 18. pont szerint
  - w. a háziorvosi rendelő minimumfeltételeihez szükséges fogyóeszközök biztosítása (pl. injekcióstűk, fecskendők, kötszerek különböző méretekből, nyelvlapoc, gumikesztyű)
  - x. irodaszerek beszerzése
  - y. rendelőben használatos gyógyszerek biztosítása
  - z. praxis üzemeltetéséhez nyomtatványok beszerzése
  - aa. fertőtlenítőszer beszerzése (felületfertőtlenítő, bőrfertőtlenítő)
23. A Személyes Közreműködést Biztosító Szerv vállalja az alábbi költségeket:
- a. az orvosok munkabérének kifizetése

24. Felek rögzítik, hogy a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv teljeskörűen felel az egészségügyi és a személyazonosító adatok hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti nyilvántartásáért, kezeléséért, őrzéséért.
25. Felek megállapodnak abban, hogy az ápolót illető munkáltatói jogok gyakorlása a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv feladata és joga, mint munkáltató. A Személyes Közreműködést Biztosító Szerv gyakorolja a szakmai felügyeletet, szakmai utasítást, az elvégzett munka ellenőrzését az ápoló vonatkozásában.
26. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv joga, hogy szakmai hiányosság esetén a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához forduljon.

#### AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ FINANSZÍROZÁSA

27. Szerződő felek rögzítik, hogy a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásnak részletes szabályairól szóló 43/1999 (III. 3.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött külön megállapodás alapján díjazásra jogosult – a továbbiakban: finanszírozás – az egészségügyi szolgáltatás, így különösen a dokumentált és havonta összesített gyógyítási munka, gondozási feladatok, megelőzési és szűrési tevékenysége ellenértékéért.
28. **Szerződő felek megállapodnak, abban, hogy a szerződésben vállalt feladatok ellátásáért 1.450.000 Ft/hónap, azaz Egymillió-négyszázötvenezer forint/hónap közreműködői díj illeti meg a Személyes Közreműködést Biztosító Szervet.**
29. A házi gyermekorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő, illetve végezhető tevékenységekből eredő pénzbevételek a Személyes Közreműködést Biztosító Szervet illetik meg, melynek összegét külön Korm. rendelet – 284/1997. (XII.23.) - állapít meg, illetve a Kormányrendeletben meghatározottak szerint a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv azokat szabadárasán állapíthatja meg. A díjakról – és valamennyi egyéb, jogszabály által előírt esetben - a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv a váróhelyiségben kifüggesztett információs anyagokon tájékoztatja a betegeket.
30. A közreműködői díjat Fadd Nagyközség Önkormányzata tárgyhónap 10. napjáig átutalja a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv számlájára számla ellenében.
31. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv által elektronikus úton (e-mail) érkező számlát befogadja, hitelesnek tekinti. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a kiállított számlát a következő e-mailcímen fogadja be: [penzugyfaddph@tolna.net](mailto:penzugyfaddph@tolna.net).

#### FELMONDÁSRA VONATKOZÓ ÉS AHHOZ KAPCSOLÓDÓ MEGÁLLAPODÁSOK

32. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződés megszűnik: közös megegyezéssel, felmondással, Személyes Közreműködést Biztosító Szerv jogutód nélküli megszűnésével. A feleknek a jelen szerződés felmondására írásbeliséget és legalább 3 hónappal előbb történő közlést kötnök ki.
33. Jelen közreműködői szerződés megszűnik:
- a működési engedély visszavonásával
  - a finanszírozási szerződés megszűnésével
  - közös megegyezéssel

- felmondással, 3 hónapos felmondási idő kikötése mellett,
- azonnali felmondással, amennyiben bármelyik Szerződő Fél kötelezettségét súlyosan megszegi.

34. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a közreműködői szerződést indoklással felmondhatja, ha a Személyes Közreműködést Biztosító Szerv a közreműködői szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

---

#### EGYEBEK

35. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a házi gyermekorvosi tevékenységéhez kapcsolódó felelősségbiztosítással a 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv rendelkezik, és azt működése során fenntartja.
36. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
37. Személyes Közreműködést Biztosító Szerv vállalja szükség szerint a rendelőben használatos eszközök javíttatásának, kötelező felülvizsgálatainak intézését, ezen feladatok költsége a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szervet terhelik.
38. A házi gyermekorvosi alapellátás minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A háziorvosi alapellátás szakmai felügyeletét a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya látja el.

---

#### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

39. A Szerződő felek jelen megállapodást érintő bármilyen kérdésben, illetve rendkívüli körülmény felmerülése esetén kötelesek kölcsönösen együttműködve, a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapelvei követelményinek megfelelően eljárni. A felek kijelentik, hogy a szerződéskötéshez szükséges minden lényeges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen megállapodást egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg. Felek tisztában vannak e megbízás polgári jogi természetével, a rá vonatkozó szabályokkal. Felek szóbeli vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják, az csak írásban módosítható. A szerződő felek e megállapodás felróható megszegésével adódó kárért az általános polgári jogi kártérítési szabályok szerint kötelesek egymással szemben helytállni. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy e megállapodás módosításkor a Magyar Orvosi Kamara területileg illetékes szervének véleményezési joga van a 2006. évi XCVII. tv. 2 §. (dd) alapján. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapelveire tekintettel vállalja, hogy a szerződés aláírása és a tényleges orvosi munka megkezdése közötti időszakban a szerződéstől el nem áll, ellenkező esetben, a Ptk.6:587.§ban megfogalmazottak alapján a kár megtérítésére köteles.
40. Felek megállapodnak, hogy a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv részéről a kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető, 06/74-447-998/9, igazgatasvevfadd@tolna.net. A Személyes Közreműködést Biztosító Szerv részéről a kapcsolattartó neve és elérhetősége: Czibola Kata praxis ügyintéző, 06-20/342-9744, praxis@medisafe.hu.

41. A szerződő felek jelen megállapodást - amely 3 példányban készült -, amely egymással mindenben egyező, 7 oldalon 43. pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, magukra nézve kötelezőnek elismerése után, minden kényszerből és befolyástól mentesen, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag aláírták, további tisztázást igénylő kérdésük a másik féllel szemben nincs.
42. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Egészségügyi és Társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen megállapodásból eredő jogvitájukat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a jogvita peren kívül rendezésére nincs lehetőség, vagy a tárgyalások eredményre nem vezetnek, úgy a szerződő felek a jogvita elbírálására értékhatártól függően a Kaposvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. Jelen megállapodást Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 52/2025. (III.27.) számú határozatával fogadta el.

Kaposvár, 2026. ....

.....  
Fadd Nagyközség Önkormányzat  
Bordács József  
polgármester

.....  
„LONA MEDIC” Kft.  
Dr. Rus János  
ügyvezető





**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 49.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Csorba Szilárd r. alezredes kapitányságvezetői kinevezésének véleményezése**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

*Pénzügyi és Jogi Bizottság  
Humánpolitikai Bizottság*

*...../2026. (... ..) határozat*

*...../2026. (... ..) határozat*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 2 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<b>Ülés</b>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<b>Szavazás</b>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<b>Szavazati arány</b>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<b>Bizottsági véleményezés</b>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A 2026. május 8-án érkezett, jelen előterjesztéshez csatolt megkeresésében Dr. Hablicsek Nikoletta r. ezredes Vármegyei Rendőrfőkapitány Asszony arról tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy Csorba Szilárd r. alezredest, a Szekszárdi Rendőrkapitányság mb. kapitányságvezetőjét, 2026. szeptember 1-jei hatállyal a Szekszárdi Rendőrkapitányság vezetőjévé kívánja kinevezni, amelyhez - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV, törvény 8. §-ának (2) bekezdése értelmében - előzetesen ki kell kérni az illetékeségi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. május 14.**

**Bordács József**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (V. 28.) határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV, törvény 8. §-ának (2) bekezdése alapján Csorba Szilárd r. alezredesnek a Szekszárdi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjévé történő kinevezését támogatja.

**Határidő: 2026. augusztus 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**





## TOLNA VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Bordács József úrnak,

Polgármesteri Hivatal  
Polgármester

Fadd

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgy: Megkeresés

Ügyintéző: Kelemen Szilvia

Tel: 74/501-100/3166-os mellék

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Szám:	3999
Érkezett:	2026. MAJ 08.
Előírat:	Elő Dr. Pétercsillékné E

Tájékoztatom, hogy 2026. február 6-ai hatállyal a Szekszárdi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatai ellátására Csorba Szilárd r. alezredes urat bízam meg, akit 2026. szeptember 1-jei hatállyal tervezek a fenti beosztásba kinevezni.

Csorba Szilárd r. alezredes 2001. augusztus 01-jei hatállyal került felvételre a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Szekszárdi Rendőrkapitányság Büntügyi Osztály Nyomozó Alosztály közalkalmazotti állományába főelőadó munkakörbe.

2001. október 01-jétől hivatásos szolgálati jogviszonyba, tiszthelyettes nyomozói feladatok ellátására nevezték ki, majd a Rendőrtiszti Főiskola elvégzése után 2002. július 01-jei hatállyal rendőr hadnagyi rendfokozatba léptették elő.

2007. évben a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Szekszárd Büntügyi Osztály Nyomozó Alosztály állományában főnyomozó, később csoportvezető feladatkör ellátására nevezték ki. 2008. január 01-jétől alosztályvezető-helyettesként, majd 2013. február 01-jétől alosztályvezetőként teljesített szolgálatot. 2016. év márciusától a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Rendőrkapitányság Szekszárd Rendőrőrs Tolna őrsparancsnokának bízták meg, majd 2016. november 01-jei hatállyal kinevezéssel látta el a feladatát. 2018. május 01-jétől a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Büntügyi Igazgatóság Büntügyi Osztály megbízott, majd 2019. február 01-jei hatállyal kinevezett osztályvezetője.

2020. február 1-jei hatállyal megbízott, illetve 2020. március 01. hatállyal a Szekszárdi Rendőrkapitányság Büntügyi Osztály állományába kapitányságvezető-helyettes beosztásra kerül kinevezésre.

Csorba Szilárd r. alezredes büntügyi területen ezidáig végzett tevékenysége során bizonyította, hogy a felmerülő problémákat hatékonyan, innovatív módon tudja megoldani, a keletkező feladatokat kihívásként éli meg, gyakorlati és elméleti felkészültsége pedig garancia a hatékony feladat-végrehajtásra.

Számos alkalommal vett részt megyei, és országos koordinációban, ahol az általa tett javaslatokból sikerült országosan is elfogadtatni. Ezen eljárásokat a nyomozó szervek hatékonyan alkalmazzák.

Csorba Szilárd r. alezredes úr pályafutása alatt eredményes és lelkiismeretes munkája elismeréseként több alkalommal részesült dicséretben és jutalomban. 2007. évben a „Rendőrség Napja” alkalmából a Szekszárd Megyei Jogú Város „ÉV RENDŐRE” címet adományozta részére.

2020. évben Magyarország Belügyminisztere hosszú időn át végzett szakszerű, színvonalas munkája elismerésül, nemzeti ünnepünk, március 15-e alkalmából miniszteri emléktárgyat (dísztör) adományozott nevezett részére.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. (Rtv.) 8. § (2) bekezdése alapján kérem a képviselőtestület véleményét Csorba Szilárd r. alezredes rendőrkapitányi kinevezéséhez.

Kérem, hogy amennyiben Csorba Szilárd r. alezredes személyes bemutatásra a kinevezés előtt igényt tartanak, úgy arról tájékoztatni szíveskedjenek.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Szekszárd, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Dr. Habcsek Nikoletta r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
címzetes egyetemi docens  
vármegyei rendőrfőkapitány



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 50.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Átfogó értékelés Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Dr. Percsi Elvira jegyző**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**Márkusné Kapronczai Anita szociális  
ügyintéző**

**ELŐADÓ:**

**Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

-

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

-

**EGYÉB SZERVEZET:**

-

**MEGTÁRGYALTA:**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**Pénzügyi és Jogi Bizottság**  
**Humánpolitikai Bizottság**  
**Faddi Roma Nemzetségi Önkormányzat**

**.../2026. (...) határozat**  
**.../2026. (...) határozat**  
**.../2026. (...) határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 35 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:


<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-ának (6) bekezdése kötelezi az önkormányzatokat, hogy minden évben május 31-ig készítsenek átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A 2025. évi átfogó értékelést szíves jóváhagyás céljából jelen előterjesztéshez mellékként csatoltam.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. május 19.**

  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-ának (6) bekezdése alapján megtárgyalta és jóváhagyta.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Családsegítő Központ és a Faddi Polgármesteri Hivatal munkájáért.

**Határidő: 2026. május 31.**

**Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző**



**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS**  
**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS**  
**GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK**  
**2025. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL**

**Bevezetés**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §-ának (6) bekezdése írja elő az önkormányzatok számára, hogy minden évben május 31-ig készítsenek átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Erre tekintettel értékelni szükséges a település gyermekekre vonatkozó demográfiai adatainak alakulását, az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, illetve természetbeni ellátások biztosítását, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tapasztalatait, a felügyeleti szervek ellenőrzésének tapasztalatait, a jövőre vonatkozó javaslatok és célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján, a település bűnmegelőzési programját, továbbá az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködését.

**1. Fadd demográfiai mutatói**  
**különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

Fadd Nagyközség Tolna vármegye legnépesebb községe, lakosság száma 2025. december 31-én 4088 fő, ebből 797 fő a 18 év alattiak száma (az össznépesség 19 %-a). Ez az arányszám az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult (2025-ben 20%, 2024-ben, 2023-ban és 2022-ben is 19% volt).

A 797 kiskorú gyermek közül 2025. évben nyilvántartott, **veszélyeztetett gyermekek száma 105 fő, azaz 13 % volt, míg az előző évben 9 % volt.**

Szociális szempontból a lakosság összetétele továbbra is kedvezőtlen, hiszen a településen ugyanúgy magas a munkanélküliek és az egyéb okból hátrányos helyzetűek aránya.

Fentiek alapján elmondható, hogy Fadd nagyközségben a szociális intézményekre a szociálisan rászorulóknak viszonylag magas létszáma miatt minden évben jelentős teher hárul, ami a gyámügyi igazgatási és a gyermekjóléti feladatokat ellátó szervekre is vonatkoztatható.

<b>Fadd település lakosságának korcsoportos megoszlása 2025. évben</b>	
0-2 éves	111 fő
3-5 éves	136 fő
6-13 éves	362 fő
14-17 éves	188 fő
18-24 éves	337 fő
25-34 éves	533 fő
35-49 éves	855 fő
50-61 éves	637 fő
62 év feletti	929 fő
Összesen	4088 fő

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása**

### **a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a települési jegyző hatáskörébe tartozik. A kérelem esetében vizsgálni kell a család jövedelmi és vagyoni helyzetét egyaránt. A kedvezményre való jogosultságot egy év időtartamra állapítja meg a jegyző. A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetési törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. A természetbeni támogatás mértékét 2017. évtől a törvény két összegben határozza meg, a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak esetében a támogatás 6000, -Ft, míg a gyermekvédelmi támogatásra jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az összeg 6500, -Ft.

E támogatásban 2025. augusztus hónapban 193 gyermek, november hónapban 194 fő részesült. Az átlagot tekintve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma

korábban évről évre kicsivel csökkent, ahogy most is, egyedül 2023-ban növekedett egy kicsit ez az érték.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti kérelmek száma 2024. évben 203 volt, elutasított kérelem 4 db volt, ebből 2 esetben az egy főre jutó jövedelem nagysága miatt került elutasításra a kérelem, 2 esetben hiánypótlási felhívásnak nem tettek eleget a kérelmezők így eljárás megszüntetésére került sor. A kérelmezők legnagyobb része a gyegyes ellátás után rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, sok az egyedülálló szülő, iskolai végzettségük alapfokú, szinte elhanyagolható a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező szülők száma. Évről évre csökken a nagycsaládosok száma.

2025. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 94 család 194 gyermeke részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultakra vonatkozó adatok 2025. december 31-én a **családok jövedelmi helyzetét figyelembe véve** az alábbiak szerint alakultak:

1 főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegét:	87 fő
1 főre jutó jövedelem eléri, vagy meghaladja a szociális vetítési alap összegét, de annak 225%-át nem éri el:	107 fő
1 főre jutó jövedelem eléri, vagy meghaladja a szociális vetítési alap összegét, de annak 245%-át nem éri el:	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>194 fő</b>

Az egy főre jutó jövedelem a családok felének esetében már eléri a szociális vetítési alap összegét, melynek mértéke 2025-ben is 28.500.- Ft volt.

#### **b) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás:**

Pénzbeli ellátásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A támogatás mértéke a szociális vetítési alap összegének 22 %-a, azaz 6.270.- Ft volt. Pénzbeli ellátásban 2025. évben egy ügyfél sem részesült.

### **c) Roma tanulók/hallgatók ösztöndíja:**

A roma származású gyermekek körében a tudás, a tanulás fontosságának felismertetése, kiemelt kezelése volt az alapvető szándék az Önkormányzat részéről mikor a 2009/2010-es tanévtől megalapította a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanuló roma tanulók/hallgatók ösztöndíját. A programot 2016. év januárjától terjesztettük ki az általános iskola 8. osztályára. Ezzel motiváljuk a nehéz körülmények között élő, egyre nagyobb számú roma gyermekeket a tanulásra, mellyel a jövőbeli életkörülményeik javításának a lehetőségét hangsúlyozzuk.

Önkormányzatunk a tanulmányi eredménytől függően 3000.-Ft/hó, illetve 5.000.-Ft/hó összeggel támogatta az alap- és középfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulókat, míg a felsőfokú oktatásban tanuló nappali tagozatos hallgatók részére 8.000.-Ft/hó, az esti, levelező tagozaton, vagy távoktatásban részt vevő hallgatók számára 7.000.-Ft/hó ösztöndíjat biztosított. Az ösztöndíjra félévente lehet pályázni. A gyerekek és szülők egyre nagyobb számban nyújtják be pályázatukat az Általános Iskola, az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítségével.

A még erőteljesebb ösztönzés érdekében a 2023/24-es tanévtől az alap- és középfokú oktatásban résztvevő roma származású gyermekek számára megállapított támogatás összege 5.000,-Ft/hó és 10.000,-Ft/hó-összegre emelkedett. Az alapfokú oktatás esetében elvárt minimum tanulmányi átlagot is növeltük.

Szintén a 2023/24-es tanulmányi évtől kezdődően a felsőfokú oktatásban tanuló nappali tagozatos hallgatók 12.000.-Ft/hó ösztöndíjban, az esti, levelező tagozatos, vagy távoktatásban részt vevő hallgatók 10.000,-Ft/hó ösztöndíjban részesülnek. 2025. évben az első félévben 13, a II. félévben 24 gyermek részesült az ösztöndíjban.

### **d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,

összege pályázónként 10.000.-Ft/hónap. 2025. év első és második félévében is 4 diák részesült ebben a támogatásban.

#### **e) Rendkívüli települési támogatás**

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások szabályairól szóló 6/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg. A rendkívüli települési támogatás odaítélése során előnyt élveznek a gyermeket nevelő családok. 2025. évben megállapított 92 db eseti segély 88%-át gyermekes családok kapták.

#### **f) Egyéb támogatás**

Fadd Nagyközség Önkormányzata a belügyminiszter által a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet I. 2.3.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázat alapján 47 kiskorú gyermeket nevelő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családot részesített szociális célú tüzelőanyag-támogatásban.

Magánszemélyek és civil szervezetek adományaiából az évek óta tartó hagyomány szerint Karácsonyi csomagot kaptak a településünkön élő hátrányos és halmozottan helyzetű családok és az egyedülélő idősök.

#### **g) A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:**

A Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskolába járó tanulók, a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekek részére Fadd Nagyközség Önkormányzata 2024. május 1 napjától az Eatrend Kft.-vel kötött szerződés alapján a gyermekétkeztetést külső szolgáltató útján biztosítja az Önkormányzat tulajdonában lévő Napközi-otthonos Konyhájában. A konyha átlagos napi adagszáma 480-500 körül mozog, melynek 70%-át teszi ki a gyermekétkeztetés.

Kedvezményes étkeztetés aránya a 2025. évben:

	<i>Gyermekétkeztetésben résztvevők átlagos száma</i>	<b>50%-os kedvezmény</b>	<b>Ingyenes étkezés</b>	<b>összesen</b>
Bölcsődés	<i>29 fő</i>	0 fő	24 fő	24 fő (83%)
Óvodás	<i>152 fő</i>	0 fő	141 fő	103 fő (93 %)
Iskolás	<i>220 fő</i>	37 fő	142 fő	179 fő (81 %)
<b>Összesen:</b>	<b><i>401 fő</i></b>	<b>37 fő</b>	<b>307 fő</b>	<b>344 fő (86%)</b>

A táblázat jól szemlélteti, hogy településünkön a gyermekétkeztetés kihasználtsága jelentős, ahogy az előző években is. A szociálisan rászorulóknak nagy száma miatt különösen kihasználta a kedvezményes étkeztetést, ezen belül is kimagasló arányú az ingyen étkeztetésben részesülők száma.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított térítésmentes étkeztetést 2025. évben 77 gyermek vette igénybe.

	<b>Összesen</b>	<b>hátrányos helyzetű gyermekek száma</b>	<b>halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma</b>
tavaszi szünet	34	17	17
nyári szünet	54	32	22
őszi szünet	31	23	8
téli szünet	15	12	3

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása**

#### **a) A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, 2025. évi tapasztalata:**

Fadd Nagyközség Önkormányzata a családsegítő és gyermekjóléti tevékenységhez kapcsolódó feladatokat 2005. április 1. óta Tolna Város Családsegítő Központjával létrejött társulás keretében látja el. 2016. évtől a gyermekjóléti és a családsegítő központok egyesültek, az új struktúrában a szolgáltatás szintjén összevonták a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatást. Az intézmény fenntartója Tolna és Környéke Szociális Alapszolgáltatási Szakosított Ellátási és Gyermekjóléti Társulása.

A Családsegítő Központ munkatársaként Fadd ellátási területén a feladatokat 1 fő szakmai vezető, és 1 fő családsegítő- szociális munkás látja el, hetente hétfőnként 8-12 órában. A család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadása igazodva a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjéhez az Etelköz 1. szám alatti, volt gyermekorvosi rendelőben működik. A családlátogatásokra az ügyfélfogadáson kívül kerül sor. Az ingatlan közelében kialakított parkoló található, az épület akadálymentesített.

A munkatársak részére egy iroda került kialakításra, számítógéppel, ahol a fénymásolás, nyomtatás, telefonálás megoldott. A számítógép rendelkezi internetkapcsolattal. Az esetdossziék tárolására zárható szekrény áll rendelkezésre.

Az irodához két kisebb fűtött váróhelyiség került kialakításra. Az első helyiségben információs tábla került elhelyezésre, melyen a fontosabb telefonszámok mellett, a hetente frissülő álláslehetőségek, a polgármesteri hivatal és a családsegítő központ felhívásai/hirdetményei, a szolgálat ügyfélfogadási rendje, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége kifüggesztésre került.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a településen élő valamennyi gyermekre, és családra kiterjed. A szolgálat és a központ munkájáról szórólapokon, honlapon és az észlelő-jelzőrendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatják a lakosságot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási és alapvető prevenciós feladatai körében felvilágosítást nyújt a támogatásokról és ellátásokról, továbbá segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében a kérelmek kitöltésében is. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való

hozzájutás érdekében a családsegítők együttműködnek az ellátási területen működő szolgáltatókkal. Feladata továbbá a Faddon élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A szociális segítő munka célja a gyermekek családban történő optimális nevelkedésének elősegítése, és az előforduló problémák esetén a veszélyeztetettség megszüntetése.

Mivel településünkön magas a szociálisan hátrányos helyzetű családok száma a családsegítők teendői jelentős számban kérelmek kitöltéséből, megírásából áll. Kérelmek az önkormányzati támogatásokhoz, közüzemi és hiteltartozások rendezéséhez, ügyintézéshez. Sok esetben tájékoztatják az ügyfeleket a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv, intézmény helyéről ügyfélfogadásáról, ezzel is segítve őket a hivatalos ügyeik intézését..

### jelzések problémák szerinti megoszlása Fadd, 2025.



2025-ben a szakemberek 68 gyermekkel, illetve a családjajkkal folytattak szociális segítő tevékenységet. 572 családlátogatás történt és 1589 alkalommal keresték fel őket faddi ügyfelek. A családlátogatások száma a Szolgálat által nyújtott élelmiszeradományra való tekintettel csökkent, mivel az ügyfelek személyesen jönnek be az adományért. Élelmiszer adományok kiosztása hetente két alkalommal történik a rászorulókat részére, mivel a rászorulókat száma korábban is igen magas volt, amit az élelmiszerek drágulás még növelt így az ügyfelekkel való kapcsolattartás folyamatosan biztosított.

Az önkormányzathoz és a Szolgálathoz segítségért forduló családok jellemzően nem rendelkeznek munkából származó rendszeres jövedelemmel, jelentős hányaduk anyagi gondokkal küszködik, többnyire a Tolna Megyei Kormányhivatal Tolnai Járási Hivatala által folyósított pénzbeli ellátás az egyetlen bevételi forrásuk, melyet az önkormányzat szerényen tud kiegészíteni a települési támogatásokkal.

2025. évben is az életviteli, életvezetési problémák kerültek előtérbe, mely kategória magába foglalja az antiszociális viselkedést, gyakori költözést, erkölcsileg kifogásolható életmódot, nevelési problémát, gyermekintézménye való beilleszkedési nehézséget, óvodakötelezettség/tankötelezettség mulasztását, nem megfelelő teljesítését, családi konfliktust, szülők kezelt/kezeletlen szenvedélybetegségét, szülő kriminalizációját.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat észlelő – és jelzőrendszert működtet.

### Észlelő- és jelzőrendszer:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. §-ának (5) bekezdése értelmében a Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28. napjáig szakmai tanácskozást szervez, amelyen:

- a jelzőrendszer írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését,
- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásainak valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

Fadd településen a szakmai tanácskozás 2025. február 26. napján történt.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.

Az észlelő- és jelzőrendszerben résztvevők részben törvényben szabályozott és meghatározott feladatokat látnak el a gyermekvédelem rendszeréhez kapcsolódó területen, részben pedig különböző szolgáltatásokat nyújtanak a családok és azon belül a gyermekek részére.

A munka eredményessége érdekében jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges, amelynek célja, hogy a szolgáltatásra szoruló gyermeket és családot érintő feladatokat meghatározza, összehangolja.

**Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai a következők:**

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési és szakképző intézmények,
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogói felügyelői szolgálat
- az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatit ellátó szervezetek
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek és alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- foglalkoztatás.-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő.

Fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál, illetőleg indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Fontos szempont még az egymással való együttműködés során a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztettség megelőzése és megszüntetése érdekében.

A családsegítők és az esetmenedzserek munkájuk során kapcsolatot alakítottak ki az óvodák, az iskolák pedagógusaival, gyermekvédelmi felelőseivel, az önkormányzati hivatal, a járási hivatal, a Nevelési Tanácsadó, az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat munkatársaival, védőnői szolgálattal, rendőrség munkatársaival, pártfogó felügyelői szolgálattal, házi orvosokkal, civil szervezetekkel, egyházakkal. A leginkább jellemző kapcsolattartási módok közé tartoznak a közös esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések, információcsere, adományok közvetítése. A Családsegítő Központ munkája során együttműködik több civil szervezettel, alapítvánnyal, közalapítvánnyal és egyesülettel, idetartozik a Béri Balogh Ádám Művelődési Ház, Karitasz Csoport, Tolnai Háló Közalapítvány.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége során együttműködik az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival, a helyi önkormányzat jegyzőjével, a gyermekek és családjaik számára döntést hozó szervekkel, e szervek munkatársaival, a Járási Gyámhivatallal, a gyermekvédelmi szakellátás tagjaival, adott esetben a gyermek hivatásos pártfogójával és bárkivel, aki a gyermek érdekében, ügyében segítőtvé válhat.

A családsegítő, mint esetgazda kezeli, koordinálja, a szociális segítőmunka eszközeivel segíti az eset megoldását, s ha kell, családgondozást (érintett szakemberekkel közös családlátogatás) végez.

Aki a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőtvet tudja összehozni.

A szolgálat a szervező, koordináló tevékenységével teszi lehetővé a team-munka kialakulását és működését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek egymással konzultálva dolgozzanak a közös cél érdekében.

Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése.

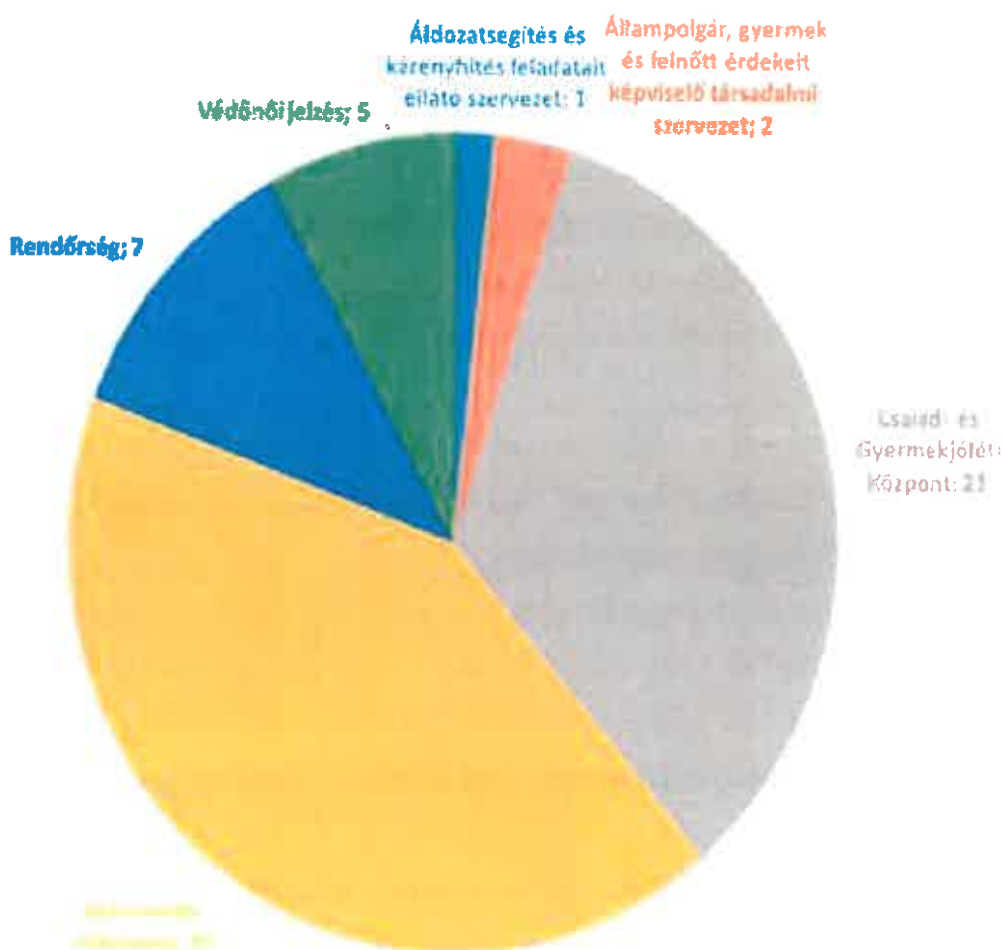
Az információadás többféle módon is történhet, azonban annak tartalmát az adatközlő nevének, az adatközlés idejének pontos rögzítésével tüntetik fel a gondozott személy egyéni dokumentációjában. Csak ilyen módon válik lehetővé az eset követése, a helyzet értékelése, a döntések előkészítése és meghozatala, valamint szükség esetén a más szakembernek történő esetátadás.

A jelzőrendszer tagjai jelzéseiket telefonos, illetve írásos formában juttatják el a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé, akik szóbeli jelzés esetén felhívják a figyelmet az írásbeli jelzés

megtételére. A családsegítők felkeresik az érintett személyt, családot és a probléma jellegéhez igazodó intézkedést tesznek. A családsegítők az általuk tett intézkedésekről minden esetben írásban tájékoztatják a jelzést tevőt. Az észlelő – jelzőrendszer koordinálására jelzőrendszeri tanácsadót jelöltek ki. Tekintettel arra, hogy a család- és gyermekjóléti központ, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe azonos, így a jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat egy személy látja el, aki a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján tett intézkedésekről heti jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak. A család és Gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzések 2025.

2025.01.27.  
 Készítette: [Név]

**CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATHOZ ÉRKEZETT JELZÉSEK SZÁMA  
 FADD, 2025.**



A jelzőrendszeri tagok esetében a hatékony együttműködésnek ad keretet, az információkat kicserélő, feladatokat szétosztó esetmegbeszélés, mely a jelzőrendszerben nevesített

szakemberek bevonásával történik. Az ügyekben a jelzőrendszeri tagok között folyamatos esetkonzultáció zajlik.

A kliensek érdekében együttműködésre kell törekedni a társszakmák, a gyerekvédelemben érintettek képviselőivel. Részvételükkel a védelembé vételi - ill. egyéb gyermekvédelmi intézkedések javaslata előtt szükség szerint esetmegbeszélést, ill. esetkonferenciát tartunk. A Szolgálat 2025-ben három esetben tartott esetkonferenciát.

A **védőnők** jelzéseiket a részükre előírt esetészlelő lapon teszik meg. A formanyomtatvány esetvisszajelző részén küldi vissza a családgondozó az esettel kapcsolatos tájékoztatását. A gyermekjóléti szolgálat várandós anyáknak hivatalos ügyeik intézésében és életvezetési tanácsadásban nyújtott segítséget. Szükség szerint természetbeni adományokkal segítik a családsegítők a kismamát, lehetőség szerint anyaotthoni elhelyezésről tudnak gondoskodni. Fiatalkorú kismamánál a családsegítők a gyámhatóság felé is jelzéssel élnek a szükséges intézkedések megtétele céljából (méhmagzat gondnok, gyám kirendelése).

2025. évben **kiskorú várandós anya** miatti intézkedésre egy esetben került sor, melynek során elegendő volt a szociális segítő tevékenység biztosítása.

**Várandós anya válsághelyzetére** tekintettel egy esetben történt intézkedés, ahol a gyermek születését követően ideiglenes hatályú elhelyezésre került sor.

A szolgálat a **gyermekorvossal, felnőtt háziorvosokkal** írásos, illetve telefonos formában is tartja a kapcsolatot.

2025-ben 7 alkalommal érkezett **rendőrségi** jelzés, ahol kiskorú gyermek volt az érintett. A Rendőrség minden esetben tájékoztatja a jegyzőt, mint családvédelmi koordinációs szervet. A bántalmazottak általában nem kérik jegyzőkönyv felvételét, de minden esetben tájékoztatásra kerül a Gyermekjóléti Szolgálat, akik figyelemmel kísérik a családot a továbbiakban.

A legtöbb jelzés az **oktatási, nevelési intézményektől** érkezik a Szolgálathoz az óvodai, iskolai szociális segítőn keresztül, ahol a problémák zöme tankötelezettség mulasztás, iskolai magatartásprobléma, beilleszkedési nehézség, szülői elhanyagolás.

Az eltelt időszakban **egyéni munkarend** ügyében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz nem érkezett jelzés.

**Családok Átmeneti Otthonában való elhelyezésre** egy esetben került sor, az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat együttműködésével egy anya és gyermeke védett házba került.

**Tavaly szenvedélybeteg kiskorúval nem folyt munka.**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítve az oktatási- nevelési intézmény gyermekvédelmi felelőseinek munkáját, **szakmaközi megbeszéléseket** szervez, melyekre évente hat alkalommal kerül sor.

2025-ös évben a témák a következők voltak:

- **2025. február**  
A gyermekek veszélyeztetettsége ügyében indult rendőrségi eljárások folyamata  
Előadó: Szántó Gergő Viktor r. hadnagy, Szekszárdi Rendőrkapitányság  
Vizsgálati Osztály Élet- és Vagyonvédelmi Alosztály  
  
Éves jelzőrendszeri értekezletek megtartása valamennyi településen
- **2025. április**  
Tájékoztatás a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról  
Előadó: Fink Zsolt – járási jelzőrendszeri tanácsadó  
  
Stresszkezelés – Hangfürdő  
Előadó: Halász Gabriella - Mentálhigiénés szakember
- **2025. május**  
Törvényes képviselő  
Előadó: Freund Karola Vera, osztályvezető, Tolna Járási Hivatal,  
Hatósági- és Gyámügyi Osztály
- **2025. május**  
Az addiktológiai ambulancia működése és hasznossága  
Előadó: Dr. Mészáros Orsolya, pszichiáter szakorvos, Tolna Vármegyei Balassa János Kórház
- **2025. október**  
KÁSZPEM, mint hatékony érzékenyítő és szemléletformáló módszer  
Előadó: Bakaiy Anna - Gyógypedagógiai divízió vezető, Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató
- **2025. december**  
A mozgásfejlesztő foglalkozások bemutatása  
Előadó: Németh Ildikó, Izgó-Mozgó Mozgásfejlesztő és Gyermekjoga Stúdió, vezető

### ***Prevenációs szolgáltatások:***

**Prevenációs programok** megvalósítására tavaszi játszóház és nyári tábor keretében került sor a Faddi Művelődési Ház és Könyvtárban.

### ***Adományozó tevékenységek:***

A **ruhabörzék** lebonyolítására a Béri Balogh Ádám Művelődési Ház adott otthont. A ruhaadomány szállítása a faddi Önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsi segítségével valósult meg.

A nehéz élethelyzetbe került személyeknek, családoknak, akik napi megélhetési problémákkal küzdöttek a Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi adományokkal nyújtott segítséget.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület működteti hazánk legnagyobb hatású élelmiszermentő hálózatát. A tolnai Családsegítő Központ 2022 augusztusában az egyesület partnerszervezetévé vált. Ennek nyomán a Családsegítő Központ munkatársai napi rendszerességgel a tolnai Penny áruházból hozzák el az üzlet polcairól már lekerült, de még fogyasztásra alkalmas, jó minőségű élelmiszereket, zöldséget, gyümölcsöt, pékárut, tejterméket, húsfélét és egyéb cikkeket, amiket rászoruló családoknak osztanak szét előzetes egyeztetés alapján.

Faddon a tavalyi évben a Penny élelmiszeradományból 613 család részesült.

2025. januárban „Jótevők csomag” keretében 30 faddi család kapott adományt.

A Magyar Élelmiszerbank felajánlásával 2025. június és szeptember hónapban tartós élelmiszerekből álló csomagok kerültek kiosztásra a Járás településein élő rászoruló családok körében, ennek kapcsán 80 faddi család részesült támogatásban.

A Magyar Baptista Szeretetszolgálat felajánlásából 17 faddi család részesült tejital adományban.

A Tolnai Háló Közalapítvány, a Családsegítő Központ, a Civil Voks Tolnai Egyesülete, a Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár, a Magyar Vöröskereszt Tolnai Egyesülete, a Tolnai Plébánia Karitás Csoportja, a KÉSZ Tolnai Csoportja, és a Mőzs -Tolnai Református Nőszövetség 2025-ben is megszervezte jótékonyági aukcióját a „Tedd szebbé a karácsonyt!” program keretén belül. A jótékonyági árverés a Családsegítő Központ Facebook oldalán került lebonyolításra, az aukció ismét, immár ötödjére is nagy sikert aratott, mely során több mint 3.000.000 forint gyűlt össze. A befolyt pénzüsszegekből 56 élelmiszercsomag került kiosztásra faddi hátrányos helyzetű családok számára.

2025. decemberben a családsegítők közreműködésével 1 idős nyugdíjas részesült magánszemély segítsége általi adományban.

## Családsegítő Központ

A család – és gyermekjóléti központ munkatársai a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látnak el. A család- és gyermekjóléti központ munkájának jelentős részét a hatósági ügyekhez kapcsolódó tevékenységek teszik ki.

A tavalyi évhez képest a jelzések száma a településen csökkent (135-ről 96-ra). A jelzések nagyrésze továbbra is a köznevelési intézményekből érkezett, azonban nőtt a jegyző és a rendőrségtől érkező jelzések száma, és tavaly 2 jelzés érkezett állampolgártól is.

**A 2025-ben nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 105 fő**

**Érintett családok száma: 56**

Környezeti okok miatt veszélyeztetett: 102

Egészségi okok miatt: 2

Magatratási okokra tekintettel: 1

**2025-ben nyilvántartott hátrányos helyzetű gyermekek száma: 121 fő**

**halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 40 fő**

**rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben jogosultak száma: 194 fő**

Gondozottak száma	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerülteknek
Fadd	29		44	-

*A gyámhivatali megkeresések száma nem változott, a környezettanulmányok felvétele, valamint a hatósági intézkedéshez kötött felülvizsgálatok elvégzése folyamatos volt.*

A Központ szervezésében 1 esetkonferencia megtartására került sor.

**A védelembe vett gyermekek száma az elmúlt évekhez képest jelentősen nem változott.**

A védelembe vétel okai: párkapcsolati konfliktusok, gyermekek magatartási problémái, szülői kötelezettségek mulasztása, elhanyagolás, tankötelezettség mulasztása, szabálysértés és bűncselekmények elkövetése.

A nevelésbe vet gyermekek száma 30-ról 44-re nőtt tavaly.

**Családon belüli erőszakról** a Központhoz 1 esetben érkezett állampolgári jelzés, mely 5 gyermeket érintett, akik már védelembe vétel alatt álltak. 1 esetben érkezett rendőrségi jelzés, mely 1 gyermeket érintett, védelembe vétele elrendelésre került.

A települési jegyzőhöz, mint családvédelmi koordinációs szervhez, a tavalyi év folyamán összesen 8 bejelentés érkezett.

Az **50 tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás** esetén a gyermek védelembe vételének elrendelésére 9 alkalommal, és a családi pótlék ellátás szüneteltetésére 7 család esetében került sor.

A Tolnai Járási Hivatal Járási Hatósági és Gyámügyi Osztályával napi szinten történik a kapcsolattartás. A hatóság részére rendszeresen végeznek környezettanulmányt, kiskorú veszélyeztetettsége, családba fogadása, kapcsolattartás, gondnokság alá helyezés, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel kivizsgálásának ügyében.

2024 évben Fadd településen **18 családba fogadott gyermek felülvizsgálata** ügyében 11 családnál készült környezettanulmány.

**Ideiglenes elhelyezésre** a tavaly 2 alkalommal került sor, mely két családot érintett, a gyermekek nevelésbe vétel alá kerültek. 9 gyermek esetében tettek javaslatot **nevelésbe vételre**, mely 5 családot érintett. 7 gyermek elhelyezése megtörtént, 2 újszülött még kórházban tartózkodik.

2025. évben az esetmenedzserek **44 szakellátott gyermek** szüleinek gondozását látták el, ez 19 családot érintett.

A családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozását a törvényben előírt módon látják el. A gyermekek visszahelyezésének elősegítése érdekében az esetmenedzserek együttműködnek a gyermekvédelmi gyámokkal. A nevelésbe vételt követően, illetve minden felülvizsgálat előtt, a gyermekeket a gondozási helyen felkeresik. Rendszeresen tartják a kapcsolatot a vér szerinti szülővel, részükre hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak segítséget, illetve életvezetési, mentális tanácsadással segítik elő a gyermek vérszerinti családjába történő visszahelyezését, továbbá folyamatos kapcsolattartásra motiválják a szülőt.

Tavaly **utógondozás** elrendelésére nem került sor.

A pártfogó felügyelői feladatokat a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Igazságügyi Osztályától kirendelt szakember látja el.

Faddon 2025-ben gyermekkorú esetében 2 lopás, fiatalkorúak által elkövetett 2 garázdaság, 5 lopás fordult elő.

Gyermekkorú elkövetőnél 1 alkalommal történt megelőző pártfogás, 2 esetben történt környezettanulmány felvétel alacsony kockázat megállapításával. Fiatalkorú elkövetőnél 2 esetben megelőző pártfogást rendeltek el. 7 esetben készült környezettanulmány, melyből 5 esetben alacsony, 2 esetben közepes kockázatot állapított meg a szakember.

### **A Központ feladatai közé tartozó speciális szolgáltatások:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, és veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat biztosít.

#### **Pszichológiai- és jogi tanácsadás**

A **pszichológiai tanácsadást** a 2025. első felében Béndek Ferencné pszichológus augusztustól Halász Gabriella viselkedéselemző látta el.

2025-ben 39 faddi személy vette igénybe az ingyenes pszichológiai tanácsadást, melyet általában oktatási, nevelési intézmény, eszménedszer vagy családgondozó javaslatára lehet előzetes egyeztetés útján igénybe venni. A szolgáltatás a fokozott igények miatt heti rendszerességről már heti két alkalommal működik. A szakember segít feltárni a fennálló problémák hátterét, okait, és segít a megoldásban is.

**Jogi tanácsadást** a 2025. évben is Dr. TurayZsuzsanna jogász látta el.

Ezt a szolgáltatást a tavalyi év során 2 faddi lakos vette igénybe, térítésmentesen. A jogász tanácsadás jellegű szolgáltatást végez.

**Családkonzultációt, családterápiát,** családi döntéshozó konferenciát igény esetén Monos-Babinszki Dalma tartott volna, de ezt a szolgáltatást tavaly településünkön nem vették igénybe. A családterápia célja orvosolni a problémákat, megszüntetni a tüneteket és elősegíteni az egyensúly megteremtését a családban. A családterápia hatékonyságának kulcsa a megelőzés, a nem megfelelő működéshez vezető út korrigálása, megtörése. Ha a családterápia eredményes nem csupán az aktuális problémák szűnnek meg, de a következő generációknál is kisebb lesz a testi, lelki tünetek megjelenése.

## Kapcsolatügyelet/ Kapcsolattartási Ügyelet/ Mediáció

A Kapcsolatügyelet családi konfliktusok esetén segít mediációs (közvetítő) szolgáltatásával. A válások nagy részénél a bíróság a különélő szülőnek megítéli a láthatást, ez azonban nem minden esetben valósul meg. A jogerős ítélet alapján meg nem engedett visszatartás és a feltétel nélküli elengedés között, a láthatások gyakorlati megvalósítása rendkívül széles skálán mozog. A szülő- gyermek közötti kapcsolattartás esetében a cél, hogy az eset csak akkor kerüljön vissza a hatóságokhoz, ha a Kapcsolatügyelet nem hoz megoldást.

A központ tapasztalata alapján a válások, gyermekelhelyezések, családi konfliktusok esetén, a bírósági ítélet a vitás kérdéseket csak részben oldja meg. A szülők közti érdekek, vitás kérdések sokszor évekig is elhúzódhatnak, aminek szenvedő alanya a gyermek.

Kapcsolatügyeleti szolgáltatással semleges helyet biztosítanak a gyermekkel való találkozáshoz – ha az egyik szülő nem bíz a másikban. Közvetítenek a szülők között, és segítenek olyan egyezséget kötni, amely a szülők és gyermek érdekét egyaránt szolgálja.

A kapcsolattartási ügyeletet 2 fő mediátor végzettséggel rendelkező munkatárs útján nyújtják. A szolgáltatás igénybevétele folyamatos.

Kapcsolatügyeleti szolgáltatás a 2024 évben Faddon nem történt. Mediációra tavaly nem került sor.

### Az utcai szociális munka

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40/A.§ (2) bekezdés a) pont aa) alpontja értelmében: A gyermekjóléti központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják-lakótelepi szociális munkát biztosít.

Az utcai szociális munka, tehát a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek segítésére irányuló tevékenység, így elsősorban szabadidős programok, úgymint az iskolai szünetekben játszóházak és kirándulások szervezésével valósul meg.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében történő prevenció célú szabadidős programok szervezésére került sor.

A kórházi szociális munka keretében a központ együttműködik a Tolna Megyei Balassa János Kórház szociális munkásaival.

### **Az óvodai- iskolai szociális munka:**

Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek, tanulók veszélyeztettségének megelőzésében, szociális és kommunikációs, illetve tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciák, készségeik fejlesztésében működik közre. Segíti a gyermek családját, és a gyermeket nevelési problémák esetén, valamint a gyermek óvodai és iskolai életét érintő nehéz élethelyzetek vonatkozásában. Közreműködik a gyermek és a szülők vagy a szülők és a pedagógus közötti konfliktushelyzet feloldásában. A jelzőrendszer résztvevője, elősegíti, hogy a nevelési-oktatási intézmények jelzőrendszeri szerepvállalása hatékonyabbá váljon. Ezt a tevékenységet Faddon 1 fő látja el az intézményekben 1 óra személyes jelenléttel, ügyfélfogadással.

### **Az egyéni tanácsadás**

Fadd településen két nevelési-oktatási intézmény működik, az önkormányzat által fenntartott Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és a Szekszárdi Tankerületi Központ által fenntartott Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola, a tavalyi évben mindkét intézményben 1 fő látta el az óvodai, iskolai szociális segítői feladatot az alábbi területeken:

- Segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújtás a szociális ellátásokról és intézményekről.
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket, az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó nézeteltérések megbeszélését és rendezését.
- Közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez.
- Pedagóguskonzultáció.
- Krízisintervenció.
- Tanulók számára egyéni tanácsadás nyújtása.
- Probléma megoldásban segítségnyújtás.

A tevékenységek eloszlása jellegük szerint:

Tevékenység	Tevékenységek száma
Konzultáció	141
Családlátogatás	7
Jelzés fogadás	41
Jelzés küldés	35
Esetmegbeszélés, esetkonferencia	15
Hivatalos ügyek intézése	1
Információnyújtás	3
Fejlesztő műhely	19
Sport- és szabadidős program	12
<b>Osszes:</b>	<b>274</b>

Problémák:

Hozott probléma	Problémák száma
Intézménybe való beilleszkedés	1
Igazolatlan hiányzás	23
Magatartásprobléma, teljesítményzavar	7
Szülői elhanyagolás	1
Bántalmazás	3
Egyéb	1
Kapcsolatfelvétel a szülővel	1
Gyermeknevelési	4
<b>Osszes:</b>	<b>41</b>

**Közösségi programok** Prevenációs csoportmunka

**Nyári játszóház és Tábor**

A Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében a Családsegítő Központ közreműködésével 2025.07.14.-07.18. között került megrendezésre a Nyári Játszóház, melynek során színvonalas kézműves foglalkozások ügyességi- és szellemi vetélkedők táncos, mókás feladatok, labdajátékok várták a gyermekeket. Dr. Molnár Ernő a Tolna Vármegyei

Rendőrkapitányság és Szilák Mihály a Tolnai Polgárőrség Egyesület munkatársai segítettek elsajátítani a gyermekek számára a biztonságos közlekedést. A Faddi Tűzrózsa Táncegyüttes közreműködésével táncnalás program is volt. A hetet a Fadd Nagyközség Tűzoltó Egyesülete által biztosított hűsítő habparty zárta. 20 faddi gyermek élt a lehetőséggel.

### **Tavaszi Játszóház**

2025. 04. 23. napján a Családsegítő Központ munkatársai a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódva tartottak Játszóházata Roma Közösségi Házban. A jó hangulatú programokon 17 gyermek vet részt.

### **Érzelmi intelligencia fejlesztő csoport**

2025.03.31 és 05.15. napja között az Óvodai szociális segítők csoport foglalkozásokat tartottak a második osztályos tanulók részére, a foglalkozás célja az alapérzelmek észlelése és kifejezése, az érzelmek integrálása, megértése és szabályozása volt.

### **Szociális diagnózis**

A központoknak 2018. januártól kötelezően ellátandó feladata a szociális diagnózis elkészítése, mint a szociális szolgáltatások igénybevételét megelőző, szükségletet, jogosultságokat vizsgáló módszer.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A szociális diagnózis adatlap kiterjed az ügyfél családi állapotára, családi és társas kapcsolataira, lakás és anyagi körülményeire, egészségi állapotára, munkatapasztalataira, személyes kompetenciájára. Amennyiben gyermekadatlap kerül kitöltésre, az tartalmazza a gyermek lakókörülményeit, köznevelési intézményben elfoglalt helyét, problémáit, szabadidős tevékenységeit, egészségügyi állapotát.

A szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket a szolgáltatásra vonatkozó igény nyilvántartásba vételére.

A szociális diagnózis elkészítését kezdeményezheti:

- ügyfél
- család- és gyermekjóléti szolgálat

- jelzőrendszer tagjai. (A jelzőrendszer tagja munkája során értesül segítségre szoruló személyről, és úgy ítéli meg, hogy a szociális szolgáltatások segítséget nyújthatnak a probléma megoldása érdekében.)

Fadd településen a 2025-ös évben nem került sor szociális diagnoszis készítésére.

Az előző évhez hasonlóan az ügyfelek túlnyomó része, idős egyedülálló alacsony jövedelemmel rendelkező kisnyugdíjas, illetve aktív korú személyek, akik egészségügyi, foglalkoztatási, pszichés, életviteli, anyagi, lakhatási, gyermekkel kapcsolatos problémákkal küzdenek.

- A Család- és Gyermekjóléti Központoknál kötelező feladat a **készenléti ügyelet** biztosítása, amely egy mobil telefonszám hivatali időn túli elérhetőségét jelenti, ahol szakképzett segítők válaszolnak a felmerülő kérdésekre. A készenléti szolgálat telefonszáma a települési hirdetőtáblán kifüggesztésre került. 2025-ös év folyamán 4 faddi lakos kért segítséget munkaidőn túl telefonon, vagy messenger alkalmazáson keresztül.
- **Gyermekek Átmeneti Gondozása** a szekszárdi Családok Átmeneti Otthonával kötött szerződés alapján történik.

A középiskolás tanulók számára lehetőség van a közösségi szolgálat teljesítésére. (korrepetálás, szabadidős programokban segítségnyújtás, adományozási tevékenység lebonyolításában segítségnyújtás)

A Családsegítő Központban továbbra is lehetőség van ingyenes nőgyógyászati spirál igénylésére.

A jelzőrendszeri tagok egyöntetű véleménye szerint az észlelő- és jelzőrendszer működése szoros és rendszeres így hatékonynak bizonyult, mely a településen előforduló problémák súlyossága miatt elengedhetetlen a jövőben is.

**b) A gyermekek napközbeni ellátásának, a nevelésbe vétel alatt álló gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele és az ezzel összefüggő tapasztalatok:**

A 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására az önkormányzat **bölcsőde** építésére pályázatot nyújtott be, ennek keretében valósult meg a bölcsődei ellátás 2021 őszétől a **Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és 2023. évtől Mini Bölcsőde** keretében.

2025. évben 2 csoportban 25 gyermek részesült a 4 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka által biztosított ellátásban. Az apróságok rendelkezésére áll 2 gyönyörűen, korszerűen berendezett terem, szépen felszerelt melegítőkonyha, közös mosdó, öltözők és egy nagy udvar.

A településen nagy igény van a bölcsődére, gyorsan beteltek a férőhelyek.

A bölcsődéseket szórakoztatva nevelte az év folyamán egy nyugdíjas óvónéni által előadott bábelőadás, a bölcsi udvarán megrendezett szüret és must készítés, szüreti felvonulás, gyümölcs és zöldségszobrok készítése, élő libákkal való ismerkedés és játék, libazsíros kenyér kóstoló, télapóváró buli, karácsonyi készülődés és ünneplés, farsangi mulatság, állattartó családoknál állatokkal való ismerkedés, rendőrkutya bemutató, zenebölcsis foglalkozás hangszerek kipróbálásával, látogatás a Tolnai Játsszóházban, családi napon légvár, ügyességi játékok és habparty.

Az óvodában 2025 évben 5 óvodai csoport működött, átlagosan 117 gyermekkel, minden csoportban két felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus és munkájuk segítésére egy pedagógiai asszisztens látta el a feladatokat.

A **Wosinsky Mór Megyei Múzeum** múzeumpedagógusa „Börönd mesék” elnevezésű helyszíni foglalkozást tartott az óvodás gyermekek nagy örömeire. Többször volt vendégük a múzeum egy munkatársa, aki mesével ajándékozta meg a gyerekeket.

Az **Öregek Napközi Otthonába járó idősokkal** két alkalommal ünnepeltek együtt az ovisok, az ünnepi műsorokon túl karácsonyra kis ajándékokat készítettek, tavasszal pedig locsoló versekkel és húsvéti meglepetésekkel is készültek.

A **katolikus és a református egyház** hitoktatói a szülői igények figyelembe vételével heti rendszerességgel tartottak hittan oktatást a gyermekek számára.

A **védőnők** egy országos program keretén belül több foglalkozást is tartottak a az életmentéssel kapcsolatban.

Az óvodában működő futball kiváló esélyt teremt a tehetségek felismerésére, kibontakoztatásra. Az Óvoda sikeresen szerepelt a Bozsik intézményi programban.

Tavaly már nem csak egy csoport hanem minden érdeklődő ovis részére volt lehetőség a német nyelv oktatására.

A gyermekek tehetségének kibontakoztatására tovább folytatták az „Így tedd rá!” komplex személyiségfejlesztő foglalkozások, működik Sakk –kör és gyermekjoga is.

Sor került még szüreti felvonulásra, tánccal, műsorral, Egészségnap megtartására melyet kreativitás, és ismeretbővítés jellemzett, Bóbita vers- és prózamondó verseny megrendezésére, Télapó ünnepély bábjelenettel, karácsonyi készülődés az adventi vásárra készített szebbnél-szebb díszek készítésére, anyák napi, ballagási ünnepségre, a gyermeknapi rendezvény szülői részvétellel zajlott, és kirándulásokra is.

A tanító nénik ellátogattak a nagycsoportos gyermekekhez, megismerkedtek velük a könnyebb iskolakezdés érdekében. A Márton nap a szokott, fergeteges módon zajlott le a művelődési házban tánccal és játékokkal, és volt liba-szépség-rajzverseny is.

Volt még Farsangi bálozás, kiszabás égetés, busózás a faddi idősekkel.

A Víz világnapját egy Duna parti sétával tették emlékezetessé, ahol vízmintát is vettek és megetették a vízi élőlényeket.

**A Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskolában 2025-ben 26 fő pedagógus felügyelete alatt átlagosan 259 gyermek végezte tanulmányait. 14 osztálycsoportban 7 alsó és 7 felső tagozatos csoportban folyt a nevelő-oktató munka.**

Az iskolában a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában első helyen az osztályfőnökök álltak, segítik a szülőket a nevelési problémák megoldásában és közreműködnek a veszélyeztető körülmények felszámolásában. Számon tartják az igazolatlan mulasztást és segítenek a szabadidő helyes eltöltésében is. Különös gonddal foglalkozunk a nehezen kezelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal.

A pedagógusok kidolgozták a „Pályaválasztási gyakorlatukat”, melyet már sikeresen alkalmaztak. Folytatták a Boldog iskola programot, már a felső tagozaton is folytatódott az alsó tagozaton megkezdett munka. Azokban az osztályokban, ahol ez a program zajlott, lényegesen kevesebb volt a magatartási probléma, és a gyerekek a tanulmányi munkában is eredményesebbek voltak a többi osztálynál. Az iskola alsó tagozata tavaly is csatlakozott a Kihívás napjához, a Boldog óvodák és Iskolák Hálózatához, mint közösséghez is kapcsolódtak, melynek eredményeképpen Magyarország legsportosabb közösségének tagjai lettek.

A pedagógusok egyre több alkalommal készítettek pályázatokat, egyre több sikerrel. Ismét sikeresen vettek részt a Fenntarthatósági témahét programjain, tavaly is a díjazottak közé kerültek a „Te szedd” pályázat kapcsán.

Az iskola alsó és felső tagozata is csatlakozott március 20-án, a Boldogság világnapjához kapcsolódó "egy gyermek egy üzenet" elnevezésű kezdeményezéshez. A gyerekek lelkesen készítették a szívecskéket, írták vagy ragasztották a pozitív üzeneteket. Községünk szinte összes utcájába sikerült eljuttatniuk meglepetésüket. Legnagyobb örömeikre nagyon pozitív volt a fogadtatás, a Facebookot előtörték a szívecskék és a köszönő üzenetek! Volt ahol üdítővel, csokoládéval is megkínálták a gyerekeket.

Az Iskola 8. osztáya pályázaton téli Erzsébet tábori részvételt nyert, az osztály teljes létszámára vonatkozóan. További sikeres pályázati részvételek és nyeremények: Kert kóstolgotó pályázat, Útravaló és „Pályázat osztálykirándulás támogatására” program és a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat pályázata a Wekerle Sándor Könyvtárfejlesztési és az Abacusan-GE VándoRobor pályázat mellett a több tanulmányi verseny.

Az óvodából kikertülő és az iskolába kerülő gyerekek révén évek óta jó és folyamatos az együttműködés az intézmények között. Az iskolát kezdő gyermekek részére az átmenet megkönnyítése érdekében „Iskolanyitogató” foglalkozásokat szerveztek. A volt óvónéniket januárban nyílt órákra hívták meg, hogy találkozhassanak a tőlük kikerülő gyerekekkel. Az Iskola jó kapcsolatot ápol a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is. Rendszeresen látogatják az iskolai programokat és támogatják a neveléshez-oktatáshoz, művelődéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzését. Jelentős összeggel támogatták a tanulók hangverseny bérleteinek megvásárlását, és az Erzsébet táborban való részvételüket is. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatásával valósult meg a Csiga-Biga Alapítvány foglalkozása, az alsós, felsős kirándulások, a farsangi és tavaszi bál megrendezése is. Az iskolások hangversenybérleteinek megvásárlásához a Faddi Gyermemekért Alapítvány nyújtott támogatást.

Szoros kapcsolatot tart fenn az Iskola a **Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal**, iskolai szociális munkás is tevékenykedik az iskolában. Tavaly is tartottak esetmegbeszéléseket, készítettek jellemzéseket.

A **Magyar Vöröskereszt Szekszárdi Szervezetét** a 2025-ös évben két alkalommal is meghívták, hogy elsősegélynyújtási ismeretekkel gazdagítsák a gyermekek tudását.

**Fadd Nagyközség Tűzoltó Egyesülete** idén is részt vett a családi napon, valamint pályaválasztási napon is fogadták a tanulókat és bemutatták munkájukat.

Az iskola diákjainak a sport szervezetekkel elsősorban a labdarúgás és a karate sportágak kapcsán igen jó az együttműködése.

A Művelődési ház szervezésében színházi előadásokat látogathattak a tanulók és író-olvasó találkozók, hangversenyeken vehettek részt.

A nevelésbe vétel alatt álló gyermekek átmeneti gondozása településünkön Tolna Város Családsegítő Szolgálatával kötött Intézményfenntartó társulási megállapodás kiterjesztésével 2011. óta biztosított.

**4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása**

2025. évben az önkormányzatnál gyermekvédelmi területen nem került sor szakmai ellenőrzésre.

A Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskolában 2025. évben nem volt külső ellenőrzés.

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde ellenőrzései a tavalyi évben

- 2025. június 30-án névtelen bejelentés érkezett a Tolna Vármegyei Kormányhivatalhoz a bölcsődében történt gyermekbántalmazás gyanúja miatt. A hatóság hatósági vizsgálatot indított, melyet 2025. novemberében a feltárt hiányosságok megszüntetésével lezárt.
- Az Intézmény 2025. július 7-én „Élelmiszer- higiéniai, élelmiszerbiztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés” iránti kérelmet nyújtott be a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóságához, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljenek. A minősítési eljárást a hatóság lefolytatta, 87%-ot, azaz 4 minősítéssel zárult le.

- 2025.október 10-én a Tolna Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést indított és helyszíni szemlét rendelt el a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsődében, melynek tárgya az óvoda nevelési év alatt történő folyamatos működésének ellenőrzése volt. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére sor került, az ügy 2026. március 31-én lezárásra kerül.
- Normatíva ellenőrzés 2025 novemberében történt.
- 2025 áprilisában az udvari játékok TÜV általi felülvizsgálatára került sor, az ellenőrzés a tavaszi időszakban meg is valósult és a feltárt hiányosságokat meg is szüntették.

## **5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása**

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés kifejezetten jó, továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a prevencióra.

A jövőben is tervezzük, hogy nagy hangsúlyt kapnak a bűnmegelőzési és az egészségvédelmi előadások, közösségépítő programok, foglalkozások.

## **6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása**

2006. év folyamán készült el Fadd Nagyközség Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptiója. Az Önkormányzat illetékes intézményei, szervei kiemelt figyelmet fordítottak és fordítanak a kriminológiai szempontból veszélyeztetett gyermekekre.

A Gyermejkölési Szolgálat és a gyámhatóság fokozott figyelmet fordít a halmozottan hátrányos helyzetű családokra. A rendőrséggel állandó kapcsolatban álltak/állnak.

A családon belüli erőszak megelőzése érdekében az általuk bevezetett adatlapos jelzési rendszer alapján a családgondozó minden esetben felveszi a családdal a kapcsolatot és megteszi a szükséges intézkedéseket.

### **Konceptió célja:**

- Az Önkormányzat a közbiztonság védelmét szolgáló alapfeladatának színvonalasabb ellátása.
- A község rövid és középtávú közbiztonsági stratégiájának kidolgozása.
- A gyakorlati megvalósulási lehetőségek felvázolása.

- Szervezési, működtetési feladatokban való részvétel, az Önkormányzat ezirányú érdekeinek képviselője.
- A közbiztonság fontosságára tekintettel és az önkormányzás lényegéből fakadóan előre kell tervezni a baleset-, bűnmegelőzés terén a legfontosabb teendőket.
- A közbiztonság kezelésének alapja a megelőzés.
- A bűnmegelőzés célja, hogy a bűnelkövető ne valósítson meg büntető törvénybe ütköző cselekményt, illetve ha már elkövette, akkor az ne maradjon rejtve az igazságszolgáltatás és a társadalom előtt.

#### **Közvetlen megelőzési cél:**

- a bűncselekmények legközvetlenebb okainak megszüntetése.

#### **Közvetett megelőzési cél:**

- A bűnözővé válás megelőzése.
- A tettenérés kockázatának növelése.
- A bűnalkalmak csökkentése.
- Áldozati – sértetti károk mérséklése.
- A bűnözőktől való félelem csökkentése.

#### **Bűnmegelőzés kiemelt célcsoportjai:**

- Gyermek, fiatalok és a fiatal felnőttek nemzedéke.
- A hátrányos helyzetű társadalmi réteghez tartozók.
- A halmozottan hátrányos helyzetben lévők.

#### A lakosság szubjektív biztonságérzetének tényezői:

A lakosság biztonságérzetének legfontosabb erősítő és fenntartó tényezője a rendőrség jelenléte. Ennek érdekében hatékonyan működik a körzeti megbízotti szolgálat. A rendőrség folyamatos járőrözéssel igyekszik felügyelni a közrendet és a közbiztonságot.

Fontos a szerepük a rendőrökkel, kmb-sekkel szoros kapcsolatot kiépítő polgárőrségeknek. E civil szervezetek feladata szintén a járőrözés, a lakosság és a lakosság vagyonának védelme.

A lakosság biztonságérzetének növelése érdekében szükség lenne a térfelügyeleti rendszer fejlesztésére, önszerveződő csoportok létrehozására, a rendőri jelenlét és az egymásra való odafigyelés fokozására.

## CÉLOK, PRIORITÁSOK:

- A személy elleni erőszakos bűncselekmények visszaszorítása, illetve megakadályozása.
- A közintézmények, templomok, műemlékek, temetők és környezeti értékek védelme.
- Szenvedélybetegségek és az ifjúság elleni bűncselekmények megakadályozása, visszaszorítása.
- Szomszédok Egymásért Mozgalom népszerűsítése és kiépítése.
- Vagyonvédelem javítása, a betöréses lopások megelőzése.
- Kertek, mezőgazdasági területek, vállalkozások telephelyeinek védelme, a termény és állatlopások, ipari termékek eltulajdonításának megelőzése.
- A településen tartott sport- és kulturális rendezvények biztonságos, rendbontás nélküli lebonyolítása.
- A közterületek, játszóterek tisztaságának, rendjének és eszközeinek megóvása.
- Olyan bűnmegelőzési programok kidolgozása és felvilágosító tevékenység fokozása, amelyek az áldozattá válás megelőzését, a hiszékenységet, a könnyelműség felszámolását, a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését szolgálja, különös figyelemmel az oktatási intézményekre.
- Közlekedés biztonságával és a baleset-megelőzéssel összefüggő sajátos helyi feladatok megoldása.

## A megvalósítás eszközei:

### ➤ **Helyi polgárőr szervezet támogatása**

A megelőzés egyik leghatékonyabb módszere a fokozott közterületi jelenlét, amelyet a rendőrség jelenlegi anyagi, technikai, személyi feltételei mellett a lakosság által megfogalmazott követelményeknek megfelelően nem tud biztosítani.

A civil szféra bevonásával, hatékony hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen. A megelőzés érdekében a helyi polgárőr szervezeteken túl egyéb vagyonvédelmi társaságokat is be lehet vonni a járőröző tevékenységbe, amelyet célszerű pályázat útján megszervezni. Egy polgárőr szervezet működik Faddon, a Fadd Polgárőr Egyesület.

### ➤ **Közbiztonságban érdekelt civil szerveződések támogatása (SZEM mozgalom)**

A bűnmegelőzés olyan összetett kormányzati és önkormányzati feladat, amely az emberek ezreinek és százezreinek részvétele nélkül egyszerűen megoldhatatlan. A lakosságra vetítve kis létszámú polgárőrség és rendőrség erre önmagában nem képes. A bűnmegelőzés leghatékonyabb eszközét a szó szoros értelmében vett önszerveződésen alapuló igazi civil szervezetek jelentik, mint például a Szomszédok Egymásért Mozgalom, röviden SZEM. Működtetésében az önkormányzat, a rendőrség és egyéb civil szervezetek segítségnyújtása mellett a lakosságnak kell intenzív szerepet vállalnia.

A program kulcsfontosságú eleme az, hogy nem kíván semminemű életvitel-változtatást az abban résztvevőktől, hanem néhány alapvető emberi norma betartását várja el. Lényege az egymásra való odafigyelés fokozása, hogy a rászorultabbaknak is (pl. egyedül élő idősök) gyors és hatékony lehetősége legyen a segítségkérésre.

A mozgalom kiépítésében jelentős szerepe lehet a polgárőrségnek, a rendszeresen otthon tartózkodó lakosoknak.

Összefogással, kis befektetéssel (pl. riasztórendszerek, csengők, kapucsengők felszerelésével) gyors és hatékony megoldás jöhetne létre a személy- és vagyonvédelem lakossági szintű erősítésére. E program segítése, népszerűsítése az Önkormányzat egyik kiemelt célja.

### ➤ **Mezőőri szolgálat ellenőrző tevékenységének erősítése**

A Fadd Nagyközség Önkormányzata mezőőri szolgálatot is fenntart. Községünkben nagy gondot jelent a kertek, mezőgazdasági területek védelme.

A közös mezőőri, rendőri jelenlét ezeken a területeken azonban nagyban növeli a biztonságérzetet.

Az Önkormányzat a 2007. évben térfelügyeleti rendszert épített ki, amelyet azóta is folyamatosan fejleszt. Ennek keretében először Fadd központjában, majd a település problémás pontjain térfelügyeleti kamerákat telepítettek, melyek legfontosabb szerepe az állandó rendőri felügyelet biztosítása, illetve ennek visszatartó ereje.

### ➤ **Felvilágosító propagandatevékenység**

A helyi médiában, továbbá szórólapok felhasználásával rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket. Erősíteni kell a tulajdonosi szemléletet, segítséget kell nyújtani a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a sértetté válás veszélye fokozottan fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalok, időskorúak, csökkent látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a fiatalok nevelésére: Az iskolákban rendszeressé kell tenni, és a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a tárgykörökkel foglalkoznak.

#### ➤ **Időszakos közvélemény-kutatások**

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól.

#### **A program résztvevői:**

A koncepció sikeres megvalósítása csakis összefogással lehetséges:

- A központi és helyi rendőri szervekkel.
- A környező települések önkormányzataival.
- E tevékenységgel kapcsolatos szakmai intézményekkel.
- Egyéb hatóságokkal, mezőéri szolgálattal.
- Polgárőrség létrehozása esetén az Országos Polgárőr Szövetséggel és megyei szervezetével, a környező települések egyesületeivel.
- Vagyonvédelmi gazdasági társaságokkal.
- Lakosság öntevékeny csoportjaival, egyéb bevonható pedagógusokkal, orvosokkal, szociális munkásokkal.

A program résztvevői közül a rendőrséggel történő együttműködés a legfontosabb.

Fadd Nagyközség területén a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság által foglalkoztatott Tolnai körzeti megbízottak járnak el. Az Önkormányzat részükre irodát, technikai felszerelést biztosít.

#### **A koncepció megvalósításának forrása:**

- Az Önkormányzat kiemelten kezeli a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodást.
- A bűnmegelőzésre fordítható pénzeszköz az alábbi forrásokból lehetséges:
- Pályázatok benyújtásával.
- Külső szponzorok, vállalkozások bevonásával.

- Az Önkormányzat közvetetten több területen igyekszik a község közbiztonságát fokozni. Így:
- Térfelügyeleti rendszer működtetésével.
- A Bűnmegelőzési Koncepció a település kriminológiai gócpontjait térképezi fel, azok megszüntetésére, valamint kialakulásuk megelőzésére szolgál. Egyfajta támpontot biztosít az ezen feladatokat ellátó szervezeti egységeknek, továbbá előnyt jelent a tárgyban érintett pályázatok benyújtásánál.

## **7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés**

- **A Faddi Gyermekekért Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás keretében** az Alapítvány vállalja, hogy a közoktatási, közművelődési, gyermekeket érintő szociális közfeladatok ellátásában a közoktatási intézmények, szülői közösségek részére minden rendelkezésre álló szakmai segítséget megad és tevékenységéért az azzal kapcsolatos felelősséget vállalja. A közoktatási intézményeken keresztül Információs hálót működtet, mely a gyermekek és helyi közösség számára nyújt információkat hazai programokról, pályázati lehetőségekről, szabadidős tevékenységekről, így segítve az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátását.
- **A Faddi Sportegyesülettel kötött együttműködési megállapodás keretében az Egyesület**
  - vállalja, hogy a sporttal összefüggő önkormányzati közfeladatokhoz minden rendelkezésre álló szakmai segítséget megad, és tevékenységéről beszámol, az arra vonatkozó felelősséget vállalja.
  - vállalja, hogy az Önkormányzat sportról szóló rendeletét tagjaival megismerteti és közreműködik azok Fadd közigazgatási területén való betartásában,
  - lehetőséget biztosít a helyi általános iskolások számára, hogy diákkedvezményrel, vagy lehetőségeikhez mérten ingyenesen részt vehessenek az Egyesület által szervezett sportrendezvényeken,

- kedvezményes részvételi lehetőséget biztosít a helyi közösség fiataljainak a Sportegyesület hazai és nemzetközi programjaiban, egyéb szabadidős programjaiban,
- szakmai véleményével segíti az Önkormányzat sportot érintő döntés-előkészítési munkáját,
- az Önkormányzat kérésére – elsősorban a sporttal kapcsolatos témában - helyzetelemzést készít, adatokat szolgáltat.

Fiataljaink a Faddi SE Karate Szakosztályának képviselőjében évek óta igen színvonalasan és roppant eredményesen szerepelnek a karate versenyeken. A Faddi Önkéntes Tűzoltó egyesület és az Önkormányzat a sportolók utaztatásával segíti a munkájukat.

A Faddi labdarúgó pályán már 12 éve kezdődött el a komolyabb infrastruktúra fejlesztés melynek eredményeképpen egy igen színvonalas sporttelep került kiépítésre. A labdarúgó szakosztálynak 2025-ben mintegy 150 tagja volt és szinte minden korosztályban résztvettek a vármegyei bajnokság küzdelmeiben. A bajnokságokban az utánpótlás csapatok több esetben városi csapatokat előztek meg, szinte minden bajnoki szezonban voltak érmes helyezések, különdíjasaik és gólkirályaik is. Az egyesület életében jellemzően a különböző korosztályok együtt edzenek és így nagyobb lelkesedéssel zajlik a munka, a gyerekek megtanulnak csapatban küzdeni a győzelemért, elviselni a vereségeket és helyén kezelni a sikereket.

**A Polip Ifjúsági Egyesülettel (Szekszárd)** 2009 szeptemberében kötött együttműködési megállapodást az Önkormányzat ifjúsági közösségi programok szervezése, valamint ifjúsági közösségi pont működtetése céljából.

A **Katolikus Karitás**z helyi önkéntes csoportja ingyenes turkálót működtet a településünkön, az év során több pályázati lehetőséggel is éltek, tartós élelmiszerek, tisztálkodási eszközök kerültek kiosztásra. Pályázatokkal pelenkát, vetőmagot, palántákat is osztottak, közüzemi tartozások rendezéséhez is tudtak segítséget nyújtani.

Tolna Város Családsegítő Központja a tolnai civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot. Együttműködik a Magyar Vöröskereszt Tolnai Alapszervezetével, a Tolnai Háló Alapítvánnyal, a Barátság, Szeretetszolgálat Alapítvánnyal, a Mőzs-Tolnai Református Nőszövetséggel és a Katolikus Karitás helyi csoportjával, a Civil Voks Tolnai egyesületével, a Nagycsaládosok Egyesületével, a Nyugdíjas Érdekszövetséggel.

Önkormányzatunk örömmel venné, ha Fadd Nagyközségben tovább erősödne a társadalmi összefogás kultúrája, s a szociális és gyermekvédelmi területen is valóban előrevivő együttműködés valósulhatna meg a civil szférával.

## ZÁRSZÓ

A gyermekvédelem területén korábban elindult pozitív folyamat 2025. évben is folytatódott az egyre sokasodó és szerteágazóbb feladatok közepette is, a Társulás keretein belül működő Gyermekjóléti szolgálat munkája által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység egyre hatékonyabbá vált.

**F a d d, 2026. május 19.**

**Dr. Percsi Elvira**  
**jegyző**





**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 51.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Közkifolyók megszüntetése**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** *Pénzügyi és Jogi Bizottság*  
*Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**  
*.../2026. (.....) határozat*  
*.../2026. (.....) határozat*

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 3 + 4 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Miután észleltük a közkifolyók üzemeltetésével összefüggő magas költségeket, Önkormányzatunk megkereste az ügyben az E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt-t, amely az alábbi tájékoztatást adta:

A Képviselő-testület 50/2025 (III. 27.) önkormányzati határozata értelmében az E.R.Ö.V. Zrt. az Önkormányzat által kijelölt 26 közkifolyó megszüntetését a vízvételi lehetőség kizárásával elvégezte. Emellett a Nagyközségben található közkifolyók felülvizsgálata során további 12 darab nem üzemelő közkifolyót szüntetett meg.

Fentiekre tekintettel Faddon összesen 24 db közkifolyó maradt. Ezek közül 8 db van vízmérővel ellátva, 16 db tekintetében pedig a műszaki becslés alapján kalkulált fogyasztást számlázza a Szolgáltató, mert ezen közkifolyóknál a tényleges fogyasztásról adattal nem rendelkeznek.

A településen 9 darab olyan közkifolyó van - Mátyás király u, 125., Református temető, Rózsa u. 25., Táncsics u. 11., Tasnád u. 24., Tasnád u. 76., Ósl. Dombori 9., Ósl. Dombori 19., Szarkaláb u 16. - amelyek megszüntetése nem lehetséges, mivel azoktól a jogszabályban meghatározott 150 méteres távolságra ivóvízbekötéssel nem rendelkező fogyasztó található, vagy pedig mintavételi helyként van nyilvántartva. A megmaradt közkifolyók fenntartása és üzemeltetési költsége az illetékes önkormányzatot terheli.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 58. §-ának (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvízellátás érdekében létesített közkifolyók üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.

A mérőhely kiépítésével kapcsolatos kiadások szintén az érintett önkormányzatot terhelik, figyelemmel arra, hogy ezen felhasználási helyek üzemeltetése nem az ellátásért felelős, hanem a települési önkormányzat feladata. E költség a helyszíni körülményektől függően különböző: zöldterületi aknatelepítés esetén 350.000 Ft + ÁFA, betonozott terület esetén 450.000 Ft + ÁFA.

Ha az önkormányzat a szükséges földmunkát és helyreállítást elvégzi, a jelzett kiadás zöldterületen történő mérésítés esetén 150.000 Ft-tal, betonozott terület esetén 250.000 Ft-tal csökken, azonban ekkor a más szolgáltatóktól a szakfelügyelet (gáz, villany, hírközlés, stb.) megrendeléséről az önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az előbb leírtakat mérlegelve indítványozom a határozati javaslat 1. pontjában szereplő közutak megszüntetését, valamint a 2. pontjában felsorolt közutak továbbüzemeltetését és mérősítését.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom az E.R.R.Ö.V. Zrt. megkeresését.

*A fentiekben leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. május 18.**



**Bordács József**  
polgármester

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (V. 28.) határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete kéri az E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt-től Fadd nagyközség közigazgatási területén az alábbi közkifolyók megszüntetését, felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges tárgyalások lefolytatására, szerződés megkötésére, egyéb jognyilatkozatok megtételére, valamint a szükséges forrást az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja:
  1. Ady utca 11.
  2. Alvég u. 22.
  3. Attila utca 22.
  4. Kossuth utca 70.
  5. Öreg utca 30.
  6. Rákóczi Ferenc utca 51.
  7. Somos utca 30.
  8. Strand
  9. Vörösmarty utca 6.
2. A Képviselő testület kéri az E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt-től Fadd nagyközség közigazgatási területén az alábbi – nem megszüntethető - közkifolyók mérősítését, felhatalmazza a polgármestert az ehhez szükséges tárgyalások lefolytatására, szerződés megkötésére, egyéb jognyilatkozatok megtételére, valamint a szükséges forrást az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja:
  1. Mátyás k. utca 125.
  2. Református temető
  3. Rózsa u. 25.
  4. Tasnád utca 24.
  5. Tasnád u. 76.
  6. Táncsics utca 11.
  7. Ősl. Dombori 9.
  8. Ősl. Dombori 19.
  9. Szarkaláb u. 16.
3. A Képviselő testület Fadd nagyközség közigazgatási területén az alábbi mérősített közkifolyókat tovább kívánja üzemeltetni:
  1. Temetősor ravatalozó
  2. Tanács utca
  3. Csónakkikötő
  4. Dunasor I-es strand
  5. Dunasor II-es strand
  6. Buszmegálló központ

**Határidő: 2026. június 15.**

**Felelős: Bordács József polgármester**



E.R.Ö.V. EGYESÜLT  
REGIONÁLIS  
ÖNKORMÁNYZATI  
**VÍZIKÖZMŰ**  
ZRT.

**E.R.Ö.V. EGYESÜLT REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI  
VÍZIKÖZMŰ ZRT.**

7100 Szekszárd, Mátyás király u. 62.

Tel.: (74) 529-260 Fax: (74) 529-262

honlap: [www.erovzrt.hu](http://www.erovzrt.hu) e-mail: [info@erovzrt.hu](mailto:info@erovzrt.hu)

**A Nemzeti Vízművek Csoport tagja**

Szám: 2/2/2026

Hivatkozási szám:

Előadó:

Melléklet:

Ügyintézőjük:

Tárgy:

Fadd Nagyközség Önkormányzata  
Bordács József polgármester úr részére

**Fadd**

Dózsa György utca 12.  
7133

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Közkifolyók megszüntetésével kapcsolatos megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom:

Fadd Nagyközség Önkormányzata 50/2025 (III.27.) sz. határozatával elrendelte 26 közkifolyó megszüntetését.

Az önkormányzat által kijelölt közkifolyók megszüntetését az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. a vízvételi lehetőség kizárásával elvégezte.

Az E.R.Ö.V. V. Víziközmű Zrt. a Fadd Nagyközségben található közkifolyók felülvizsgálata során további 12 darab nem üzemelő közkifolyót szüntetett meg.

A megszüntetésekre tekintettel Faddon összesen 24 darab közkifolyó maradt. Levelünk mellékleteként megküldött lista alapján látható, hogy a 24 darab közkifolyó közül melyek vannak vízmérővel ellátva, továbbá melyek azok a közkifolyók amelyekre a műszaki becslés alapján kiszámított fogyasztást számlázza Társaságunk tekintettel arra, hogy ott a fogyasztásról tényadattal nem rendelkezünk.

**Fadd Nagyközségben 9 darab olyan közkifolyó van – Mátyás király u. 125, Református temető, Rózsa u. 25., Tánacsics u. 11., Tasnád u. 24., Tasnád u. 76., Ősl. Dombori 9., Ősl. Dombori 19., Szarkaláb u 16.- amelynek megszüntetése nem lehetséges tekintettel arra, hogy azoktól jogszabályban meghatározott 150 méteres távolságra ivóvízbekötéssel nem rendelkező fogyasztó található, vagy pedig mintavételi helyként van nyilvántartva. A megmaradt közkifolyók fenntartása, továbbá üzemeltetési költsége az önkormányzatot terheli.**

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 58. § (6) bekezdése szerint a létfenntartási és közegészségügyi vízigényeknek eleget tevő ivóvíz ellátás érdekében létesített közkifolyók üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű-szolgáltató részére.

Társaságunk által 2025. márciusában küldött megkeresés tartalmazza, hogy a mérőhely kiépítés költsége az önkormányzatot terheli, figyelemmel arra, hogy ezen felhasználási helyek üzemeltetése nem az ellátásért felelős, hanem a települési önkormányzat feladata. Ennek költsége a helyszíni körülményeknek megfelelően különböző.

A mellékeltlen csatolt részletes költségvetés alapján a mérősítés költsége zöldterületi akna telepítés esetén 350.000 Ft + Áfa, betonozott terület esetén 450.000 Ft + Áfa, a mérősítésről az

E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. tételes végszámlát állít ki. Társaságunk annak érdekében javasolta a közkifolyók mérősítését, hogy az elszámolás tényleges fogyasztási adatok alapján történjen, ne műszaki becslés alapján.

Abban az esetben, ha saját erőből az önkormányzat zöldterületen történő megszüntetés esetén a szükséges földmunkát elvégzi, akkor ezen összeg 150.000 Ft-tal csökken, betonozott terület esetén, ha saját erőből az önkormányzat a szükséges földmunkát és helyreállítást elvégzi, akkor ezen összeg 250.000 Ft-tal csökken, azonban ezen esetben szükséges más szolgáltatóktól a szakfelügyelet (gáz, villany, hírközlés stb.) megrendelése az önkormányzat részéről.

**Kérjük az önkormányzatot, hogy döntsenek arról, hogy 16 darab mérővel nem ellátott közkifolyó közül mely közkifolyókat kívánja mérősíteni, továbbá, hogy melyeken kéri továbbra is a műszaki becsléssel megállapított fogyasztás kiszámlázását.**

Kérjük, hogy döntésüket 2026. június 15. napjáig szíveskedjenek megküldeni részünkre.

Kérelmükre tekintettel a 2026. március, illetve április hónapra kiállított számlákat stornóztuk, továbbá az átalánydíjas közkifolyókra a számlázást szüneteltetjük az önkormányzat döntéséig. Abban az esetben, ha az önkormányzat nem kívánja az összes közkifolyót mérősíteni, a fennmaradó közkifolyók esetében a műszaki becsléssel megállapított díjak arányosításra kerülnek.

Tájékoztatjuk továbbá az önkormányzatot, hogy a megszüntetett közkifolyók tekintetében Társaságunk korábban nem állított ki számlákat, így ezek a számlázási rendszerünkben nem kerültek kivezetésre.

Kelt Szekszárdon, 2026. május 12. napján.

Tisztelettel:

**Takács Péter**  
Vezérigazgató





E.R.Ö.V. EGYESÜLT  
REGIONÁLIS  
ÖNKORMÁNYZATI  
**VÍZIKÖZMŰ**  
ZRT

**E.R.Ö.V. EGYESÜLT REGIONÁLIS ÖNKORMÁNYZATI  
VÍZIKÖZMŰ ZRT.**

7100 Szekszárd, Mátyás király u. 62

Tel: (74) 529-260 Fax: (74) 529-262

honlap: [www.erovzrt.hu](http://www.erovzrt.hu) e-mail: [info@erovzrt.hu](mailto:info@erovzrt.hu)

 A Nemzeti Vízművek Csoport tagja

### **Fadd Nagyközség nem mérősített közkifolyói**

1. Ady u. 11.
2. Attila u. 22.
3. Kossuth u. 70.
4. Mátyás király u. 125.
5. Öreg u. 30.
6. Rákóczi u. 51.
7. Református temető
8. Rózsa u. 25.
9. Somos u. 30.
10. Táncsics u. 11.
11. Tasnád u. 24.
12. Tasnád u. 76.
13. Vörösmarty u. 6.
14. Ősl. Dombori u. 9.
15. Ősl. Dombori u. 19.
16. Szarkaláb u. 16.

### **Fadd Nagyközség mérősített közkifolyói**

1. Alvég u. 22.
2. Strand
3. Temetősor ravatalozó
4. Tanács utca
5. Csónakkikötő
6. Dunasor I-es strand
7. Dunasor II-es strand
8. Buszmegálló központ

**Közkifolyók megszüntetésének részletes költségvetése**

**Aszfalt max 2 m2 bontás**

Anyag	menyiség db	egységár	Nettó ár
Megcsapoló híd / megfúró idom	1	22 520	22 520
Golyóscsap K-PE	1	7 380	7 380
KPE cső	10	275	2 750
Műanyag vízmérő akna	1	83 366	83 366
Járható fedlap	1	58 172	58 172
EF karmantyú D25	2	556	1 112
Egyéb költség	Óra	egységár	Nettó ár
Munkadíj 2 x 8 óra	16	4 000	64 000
Aszfaltvágó	0,5	6 500	3 250
Munkagép	6	14 000	84 000
Aggregátor	0,5	7 500	3 750
Szakfelügyelet	1	19 700	19 700
Helyreállítás beton + aszfalt	2	50 000	100 000
<b>Összesen:</b>			<b>450 000</b>

**Zöldterület**

Anyag	menyiség db	egységár	Nettó ár
Megcsapoló híd / megfúró idom	1	22 520	22 520
Golyóscsap K-PE	1	7 380	7 380
KPE cső	10	275	2 750
Műanyag vízmérő akna	1	83 366	83 366
Járható fedlap	1	58 172	58 172
EF karmantyú D25	2	556	1 112
Egyéb költség	Óra	egységár	Nettó ár
Munkadíj 2 x 8 óra	16	4 000	64 000
Aszfaltvágó	0,5	6 500	3 250
Munkagép	6	14 000	84 000
Aggregátor	0,5	7 500	3 750
Szakfelügyelet	1	19 700	19 700
<b>Összesen:</b>			<b>350 000</b>



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 52.**  
**MELLÉKLET: 2 db**

**TÁRGY: Megállapodás nádvágógép üzemeltetésére**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** *Pénzügyi és Jogi Bizottság*  
*Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság*

**HATÁROZAT SZÁMA:**  
...../2026. (... ..) határozat  
...../2026. (... ..) határozat

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 6 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Tolna Város Önkormányzatának gesztorsága mellett a Tolnai Járásba tartozó önkormányzatokkal közösen Fadd Nagyközség Önkormányzata a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében sikeresen pályázott nádvágógép beszerzésére. Az elnyert támogatás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként 2026. március 11. napján Tolna Város Önkormányzata adásvételi szerződést kötött a SOLID GEARS Kft.vel, a nádvágógépet az eladó május 13. napján leszállította.

Mivel - ahogy az már fentebb említésre került - a nádvágógép beszerzése Tolna Város Önkormányzata, Fadd Nagyközség Önkormányzata és Bogyzsló Község Önkormányzata együttes projektje, annak beüzemelését követően az érintett önkormányzatok üzemeltetési és használati megállapodás keretében fogják működtetni a gépet úgy, hogy annak költségeit a használat időtartama alatt viselik.

A nádvágógép telephelye – konszenzus alapján – a tolnai Thelena Kft.-nél lesz, a gazdasági társaság gondoskodik az üzemeltetésről, karbantartásról az önkormányzatok között létrejött Üzemeltetési és Használati Megállapodás alapján, melynek tervezete az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

Az üzemeltetési költségeket a 2. számú melléklet tartalmazza.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. május 21.**



**Bordács József**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2026. (V. 28.) határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nádvágógép Üzemeltetési és Használati Megállapodásában foglaltakat megtárgyalta, s azt a határozat mellékleteként elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Üzemeltetési és Használati Megállapodás aláírására.

*(Az Üzemeltetési és Használati Megállapodás a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. június 10.**

**Felelős: Bordács József polgármester**



# Üzemeltetési és Használati Megállapodás

nádvágógép üzemeltetésére

(eredeti tervezet)

amely létrejött egyrészről:

**Tolna Város Önkormányzata**

Székhely: 7130 Tolna, Hősök tere 1.

Adószám: 15733373-2-17

KSH statisztikai számjel: 15733373-8411-321-17

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733371

Számlaszám: 12071001-00153542-00100003

Képviseli: Balogh Zoltán János polgármester

mint tulajdonos és használó (továbbiakban: **Használó**)

másrészről:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12

Adószám: 15733335-2-17

KSH statisztikai számjel:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733337

Számlaszám:

Képviseli: Bordács József polgármester

mint használó (továbbiakban: **Használó**)

harmadrészről

**Bogyiszló Község Önkormányzata**

Székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28.

Adószám: 15733311-2-17

KSH statisztikai számjel:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733315

Számlaszám:

Képviseli: Tóth István polgármester

mint használó (továbbiakban: **Használó**)

továbbiakban együttesen **Szerződő Felek vagy Felek**

negyedrészeről:

**Thelena Városi Szolgáltató Kft.**

7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 72/2

cégjegyzékszám: 17-09-001416

Adószáma: 10695731-2-17

Bankszámlaszám: 11746108-26957373

Képviseli: Bauer József ügyvezető

mint üzemeltető (továbbiakban: **Üzemeltető**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A megállapodás tárgya

1.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Tolna Város Önkormányzata a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében sikeresen pályázott nádvágógép beszerzésére. Az elnyert támogatás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként 2026. március 11. napján adásvételi szerződést kötött a SOLID GEARS Kft.vel, a Nádvágógépet az eladó május 13. napján leszállította.

Mivel a nádvágógép beszerzése Tolna Város Önkormányzata, Fadd Nagyközség Önkormányzata és Bogyiszló Község Önkormányzata együttes projektje, annak beüzemelését követően az érintett Önkormányzatok Üzemeltetési és Használati Megállapodás keretében kívánják működtetni a gépet úgy, hogy annak költségeit a használat időtartama alatt viselik.

A közös üzemeltetésű gép adatai:

**Megnevezés:** Nádvágógép (továbbiakban: Gép)

**Gyártmány / Típus:** Truxor T50

**Gyártási szám / Alvászám:**

**Motor száma:** 1541125008478

**Műszaki állapota:** Új

A nádvágógép szállítását biztosító utánfutó adatai:

**Megnevezés:** utánfutó

**Gyártmány / Típus:**

**Gyártási szám / Alvászám:**

**Motor száma:**

**Műszaki állapota:** Új

1.2. Jelen megállapodás célja a Gép rendeltetésszerű használatának, karbantartásának, a költségek viselésének és az üzemeltetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek szabályozása.

## 2. A Gép használatának és kezelésének feltételei

2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Gép használatára egyenlő arányban, illetve megegyezés szerint összeállított naptári beosztás szerint jogosultak. A Gép használatára vonatkozóan a Felek minden év január 10-ig előzetes **naptári időbeosztást** készítenek, figyelembe véve a nádvágási szezon sajátosságait. Sürgős vagy előre nem látható használati igény esetén a Felek kötelesek egymást legalább 5 nappal korábban írásban értesíteni.

2.2. A Gépet kizárólag olyan személy kezelheti és üzemeltetheti, aki:

- Rendelkezik a jogszabályok által előírt érvényes **gépkezelői jogosítvánnyal**

- Részt vett a Gép **gyári használati és biztonságtechnikai útmutatójának** megismerésében, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- A munkavégzés megkezdésekor a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban van (különös tekintettel a **zéró tolerancia** elvére az alkohol, kábítószer vagy a vezetési képességre hátrányosan ható szerek tekintetében).

2.3. Amennyiben az Üzemeltető rendkívüli esetben, akadályoztatása miatt nem maga kezeli a gépet, s **külső gépkezelőt** bíz meg, úgy köteles ellenőrizni annak jogosultságait. A megbízott kezelő tevékenységéért és az általa okozott károkért Üzemeltető úgy felel, mintha a gépet maga kezelte volna.

2.4. A Gép üzemeltetése során a kezelő köteles betartani a nádvágásra vonatkozó **munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi** előírásokat (pl. kötelező és érvényes tűzoltó készülék jelenléte a gépen).

### 3. Üzemeltetési szabályok, nyilvántartás és napi karbantartás

3.1. A Gép kezelője minden egyes munkavégzés megkezdése előtt köteles elvégezni a **műszak előtti ellenőrzést** (napi karbantartás):

- Motorolaj, hidraulikaolaj és hűtőfolyadék szintjének ellenőrzése.
- A vágószerkezet, láncok és meghajtó elemek épségének és kenőlttségének vizsgálata.
- A lánctalpak állapotának ellenőrzése.
- A biztonsági berendezések és vészleállítók működőképességének tesztelése.

3.2. A Gép használója köteles a Géphez rendszeresített **Üzemóra- és Menetlevelet** minden munkanap végén naprakészen vezetni, rögzítve az indítási és leállítási üzemóra-állást, a munkavégzés helyszínét és az elvégzett napi karbantartást (pl. zsírzás).

3.3. **Műszak utáni tisztítás:** A nádvágás során keletkező finom por és növénymorzsalék fokozottan tűzveszélyes. A használó köteles minden munkanap végén a motorteret, a kipufogórendszer környékét és a vágószerkezetet a növényi maradványoktól és sártól **alaposan megtisztítani** (sűrített levegővel vagy mosással), valamint a Gép üzemanyagtartályát feltölteni.

3.4. Amennyiben a kezelő a használat során bármilyen rendellenes működést (szokatlan zaj, olajszivárgás, túlmelegedés) észlel, köteles a munkát **azonnal leállítani**, és a hibát az üzemeltetőnek bejelenteni. A hiba elhárításáig a Gép tovább nem üzemeltethető.

### 4. Tárolás és a tisztításhoz szükséges eszközök biztosítása

4.1. **A Gép tárolási helye:** A Felek megállapodnak, hogy a Gép használaton kívüli időszakokban az Üzemeltető telephelyén, azaz a 7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 72/2 szám alatti telephelyen kerül elhelyezésre.

A tárolási hely biztosításáért az Üzemeltető tárolási díjat nem számít fel.

**4.2. Tisztító- és karbantartó eszközök:** A Gép napi és időszakos tisztításához, karbantartásához szükséges eszközöket (pl. nagynyomású mosó, kompresszor, zsírzóprés) az Üzemeltető saját tulajdonából biztosítja, amelyek használatáért Felek külön díjat nem fizetnek.

## **5. Költségviselés és elszámolás**

**5.1. Közvetlen üzemeltetési költségek:** Az üzemanyag, kenőanyagok és a napi használatból eredő kopóalkatrészek költségeit a rezsiradíjba beépítetten az a Fél viseli, aki a Gépet az adott időszakban ténylegesen üzemeltette (az üzemóra-nyilvántartás alapján).

**5.2. Közös fenntartási költségek:** A kötelező biztosítások és a rendeltetésszerű használat mellett fellépő amortizációs javítások költségeit a Felek egyenlő arányban viselik.

## **6. Felelősség és kárviselés**

**6.1.** Amennyiben a Gépben a használat során nem rendeltetésszerű használat, gondatlanság, a 2. és 3. pontban előírt kezelési/tisztítási szabályok be nem tartása vagy szakszerűtlen kezelés miatt kár keletkezik, a javítás teljes költségét a károkozó Fél köteles megtéríteni.

**6.2.** Vis maior (pl. viharok, harmadik személy általi rongálás, lopás) esetén a kár azon részét, amelyet a biztosítás nem fedez, a Felek egyenlő arányban viselik.

## **7. Harmadik személy részére történő bérbeadás**

**7.1.** A Gép harmadik személy részére történő bérbeadása vagy használatba adása kizárólag a Szerződő Felek **egyhangú, írásbeli hozzájárulásával** lehetséges úgy, hogy a gép kezelése harmadik félnek át nem engedhető.

**7.2.** A külső bérbeadásból származó nettó jövedelem a Feleket egyenlő arányban illeti meg.

## **8. A megállapodás megszűnése**

**8.1.** Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, bármelyik Fél részéről 30 napos határidővel mondható fel.

## **9. Vegyes rendelkezések**

**9.1.** A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, tárgyalásos formában kísérik meg rendezni.

9.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban, jóváhagyólag írták alá.

**Kelt: Tolna, 2026. ....**

.....  
**Balogh Zoltán János**  
**Tolna Város Önkormányzata**

.....  
**Bordács József**  
**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

.....  
**Tóth István**  
**Bogyiszló Község Önkormányzata**

.....  
**Bauer József**  
**Thelena Városi Szolgálató Kft.**

.....  
**Ezerné dr. Huber Éva**  
**jogi ellenjegyző**

.....  
**Neidhart Zita**  
**pénzügyi ellenjegyző**



Sorszám	Tétel megnevezése	Nettó ár	Mennyiség egysége	Mennyi ség	nettó érték	Áfa Tartalom	Bruttó érték	óra ra vetített br. költség	megjegyzés
1	készlet nád	389500	db	1,0	389 500 Ft	105 165 Ft	494 665 Ft	495 Ft	1000 üzemóra (cirka 1év)
	készletlét hínár	389501	db	1,0	389 501 Ft	105 165 Ft	494 666 Ft	495 Ft	
2	panolin olaj	8945	L	22,0	196 790 Ft	53 133 Ft	249 923 Ft	250 Ft	1000 üzemóra (cirka 1év)
3	gépkészlet tanfolyam	275 000 Ft	alkalom	1,0	275 000 Ft	74 250 Ft	349 250 Ft	0	1000 üzemóra (cirka 1év)
4	garanciális szerviz	250 000 Ft	db	2,0	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	2 540 Ft	első 50 óra után minden további 200 üzemóra után
5	gépkészlet személyi költség	9 238 872 Ft	év	1,0	9 238 872 Ft	2 494 495 Ft	11 733 367 Ft	6 667 Ft	
6	hajtóanyag/óra /L	650 Ft	L	7,0	4 550 Ft	1 229 Ft	5 779 Ft	5 779 Ft	mennyit fogyaszt /óra?
7	Műszaki vizsgáztatás /év (futó+ gép)	50 000 Ft	db	0,5	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft		
8	Egyéb szerviz költség (nem garanciális meghibásodás)								
	<b>Összesen:</b>				<b>11 019 213 Ft</b>	<b>2 975 188 Ft</b>	<b>13 994 401 Ft</b>	<b>16 224 Ft</b>	

	Mi lesz a levágott náddal?
Kérdések/ megjegyzések:	A levágott nádat egy külön műveletben összegyűjti parthoz viszi, ott kézzel fel kell szedni el kell szállítani.Ehhez az adott önkormányzat biztosítson munkaerőt szállító eszközt
	A vágás bejelentés köteles (környezetvédelmi hivatal) A vágásról az adott önkormányzat folytassa le az engedélyeztetést.



# Üzemeltetési és Használati Megállapodás

nádvágógép üzemeltetésére

(módosított tervezet)

amely létrejött egyrészről:

**Tolna Város Önkormányzata**

Székhely: 7130 Tolna, Hősök tere 1.

Adószám: 15733373-2-17

KSH statisztikai számjel: 15733373-8411-321-17

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733371

Számlaszám: 12071001-00153542-00100003

Képviseli: Balogh Zoltán János polgármester

mint tulajdonos és használó (továbbiakban: **Használó**)

másrészről:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

Székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12

Adószám: 15733335-2-17

KSH statisztikai számjel:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733337

Számlaszám:

Képviseli: Bordács József polgármester

mint használó (továbbiakban: **Használó**)

harmadrészről

**Bogyiszló Község Önkormányzata**

Székhely: 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28.

Adószám: 15733311-2-17

KSH statisztikai számjel:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 733315

Számlaszám:

Képviseli: Tóth István polgármester

mint használó (továbbiakban: **Használó**)

továbbiakban együttesen **Szerződő Felek vagy Felek**

negyedrészeről:

**Thelena Városi Szolgáltató Kft.**

7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 72/2

cégjegyzékszám: 17-09-001416

Adószáma: 10695731-2-17

Bankszámlaszám: 11746108-26957373

Képviseli: Bauer József ügyvezető

mint üzemeltető (továbbiakban: **Üzemeltető**)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A megállapodás tárgya

1.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy Tolna Város Önkormányzata a Versenyképes Járások Program I. üteme keretében sikeresen pályázott nádvágógép beszerzésére. Az elnyert támogatás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként 2026. március 11. napján adásvételi szerződést kötött a SOLID GEARS Kft.vel, a Nádvágógépet az eladó május 13. napján leszállította.

Mivel a nádvágógép beszerzése Tolna Város Önkormányzata, Fadd Nagyközség Önkormányzata és Bogyiszló Község Önkormányzata együttes projektje, annak beüzemelését követően az érintett Önkormányzatok Üzemeltetési és Használati Megállapodás keretében kívánják működtetni a gépet úgy, hogy annak költségeit a használat időtartama alatt viselik.

A közös üzemeltetésű gép adatai:

**Megnevezés:** Nádvágógép (továbbiakban: Gép)

**Gyártmány / Típus:** Truxor T50

**Gyártási szám / Alvázszám:** 94T50327

**Motor száma:** 1541125008478

**Műszaki állapota:** Új

A nádvágógép szállítását biztosító utánfutó adatai:

**Megnevezés:** utánfutó

**Gyártmány / Típus:** 2RF-3000

**Gyártási szám / Alvázszám:** TSC020077T1001335

**Motor száma:** -

**Műszaki állapota:** Új

1.2. Jelen megállapodás célja a Gép rendeltetésszerű használatának, karbantartásának, a költségek viselésének és az üzemeltetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek szabályozása.

## 2. A Gép használatának és kezelésének feltételei

2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Gép használatára egyenlő arányban, illetve megegyezés szerint összeállított naptári beosztás szerint jogosultak. A Gép használatára vonatkozóan a Felek minden év január 10-ig előzetes **naptári időbeosztást** készítenek, figyelembe véve a nádvágási szezon sajátosságait. Sürgős vagy előre nem látható használati igény esetén a Felek kötelesek egymást legalább 5 nappal korábban írásban értesíteni.

2.2. A Gépet kizárólag olyan személy kezelheti és üzemeltetheti, aki:

- Rendelkezik a jogszabályok által előírt érvényes **gépkezelői jogosítvánnyal**

- Részt vett a Gép **gyári használati és biztonságtechnikai útmutatójának** megismerésében, és azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- A munkavégzés megkezdésekor a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban van (különös tekintettel a **zéró tolerancia** elvére az alkohol, kábítószer vagy a vezetési képességre hátrányosan ható szerek tekintetében).

2.3. Amennyiben az Üzemeltető rendkívüli esetben, akadályoztatása miatt nem maga kezeli a gépet, s **külső gépkezelőt** bíz meg, úgy köteles ellenőrizni annak jogosultságait. A megbízott kezelő tevékenységéért és az általa okozott károkért Üzemeltető úgy felel, mintha a gépet maga kezelte volna.

2.4. A Gép üzemeltetése során a kezelő köteles betartani a nádvágásra vonatkozó **munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzvédelmi** előírásokat (pl. kötelező és érvényes tűzoltó készülék jelenléte a gépen).

### 3. Üzemeltetési szabályok, nyilvántartás és napi karbantartás

3.1. A Gép kezelője minden egyes munkavégzés megkezdése előtt köteles elvégezni a **műszak előtti ellenőrzést** (napi karbantartás):

- Motorolaj, hidraulikaolaj és hűtőfolyadék szintjének ellenőrzése.
- A vágószerkezet, láncok és meghajtó elemek épségének és kenőképességének vizsgálata.
- A lánctalpak állapotának ellenőrzése.
- A biztonsági berendezések és vészleállítók működőképességének tesztelése.

3.2. A Gép használója köteles a Géphez rendszeresített **Üzemóra- és Menetlevelet** minden munkakezdéskor és munkanap végén naprakészen vezetni, rögzítve az indítási és leállítási üzemóra-állást, a munkavégzés helyszínét és az elvégzett napi karbantartást (pl. zsírzás). Külön menetlevelet vezet a munkaterületre szállításakor és elszállításakor a vontató jármű és vontatmány vonatkozásában.

3.3. **Műszak utáni tisztítás:** A nádvágás során keletkező finom por és növénymorzsalék fokozottan tűzveszélyes. A használó köteles minden munkanap végén a motorteret, a kipufogórendszer környékét és a vágószerkezetet a növényi maradványoktól és sártól **alaposan megtisztítani** (sűrített levegővel vagy mosással), valamint a Gép üzemanyagtartályát feltölteni.

3.4. Amennyiben a kezelő a használat során bármilyen rendellenes működést (szokatlan zaj, olajszivárgás, túlmelegedés) észlel, köteles a munkát **azonnal leállítani**, és a hibát az üzemeltetőnek bejelenteni. A hiba elhárításáig a Gép tovább nem üzemeltethető.

### 4. Tárolás és a tisztításhoz szükséges eszközök biztosítása

4.1. **A Gép tárolási helye:** A Felek megállapodnak, hogy a Gép használaton kívüli időszakokban az Üzemeltető telephelyén, azaz a 7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 72/2 szám alatti telephelyen kerül elhelyezésre.

A tárolási hely biztosításáért az Üzemeltető tárolási díjat nem számít fel.

A megállapodást kötő önkormányzat területén történő munkavégzés esetén a munkavégzés területe szerinti önkormányzatnak biztosítania kell az éjszakai tárolásra alkalmas, vagyonvédelmi szempontból biztonságos tárolási helyet. (a gép nyitott, nem zárható, könnyen rongálható) Ha ez nem lehetséges, a berendezést a napi munkavégzés után a Thelena KFT. telephelyére vissza kell szállítani.

**4.2. Tisztító- és karbantartó eszközök:** A Gép napi és időszakos tisztításához, karbantartásához szükséges eszközöket (pl. nagynyomású mosó, kompresszor, zsírzóprés) az Üzemeltető saját tulajdonából biztosítja, amelyek használatáért Felek külön díjat nem fizetnek.

## **5. Költségviselés és elszámolás**

**5.1. Közvetlen üzemeltetési költségek:** Az üzemanyag, kenőanyagok és a napi használatból eredő kopóalkatrészek költségeit a rezióradíjba beépítetten az a Fél viseli, aki a Gépet az adott időszakban ténylegesen üzemeltette (az üzemóra-nyilvántartás alapján).

A számított rezió óradíj 2026. évi összegét az I.sz. melléklet tartalmazza, mely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

**5.2. Munkavégzést követően tárgyhó végén – menetleveleken rögzített és összesített órák alapján – a Thelena Kft. a rezió óradíj összegéről az illetékes önkormányzatnak számlát állít ki, melyet 15 napos fizetési határidővel az illetékes önkormányzat a gazdasági társaság 11746108-26957373 számlaszámára történő utalással egyenlít ki.**

**5.3. Közös fenntartási költségek:** A kötelező biztosítások és a rendeltetésszerű használat mellett fellépő amortizációs javítások költségeit a Felek egyenlő arányban viselik.

**5.4. Kisegítő személyek biztosítása.** A munkavégzés során a levágott növényi anyagok parton történő mozgatásához 2 fő kisegítő személyt biztosít a munkavégzés területének tulajdonos önkormányzata. A levágott növényi anyagok további utókezeléséről a területen illetékes önkormányzat gondoskodik.

## **6. Felelősség és kárviselés**

**6.1.** Amennyiben a Gépben a használat során nem rendeltetésszerű használat, gondatlanság, a 2. és 3. pontban előírt kezelési/tisztítási szabályok be nem tartása vagy szakszerűtlen kezelés miatt kár keletkezik, a javítás teljes költségét a károkozó Fél köteles megtéríteni.

**6.2.** Vis maior (pl. viharkár, harmadik személy általi rongálás, lopás) esetén a kár azon részét, amelyet a biztosítás nem fedez, a Felek egyenlő arányban viselik.

## **7. Harmadik személy részére történő bérbeadás**

7.1. A Gép harmadik személy részére történő bérbeadása vagy használatba adása kizárólag a Szerződő Felek **egyhangú, írásbeli hozzájárulásával** lehetséges úgy, hogy a gép kezelése harmadik félnek át nem engedhető.

7.2. A külső bérbeadásból származó nettó jövedelem a Feleket egyenlő arányban illeti meg.

## **8. A megállapodás megszűnése**

8.1. Jelen megállapodás határozatlan időre jön létre, bármelyik Fél részéről 30 napos határidővel mondható fel.

## **9. Vegyes rendelkezések**

9.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, tárgyalásos formában kísérik meg rendezni.

9.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban, jóváhagyólag írták alá.

**Kelt: Tolna, 2026. ....**

.....  
**Balogh Zoltán János**  
Tolna Város Önkormányzata

.....  
**Bordács József**  
Fadd Nagyközség Önkormányzata

.....  
**Tóth István**  
Bogyiszló Község Önkormányzata

.....  
**Bauer József**  
Thelena Városi Szolgálató Kft.

.....  
**Ezerné dr. Huber Éva**  
jogi ellenjegyző

.....  
**Neidhart Zita**  
pénzügyi ellenjegyző

## I.sz. melléklet.

### 2026. évi rezszi óradíj

Sorszám	Tétel megnevezése	Nettó ár	Mennyiség egysége	Mennyiség	nettó érték	Áfa Tartalom	Bruttó érték	óra vetített br. költség	megjegyzés
1	készlet nád	389500	db	1,0	389 500 Ft	105 165 Ft	494 665 Ft	495 Ft	1000 üzemóra (cirka 1év)
	készlet hínár	389501	db	1,0	389 501 Ft	105 165 Ft	494 666 Ft	495 Ft	1000 üzemóra (cirka 1év)
2	panolin olaj	8945	L	22,0	196 790 Ft	53 133 Ft	249 923 Ft	250 Ft	1000 üzemóra (cirka 1év)
3	gépkezelői tanfolyam	275 000 Ft	alkalom	1,0	275 000 Ft	74 250 Ft	349 250 Ft	0	
4	garanciális szerviz	250 000 Ft	db	2,0	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft	2 540 Ft	első 50 óra után minden további 200 üzemóra után
5	gépkezelő személyi költség	9 238 872 Ft	év	1,0	9 238 872 Ft	2 494 495 Ft	11 733 367 Ft	6 667 Ft	
6	hajtóanyag/óra /L	650 Ft	L	7,0	4 550 Ft	1 229 Ft	5 779 Ft	5 779 Ft	mennyit fogyaszt /óra?
7	Műszaki vizsgáztatás /év (futó+ gép)	50 000 Ft	db	0,5	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft		
8	Egyéb szerviz költség (nem garanciális meghibásodás)								
<b>Összesen:</b>					<b>11 019 213 Ft</b>	<b>2 975 188 Ft</b>	<b>13 994 401 Ft</b>	<b>16 224 Ft</b>	