

# **J E G Y Z Ő K Ö N Y V**

## ***FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK***

***2026. január 29–i rendes nyilvános üléséről***



**Rendeletek:**

**1/2026. (I. 30.)**

**Határozatok:**

**1-14/2026. (I. 29.)**

**Rendeletek:**

<i>Száma</i>	<i>Tárgya</i>
1/2026. (I. 30.)	az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024.(X. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Határozatok:**

<i>Száma</i>	<i>Tárgya</i>
1/2026. (I. 29.)	a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
2/2026. (I. 29.)	az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről szóló beszámoló jóváhagyása
3/2026. (I. 29.)	ösztöndíjpályázat kiírása alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére
4/2026. (I. 29.)	ösztöndíjpályázat kiírása alap-, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére
5/2026. (I. 29.)	a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetei és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetei meghatározásához szükséges véleményezés elfogadása
6/2026. (I. 29.)	a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkaterve módosításának jóváhagyása
7/2026. (I. 29.)	a Faddi Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadása
8/2026. (I. 29.)	az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról szóló tájékoztató jóváhagyása
9/2026. (I. 29.)	a Faddi Sportegyesület támogatása
10/2026. (I. 29.)	a Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötendő együttműködési megállapodás elfogadása
11/2026. (I. 29.)	a Református Egyházközség támogatása
12/2026. (I. 29.)	sárkányhajó vásárlásának támogatása
13/2026. (I. 29.)	sárkányhajók és az ahhoz szükséges eszközök használatba adása
14/2026. (I. 29.)	a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló jóváhagyása



## Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

Tel.: 74/447-998, e-mail: [titkarsagfaddph@tolna.net](mailto:titkarsagfaddph@tolna.net)

### J e g y z ő k ö n y v

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének  
2026. január 29-én (csütörtökön) 15.00 órai kezdettel megtartott *rendes, nyilvános* üléséről

**Az ülés helye:** Önkormányzat Tanácsterme 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

**Jelen vannak:**

Bali Ervin	alpolgármester,
Antus Mihály Zsolt	képviselő,
Gerendai Ferenc	képviselő,
Tóth Zita Anna	képviselő,
Mihálovics Istvánné	képviselő

**Távoimaradását előzetesen bejelentette:**

Bordács József	polgármester,
Baros Gábor	képviselő

**Előzetes bejelentés nélkül távol maradt:**

-

**Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:**

Dr. Percsi Elvira	jegyző,
Nyirati Kinga	igazgatási csoportvezető,
Bán Klaudia	pénzügyi csoportvezető

**Meghívottak közül megjelent:**

Bitay Ágota	főigazgató
-------------	------------

**Jegyzőkönyvvezető:** Palcsó Noémi titkársági és igazgatási ügyintéző

**Bali Ervin alpolgármester:**

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Tárgyalásra a meghívóban szereplő napirendi pontokat javasolja. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Palcsó Noémi titkársági és igazgatási ügyintézőt.

A Testület a jegyzőkönyvvezető személyét és a napirendet – **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag – elfogadja, és a következő napirendet hagyja jóvá:

### **N a p i r e n d**

- 1. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/674-1/2025. számú szakmai segítségnyújtása Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatával összefüggésben**

*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*

*(1. számú írásbeli előterjesztés)*

2. **Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(2. számú írásbeli előterjesztés)*
3. **Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(3. számú írásbeli előterjesztés)*
4. **Ösztöndíjpályázat kiírása alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(4. számú írásbeli előterjesztés)*
5. **Ösztöndíjpályázat kiírása alap-, középfokú vagy felsőoktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(5. számú írásbeli előterjesztés)*
6. **Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetei és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetei meghatározásának véleményezése**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(6. számú írásbeli előterjesztés)*
7. **A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének módosítása**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(7. számú írásbeli előterjesztés)*
8. **Faddi Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(8. számú írásbeli előterjesztés)*
9. **Tájékoztató az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(9. számú írásbeli előterjesztés)*
10. **A 2026. évi költségvetést érintő döntések**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(10. számú írásbeli előterjesztés)*
11. **Beszámoló a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(Szóbeli előterjesztés)*
12. **Kérdések, interpellációk**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(Szóbeli előterjesztés)*

### **1. Napirendi pont**

**A Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/674-1/2025. számú szakmai segítségnyújtása Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatával összefüggésben**

***Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző***

*(Az 1. számú írásbeli előterjesztés és a rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést és a rendelettervezetet, ezután felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét, a Humánpolitikai Bizottság és a Településfejlesztés és Turisztikai Bizottság elnökét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok véleményéről.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Tóth Zita Anna képviselő:**

A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

**Antus Mihály Zsolt képviselő:**

A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság az előterjesztést és rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Indítványozza a rendelet jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi rendeletet alkotja:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének  
1/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.  
11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**2. Napirendi pont**

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**

**Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző**

*(A 2. számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Dr. Percsi Elvira jegyző:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Bali Ervin alpolgármester:**

A Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Kéri a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal munkájáért.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző**

**3. Napirendi pont**

**Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről**

**Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző**

*(A 3. számú írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Dr. Percsi Elvira jegyző**

Részletesen ismerteti az előterjesztést.

**Bordács József polgármester:**

Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Testületet a Bizottság álláspontjáról.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről szóló beszámolót a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Kéri az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről szóló beszámoló jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzatnál a 2025. év során lefolytatott ellenőrzésekről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester,  
Dr. Percsi Elvira jegyző**

**4. Napirendi pont**

**Ösztöndíjpályázat kiírása alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**

**Előadó: Bordács József polgármester**

*(A 4. számú írásbeli előterjesztés, valamint a pályázati felhívás és a pályázati adatlap tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést, továbbá a pályázati kiírás és a pályázati adatlap tervezetét. Rámutat, hogy a pályázatot a roma ösztöndíjpályázatok mintájára dolgozták ki.

Célja, hogy a faddi Általános Iskolában tanuló, kiemelkedő diákok elismerésben részesülhessenek. A pályázattal járó ösztöndíj körülbelül évi 1-1,5 millió forint kiadást jelent az Önkormányzat számára. A pályázat az Intézmény megtartó erejét is növelheti, ösztönözve a diákokat a nyolc osztály helyben történő elvégzésére. Az Önkormányzat ezáltal is támogatja az Iskolát. Nincs róla tudomása, hogy a környéken volna ilyen lehetőség. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és a Humánpolitikai Bizottság elnökének.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést, valamint a pályázati felhívás és a pályázati adatlap tervezetét megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Tóth Zita Anna képviselő:**

A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést, továbbá a pályázati felhívás és a pályázati adatlap tervezetét megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Indítványozza az alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére szóló ösztöndíjpályázat kiírását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére ösztöndíjpályázatot ír ki.
2. A Képviselő-testület a pályázat benyújtásának, postai beérkezésének határidejét 2026. február 16. 16:00 órában állapítja meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a pályázati kiírásnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Faddi Hírekben, valamint az Önkormányzat honlapján ([www.fadd.hu](http://www.fadd.hu)) történő megjelentetésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati adatlapnak az Önkormányzat honlapján ([www.fadd.hu](http://www.fadd.hu)) és a Polgármesteri Hivatal titkárságán való hozzáférhetővé tételéről.
5. A Képviselő-testület a pályázatot a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslata alapján legkésőbb 2026. február 28-ig bírálja el.

*(A pályázati kiírás és a pályázati adatlapok a határozat mellékletét képezik.)*

**Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében: 2026. február 16.**

**a 3. és 4. pont tekintetében 2026. február 1.**

**az 5. pont tekintetében: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

## **5. Napirendi pont**

**Ösztöndíjpályázat kiírása alap-, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**

**Előadó: Bordács József polgármester**

*(Az 5. számú írásbeli előterjesztés, valamint a pályázati felhívás és az pályázati adatlapok tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

### **Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést, továbbá a pályázati felhívást és a pályázati adatlapok tervezetét. A Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést, illetőleg a pályázati felhívás és a pályázati adatlapok tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét és a Humánpolitikai Bizottság elnökét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok véleményéről.

### **Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést, valamint a pályázati felhívás és a pályázati adatlapok tervezetét megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

### **Tóth Zita Anna képviselő:**

A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést, továbbá a pályázati felhívás és a pályázati adatlapok tervezetét megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

### **Bali Ervin alpolgármester:**

Kéri az alap-, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére szóló ösztöndíjpályázat kiírását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

### **Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alap-, középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére ösztöndíjpályázatot ír ki.
2. A Képviselő-testület a pályázat benyújtásának, postai beérkezésének határidejét 2026. február 16. 16:00 órában állapítja meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a pályázati kiírásnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Faddi Hírekben, valamint az Önkormányzat honlapján ([www.fadd.hu](http://www.fadd.hu)) történő megjelentetésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati adatlapnak az Önkormányzat honlapján ([www.fadd.hu](http://www.fadd.hu)) és a Polgármesteri Hivatal titkárságán való hozzáférhetővé tételéről.
5. A Képviselő-testület a pályázatot a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslata alapján legkésőbb 2026. február 28-ig bírálja el.

*(A pályázati kiírás és a pályázati adatlapok a határozat mellékletét képezik.)*

**Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében: 2026. február 16.**

**az 3. és 4. pont tekintetében 2026. február 1.**

**az 5. pont tekintetében: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

## **6. Napirendi pont**

**Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetei és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetei meghatározásának véleményezése**

**Előadó: Bordács József polgármester**

*(A 6. számú írásbeli előterjesztés, valamint a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést, továbbá a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetét. A Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést, illetőleg a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és a Humánpolitikai Bizottság elnökének.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést, illetve a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

**Tóth Zita Anna képviselő:**

A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést, valamint a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Indítványozza a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetei, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetei véleményezésének elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozza:

### **Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetét megismerte, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának (8) bekezdésében rögzített véleményezési jogosultsága alapján az azokban foglaltakat elfogadásra javasolja.

**Határidő: 2026. február 15.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

## **7. Napirendi pont**

**A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének módosítása**

**Előadó: Bordács József polgármester**

*(A 7. számú testületi előterjesztés és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv tervezetét.

**Bitay Ágota főigazgató:**

Elmondja, hogy tavaly novemberben ellenőrzés zajlott az Óvodában, amely alapján a munkatervben módosításokat kellett eszközölni. A változtatások az ügyeleti időszakokat és a szünetek megnevezésére vonatkozó információkat érintik, technikai jellegűek.

**Bali Ervin alpolgármester:**

A Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv tervezetét megtárgyalta, azt elfogadásra javasolja. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét és a Humánpolitikai Bizottság elnökét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok álláspontjáról.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

**Tóth Zita Anna képviselő:**

A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv tervezetét megtárgyalta azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Kéri a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkaterve módosításának jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. §-ának (3) bekezdése alapján a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének módosítását jóváhagyja.

*(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester**

**8. Napirendi pont**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

***Előadó: Bordács József polgármester***

*(A 8. számú írásbeli előterjesztés és az együttműködési megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)*

**Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést, és az együttműködési megállapodás tervezetét. A Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és a Humánpolitikai Bizottság elnökének.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és az együttműködési megállapodás tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

**Tóth Zita Anna képviselő:**

A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést és az együttműködési megállapodás tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Indítványozza a Fadd Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatának elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ának (2) bekezdése alapján a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására és a szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

*(Az együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. január 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

**9. Napirendi pont**

**Tájékoztató az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról**

**Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző**

*(A 9. számú írásbeli előterjesztés, a számítás és a kimutatás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Dr. Percsi Elvira jegyző:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést, a számítást és a kimutatást.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a Testületet a Bizottság véleményéről.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést a számítást és a kimutatást megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Bali Ervin alpolgármester**

Kéri az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról szóló beszámoló és az adóérdekeltségi jutalék kifizetésének jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

## **Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester tájékoztatását az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról elfogadja és a Faddi Polgármesteri Hivatalnál az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségének elismerésére az előterjesztéshez mellékletként csatolt kimutatás szerint a 2025. II. félévre vonatkozó jutalék összegét 2.440.199,-Ft összegben jóváhagyja, amely tartalmazza a munkaadót terhelő 13 %-os szociális hozzájárulási adó összegét is.
2. A Képviselő-testület a jutalék összegének kifizetéséhez a jóváhagyott összeg erejéig hozzájárulását adja az érintett adóügyi feladatot ellátó dolgozók részére.

**Határidő: 2026. február 5.**

**Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző**

### **10. Napirendi pont**

**A 2026. évi költségvetést érintő döntések**

**Előadó: Bordács József polgármester**

*(A 10. számú írásbeli előterjesztés, a kérelmek és az együttműködési megállapodás tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

**Bali Ervin alpolgármester:**

Részletesen ismerteti az előterjesztést, a kérelmeket és az együttműködési megállapodás tervezetét. Ezt követően átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést a benyújtott kérelmeket és az együttműködési megállapodás tervezetét megtárgyalta, javasolja, hogy a Faddi Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának kérelmét a pályázat határideje miatt fogadja el a Testület. A Református Egyházközség támogatása és a sárkányhajó vásárlása a 2026. évi költségvetésbe kerüljön beépítésre. A Bizottság támogatási szándéka fennáll.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Mindez a költségvetésben hogy szerepel majd?

**Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető:**

A Labdarúgó Szakosztály által kezdeményezett pályafelújítás 25 millió forint, ami beruházásként jelenik meg a költségvetésben. A bevételi oldalon szerepel az elnyert támogatás 70%-a. A fennmaradó 30 % önrészt az Önkormányzat 2,8 millió forint saját forrással, valamint vállalkozói támogatásokkal kívánja fedezni. A Sportegyesület által ígért bérleti díj bevételként kerül tervezésre. Tisztázni kell, hogy a 2 millió forint bérleti díj nettó vagy bruttó összeg-e, mivel az ÁFÁ-t az Önkormányzat továbbutalja a NAV részére.

**Dr. Percsi Elvira jegyző:**

Ezt az Egyesület elnökével egyeztesse le a pénzügyi vezető. Ismerteti a sárkányhajóra vonatkozó használati szerződést. A sárkányhajó adásvételéről a számla megérkezett, a teljesítési határidő lejárt. Az Atomerőmű Sportegyesülettel az egyeztetés folyamatban van a fizetés ütemezéséről.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Kéri az ASE kapcsolattartójának elérhetőségét, hogy írásban is tudja jelezni a halasztást. Indítványozza a Faddi Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának a támogatását és az együttműködési megállapodás elfogadását valamint a Református Egyházközség támogatásának és egy sárkányhajó megvásárlásának a költségvetésbe való beépítését.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Sportegyesület részére a műfüves pályának a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Országos Pályafelújítási Program keretében történő felújítása céljából 2.800.000 Ft támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő: 2026. március 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Országos Pályafelújítási Program keretében felújítandó műfüves pálya tárgyában kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására és az ahhoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

*(Az együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. február 10.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Református Egyházközség támogatását az Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe beépíti.

**Határidő: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, egyhangúlag** - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Atomerőmű Sportegyesülettől történő sárkányhajó vásárlását az Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe beépíti.

**Határidő: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete két sárkányhajó és az azokhoz szükséges eszközök tárgyában kötendő használati szerződést jóváhagyja,
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a használati szerződés aláírására és az ahhoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

*(A használati szerződés a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

**11. Napirendi pont**

**Beszámoló a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről**

***Előadó: Bordács József polgármester***

***(Szóbeli előterjesztés.)***

**Bali Ervin alpolgármester:**

Polgármester Úr összegyűjtötte az idei évi önerős beruházásokról szóló javaslatait. Kéri, hogy a február végéig a képviselők is tegyék meg ezirányú kezdeményezéseit. Polgármester Úr tervei a következők: sárkányhajó vásárlása 1.000.000 Ft értékben, Dunasor és Horgász utca tervezése 1.200.000 millió Ft-ért, kaputelefon beszerzése a Hivatalba, ami már folyamatban van. Szeretnék, ha az ügyfelek ügyfélfogadási időben érkeznének. Ezt sokszor nem tartják tiszteletben, emellett olyan kérdésekkel, kérésekkel zaklatják az ügyintézőket, amelyek nem az ő hatáskörükbe tartoznak. A rendszer kiépítése 870.000 Ft. Megérkezett az árajánlat mobil és fix traffipax telepítésére, amelyben több csomag is szerepel. Az első csomag a legdrágább, 10.600.000 Ft, tartalmazza a dobozt, a fix sebességmérő kamerát és a telepítést. A második csomag magában foglalja a dobozt, a mobil áthelyezhető kamerát és a telepítést. Mindez 8.500.000 Ft. A harmadik csomagban lenne doboz és telepítés, azonban nincs kamera, ez 5.300.000 Ft. Az utolsó csomag csupán egy dobozból áll, telepítés sincs. Az ára 2.300.000 Ft. Újabb díszfényt is szeretnének vásárolni 1.000.000 Ft-ért. Kátyúzásra 6.000.000 Ft-ot járdafelújításokra pedig 4.000.000 Ft-ot különítenének el. Három ajánlat érkezett a Halbolt és a Posta előtti parkolóréssz térkövezésére. Fodor Zoltán vállalkozó adta a legkedvezőbbet: 2,7 millió forint ellenértékért anyaggal és munkadíjjal együtt.

**Antus Mihály Zsolt képviselő:**

Felveti a Horgász utca térkövezésével összefüggésben, hogy az utca vége a Szeder utcához tartozik, és nem szeretné, ha ez a szakasz kimaradna a tervezésből, mint korábban más utcáknál előfordult.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Egyeztet ezügyben.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

A traffipax-os felvételek alapján az Önkormányzat büntethet is?

**Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető:**

Nem, ezeket a fotókat a rendőrség tekintheti meg és használhatja fel.

**Bali Ervin alpolgármester:**

A Magyar Falu Programban ötödik éve próbálkozik a Faddi Karate Egyesület kisbusz vásárlásával. Legutóbb tartaléklistára került. Az idén újra benyújtják az igényt a Falusi Civil Alapprogram keretében.

A fogászati ügyeletre vonatkozó pontos díjtételek és ellátási formák a szekszárdi közgyűlés döntése után válnak ismertté. Jegyzőnő holnap egyeztet az illetékes osztályvezetővel.

Folytatódik az épületszigetelési pályázat. Az SZ+C Kft. ismét megkereste az Önkormányzatot, a Művelődési Házban indul az igényfelmérés. Legkevesebb öt pályázó esetén vállalják a projektet.

A Magyar Falu Programban a Fatodi Kft. épületének felújítása, bővítése prioritást élvez a Dunasor aszfaltozásával szemben. Az útfelújítási pályázat feltételei változtak. Például kötelező az 5 méter útszélesség. Kérdés, hogy a Dunasor ennek megfelel-e. A pályázati keret 45 millióról 60 millióra emelkedett.

Megérkezett a strand tervezői költségvetése. Két külön közbeszerzés indul a magasépítésre és a mélyépítésre, amely hamarosan kiírásra kerül.

A kiegészítő tűzifaprogramon belül 187 igényt nyújtottak be és továbbítottak az Államkincstár felé. Az ígéretek alapján valamennyi pozitív elbírálásban részesül, 1 m<sup>3</sup> fa jut mindegyik háztartásnak. A kiszállításról az Önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Januárban jelentősen megnőtt a segélyek száma. A Tengelici Önkormányzat példája alapján megfontolás alatt áll a szociális rendelet módosítása: a rendkívüli esetek elkülönített keretből való támogatása, valamint a szociális tűzifa Önkormányzat általi vásárlása és feldolgozása. A temetési segély összegének emeléséről is szó esett.

**Dr. Percsi Elvira jegyző:**

Vannak olyan támogatási formák, amelyeket az önkormányzatnak kötelezően kell nyújtania. De arról, hogy kinek, milyen mértékben, hányszor biztosít támogatást, az elbíráló dönt. A szociális rendelet csak kereteket ad. Elsősorban a rászorultságra, szükséghelyzetre kell tekintettel lenni. Egyedül a költségvetés lehet korlátozó tényező.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Indítványozza a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.

A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.

A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester**

## **12. Napirendi pont**

**Kérdések, interpellációk**

**Előadó: Bordács József polgármester**

*(Szóbeli előterjesztés.)*

**Tóth Zita Anna képviselő:**

Állandó gyermekorvost továbbra is keresnek?

**Dr. Percsi Elvira jegyző:**

Nem, de tartósan betöltetlen orvosi körzetek az Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján szerepelnek, elérhetők, pályázhatók.

**Tóth Zita Anna képviselő:**

A járdafelújításokra beadható javaslatoknak van beérkezési határideje?

**Bali Ervin alpolgármester:**

Folyamatosan jelezhetik az igényeket a Hivatalban a műszaki ügyintézőnél.

**Gerendai Ferenc képviselő:**

Felveti, hogy a temető kapuját 3 centiméterrel meg kellene emelni, hogy zúzott követ vagy betont lehessen alá teríteni. Fontos lenne, mert a nagy esőzések miatt állandóan sáros a bejárat.

**Bali Ervin alpolgármester:**

Egyetért. Megállapítja, hogy kérdés, interpelláció nem érkezett, ilyen irányú további kezdeményezéssel az ülésen sem éltek, így a napirendi pontot lezárja.

*A képviselő-testületi ülésen más nem hangzott el. Az alpolgármester megköszöni a megjelenteknek a részvételt és az ülést 16 óra 15 perckor bezárja.*

**Kmft.**

  
**Bordács József**  
polgármester



  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző



## Fadd Nagyközség Polgármestere

7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

### MEGHÍVÓ

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2026. január 29-én (csütörtökön) 15.00 órai kezdettel

rendes ülést tart a Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

#### Az ülés napirendje

- 1. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/674-1/2025. számú szakmai segítségnyújtása Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatával összefüggésben**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(1. számú írásbeli előterjesztés)*
- 2. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(2. számú írásbeli előterjesztés)*
- 3. Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(3. számú írásbeli előterjesztés)*
- 4. Ösztöndíjpályázat kiírása alapkörű oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(4. számú írásbeli előterjesztés)*
- 5. Ösztöndíjpályázat kiírása alap-, közép- vagy felsőoktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(5. számú írásbeli előterjesztés)*
- 6. Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetei és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetei meghatározásának véleményezése**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(6. számú írásbeli előterjesztés)*
- 7. A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének módosítása**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(7. számú írásbeli előterjesztés)*
- 8. Fadd Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**  
*Előadó: Bordács József polgármester*  
*(8. számú írásbeli előterjesztés)*
- 9. Tájékoztató az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról**  
*Előadó: Dr. Percsi Elvira jegyző*  
*(9. számú írásbeli előterjesztés)*

**10. A 2026. évi költségvetést érintő döntések**

*Előadó: Bordács József polgármester  
(10. számú írásbeli előterjesztés)*


**11. Beszámoló a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről**


*Előadó: Bordács József polgármester  
(Szóbeli előterjesztés)*

**12. Kérdések, interpellációk**

*Előadó: Bordács József polgármester  
(Szóbeli előterjesztés)*

**Fadd, 2026. január 23.**

  
**Bordács József**  
**polgármester**



# JELENLÉTI ÍV

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2026. január 29-én megtartott rendes nyilvános üléséről

## A Képviselő-testület tagjai:

**Bordács József** polgármester

**Bali Ervin** alpolgármester

**Antus Mihály Zsolt**

**Baros Gábor**

**Mihálovics Istvánné**

**Gerendai Ferenc**

**Tóth Zita**



Mihálovics Istvánné

Gerendai Ferenc

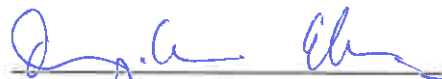
Tóth Zita

## Tanácskozási joggal jelenlévők:

**Dr. Percsi Elvira** jegyző

**Nyirati Kinga** igazgatási csoportvezető

**Bán Klaudia** pénzügyi csoportvezető



## Meghívottak:

**Bitay Ágota** főigazgató

**Takács Melitta** Művelődési Ház mb. vezető

**Bolgár Sándor** FRNÖ elnök



**Palcsó Noémi** jegyzőkönyvvezető

Palcsó Noémi





**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 1.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: A Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOB/22/674-1/2025. számú szakmai segítségnyújtása Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálatával összefüggésben**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

*Pénzügyi és Jogi Bizottság* ...../2026. (... ..) határozat

*Humánpolitikai Bizottság* ...../2026. (... ..) határozat

*Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság* ...../2026. (... ..) határozat

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 6 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	Egyszerű	<u>Minősített</u>
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2025. szeptember 25-én szakmai segítségnyújtással élt Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) vonatkozásában.

A Kormányhivatal iránymutatásainak megfelelően az Ör. felülvizsgálatát elvégeztem, az ennek során elkészített rendelettervezet az előterjesztéshez melléklatként csatolom.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a rendelettervezet elfogadását.*

**Fadd, 2026. január 17.**

  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

**a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A rendeletnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**b) Környezeti, egészségi következményei:**

A rendeletben foglaltaknak környezeti, egészségi hatása nincs.

**c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának a jelenlegi adminisztratív terheket jelentősen befolyásoló hatásai nincsenek.

**d) Egyéb hatása:**

Nincs.

**e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete vonatkozásában, amely szükségessé tette a rendelet felülvizsgálatát és módosítását. A rendeletalkotás elmaradása esetén a Kormányhivatal egyéb felügyeleti eszközeivel fog élni.

**f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Fadd, 2026. január 17.**

  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző



**Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének ...../2026. (.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**(tervezet)**

- [1] Kiemelt cél Fadd Nagyközség Önkormányzata és Képviselő-testülete, valamint szervei szervezetére és működésére vonatkozó előírások megállapítása, a törvényes működés biztosítása.
- [2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe az alábbi lép.

- „[1] Kiemelt cél Fadd Nagyközség Önkormányzata és Képviselő-testülete, valamint szervei szervezetére és működésére vonatkozó előírások megállapítása, a törvényes működés biztosítása.
- [2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**2. §**

A Rendelet 5. § (2) bekezdése az alábbi h) és i) pontokkal egészül ki:

*(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:*

- „ h) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata,  
i) a bizottsági struktúra meghatározása, a bizottság vagy bizottságok tagjainak, elnökeinek megválasztása.”

**3. §**

A Rendelet 12. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

- „(1a) A Képviselő-testület tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösséget nem határoz meg.”

**4. §**

A Rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „(2) A Képviselő-testület tagja a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől az önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.”

## 5. §

A Rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy valamely - az Önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörbe tartozik.”

## 6. §

A Rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az interpellált az adott ülésen legfeljebb 4 perc terjedelemben szóban, vagy 30 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.”

## 7. §

A Rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazatok számát”

## 8. §

A Rendelet 39. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a Képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.”

## 9. §

A Rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület tagja köteles az Möt. szerinti személyes érintettségét a napirend pont tárgyalása előtt bejelenteni.”

## 10. §

A Rendelet 44. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A határozatok jelölése:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../20... (...hó, ...nap) határozata.  
A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.”

## 11. §

(1) A Rendelet 49. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket telessenek és kérdéseket telessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

(2) A Rendelet 49. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,  
a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve  
b) a honlapon való közzététel útján is megtartható.”

## 12. §

A Rendelet 55. § (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A bizottságok elnökének, és tagjának személyét a polgármester terjeszti elő.”

## 13. §

A Rendelet 58. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(3) *A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:*  
„d) visszahívással.”

## 14. §

A Rendelet 63. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A jegyző tartós akadályoztatása, illetve a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén - legfeljebb hat hónapra - a jegyzői feladatokat a polgármester által írásban megbízott, a jegyzői tisztség ellátásához szükséges feltételeknek megfelelő köztisztviselő látja el.”

## 15. §

A Rendelet 66. §-a az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Képviselő-testületnek a településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés során ellátandó feladatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások tartalmazzák.”

## 16. §

(1) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 8. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

## 17. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályban lépésével egyidejűleg a Rendelet 12. § (5) bekezdése, 22. § (3) bekezdése, 24. § (2) bekezdése és 56. § (4) bekezdése hatályát veszti.

**Bordács József**  
polgármester

**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

Záradék:

E rendelet 2026. január hó ..... napján kihirdetésre került.

Dr. Percsi Elvira  
jegyző

### **A Pénzügyi és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei**

1. Közreműködik a település jövőképeének érdemi kialakításában.
2. Előzetesen véleményezi:
  - a) a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
  - b) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét,
  - c) a költségvetési koncepciót,
  - d) az önkormányzati költségvetés teljesítéséről szóló féléves beszámolót,
3. Ellenőrzi:
  - a) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
  - b) a helyi adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
  - c) a végrehajtott leltározások valóságát, szabályszerűségét.
4. Részt vesz:
  - a) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében,
  - b) az Önkormányzat és költségvetési szerveinek, gazdasági társaságának belső ellenőrzésében, működésének ellenőrzésében,
  - c) a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
5. Figyelemmel kíséri:
  - a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - b) az Önkormányzat nevelési, oktatási és kulturális, közművelődési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, javaslatot tesz a fejlesztési lehetőségek feltárására és javítására,
  - c) az önkormányzatok számára elérhető pályázati lehetőségeket.
6. Ellátja az Önkormányzat nevelési, oktatási, kulturális, közművelődési intézményeivel összefüggő döntés-előkészítési, véleményezési, értékelési, ellenőrzési és igényfelmérési feladatokat.
7. Észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataira nézve, javaslatot tehet az azokban foglaltak módosítására, a likviditási helyzet javítására.
8. Elbírálja és ellenőrzi a társadalmi szervezetek önkormányzati támogatásra irányuló pályázatait.
9. Képviselői, polgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata.
10. A képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeinek kivizsgálása, a képviselő, polgármester összeférhetetlen jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatának átvétele.
11. A képviselőnek, polgármesternek a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről szóló igazolás átvétele.
12. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
13. Ellenőrizheti a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
14. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza.”

### **A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök**

#### **I. Dönt:**

1. a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatairól a kiemelt előirányzatok kivételével.
2. az évközben kapott előirányzat-módosításról, amennyiben az előirányzat biztosítása a költségvetési törvényhez kapcsolódik,
3. évközben új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyásáról 100 ezer Ft értékhatár alatt a forrás egyidejű megjelölésével,
4. nem önkormányzati szerv, személy, rendezvény támogatásáról esetenként legfeljebb 30 ezer Ft értékhatárig a tartalékalap terhére,
5. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott ügyekben az abban foglaltak szerint,
6. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók köréről,
7. a „Fadd” név jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéb szervezet nevében megkülönböztető jelzőként való használatához történő hozzájárulásról,
8. az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
9. a település jelképeiről, valamint a „Fadd Nagyközségért” kitüntető díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/1998.(VI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
10. a település környezetvédelmének általános szabályairól szóló 20/2004. (XII.03.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
11. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben meghatározott ügyekben,
12. a nagyközség településképeznek védelméről szóló 11/2017. (VIII. 29.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
13. a viziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 16/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,

#### **II. Elbírálja:**

1. a települési támogatásra irányuló kérelmeket
2. a köztemetéssel, temetési kölcsönrel kapcsolatos kérelmeket,
3. az önkormányzati kijelölési joggal érintett kollégiumi férőhelyek iránti kérelmeket,
4. Az egyszázezer forint összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére irányuló kérelmeket.

IV. Az év közben keletkezett bevételi többletnek a mindenkori hatályos költségvetési rendeletben meghatározott mértékéig megköti az annak hasznosítására vonatkozó szerződéseket, lebonyolítja a pénzügyi műveleteket.

V. Eljár a tanyagondnoki ellátással összefüggő ügyekben.

#### **VI. Felügyeli:**

1. a vízkárelhárítással, a belvízvédekezéssel, az árvízvédekezéssel és a keletkezett kár helyreállításával kapcsolatos műszaki feladatok végrehajtását,
2. az Önkormányzat által finanszírozott belvízelvezetéssel összefüggő tervezési és kivitelezési feladatok végrehajtását.”

**Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 1/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról**

- [1] Kiemelt cél Fadd Nagyközség Önkormányzata és Képviselő-testülete, valamint szervei szervezetére és működésére vonatkozó előírások megállapítása, a törvényes működés biztosítása.
- [2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe az alábbi lép.

- „[1] Kiemelt cél Fadd Nagyközség Önkormányzata és Képviselő-testülete, valamint szervei szervezetére és működésére vonatkozó előírások megállapítása, a törvényes működés biztosítása.
- [2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**2. §**

A Rendelet 5. § (2) bekezdése az alábbi h) és i) pontokkal egészül ki:

*(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:*

- „ h) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata,  
i) a bizottsági struktúra meghatározása, a bizottság vagy bizottságok tagjainak, elnökeinek megválasztása.”

**3. §**

A Rendelet 12. §-a az alábbi (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő-testület tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösséget nem határoz meg.”

**4. §**

A Rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület tagja a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől és a jegyzőtől a önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az adott ülésen szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni.”

## 5. §

A Rendelet 23. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy valamely - az Önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörbe tartozik.”

## 6. §

A Rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az interpellált az adott ülésen legfeljebb 4 perc terjedelemben szóban, vagy 30 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.”

## 7. §

A Rendelet 36. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazatok számát”

## 8. §

A Rendelet 39. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a Képviselő-testület önfelosztásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a Képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.”

## 9. §

A Rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület tagja köteles az Möt. szerinti személyes érintettségét a napirend pont tárgyalása előtt bejelenteni.”

## 10. §

A Rendelet 44. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A határozatok jelölése:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../20... (...hó, ...nap) határozata.  
A zárójelben feltüntetett dátum a határozat közzétételének időpontja.”

## 11. §

(1) A Rendelet 49. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket telessenek és kérdéseket telessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

(2) A Rendelet 49. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül,  
a) lehetőség szerint a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján, illetve  
b) a honlapon való közzététel útján is megtartható.”

## 12. §

A Rendelet 55. § (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(9) A bizottságok elnökének, és tagjának személyét a polgármester terjeszti elő.”

## 13. §

A Rendelet 58. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(3) *A bizottság elnökének megbízatása megszűnik:*  
„d) visszahívással.”

## 14. §

A Rendelet 63. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5) A jegyző tartós akadályoztatása, illetve a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén - legfeljebb hat hónapra - a jegyzői feladatokat a polgármester által írásban megbízott, a jegyzői tisztség ellátásához szükséges feltételeknek megfelelő köztisztviselő látja el.”

## 15. §

A Rendelet 66. §-a az alábbi (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Képviselő-testületnek a településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés során ellátandó feladatait az érintett nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások tartalmazzák.”

## 16. §

(1) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 8. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

## 17. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályban lépésével egyidejűleg a Rendelet 12. § (5) bekezdése, 22. § (3) bekezdése, 24. § (2) bekezdése és 56. § (4) bekezdése hatályát veszti.

  
**Bordács József**  
polgármester



  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

Záradék:

E rendelet 2026. január hó 30. napján kihirdetésre került.



### **A Pénzügyi és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei**

1. Közreműködik a település jövőképeinek érdemi kialakításában.
2. Előzetesen véleményezi:
  - a) a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
  - b) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetét,
  - c) a költségvetési koncepciót,
  - d) az önkormányzati költségvetés teljesítéséről szóló féléves beszámolót,
3. Ellenőrzi:
  - a) az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
  - b) a helyi adóztatási tevékenységet, különös tekintettel az adóintézmények behajtására,
  - c) a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét.
4. Részt vesz:
  - a) az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésben,
  - b) az Önkormányzat és költségvetési szerveinek, gazdasági társaságának belső ellenőrzésében, működésének ellenőrzésében,
  - c) a szociális ellátást érintő éves és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
5. Figyelemmel kíséri:
  - a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
  - b) az Önkormányzat nevelési, oktatási és kulturális, közművelődési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit, felszereltségét, javaslatot tesz a fejlesztési lehetőségek feltárására és javítására,
  - c) az önkormányzatok számára elérhető pályázati lehetőségeket.
6. Ellátja az Önkormányzat nevelési, oktatási, kulturális, közművelődési intézményeivel összefüggő döntés-előkészítési, véleményezési, értékelési, ellenőrzési és igényfelmérési feladatokat.
7. Észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataira nézve, javaslatot tehet az azokban foglaltak módosítására, a likviditási helyzet javítására.
8. Elbírálja és ellenőrzi a társadalmi szervezetek önkormányzati támogatásra irányuló pályázatait.
9. Képviselői, polgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata.
10. A képviselő-testületi tagok összeférhetlenségi ügyeinek kivizsgálása, a képviselő, polgármester összeférhetetlen jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatának átvétele.
11. A képviselőnek, polgármesternek a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételéről szóló igazolás átvétele.
12. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
13. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
14. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Képviselő-testület megbízza.”

### **A polgármesterre átruházott képviselő-testületi feladat- és hatáskörök**

#### **I. Dönt:**

1. a költségvetésben szereplő kiadási jogcímek előirányzatairól a kiemelt előirányzatok kivételével.
2. az évközben kapott előirányzat-módosításról, amennyiben az előirányzat biztosítása a költségvetési törvényhez kapcsolódik,
3. évközben új, a költségvetésben nem szereplő feladat jóváhagyásáról 100 ezer Ft értékhatár alatt a forrás egyidejű megjelölésével,
4. nem önkormányzati szerv, személy, rendezvény támogatásáról esetenként legfeljebb 30 ezer Ft értékhatárig a tartalékalap terhére,
5. a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott ügyekben az abban foglaltak szerint,
6. a nemzetközi kapcsolatok keretében külföldre utazók köréről,
7. a „Fadd” név jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéb szervezet nevében megkülönböztető jelzőként való használatához történő hozzájárulásról,
8. az Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
9. a település jelképeiről, valamint a „Fadd Nagyközségért” kitüntető díj alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 9/1998.(VI.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
10. a település környezetvédelmének általános szabályairól szóló 20/2004. (XII.03.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
11. a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvényben meghatározott ügyekben,
12. a nagyközség településképeznek védelméről szóló 11/2017. (VIII. 29.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,
13. a víziállások létesítésének és fennmaradásának szabályozásáról szóló 16/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben,

#### **II. Elbírálja:**

1. a települési támogatásra irányuló kérelmeket
2. a köztemetéssel, temetési kölcsönrel kapcsolatos kérelmeket,
3. az önkormányzati kijelölési joggal érintett kollégiumi férőhelyek iránti kérelmeket,
4. Az egyszázezer forint összeghatárt meg nem haladó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy év időtartamon belüli részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére irányuló kérelmeket.

IV. Az év közben keletkezett bevételi többletnek a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott mértékéig megköti az annak hasznosítására vonatkozó szerződéseket, lebonyolítja a pénzügyi műveleteket.

V. Eljár a tanyagondnoki ellátással összefüggő ügyekben.

#### **VI. Felügyeli:**

1. a vízkárelhárítással, a belvízvédekezéssel, az árvízvédekezéssel és a keletkezett kár helyreállításával kapcsolatos műszaki feladatok végrehajtását,
2. az Önkormányzat által finanszírozott belvízelvezetéssel összefüggő tervezési és kivitelezési feladatok végrehajtását.”



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 2.**  
**MELLÉKLET: -**

**TÁRGY: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Dr. Percsi Elvira jegyző**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető,  
Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető**

**ELŐADÓ:**

**Dr. Percsi Elvira jegyző**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

-

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

-

**EGYÉB SZERVEZET:**

-

**MEGTÁRGYALTA:**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**Pénzügyi és Jogi Bizottság**

**..../2026. (.....) határozat**

**Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**..../2026. (.....) határozat**

**TÖRVÉNYESSEGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 9 oldal**

## **A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Faddi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról az alábbiak szerint számolok be.

### **A Polgármesteri Hivatal általános áttekintése:**

A Faddi Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját, Gondoskodott a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ellátta a közfoglalkoztatást. A hivatal közreműködött az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködések összehangolásában.

### **A Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása**

#### **Személyi feltételek**

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása 2025. évben a következő volt:

Jegyző

a) Igazgatási csoport

b) Pénzügyi csoport

A Hivatal létszáma a 2025. december 31. állapot szerint: 15 fő

A Hivatal szakmai feladatait a jegyző és 14 ügyintéző látja el. 4 dolgozó felsőfokú, 11 dolgozó középfokú végzettségű. Valamennyien rendelkeznek a munkakörükhöz előírt szakmai képesítéssel. Az ügyintézők jó színvonalon végzik szakmai munkájukat.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása jelenleg a következő:

1 fő jegyző

1 fő igazgatási csoportvezető

1 fő pénzügyi csoportvezető

1 fő műszaki ügyintéző

1 fő szociális ügyintéző

- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő titkársági és igazgatási ügyintéző
- 1 fő hatósági ügyintéző
- 3 fő adóügyi ügyintéző
- 1 fő főkönyvi könyvelő
- 3 fő pénzügyi ügyintéző

A polgármester ugyan nem hivatali dolgozó, de feltétlenül ki kell térni az Ő munkájára is, hiszen szervező, irányító, esetenként végrehajtó tevékenységével jelentős részt vállal az önkormányzati feladatok ellátásában.

#### *Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása*

tisztviselő/ebből vezető	15/3
Felsőfokú végzettségű	4
Ebből több felsőfokú végzettséggel rendelkező/ebből vezető	2
Középfokú végzettségű	11
Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató	2
Posztgraduális képzésen résztvevő	0
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	3
Jogi szakvizsgával rendelkező	1
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	12
Ügykezelői vizsgával rendelkező	0
<b>Egyéb képzettségi mutatók</b>	
ECDL vizsgával rendelkező	4
Számítástechnikai szoftverüzemeltető képesítéssel rendelkező	1
Mérlegképes könyvelő	3
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	3
A munkakör betöltéséhez előírt képesítéssel nem rendelkező	0

#### *Nyelvvizsgák*

	Alapfok	Középfok	Felsőfok
Angol	1	2	---
Német	---	1	---

#### **Személyi változások 2025. évben:**

A Polgármesteri Hivatal személyi állományában 2025. évben az alábbi változások történtek: 2025. április 1. napjától 1 fő közterület-felügyelő került felvételre, akinek jogviszonya 2025. május 5. napjával, saját kezdeményezésére megszűnt. 2025. március 31. napjával 1 fő pénzügyi ügyintéző határozott idejű jogviszonya lejárt, amelynek következtében a munkaviszonya megszűnt. A pénzügyi területen további 1 fő pénzügyi ügyintéző 2025. évben gyermekgondozási díj (GYED) igénybevétele miatt tartós távolléten van, jogviszonya fennáll. A hatósági feladatellátás területén 1 fő hatósági ügyintéző 2025. május vége óta várandósságára tekintettel táppénzen van. A tartósan távollévő munkavállalók helyettesítése a Hivatalon belül megoldott, a feladatellátás folyamatos.

Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal személyi állományát érintő változások és átmeneti távollétek ellenére a munkavégzés a 2025. évben is zökkenőmentes volt.

### Továbbképzés

A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni egy 4 éves képzési ciklus alatt. A 2025. évet érintő képzési időszak 2022. január 1-től 2025. december 31-ig tartott (2026-ban új négyéves képzési időszak indul), mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknek 128 kreditpontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 kreditpontot kell teljesíteni. A teljesítendő pontszámokba beszámításra került az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is.

A Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a tavalyi képzési terv és a végrehajtásról szóló jelentés a Nemzeti Közszolgálat Egyetemhez határidőre továbbításra került. A közszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsga költségeit a foglalkoztató közigazgatási szerv a foglalkoztatotti létszám alapján meghatározott továbbképzési normatív hozzájárulásként biztosítja. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-ig illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-jén foglalkoztatottak létszáma alapján fizet meg.

A beszámolási időszakban a Korm. rendelet szerinti képzési kötelezettségnek a köztisztviselői állomány eleget tett.

### Ügyiratforgalom

A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása. A polgármesteri hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok, illetve a testületi, polgármesteri döntésre előterjesztett rendelettervezetek, határozati javaslatok száma.

#### AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámár a	Alszámmra
A Pénzügyek	1945		3573
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1894		3441
2. Egyéb pénzügyek	51		132
B Egészségügyi igazgatás	10		31
C Szociális igazgatás	110		492
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazgatás	107		368
Ebből; 1. Környezet- és természetvédelem	4		10
2. Településrendezés, területrendezés	20		153
3. Építési ügyek	11		32
4. Kommunális ügyek	72		173
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	64		217
G Vízügyi igazgatás	10		21
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	377		1167
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	93		119
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos,			
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek-----			
4 Rendőrségi ügyek	1		2
5 A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1		1
6 Menedékjogi ügyek			
7 Igazságügyi igazgatás	9		20

	B. Egyéb igazgatási ügyek	273		1025
I	Lakásügyek	4		6
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	138		653
K	Ipari igazgatás	2		12
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	33		94
M	Földművelésügyi, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	7		15
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	21		51
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	257		969
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	22		80
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4		9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	231		880
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	50		161
R	Sportügyek			
		18		33
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrőség			
		2		3
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2		3
	3. Fegyveres biztonsági őrőség			
	Mindösszesen:	3155		7866

A Hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei megfelelőek, a ma már elengedhetetlenül szükséges számítástechnikai eszközök és egyéb irodatechnikai gépek rendelkezésre állnak. Ugyancsak elérhetőek a szakmai anyagok, közlönyök, valamint a munkánkat megkönnyítő számítástechnikai programok (pl. könyvelőprogram, iktatóprogram, bérprogramok, elektronikus jogtár, stb.) Anyagi lehetőségeinket is figyelembe véve biztosított a dolgozók szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétele is.

### **Pályázatok:**

A pályázati források feltárása, a pályázatok benyújtása a Gazdasági Programmal összhangban folyamatos volt. A 2025. évben folytattuk a már megkezdett, de több évre szóló pályázataink megvalósítását, a befejezettek elszámolását és a monitoring-kötelezettségeknek is végig eleget tettünk.

	Faddi projekt címe	Projekt azonosítószám	Támogatás összege	Tervezett fizikai befejezés
1	Külterületi helyi közutak fejlesztése	VP6-7.2.1.1-21	A projekt teljes költsége összesen: 293.779.821.- Ft A Projekt elszámolható költségei 293.749.021.- Ft	Megvalósult
2	Magyar Falu Program keretében Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2024	35.261.729	Megvalósult
3	Fadd Duna Holtág vízpótlására műszaki megoldás		20.000.000	Megvalósult

4	Tisztítsuk meg az országot II. Hulladék felszámolási pályázat	ILJ/262-1/2024	3.356.600	Megvalósult
5	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése (Dózsa 4.)	MFP-ÖTIFB/2024	49.963.641	Megvalósult
	Magyar Falu Program keretében Út, híd, járda építése/felújítása	MFP-UHJ/2025	44 995 014	Megvalósult
6	Testvér települési program Faddon	TTP-KP-1-2024	1.900.000	Megvalósult
7	Rekreációs fejlesztés Faddon	TOP PLUSZ-1.2.1-21-TL1-2023-00053	472.575.890	Forráshiány miatt tartaléklistára került
8	Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszközfejlesztése	VP6-7.2.1.1-20	A projekt teljes költsége összesen 135.806.851.- Ft. A projekt elszámolható költségei összesen 117.647.048.- Ft. A projekt nem elszámolható költségei összesen: 18.159.803.-Ft Támogatás összege: 99.999.982.-Ft Önerő 35.806.869 Ft Saját forrás: 35.806.869.-Ft A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő: 18.159.803.-Ft	Megvalósult
9	Faddi strand kialakítása	TOP_PLUSZ-1.1.3-21-TL1-2022-00001	A projekt teljes támogatási összege: 232.339.185,-Ft A projekt elszámolható költségei összesen: 232.339.185,-Ft	Folyamatban
10	Közösségi parkoló építése Fadd településen	TVMÖ-KGÖ-TM-ÁHTB-F-035-2024	A projekt teljes támogatási összege: 47.224.254	Megvalósult

11	<b>Versenyképes Járások Program 1. ütem Bartal kastély vásárlás</b>	Támogatói okiratszám: 4057291727	30.250.000	<b>Folyamatban</b>
12	<b>Versenyképes Járások Program 2. ütem Temető sor játszótér Volent-öböl közösségi tér</b>		60.500.000	<b>Elbírálás alatt</b>

Egyéb pályázati teendők:

1. Tárgyévben megvalósult pályázatok, beruházások helyszíni ellenőrzéséhez, a korábbi évek támogatásainak utóellenőrzéséhez iratok előkészítése.

Európai uniós támogatásokkal megvalósult beruházásokkal összefüggő monitoring-jelentések készítése

### **Általános feladatok**

A Polgármesteri Hivatal feladatait, működését az Mötv-n túl az SZMSZ, illetőleg az annak mellékletét képező Ügyrend szabályozza. Ebben került rögzítésre többek között a Hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje, feladatai, szervezeti felépítése és létszáma. A kötelező feladat- és hatáskörökön túl a helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy, közfeladat megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Összességében elmondhatjuk, hogy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek több száz jogszabályt, szabályzatot, utasítást kell ismerniük és készség szinten alkalmazniuk.

### **A Hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája**

A jegyző ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottsága és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kerülő anyagokat, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, nyilvántartja a határozatokat, rendeleteket, döntésre előkészíti az önkormányzati – a Képviselő-testület, a Pénzügyi és Jogi Bizottság, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó – hatósági ügyeket a titkársági ügyintéző közreműködésével.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX, törvény 44. §-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Magyarország Kormánya a szomszédos országban fennálló fegyveres konfliktus, illetve humanitárius katasztrófa magyarországi következményeinek elhárításáról és kezeléséről szóló 2022. évi XLII. törvény 2. § (1) bekezdése szerint a veszélyhelyzet 2026. május 13-áig meghosszabbította.

Az alábbi adatok mutatják a jegyzőkönyvezés és az önkormányzati döntéshozatal körébe tartozó feladatmutatókat:

### **A képviselő-testületi ülések jellemző adatai:**

Nyilvános testületi ülések száma:	19
Zárt testületi ülések száma:	6
Hozott határozatok száma:	167
Polgármester saját hatáskörben hozott határozata:	0
Rendelek száma	24

### **A Pénzügyi és Jogi Bizottság jellemző adatai:**

Nyilvános bizottsági ülések száma:	14
Zárt bizottsági ülések száma	6
Hozott határozatok száma:	170

### **A Humánpolitikai Bizottságjellemző adatai:**

Nyilvános bizottsági ülések száma:	11
Zárt bizottsági ülések száma	4
Hozott határozatok száma:	88

### **A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottságjellemző adatai:**

Nyilvános bizottsági ülések száma:	13
Zárt bizottsági ülések száma	1
Hozott határozatok száma:	40

### **A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének jellemző adatai:**

Nyilvános testületi ülések száma:	9
Zárt testületi ülések száma:	3
Hozott határozatok száma:	112

A Hivatal önkormányzati munkájának csupán egy részét teszi ki a Képviselő-testület, a Bizottságok, a Nemzetiségi Képviselő-testület működésével kapcsolatos, fentiekben ismertetett adminisztráció ellátása. Ezen túl nagy felelősséget és állandó elfoglaltságot jelent az Önkormányzat jogszabályokban megfogalmazott feladatainak megszervezése, végrehajtásukban való közreműködés. Ennek keretében gondoskodni kell többek között a közművek, az óvoda működtetéséről, a település tisztán tartásáról, az önkormányzati utak karbantartásáról, az önkormányzati beruházások menedzseléséről, az önkormányzati vagyon fenntartásáról, az óvodai köznevelési, a közművelődési, szociális feladatok ellátásáról, az egészségügyi alapellátásról.

### **Államigazgatási hatósági feladatok:**

Az Möt. 84. §-ának (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester, illetve a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Az Igazgatási Csoportban dolgozó (5 fő) köztisztviselők végzik az iktatással, anyakönyvezéssel, hagyatékkal, szociális ügyintézésel, a közfoglalkoztatással, a kereskedelmi ügyekkel, a polgári és katasztrófavédelemmel, a birtokvitával, a kereskedelmi igazgatással, a vadkár-bejelentésekkel, a közterület-használattal, a környezetvédelemmel, az egyes közlemények hirdetményi úton való kifüggesztésével, a parlagfű elleni védekezéssel, a személyzeti ügyekkel összefüggő feladatokat.

### **Költségvetési, gazdálkodási feladatok**

A Pénzügyi Csoport végzi valamennyi tevékenységre és intézményre kiterjedően a pénzügyi, gazdálkodási, továbbá az adóigazgatási feladatokat.

Közreműködik, illetve adatot szolgáltat az éves költségvetési koncepció és költségvetési terv elkészítéséhez. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.

Feladatai közé tartozik a képviselő-testület gazdálkodásával, pénzügyeivel, az intézmények pénzellátásával összefüggő döntések előkészítése és a költségvetés végrehajtása, a NAV felé megküldendő adóbevallások határidőre történő elkészítése, banki és pénztári kifizetések, gazdasági események számviteli rögzítése, rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és annak pénzügyi teljesítése, kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása. Vezeti a Hivatal, valamint az Önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyezteteti a vagyont a vagyonkataszteri nyilvántartással. Részt vesz a Hivatal eszközeinek és forrásainak leltározásában, vezeti az Önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartását és gondoskodik az elszámoltatásról, ellátja a számlázási feladatokat, gondoskodik a bevételek beszedéséről, az adóigazgatási feladatok ellátásáról.

A Hivatal a gyakori jogszabály-módosítások a munkavégzés területén felmerülő problémák ellenére is határidőre eleget tudott tenni a jogszabályokban előírt beszámolási, adatközlési kötelezettségeknek.


A Faddi Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje: köztisztviselők munkaideje hétfőtől csütörtökig 7:30-16:00-ig, pénteken 7:30-13:00-ig tart. Ügyfélfogadás hétfő, szerda péntek 8:00-12:00-ig és 13:00-16:00-ig.

Összefoglalásként elmondható, hogy a korábbi időszakhoz hasonlóan az elmúlt évben is igyekeztünk feladatainkat legjobb tudásunk szerint, a lehető legmagasabb szakmai színvonalon ellátni.

Ezt igazolják a 2025-ben lefolytatott ellenőrzések eredményei, amelyek csupán néhány kisebb hiányosságot tártak fel a Hivatal működésében

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 29.**

  
**Dr Percsi Elvira**  
jegyző

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Polgármesteri Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Polgármesteri Hivatal munkájáért.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző**



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 3.**  
**MELLÉKLET: -**

**TÁRGY: Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2025. évi ellenőrzésekről**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

<b>ELŐTERJESZTŐ:</b>	<b>Dr. Percsi Elvira jegyző</b>
<b>ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:</b>	<b>Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető, Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető</b>
<b>ELŐADÓ:</b>	<b>Dr. Percsi Elvira jegyző</b>
<b>KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:</b>	-
<b>VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:</b>	-
<b>EGYÉB SZERVEZET:</b>	-
<b>MEGTÁRGYALTA:</b>	<b>HATÁROZAT SZÁMA:</b>
<b>Pénzügyi és Jogi Bizottság</b>	<b>...../2026. (.....) határozat</b>

**TÖRVÉNYESSEGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - megtörtént - nem történt meg

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Fadd Nagyközség Önkormányzatánál a tavalyi évben is több külső ellenőrzésre került sor. Ezen ellenőrzések az Önkormányzat, illetve a Hivatal hatósági és pénzügyi, gazdálkodási tevékenységeinek széles spektrumát lefedték. Az alábbiakban részletesen beszámolunk a 2025. év folyamán történt külső ellenőrzésekről.

### **I. Hatósági ellenőrzések**

1. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya 2025. október 2. napján a közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatás kapcsán munkaerő-piaci ellenőrzést folytatott le. Az ellenőrzés során mindnet rendben találtak.
2. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Tolnai Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya 2025. november 27. napján helyszíni ellenőrzést tartott a Fadd Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában és üzemeltetésében álló köztemetőben. Az ellenőrzés főbb szempontjai a temetőszabályzat kötelező tartalmi elemeinek, a temetőről vezetett nyilvántartások, hulladékkezelés, a temetőterkép, a temető bejáratánál elhelyezendő parcellatérkép, illetve egyéb információs táblák megléte, a temető bekerítése vagy élő sövényvel való lehatárolása voltak. Az ellenőrzés során rögzítették, hogy az Önkormányzat tulajdonában a Fadd, belterület 581, 941 és 943 helyrajzi számon fekvő temetők állnak. A fennmaradó temetők területeinek üzemeltetését és fenntartását a magyar történelmi egyházak végzik tulajdoni hányadaik arányában. Megállapították, hogy a temető továbbra sincs bekerítve vagy élő sövényvel lehatárolva.

### **II. Pénzügyi ellenőrzések**

1. A Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzést végzett a 2024. évi központi költségvetésből származó támogatások felhasználásának jogszerűségi vizsgálata tárgyában, amely 2025. november 25-én zárult a TOL-ÁHI/265-2/2025 számú határozattal. Az ellenőrzés során eltérést nem állapítottak meg, további teendő nem merült fel.
2. TEIT-támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzések:  
A 2025. II. félévi támogatás felhasználásának ellenőrzése 2026. január hónapban, a 2025. évi I. félévi támogatás felhasználásának vizsgálata 2025. július hónapban történt meg az Energiaügyi Minisztériumban, A vizsgálatok során Önkormányzatunkat - mint tagönkormányzatot - a TEIT képviselte.


### III. Óvodai-bölcsődei ellenőrzések:

1. 2025. június 30-án névtelen bejelentés érkezett a Tolna Vármegyei Kormányhivatalhoz a bölcsődében történt gyermekbántalmazás gyanúja miatt. A Kormányhivatal hatósági vizsgálatot indított, melyet 2025 novemberében a feltárt hiányosságok megszüntetésével lezárt.
2. 2025. július 7-én „Élelmiszer-higiéniai, élelmiszerbiztonsági és élelmiszer-minőségi minősítés” iránti kérelmet nyújtottunk be a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóságához, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljünk. A minősítési eljárást a hatóság lefolytatta, 87%-ot, azaz 4-es minősítést kaptunk. További intézkedésre nem volt szükség.
3. 2025. október 10-én a Tolna Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést indított és helyszíni szemlét rendelt el a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsődében, melynek tárgya az óvoda nevelési év alatti folyamatos működésének ellenőrzése volt. Az ellenőrzés során jelzett problémákat kiküszöböltük, az ügy 2026. március 31-én lezárásra kerül.
4. 2025 novemberében normatíva-ellenőrzést végeztek.
5. 2025 áprilisában az udvari játékok TÜV felülvizsgálatát kezdeményeztem. Az ellenőrzés a tavaszi időszakban megvalósult. A megállapított hiányosságokat orvosoltuk.

Bár a külső és belső ellenőrzések nem tártak fel komoly hiányosságokat a Hivatal és az Önkormányzat munkájában, folyamatosan törekszünk a további fejlődésre.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 19.**

  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

### Határozati javaslat

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzatnál a 2025. év során lefolytatott ellenőrzésekről szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester,  
Dr. Percsi Elvira jegyző**





**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 4.**  
**MELLÉKLET: 2 db**

**TÁRGY: Ösztöndíjpályázat kiírása alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

*Pénzügyi és Jogi Bizottság* ...../2026. (.....) határozat  
*Humánpolitikai Bizottság* ...../2026. (.....) határozat

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 5 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Fadd Nagyközség Önkormányzata már hosszú évek óta sikeresen támogatja az alap-, középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulókat/hallgatókat.

Ezen indíttatástól vezérelve Bali Ervin Alpolgármester Úr és Tóth Zita Anna Képviselő Asszony, a Humánpolitikai Bizottság elnöke, kidolgozott egy ösztöndíj-rendszert azon alacsonyabb fokú oktatásban résztvevő tanulók számára, akik kiváló tanulmányi eredményt érnek el és értékes közösségi tevékenységet végeznek, viszont a fentebb hivatkozott roma ösztöndíjpályázatban nem vehetnek részt.

A 2025/2026. tanév II. félévére kiírandó pályázat során igénybe vehető keretet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében az „Alapfokú oktatásban résztvevő tanulók támogatása” előirányzat határozza meg, azonban annak felső határa nyitott.

Az előterjesztéshez mellékként csatolom a pályázati kiírást és a pályázati adatlapot.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 22.**

  
**Bordács József**  
polgármester

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alapfokú oktatási intézményben tanuló faddi tanulók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére ösztöndíjpályázatot ír ki.
2. A Képviselő-testület a pályázat benyújtásának, postai beérkezésének határidejét 2026. február 16. 16:00 órában állapítja meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a pályázati kiírásnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Faddi Hírekben, valamint az Önkormányzat honlapján (**www.fadd.hu**) történő megjelentetésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati adatlapnak az Önkormányzat honlapján (**www.fadd.hu**) és a Polgármesteri Hivatal titkárságán való hozzáférhetővé tételéről.
5. A Képviselő-testület a pályázatot a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslata alapján legkésőbb 2026. február 28-ig bírálja el.

*(A pályázati kiírás és a pályázati adatlapok a határozat mellékletét képezik.)*

**Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében: 2026. február 16.**

**a 3. és 4. pont tekintetében 2026. február 1.**

**az 5. pont tekintetében: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## Fadd Nagyközség Önkormányzata tanulmányi ösztöndíj-pályázatot hirdet a faddi tanulók részére tanulmányi sikerességük előmozdításának támogatására

Fadd Nagyközség Önkormányzata tanulmányi ösztöndíj pályázatot hirdet a 2025/2026. tanév II. félévére alapfokú tanulmányokat folytató faddi lakóhelyű tanulók részére tanulmányi sikerességük előmozdítása céljából.

A pályázati feltételek és tudnivalók a mellékletekben találhatóak meg.

### **A) A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázók részére az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében „Alapfokú tanulmányi ösztöndíj” jogcímen elkülönített keret erejéig nyújt támogatást.

### **B) Pályázatot nyújthatnak be**

A mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók.

### **C) A tanulmányi ösztöndíj pályázaton igényelhető támogatás formája és összege**

A pályázaton a pályázati feltételeknek megfelelő tanulók/hallgatók részesülhetnek a mellékletben meghatározott mértékű ösztöndíj-támogatásban. A tanulmányi ösztöndíj támogatás havonta kerül folyósításra J pontban és a mellékletben leírtaknak megfelelően.

### **D) A tanulmányi ösztöndíj pályázat benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázat kiírója által kiadott pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg. A pályázati dokumentációt a pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb – a pályázati felhívásban és az adatlapban előírt – mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**2026. február 16.**

**Fontos! Az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe, a határidőn túl postára adott pályázat érvénytelen!**

A pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban Fadd Nagyközség Önkormányzata 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. címére ajánlott küldeményként kérjük eljuttatni, vagy legkésőbb a beadási határidő utolsó napján 16.00 óráig személyesen leadni.

**Kérjük, a borítékra írják rá: „ALAPFOKÚ ÖSZTÖNDÍJ-PÁLYÁZAT”**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján postára adtak, vagy Fadd Nagyközség Önkormányzatánál személyesen 16.00 óráig benyújtottak. Faxon, informatikai hálózaton keresztül nem fogadunk pályázatot. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben személyesen benyújtotta, illetve postára adta.

**A pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentum letölthető a [www.fadd.hu](http://www.fadd.hu) honlapról.** Fadd Nagyközség Önkormányzata kérés esetén megcímzett és felbélyegzett válaszboríték ellenében postai úton is eljuttatja a pályázati dokumentumokat az igénylőknek. A pályázattal kapcsolatos további információ a 74/447-998/3-as mellékszámom kérhető.

#### **E) Pályázati díj**

Jelen pályázat esetében pályázati díj nincs.

#### **F) A tanulmányi ösztöndíj-pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott pályázatokat Fadd Nagyközség Önkormányzata, mint a pályázat kezelője iktatja és nyilvántartásba veszi. Ezután kerül sor a beérkezett pályázatok formai vizsgálatára.

#### **A pályázat érvénytelen az alábbi esetekben:**

- A pályázatot határidőn túl nyújtották be;
- A pályázati adatlapot hiányosan töltötték ki;
- Nincs valamennyi szükséges melléklet a pályázati kiírásnak megfelelő módon csatolva;
- Ugyanazon pályázó egyidőben több pályázatot nyújtott be (egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be);
- A pályázatot nem a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották be;
- A pályázó tanulmányi átlaga nem éri el a pályázatban kiírt követelményi szintet.

**Hiánypótlásra nincs lehetőség!**

#### **G) A pályázat elbírálásának eljárási rendje**

A pályázat kezelője a beérkezett érvényes pályázatokat döntés-előkészítés céljából eljuttatja a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak és a Humánpolitikai Bizottságnak.

#### **H) Pályázati döntés**

A pályázatokról a Pénzügyi és Jogi Bizottság, valamint a Humánpolitikai Bizottság javaslata alapján Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázatok elbírálásának határideje **2026. február 28.**

**A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs!**

#### **I) A pályázók döntést követő kiértékelése**

A Képviselő-testület döntéséről a pályázókat a döntést követő 8 napon belül postai úton értesítjük.

#### **J) Az ösztöndíj folyósítása és a pályázat lezárása**

Az ösztöndíjat elnyert tanulók részére a támogatás folyósítására havonta kerül sor a mellékletben leírtaknak megfelelően.

**A megítélt ösztöndíj-támogatás kifizetésének határideje minden hónap 5-e.**

#### **K) Egyéb feltételek, tudnivalók**

Kérjük, hogy a pályázati adatokban bekövetkezett esetleges változásokat (név-, lakcímváltozás) a gyors és pontos ügyintézés érdekében szíveskedjenek Fadd Nagyközség Önkormányzatának haladéktalanul írásban jelezni.

A pályázati feltételeket és tudnivalókat tartalmazó melléklet jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi.

**Fadd, 2026. január 30.**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

## MELLÉKLET

### 1. Az ösztöndíj célja

Elősegíteni az alapfokú tanulmányok folytatását, ösztönözni a Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóit a jobb teljesítményre.

**2. Pályázatot nyújthatnak be** azok a Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola 4-8. évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók, akik:

- a legutolsó befejezett félév végén:
  - ✓ a 4-6. évfolyamon legalább **4,5 tanulmányi eredményt**
  - ✓ a 7-8. évfolyamon legalább **4,2 tanulmányi eredményt** értek el,
- roma ösztöndíj-pályázatra nem nyújtottak be igényt.

Az átlag számításába nem számít bele a magatartás és szorgalom osztályzat!

### 3. A tanulmányi ösztöndíj összege

**A tanulmányi ösztöndíj összege:**

- 5.000 Ft/hó, a félévre összesen: 25.000 Ft,
- kitűnő (5,00) tanulmányi átlaggal 10.000 Ft/hó, a félévre összesen 50.000 Ft

**A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell egy példányban:**

- a kitöltött **adatlapot** eredeti aláírással ellátva;
- a 2025/2026-os tanév I. félévéről kiállított bizonyítvány másolatának **iskola által hitelesített eredeti példányát** (az aláírás és a bélyegző nem lehet fénymásolat);
- **önéletrajz aláírt, eredeti példányát**, melyben a pályázó a Faddi Nagyközség jó hírnevének öregbítéséért végzett tevékenységét is bemutatja (tanulmányi és sportversenyeken való részvétel, a település sport- és kulturális életében történő aktív részvétel, közösségi feladatvállalás.) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a Faddi Nagyközség jó hírnevének öregbítéséért végzett tevékenység.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele 30 napnál nem régebbi keltezésű tanulói jogviszonyról szóló eredeti igazolás, illetve 18 év alatti tanuló esetén a diákigazolvány fénymásolata, melyen jól látható az aktuális tanév matricája.

**Az elnyert ösztöndíj folyósítására minden hó 5-ig kerül sor.**

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## Fadd Nagyközség Önkormányzata tanulmányi ösztöndíj-pályázatot hirdet a faddi tanulók részére tanulmányi sikerességük előmozdításának támogatására

Fadd Nagyközség Önkormányzata tanulmányi ösztöndíj pályázatot hirdet a 2025/2026. tanév II. félévére alapfokú tanulmányokat folytató faddi lakóhelyű tanulók részére tanulmányi sikerességük előmozdítása céljából.

A pályázati feltételek és tudnivalók a mellékletekben találhatóak meg.

### **A) A rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázók részére az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében „Alapfokú tanulmányi ösztöndíj” jogcímen elkülönített keret erejéig nyújt támogatást.

### **B) Pályázatot nyújthatnak be**

A mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók.

### **C) A tanulmányi ösztöndíj pályázaton igényelhető támogatás formája és összege**

A pályázaton a pályázati feltételeknek megfelelő tanulók/hallgatók részesülhetnek a mellékletben meghatározott mértékű ösztöndíj-támogatásban. A tanulmányi ösztöndíj támogatás havonta kerül folyósításra J pontban és a mellékletben leírtaknak megfelelően.

### **D) A tanulmányi ösztöndíj pályázat benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázat kiírója által kiadott pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg. A pályázati dokumentációt a pályázati felhívásban közölteknak megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb – a pályázati felhívásban és az adatlapban előírt – mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**2026. február 16.**

**Fontos! Az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe, a határidőn túl postára adott pályázat érvénytelen!**

A pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban Fadd Nagyközség Önkormányzata 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. címére ajánlott küldeményként kérjük eljuttatni, vagy legkésőbb a beadási határidő utolsó napján 16.00 óráig személyesen leadni.

### **Kérjük, a borítékra írják rá: „ALAPFOKÚ ÖSZTÖNDÍJ-PÁLYÁZAT”**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján postára adtak, vagy Fadd Nagyközség Önkormányzatánál személyesen 16.00 óráig benyújtottak. Faxon, informatikai hálózaton keresztül nem fogadunk pályázatot. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben személyesen benyújtotta, illetve postára adta.

**A pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentum letölthető a [www.fadd.hu](http://www.fadd.hu) honlapról.** Fadd Nagyközség Önkormányzata kérés esetén megcímzett és felbélyegzett válaszböríték ellenében postai úton is eljuttatja a pályázati dokumentumokat az igénylőknek. A pályázattal kapcsolatos további információ a 74/447-998/3-as mellékszámom kérhető.

### **E) Pályázati díj**

Jelen pályázat esetében pályázati díj nincs.

### **F) A tanulmányi ösztöndíj-pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott pályázatokat Fadd Nagyközség Önkormányzata, mint a pályázat kezelője iktatja és nyilvántartásba veszi. Ezután kerül sor a beérkezett pályázatok formai vizsgálatára.

#### **A pályázat érvénytelen az alábbi esetekben:**

- A pályázatot határidőn túl nyújtották be;
- A pályázati adatlapot hiányosan töltötték ki;
- Nincs valamennyi szükséges melléklet a pályázati kiírásnak megfelelő módon csatolva;
- Ugyanazon pályázó egyidőben több pályázatot nyújtott be (egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be);
- A pályázatot nem a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották be;
- A pályázó tanulmányi átlaga nem éri el a pályázatban kiírt követelményi szintet.

**Hiánypótlásra nincs lehetőség!**

### **G) A pályázat elbírálásának eljárási rendje**

A pályázat kezelője a beérkezett érvényes pályázatokat döntés-előkészítés céljából eljuttatja a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak és a Humánpolitikai Bizottságnak.

### **H) Pályázati döntés**

A pályázatokról a Pénzügyi és Jogi Bizottság, valamint a Humánpolitikai Bizottság javaslata alapján Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázatok elbírálásának határideje **2026. február 28.**

**A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs!**

### **I) A pályázók döntést követő kiértesítése**

A Képviselő-testület döntéséről a pályázókat a döntést követő 8 napon belül postai úton értesítjük.

### **J) Az ösztöndíj folyósítása és a pályázat lezárása**

Az ösztöndíjat elnyert tanulók részére a támogatás folyósítására havonta kerül sor a mellékletben leírtaknak megfelelően.

**A megítélt ösztöndíj-támogatás kifizetésének határideje minden hónap 5-e.**

### **K) Egyéb feltételek, tudnivalók**

Kérjük, hogy a pályázati adatokban bekövetkezett esetleges változásokat (név-, lakcímváltozás) a gyors és pontos ügyintézés érdekében szíveskedjenek Fadd Nagyközség Önkormányzatának haladéktalanul írásban jelezni.

A pályázati feltételeket és tudnivalókat tartalmazó melléklet jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi.

**Fadd, 2026. január 30.**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

## MELLÉKLET

### 1. Az ösztöndíj célja

Elősegíteni az alapfokú tanulmányok folytatását, ösztönözni a Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulóit a jobb teljesítményre.

**2. Pályázatot nyújthatnak be** azok a Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola 4-8. évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók, akik:

- a legutolsó befejezett félév végén:
  - ✓ a 4-6. évfolyamon legalább **4,5 tanulmányi eredményt**
  - ✓ a 7-8. évfolyamon legalább **4,2 tanulmányi eredményt** értek el,
- roma ösztöndíj-pályázatra nem nyújtottak be igényt.

Az átlag számításába nem számít bele a magatartás és szorgalom osztályzat!

### 3. A tanulmányi ösztöndíj összege

**A tanulmányi ösztöndíj összege:**

- 5.000 Ft/hó, a félévre összesen: 25.000 Ft,
- kitűnő (5,00) tanulmányi átlaggal 10.000 Ft/hó, a félévre összesen 50.000 Ft

**A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell egy példányban:**

- a kitöltött **adatlapot** eredeti aláírással ellátva;
- a 2025/2026-os tanév I. félévéről kiállított bizonyítvány másolatának **iskola által hitelesített eredeti példányát** (az aláírás és a bélyegző nem lehet fénymásolat);
- **önéletrajz aláírt, eredeti példányát**, melyben a pályázó a Fadd Nagyközség jó hírnevének öregbítéséért végzett tevékenységét is bemutatja (tanulmányi és sportversenyeken való részvétel, a település sport- és kulturális életében történő aktív részvétel, közösségi feladatvállalás.) A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a Fadd Nagyközség jó hírnevének öregbítéséért végzett tevékenység.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele 30 napnál nem régebbi keltezésű tanulói jogviszonyról szóló eredeti igazolás, illetve 18 év alatti tanuló esetén a diákigazolvány fénymásolata, melyen jól látható az aktuális tanév matricája.

**Az elnyert ösztöndíj folyósítására minden hó 5-ig kerül sor.**



Értékelő bizottság javaslata:	Iktatószám:
	Beérkezett:

Kérjük, az adatlap kitöltése előtt a **pályázati felhívást** szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### ALAPFOKÚ OKTATÁSBAN RÉSZTVEVŐ TANULÓK ÖSZTÖNDÍJA

Fadd Nagyközség Önkormányzata a 2025/2026-os tanév II. félévére faddi lakóhelyű *tanulók részére* kiírt tanulmányi ösztöndíj-pályázatához.

A kitöltött adatlapon található információkat a pályázat kiírói az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően, szigorúan bizalmasan kezelik, az adatokat kizárólag a pályázati elbíráláshoz használják fel, az adatokat nem továbbítják, mások számára nem teszik hozzáférhetővé.

#### I. A pályázó adatai

Neve: .....

Születési helye: ..... Ideje (év/hó/nap): ..... .

Anyja leánykori neve: .....

Állandó lakcíme: .....

Levelezési címe, ahova az értesítést és bankszámla hiányában az ösztöndíj postázását kéri (amennyiben nem egyezik meg az állandó lakcímmel):

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település neve: .....

Közterület neve (út, utca, tér stb.): ..... házszám, emelet, ajtó: .....

**Bankszámlaszáma**, ahová az ösztöndíjat pozitív elbírálás esetén kéri:

\_\_\_\_\_

Bankszámlavezető pénzüintézet neve: .....

Bankszámla tulajdonos neve: .....

#### II. Hányadik osztályos a 2025/2026. tanévben?

(Az üresen hagyott megfelelő osztály és tagozat mezőket kérjük beikszelni!)

ÁLTALÁNOS ISKOLA	Osztály							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

#### III. Tanulmányi átlaga

Átlag: \_\_ , \_\_ \_\_

(Kiszámítása a 2025/2026. tanév I. félévi bizonyítványa alapján történik, melyben elégtelen osztályzat nem szerepelhet. A magatartás és szorgalom osztályzatok nem számíthatók be!)

#### IV. Oktatási intézmény adatai (ahol a 2025/2026. tanév I. félévét végzi)

Az intézmény neve: .....

Az intézmény címe:

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település neve: .....

Közterület neve (út, utca, tér stb.): ..... házszám, emelet, ajtó: .....

Telefonszám: ..... Fax: .....

.....  
szülő vagy gondviselő aláírása  
(kiskorú esetén)

.....  
pályázó aláírása

✍ ✍ ✍ ✍ ✍ ✍ ✍

Felhívjuk a pályázók és ajánlók figyelmét, hogy a hiányosan kitöltött ajánlásokat a kiírók nem fogadják el, azok hiányosnak minősülnek.

**FIGYELEM!**

**HIÁNYOS, HATÁRIDÓN TÚL BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM FOGADUNK EL! (HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG!)**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

Levélcím: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. Telefonszám: 74/447-998

!!! Kérjük, a borítékra írják rá: „Alapfokú tanulmányi ösztöndíj” !!!



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 5.**  
**MELLÉKLET: 4 db**

**TÁRGY: Ösztöndíjpályázat kiírása alap-, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:**

**Bordács József polgármester**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:**

**Márkusné Kapronczai Anita szociális ügyintéző**

**ELŐADÓ:**

**Bordács József polgármester**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:**

-

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

-

**EGYÉB SZERVEZET:**

-

**MEGTÁRGYALTA:**

**HATÁROZAT SZÁMA:**

**Pénzügyi és Jogi Bizottság**  
**Humánpolitikai Bizottság**  
**Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**.../2026. (.....) határozat**  
**.../2026. (.....) határozat**  
**.../2026. (.....) határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 9 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az előző évek hagyományaihoz híven a Képviselő-testület kiírja ösztöndíjpályázatát a 2025/2026. tanév II. félévére az alap-, középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók támogatása céljából. A 2025/2026. tanév II. félévére kiírandó pályázat során igénybe vehető keretet az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a „Roma tanulók/hallgatók támogatása” előirányzat határozza meg, azonban annak felső határa nyitott.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom a pályázati kiírást és a két adatlapot.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 15.**

  
**Bordács József**  
polgármester

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az alap-, középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulók/hallgatók részére a 2025/2026-os tanév II. félévére ösztöndíjpályázatot ír ki.
2. A Képviselő-testület a pályázat benyújtásának, postai beérkezésének határidejét 2026. február 16. 16:00 órában állapítja meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a pályázati kiírásnak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Faddi Hírekben, valamint az Önkormányzat honlapján (**www.fadd.hu**) történő megjelentetésére.
4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázati adatlapnak az Önkormányzat honlapján (**www.fadd.hu**) és a Polgármesteri Hivatal titkárságán való hozzáférhetővé tételéről.
5. A Képviselő-testület a pályázatot a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslata alapján legkésőbb 2026. február 28-ig bírálja el.

*(A pályázati kiírás és a pályázati adatlapok a határozat mellékletét képezik.)*

**Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében: 2026. február 16.**

**a 3. és 4. pont tekintetében 2026. február 1.**

**az 5. pont tekintetében: 2026. február 28.**

**Felelős: Bordács József polgármester**



## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Fadd Nagyközség Önkormányzata tanulmányi ösztöndíj-pályázatot hirdet a faddi roma tanulók/hallgatók részére tanulmányi sikerességük előmozdításának támogatására

Fadd Nagyközség Önkormányzata tanulmányi ösztöndíj pályázatot hirdet a 2025/2026. tanév II. félévére az alap-, közép- és felsőfokú tanulmányokat folytató faddi lakóhelyű roma tanulók részére tanulmányi sikerességük előmozdítása céljából.

#### A tanulmányi ösztöndíj-pályázat alprogramjai:

1. Alap- és középfokú oktatásban tanuló nappali, levelező, esti tagozatos és távoktatásban tanulók ösztöndíja;
2. Felsőfokú oktatásban tanuló nappali, levelező, esti tagozatos és távoktatásban tanuló hallgatók ösztöndíja.

Az egyes alprogramokra vonatkozó pályázati feltételek és tudnivalók az alprogramokról szóló mellékletekben találhatóak meg.

#### A) A rendelkezésre álló keretösszeg

Az 1-2. alprogram pályázói részére az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében „Roma tanulmányi ösztöndíj” jogcímen elkülönített keret erejéig nyújt támogatást.

#### B) Pályázatot nyújthatnak be

Az egyes alprogramok felhívásaiban részletesen meghatározott feltételeknek megfelelő tanulók/hallgatók.

#### C) A tanulmányi ösztöndíj pályázaton igényelhető támogatás formája és összege

A pályázaton a pályázati feltételeknek megfelelő tanulók/hallgatók részesülhetnek az egyes alprogramokra vonatkozó mellékletekben meghatározott mértékű ösztöndíj-támogatásban. A tanulmányi ösztöndíj támogatás havonta kerül folyósításra a J. pontban leírtaknak megfelelően.

#### D) A tanulmányi ösztöndíj pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázat kiírója által kiadott, az adott pályázati kategóriának megfelelő pályázati adatlapon nyújtható be. Az adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható meg. A pályázati dokumentációt a pályázati felhívásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb – a pályázati felhívásban és az adatlapban előírt – mellékletek becsatolásával kell benyújtani.

#### A pályázat benyújtásának határideje:

**Alap- és középfokú oktatásban résztvevők részére: 2026. február 16.**

**Felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére: 2026. február 16.**

**Fontos! Az elbíráláskor a postai bélyegző dátumát vesszük figyelembe, a határidőn túl postára adott pályázat érvénytelen!**

A pályázatot egy eredeti példányban, zárt borítékban Fadd Nagyközség Önkormányzata 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. címére ajánlott küldeményként kérjük eljuttatni, vagy legkésőbb a beadási határidő utolsó napján 16.00 óráig személyesen leadni.

**Kérjük, a borítékra írják rá: „ÖSZTÖNDÍJ-PÁLYÁZAT”**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján postára adtak, vagy Fadd Nagyközség Önkormányzatánál személyesen 16.00 óráig benyújtottak. Faxon, informatikai hálózaton keresztül nem fogadunk pályázatot. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben személyesen benyújtotta, illetve postára adta.

**A pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentum letölthető a [www.fadd.hu](http://www.fadd.hu) honlapról.** Fadd Nagyközség Önkormányzata kérés esetén megcímzett és felbélyegzett válaszboríték ellenében postai úton is eljuttatja a pályázati dokumentumokat az igénylőknek. A pályázattal kapcsolatos további információ a 74/447-998/3–as mellékszámom kérhető.

#### **E) Pályázati díj**

Jelen pályázat esetében pályázati díj nincs.

#### **F) A tanulmányi ösztöndíj-pályázat érvényességének vizsgálata**

A benyújtott pályázatokat Fadd Nagyközség Önkormányzata, mint a pályázat kezelője iktatja és nyilvántartásba veszi. Ezután kerül sor a beérkezett pályázatok formai vizsgálatára.

#### **A pályázat érvénytelen az alábbi esetekben:**

- A pályázatot határidőn túl nyújtották be;
- A pályázati adatlapot hiányosan töltötték ki;
- Nincs valamennyi szükséges melléklet a pályázati kiírásnak megfelelő módon csatolva;
- Ugyanazon pályázó egyidőben több pályázatot nyújtott be (egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be);
- A pályázatot nem a megfelelő pályázati adatlapon nyújtották be;
- A pályázó tanulmányi átlaga nem éri el a pályázatban kiírt követelményi szintet.
- Nagyszámú jelentkezés esetén előnyt élvez az a tanuló/hallgató, aki nem részesül az adott tanidőre vonatkozóan:
  - az Oktatási Minisztérium által kiírt *Útravaló* ösztöndíj program keretén belül,
  - a Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány által kiírt MACIKA ösztöndíj keretén belül,
  - a Tolna Megyei Közalapítvány által kiírt ösztöndíj keretén belül,
  - Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által korábban hozott egyéb jogcímen megállapított támogatásban.

**Hiánypótlásra nincs lehetőség!**

### **G) A pályázat elbírálásának eljárási rendje**

A pályázat kezelője a beérkezett érvényes pályázatokat döntés-előkészítés céljából eljuttatja a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak és a Humánpolitikai Bizottságnak.

### **H) Pályázati döntés**

A pályázatokról a Pénzügyi és Jogi Bizottság, valamint a Humánpolitikai Bizottság javaslata alapján Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A pályázatok elbírálásának határideje **2026. február 28.**

**A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs!**

### **I) A pályázók döntést követő kiértesítése**

A Képviselő-testület döntéséről a pályázókat a döntést követő 8 napon belül postai úton értesítjük.

### **J) Az ösztöndíj folyósítása és a pályázat lezárása**

Az ösztöndíjat elnyert tanulók részére a támogatás folyósítására havonta kerül sor az egyes alprogramokra vonatkozó részletes pályázati felhívásban leírtaknak megfelelően.

**A megítélt ösztöndíj-támogatás kifizetésének határideje minden hónap 5-e.**

### **K) Egyéb feltételek, tudnivalók**

Kérjük, hogy a pályázati adatokban bekövetkezett esetleges változásokat (név-, lakcímváltozás) a gyors és pontos ügyintézés érdekében szíveskedjenek Fadd Nagyközség Önkormányzatának haladéktalanul írásban jelezni.

Az egyes alprogramokra vonatkozó pályázati feltételek és tudnivalók jelen pályázati felhívás elválaszthatatlan részeit képezik.

**Fadd, 2026. január 30.**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

## 1. ALPROGRAM:

### Alap- és középfokú oktatásban tanuló nappali, levelező, esti tagozatos és távoktatásban tanulóknak ösztöndíja

#### 1. Az alprogram célja

Elősegíteni a szakmához jutást, a továbbtanulást megalapozó általános és középiskolai tanulmányok folytatását és befejezését.

2. Pályázatot nyújthatnak be azok a(z) általános iskola 8. évfolyamán tanulmányokat folytató tanulók, akik:

- az alapfokú ösztöndíj-pályázatra nem nyújtottak be igényt,
- a legutolsó befejezett tanév végén legalább **3,5 tanulmányi eredményt** értek el. Az átlag számításába nem számít bele a magatartás és szorgalom osztályzat.
  - gimnázium és érettségit adó szakközépiskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató tanulók,
  - gimnázium vagy érettségit adó szakközépiskola utolsó négy évfolyamának esti vagy levelező oktatási formájában tanulók,
  - szakmunkásképző iskolában, szakiskolában tanuló, illetve technikusképzésben vagy iskolarendszeren belüli felsőfokú szakképesítést nyújtó képzésben nappali oktatási formában részt vevők,
  - szakmunkásképző iskolában, szakiskolában tanuló, illetve technikusképzésben vagy iskolarendszeren belüli, felsőfokú szakképesítést nyújtó képzésben esti, levelező oktatási formában résztvevő roma tanulók,

akik az érettségi vizsgán, illetve a legutolsó befejezett tanév végén (ha még nem érettségiztek) legalább **3,0 tanulmányi eredményt** értek el. Az átlag számításába nem számít bele a magatartás és szorgalom osztályzat.

#### 3. A tanulmányi ösztöndíj összege

##### A tanulmányi ösztöndíj összege alapfokú oktatásban résztvevő pályázók részére:

3,5 – 4,29 tanulmányi átlag között havonta 5.000 Ft, a félévre összesen: 25.000 Ft,  
4,3 – 5,0 tanulmányi átlag között havonta: 10.000 Ft, a félévre összesen: 50.000 Ft.

##### A tanulmányi ösztöndíj összege középfokú oktatásban résztvevő pályázók részére:

3,0 – 3,99 tanulmányi átlag között havonta 5.000 Ft, a félévre összesen: 25.000 Ft,  
4,0 – 5,0 tanulmányi átlag között havonta: 10.000 Ft, a félévre összesen: 50.000 Ft.

#### 4. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell egy példányban:

- a kategóriának megfelelő, kitöltött **adatlapot** eredeti aláírással ellátva;
- a 2025/2026-os tanév I. félévéről kiállított bizonyítvány másolatának **iskola által hitelesített eredeti példányát** (az aláírás és a bélyegző nem lehet fénymásolat);
- önéletrajz **aláírt, eredeti példányát**, melyben a pályázó indokolja a roma tanulók részére kiírt pályázaton való részvételét, továbbá jelezheti a roma közösségért végzett munkáját és az erre irányuló további terveit;
- a helyi roma nemzetiségi önkormányzat ajánlását, mely tartalmazza a roma tanulók részére kiírt tanulmányi ösztöndíj pályázat keretében való támogatás indokolását.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele 30 napnál nem régebbi keltezésű tanulói jogviszonyról szóló eredeti igazolás, illetve 18 év alatti tanuló esetén a diákigazolvány fénymásolata, melyen jól látható az aktuális tanév matricája.

**A pályázati felhívásban meghatározottakon kívül semmilyen más ajánlást nem fogadunk el. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy kizárólag a megfelelő pályázati adatlapon szereplő, alaki és tartalmi követelményeknek maradéktalanul megfelelő ajánlást fogadunk el!**

**5. Az elnyert ösztöndíj folyósítására minden hó 5-ig kerül sor.**

## 2. ALPROGRAM:

### Felsőfokú oktatásban tanuló nappali, levelező, esti tagozatos és távoktatásban tanuló hallgatók ösztöndíja

#### 1. Az alprogram célja

A felsőfokú tanulmányok folytatásának és befejezésének, illetve a másoddiploma megszerzésének elősegítése.

#### 2. Pályázatot nyújthatnak be:

„A” kategóriában: azon faddi lakóhelyű roma hallgatók, akik valamely főiskolán vagy egyetemen az első diploma megszerzéséért nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat, és a képzés végén főiskolai vagy egyetemi diplomát kapnak, legalább 3,0 tanulmányi eredményt értek el.

„B” kategóriában: azon faddi lakóhelyű roma hallgatók, akik valamely főiskolán vagy egyetemen az első diploma megszerzéséért esti, levelező vagy távoktatási formában, vagy másoddiploma megszerzéséért nappali, esti, levelező vagy távoktatási formában tanulnak, legalább 3,0 tanulmányi eredményt értek el.

#### 3. A tanulmányi ösztöndíj összege

- „A” kategória esetében: havonta 12.000 Ft, a félévre összesen 60.000 Ft;
- „B” kategória esetében: havonta 10.000 Ft, a félévre összesen 50.000 Ft.

#### 4. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell egy példányban:

- a kategóriának megfelelő, kitöltött **adatlapot** eredeti aláírással ellátva;
- az utolsó befejezett szemeszter eredményeit tartalmazó, lezárt index másolatának tanintézet által hitelesített eredeti példányát (az aláírás és a bélyegző nem lehet fénymásolat)  
és/vagy
- a Tanulmányi Osztály eredeti igazolását arról, hogy a hallgató az adott szemeszter teljesítéséhez szükséges kredit pontszámot elérte;
- a felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy a pályázó **aktív** hallgatói jogviszonnal rendelkezik;
- önéletrajz eredeti példányát, melyben indokolja a roma hallgatók részére kiírt pályázaton való részvételét, továbbá bemutathatja a roma közösségért végzett munkáját és az erre irányuló további terveit;
- a helyi roma nemzetiségi önkormányzat – ennek hiányában helyi, megyei vagy országos roma civil szervezet – ajánlását, mely tartalmazza a roma tanulók részére kiírt tanulmányi ösztöndíj pályázat keretében való támogatás indokolását.
- Az ösztöndíj folyósításának feltétele a diákigazolvány fénymásolatának benyújtása, melyen jól látható az aktuális tanév matricája

**A pályázati felhívásban meghatározottakon kívül semmilyen más ajánlást nem fogadunk el. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy kizárólag a megfelelő pályázati adatlapon szereplő, alaki és tartalmi követelményeknek maradéktalanul megfelelő ajánlást fogadunk el!**

#### 5. Az elnyert ösztöndíj folyósítására minden hó 5-ig kerül sor.

Értékelő bizottság javaslata:	Iktatószám:
	Beérkezett:

Kérjük, az adatlap kitöltése előtt a *pályázati felhívást* szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### ALAP-, VAGY KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSBAN TANULÓ NAPPALI, LEVELEZŐ, ESTI TAGOZATOS ÉS TÁVOKTATÁSBAN TANULÓK ÖSZTÖNDÍJA

Fadd Nagyközség Önkormányzata a **2025/2026. tanév II. félévére faddi lakóhelyű roma tanulók részére** kiírt tanulmányi ösztöndíj-pályázatához.

A kitöltött adatlapon található információkat a pályázat kiírói az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően, szigorúan bizalmasan kezelik, az adatokat kizárólag a pályázati elbíráláshoz használják fel, az adatokat nem továbbítják, mások számára nem teszik hozzáférhetővé.

#### I. A pályázó adatai

Neve: .....

Születési helye: .....Ideje (év/hó/nap): \_\_\_\_\_.

Anyja leánykori neve: .....

Állandó lakcíme: .....

Levelezési címe, ahova az értesítést és bankszámla hiányában az ösztöndíj postázását kéri (amennyiben nem egyezik meg az állandó lakcímmel):

Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település neve: .....

Közterület neve (út, utca, tér stb.): .....hászám, emelet, ajtó: .....

Bankszámlaszáma, ahová az ösztöndíjat pozitív elbírálás esetén kéri:

\_\_\_\_\_

Bankszámlavezető pénzintézet neve: .....

Bankszámla tulajdonos neve: .....

#### II. Milyen típusú iskolába jár és hányadik osztályos a 2025/2026. tanévben?

(Az üresen hagyott megfelelő osztály és tagozat mezőket kérjük beikszelni!)

	Osztály								Tagozat		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	nappali	esti	levelező
ÁLTALÁNOS ISKOLA											
GIMNÁZIUM											
6 OSZTÁLYOS GIMNÁZIUM											
8 OSZTÁLYOS GIMNÁZIUM											
SZAKKÖZÉPISKOLA											
SZAKISKOLA, SZAKMUNKÁSKÉPZŐ											
TECHNIKUSKÉPZÉS											
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPESÍTÉST NYÚJTÓ KÉPZÉS											

#### III. Tanulmányi átlaga

Átlag: \_\_ , \_\_ \_\_ \_\_

(Kiszámítása a 2025/2026. tanév I. félévi bizonyítványa alapján történik, melyben elégtelen osztályzat nem szerepelhet. A magatartás és szorgalom osztályzatok nem számíthatók be!)

**IV. Oktatási intézmény adatai (ahol a 2025/2026. tanév II. félévét végzi)**

Az intézmény neve:.....  
Az intézmény címe:  
Írányítószám: \_\_\_\_ Település neve:.....  
Közterület neve (út, utca, tér stb.):.....házsám, emelet, ajtó:.....  
Telefonszám:..... Fax: .....

**V. Nyilatkozat**

• Az adatlap aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben az Oktatási Minisztérium Útravaló és a Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány ösztöndíj program keretében 2025/2026. tanévre támogatást kapok/kaptam, akkor az ezen adatlapon megpályázott tanulmányi ösztöndíjban túljelentkezés esetén nem részesülhetek.

• Nyilatkozom arról, hogy: roma vagyok / nem vagyok roma  
(A megfelelő rész aláhúzendő!)  
A nemzetiséghez való tartozás kérdésében nyilatkozatra a pályázó a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1) bekezdése alapján nem kötelezhető, de amennyiben a pályázó nem tünteti fel nemzetiségi hovatartozását, pályázatát Fadd Nagyközség Önkormányzata nem tudja elfogadni.

Dátum: Fadd, 2026..... hó ..... nap

.....  
szülő vagy gondviselő aláírása .....  
(kiskorú esetén) .....  
.....  
pályázó aláírása



**A J Á N L Á S**

Ajánló szervezet neve: Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Címe: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.  
Telefon- és telefax-száma: +36-30/5724451 ..... Képviselője: Bolgár Sándor elnök.....

Fadd Nagyközség Önkormányzata által a 2025/2026. tanév II. félévére, kizárólag roma fiatalok számára kiírt tanulmányi ösztöndíj-pályázatára.....  
(az adatlapon szereplő pályázó neve) által benyújtott tanulmányi ösztöndíj pályázatot elfogadásra javaslom. A roma tanulók részére kiírt tanulmányi ösztöndíj-pályázat keretében való támogatás indokolása:

.....  
*A pályázó megfelel a pályázati feltételeknek, az ösztöndíj nagy segítséget nyújtana további tanulmányaihoz.* .....

Dátum: Fadd, 2026. ....

.....  
Az ajánló képviselőjének aláírása, bélyegző

Felhívjuk a pályázók és ajánlók figyelmét, hogy a hiányosan kitöltött ajánlásokat a kiírók nem fogadják el, azok hiányosnak minősülnek.

**FIGYELEM!**  
HIÁNYOS, HATÁRIDÓN TÚL BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM FOGADUNK EL! (HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG!)

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**  
Levél cím: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. Telefonszám: 74/447-998  
!!! Kérjük, a borítékra írják rá: „Tanulmányi ösztöndíj” !!!

Értékelő bizottság javaslata:	Iktatószám:
	Beérkezett:

Kérjük, az adatlap kitöltése előtt a *pályázati felhívást* szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### FELSŐFOKÚ OKTATÁSBAN TANULÓ NAPPALI, LEVELEZŐ, ESTI TAGOZATOS ÉS TÁVOKTATÁSBAN TANULÓK ÖSZTÖNDÍJA

Fadd Nagyközség Önkormányzata a **2025/2026. tanév II. félévére faddi lakóhelyű roma tanulók részére** kiírt tanulmányi ösztöndíj pályázatához.

A kitöltött adatlapon található információkat a pályázat kiírói az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben leírtaknak megfelelően, szigorúan bizalmasan kezelik, az adatokat kizárólag a pályázati elbíráláshoz használják fel, az adatokat nem továbbítják, mások számára nem teszik hozzáférhetővé.

#### I. A pályázó adatai

Neve: .....

Születési helye: ..... Ideje (év/hó/nap): ..... . . . . .

Anyja leánykori neve: .....

Állandó lakcíme: .....

**Levelezési címe**, ahova az értesítést és bankszámla hiányában az ösztöndíj postázását kéri (amennyiben nem egyezik meg az állandó lakcímmel):

Irányítószám: \_\_\_\_ Település neve: .....

Közterület neve (út, utca, tér stb.): ..... házszám, emelet, ajtó: .....

**Bankszámlaszáma**, ahová az ösztöndíjat pozitív elbírálás esetén kéri:

.....

Bankszámlavezető pénzüintézet neve: .....

Bankszámla tulajdonos neve: .....

#### II. Milyen típusú iskolába jár és hányadik évfolyamot tölti be a 2025/2026. tanévben?

(Az üresen hagyott megfelelő osztály és tagozat mezőket kérjük beikszelni!)

		Iskolatípus		Évfolyam						Tagozat			
		Főiskola	Egyetem	1	2	3	4	5	6	nappali	esti	levelező	távoktatás
"A" kategóri	Első diploma												
	Másod-diploma												
"B" kategóri	Első diploma												
	Másod-diploma												

#### III. Tanulmányi átlaga

Átlag: \_\_ , \_\_

(Kiszámítása az utolsó befejezett szemeszter eredményeit tartalmazó lezárt index másolata alapján történik, melyben elégtelen minősítés nem szerepelhet.)

**IV. Oktatási intézmény adatai (ahol a 2025/2026. tanév II. félévét végzi)**

Az intézmény neve:.....  
Az intézmény címe:  
Irányítószám: \_\_\_\_\_ Település neve:.....  
Közterület neve (út, utca, tér stb.):.....házsám, emelet, ajtó: .....  
Telefonszám:..... Fax: .....

**V. Nyilatkozat**

• Az adatlap aláírásával **tudomásul veszem**, hogy amennyiben az Oktatási Minisztérium Útravaló és a Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány ösztöndíj program keretében 2025/2026. tanévre támogatást kapok/kaptam, akkor az ezen adatlapon megpályázott tanulmányi ösztöndíjban **túljelentkezés esetén nem részesülhetek**.

• **Nyilatkozom arról, hogy:** \_\_\_\_\_ roma vagyok / \_\_\_\_\_ nem vagyok roma  
(A megfelelő rész aláhúzendő!)

A nemzetiséghez való tartozás kérdésében nyilatkozatra a pályázó a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1) bekezdése alapján nem kötelezhető, de **amennyiben a pályázó nem tünteti fel nemzetiségi hovatartozását, pályázatát Fadd Nagyközség Önkormányzata nem tudja elfogadni.**

Dátum: **Fadd, 2026.** \_\_\_\_\_

.....  
szülő vagy gondviselő aláírása  
(kiskorú esetén)

.....  
pályázó aláírása

✍ ✍ ✍ ✍ ✍ ✍ ✍

**A J Á N L Á S**

**Ajánló szervezet neve:** Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Címe:** 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

**Telefon- és telefax száma:** +36-30/572-4451

**Képviselő:** Bolgár Sándor elnök

Fadd Nagyközség Önkormányzata által a 2025/2026. tanév II. félévére, kizárólag roma fiatalok számára kiírt tanulmányi ösztöndíj pályázatára.....

(az adatlapon szereplő pályázó neve) által benyújtott tanulmányi ösztöndíj pályázatát elfogadásra javaslom. A roma tanulók részére kiírt tanulmányi ösztöndíj pályázat keretében való támogatás indokolása:

.....  
*A pályázó megfelel a pályázati feltételeknek, az ösztöndíj nagy segítséget nyújtana további tanulmányaihoz*.....

Dátum: **Fadd, 2026.** \_\_\_\_\_

.....  
Az ajánló képviselőjének aláírása, bélyegző

Felhívjuk a pályázók és ajánlók figyelmét, hogy a hiányosan kitöltött ajánlásokat a kiírók nem fogadják el, azok hiányosnak minősülnek.

**FIGYELEM!**

**HIÁNYOS, HATÁRIDŐN TÚL BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT NEM FOGADUNK EL! (HIÁNYPÓTLÁSRA NINCS LEHETŐSÉG!)**

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

Leveleim: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. Telefonszám: 74/546-017, 06-74/546-018

!!! Kérjük, a borítékra írják rá: „**Tanulmányi ösztöndíj**” !!!



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 6.**  
**MELLÉKLET: 2 db**

**TÁRGY: Kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetei és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetei meghatározásának véleményezése**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

<b>ELŐTERJESZTŐ:</b>	<b>Bordács József polgármester</b>
<b>ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:</b>	<b>Dr. Percsi Elvira jegyző</b>
<b>ELŐADÓ:</b>	<b>Bordács József polgármester</b>
<b>KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:</b>	-
<b>VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:</b>	<b>Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</b>
<b>EGYÉB SZERVEZET:</b>	-
<b>MEGTÁRGYALTA:</b>	<b>HATÁROZAT SZÁMA:</b>
<b>Pénzügyi és Jogi Bizottság</b>	<b>...../2026. (.....) határozat</b>
<b>Humánpolitikai Bizottság</b>	<b>...../2026. (.....) határozat</b>

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 12 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<b>Ülés</b>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<b>Szavazás</b>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<b>Szavazati arány</b>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<b>Bizottsági véleményezés</b>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. §-ának (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteit. A felvételi és a működési körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét. Mindezekre tekintettel a Szekszárdi Tankerületi Központ megküldte a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteit, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteit tartalmazó, jelen előterjesztéshez mellékelten csatolt tervezetet, melynek ismeretében a Tisztelt Képviselő-testület kialakíthatja véleményét.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 13.**

  
**Bordács József**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek tervezetét megismerte, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. §-ának (8) bekezdésében rögzített véleményezési jogosultsága alapján az azokban foglaltakat elfogadásra javasolja.

**Határidő: 2026. február 15.**

**Felelős: Bordács József polgármester**





Szekszárdi Tankerületi Központ

1. sz. melléklet

## KÖTELEZŐ FELVÉTEL T BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK FELVÉTELI KÖRZETEI

2026/2027. tanév

TERVEZET

### SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT:

1. ***Bátai Hunyadi János Általános Iskola (OM 036 336)***  
7149 Bata, Fő utca 174.  
Felvételi körzet: Bata közigazgatási területe
  
2. ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola (OM 201 327)***  
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
  - a) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola***  
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.  
Felvételi körzet: Alsónyék, Bátaszék közigazgatási területe, valamint Pörböly közigazgatási területe a felső tagozatos általános iskolások vonatkozásában
  
  - b) ***Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola Pörbölyi telephelye***  
7142 Pörböly, Bajai út 69.  
Felvételi körzet: Pörböly közigazgatási területe az alsó tagozatos általános iskolások vonatkozásában
  
3. ***Bíborvég Általános Iskola (OM 201 013)***  
7144 Decs, Haladás utca 1.  
Felvételi körzet: Decs, Sárpilis közigazgatási területe, kivéve Decs - Szőlőhegy közterülete
  
4. ***Bogyiszlói Általános Iskola (OM 036 338)***  
7132 Bogyiszló, Kossuth utca 45- 47.  
Felvételi körzet: Bogyiszló közigazgatási területe
  
5. ***Bölcskei Kegyes József Általános Iskola (OM 203 333)***  
7025 Bölcse, Paksi utca 18.  
Felvételi körzet: Bölcse, Madocsa közigazgatási területe

**6. Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola (OM 201 167)**

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.

**a) Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola**

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A

Felvételi körzet: Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - felső tagozat

alsó tagozat: Ady Endre utca, Alsó Bölcske utca, Alsó Burgundia, Alsó Kálvária, Alsó Öreghegy, Alsórév út, Alsó tó, Alsó Ujhegy, Aradi köz, Arany János utca, Attila utca, Bánom völgy, Béke tér, Belső Bölcske utca, Belső Kertek köze, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Beszédes sor, Bezerédi utca, Corvin János utca, Csaba sor, Csaba utca, Deák tér, Derecskei utca, Dézsma sor, Diós, Duna utca, Előszállási út 14-39 és 2-54, Fehérvári utca, Felső Bölcske utca, Felső Burgundia, Felső Fok, Felső Kálvária, Felső Kiskuti köz, Flórián utca, Füzes sor, Gábor Pál utca, Györki sor, Hajdúles, Homokai köz, Hősök tere, Hunyadi sor, Ifjúság tér, Ilona utca, Itató, János hegy, Jókai utca, József tér, József utca, Kadarka utca, Kakas hegy, Kenderföldi út, Kéri út 1-17. és 2-20., Kilátó utca, Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kossuth tér, Közép Burgundia, Kristály köz, Külsőbölcskei út, Külső kertek-köze, Magaspart utca, Május 1. utca, Mély út, Mészáros utca, Móricz Zsigmond utca, Nagyhegy, Németh-Kiliti köz, Olajmalom köz, Paksi utca 2-62 és 1-77, Papírgyári utca, Pentelei út, Petőfi utca, Piripócs, Puskás utca, Rákóczi utca, Rátkay köz, Reiter köz, Rév köz, Révátkelő út, Rizling utca, Sas utca, Sóház utca, Solti út, Somos-hegy, Szent Flórián tér, Széchenyi utca, Sziget köz, Szőlő utca, Szőlőskertek útja, Szt. László hegy, Tabán, Tamankó, Tamás István utca, Tavasz utca, Temető sor, Templom hegy, Templom utca, Tó utca, Tójárás, Toldi tér, Tóth völgy, Vak Bottyán tér, Váralja, Várdomb utca, Vilmos puszta, Virág utca, Vörösmarty utca, Zrínyi köz

**b) Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola Püspök utcai telephelye**

7020 Dunaföldvár, Püspök utca 1.

Felvételi körzet: alsó tagozat: Alsó Homokerdő, Anna hegy, Antal hegy, Árpád utca, Bakaszállás Alsó út, Baross dűlő, Baross utca, Baróta köz, Baróta puszta, Batthyány sor, Bethlen köz, Búzavirág utca, Csáki köz, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Előszállási út 41-79. és 56-84., Erkel Ferenc utca, Erzsébet utca, Felső Homokerdő, Gyula hegy, Hunyadi park, Hunyadi tér, Irinyi János utca, Iskola utca, Jobbágyósök útja, József hegy, Katona József utca, Kereszt utca, Kéri út 19-105. és 22-104., Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Közép Homokerdő, Külső Kéri út, Külső Paksi utca, Külső Téglaház utca, Liszt Ferenc utca, Magdolna utca, Magyar köz, Magyar László utca, Major köz, Matild major, Mednyánszky utca, Mezei köz, Móra Ferenc utca, Mozsola, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Paksi utca 79-133. és 64-110., Pince köz, Pipacs utca, Püspök utca, Radnóti utca, Ripszom, Rózsa utca, Sárdy János tér, Sárgaház, Szt. István utca, Szent Kristóf utca, Szt. László utca, Szent Lőrinc utca, Szondy utca, Táncsics Mihály utca, Új vermek sor, Váci Mihály utca, Vadász utca, Vágóhid utca, Vasúti őrház, Vasút utca, Vermek sora, Völgy utca, Weikersheim tér

**7. Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola (OM 036 325)**

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Felvételi körzet: Dunaszentgyörgy, Gerjen közigazgatási területe

**8. Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (OM 036 340)**  
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.

**a) Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola**  
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.  
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe

**b) Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola Telephelye**  
7133 Fadd, Mátyás király utca 4.  
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe

**9. Kölesdi Béri Balogh Ádám Általános Iskola (OM 036 343)**

7052 Kölesd, József Attila utca 1.

Felvételi körzet: Harc, Kistormás, Kölesd közigazgatási területe

**10. Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola (OM 036 330)**

7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.

**a) Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola**  
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.  
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse, Kajdacs közigazgatási területe

**b) Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola Telephelye**  
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 70.  
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse, Kajdacs közigazgatási területe

**c) Nagydorogi Széchényi Sándor Általános Iskola Kajdacsi telephelye**

7051 Kajdacs, Arany János utca 173.

Felvételi körzet: Kajdacs közigazgatási területe

**11. Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola (OM 036 345)**

7143 Ócsény, Perczel Mór utca 1.

**a) Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola**  
7143 Ócsény, Perczel Mór utca 1.  
Felvételi körzet: Ócsény közigazgatási területe

**b) Ócsényi Perczel Mór Általános Iskola Telephelye**

7143 Ócsény, Hősök tere 2.

Felvételi körzet: Ócsény közigazgatási területe

**12. Paksi Bezerédj Általános Iskola (OM 036 271)**

7030 Paks, Szentháromság tér 1.

Felvételi körzet: Paks - Akác utca, Anna utca, Arany János utca, Árok utca, Attila utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bástya utca, Báthory utca, Bem utca, Cecei utca, Csendes utca, Csónak utca, Csonka köz, Damjanich utca, Deák Ferenc utca, Dobó István utca, Dózsa György út (77. szám alatt), Dr. Novák Sándor utca, Dr. Pongrácz Sándor utca, Duna part, Duna utca, Dunaföldvári út, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Ezredvég utca, Fecske utca, Fehérvári út, Gárdonyi Géza utca, Hajnal utca, Haladás utca, Halász utca, Hangya köz, Hattyú utca, Hegyalja utca, Hegyhát utca, Híd utca, Hidegvölgy utca, Hunyadi utca, Ida utca, Imre utca, Jámbor Pál utca, Jókai Mór utca, József Attila utca, Kalap utca, Kálvária utca, Kanacsi utca, Kereszt utca, Kert utca, Keskeny utca, Kilátó utca, Kinizsi utca, Kornis utca, Kosár utca, Kossuth Lajos utca, Kömlődi út, Könyök utca, Laktanya utca, Lánc utca, Levendula utca, Liliom utca, Május 1. utca, Mária utca, Mátyás király utca, Mező utca, Munkácsy Mihály utca, Nyár utca, Öreghegy utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Panoráma köz, Pákolitz István utca, Péter utca, Petőfi utca, Retek utca, Rét utca, Rókus utca, Rosthy utca, Rózsa utca, Sárgödör tér, Sas utca, Sebestyén utca, Sík sor, Sport utca, Széchenyi tér, Szent István tér, Szent János utca, Szentháromság tér, Szerűs utca, Szív utca, Szőlőhegy utca, Tavasz utca, Temető utca, Templom utca, Templom tér, Toldi Miklós utca, Üstökös utca, Váci Mihály utca, Vas köz, Vásárhelyi Pál utca, Villany utca, Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Zöldfa utca

**13. Paksi Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 273)**

7030 Paks, Tolnai út. 19.

**a) Paksi Deák Ferenc Általános Iskola**

7030 Paks, Tolnai út. 19.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Árvíz utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Diófa utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Hársfa utca, Határ utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kodály Zoltán utca, Kurcz György utca, Liget utca, Mély út, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

**b) Paksi Deák Ferenc Általános Iskola Telephelye**

7030 Paks, Dózsa György út 91.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Árvíz utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Diófa utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Hársfa utca, Határ utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kodály Zoltán utca, Kurcz György utca, Liget utca, Mély út, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

**14. Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (OM 200 412)**

7030 Paks, Ifjúság útja 2.

Felvételi körzet: Paks - Ady Endre utca, Alkotók útja, Árnyas utca, Árpád utca, Babits Mihály utca, Barackvirág utca, Barátság útja, Bartók Béla utca, Béke utca, Bercsényi utca, Bocskai utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. számtól páros oldalon 20. számtól), Csárda utca, Cseresznyépuszta, Csokonai utca, Dankó Pista utca, Energia utca, Építők útja, Erdő sor, Ezüstfa utca, Fenyves utca, Gábor Áron utca, Gagarin utca, Gesztenyés utca, Hegy utca, Hegyespuszta, Ifjúság útja, Iskola utca, Jedlik Ányos utca, Jegenye utca, Kandó Kálmán utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kishegyi út (35. számtól), Klapka György utca, Kölcsey utca, Kölesdi út, Kőrös köz, Kurcsatov utca, Móra Ferenc utca, Móricz Zsigmond utca, Nádor utca (31. számtól), Napfény köz, Neumann János utca, Orgona utca, Platán utca, Pollack Mihály utca (20. számtól), Puskás Tivadar utca, Radnóti Miklós utca, Sánchegy utca, Síp utca, Sólyom Károly utca, Szabadság utca, Szedres utca, Szilárd Leó köz, Teller Ede utca, Tölgyfa utca, Tulipán utca, Újtemplom utca, Vácika köz, Vácika utca, Vadász utca, Vak Bottyán utca, Vásár utca, Wiegner Jenő utca, Németkér közigazgatási területe

**15. Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola (OM 036 280)**

7100 Szekszárd, Kadarka utca 17.

Felvételi körzet: Szekszárd - Akácfa utca, Babits Mihály utca, Bakony utca, Bálint köz, Balremete, Bartina köz, Bartina utca, Bartók Béla utca, Béla király tér, Benedek apát utca, Benedekvölgy, Bethlen Gábor utca, Bocskai köz, Bocskai utca, Bodza utca, Borzsák Endre utca, Bükk utca, Csapó Dániel utca, Csendes dűlő, Cserfa utca, Cserhát utca, Csonka utca, Dicity Dezső utca, Diófa utca, Dózsa György utca, Előhegy, Erkel Ferenc utca, Esze Tamás utca, Ferenc szurdik, Flórián utca, Fürdőház utca, Fürt utca, Garay tér, Hársfa utca, Herman Ottó utca, Hosszúlépés dűlő, Hosszúvölgy, Hosszúvölgy utca, Illyés Gyula utca, Jelky András utca, Jobbremete, Kablár köz, Kadarka utca 68. számig, Kálvin tér, Kandó Kálmán utca, Kápolna tér, Katona József utca, Kerékhegy, Kerékhegy utca, Kisbödő, Kisbödő felsősor, Kisbödő utca, Kisbödő-hegy utca, Kiskadarka utca, Klapka György lakótelep, Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kossuth Lajos utca 39. számig, Kőrösi Csoma Sándor utca, Leopold Lajos utca, Létay Menyhért utca, Madách Imre utca, Mandula sor, Mecsek utca, Mérey utca, Nagybödő, Nagybödő utca, Nefelejcs köz, Nefelejcs utca, Présház köz, Présház utca, Puskás Tivadar köz, Puskás Tivadar utca, Remete utca, Rövidvölgy, Séd köz, Semmelweis utca, Széchenyi utca páratlan oldala 1-37. számig, Szent László utca, Szücsény-szurdik, Szület utca, Táncsics Mihály köz, Táncsics Mihály utca, Tanya utca, Tatai völgy, Tramini utca, Ujfalussy Imre utca, Vak Bottyán utca, Vár köz, Villás dűlő, Vendel István utca, Vörösmarty utca, Zöldkert utca

**16. Szekszárdi Baka István Általános Iskola (OM 036 283)**

7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.

Felvételi körzet: Szekszárd - Alisca utca, Alkony utca, Allende utca, Almás, Árnyas utca, Árok utca, Bakta, Baranyavölgy, Barát János utca, Barátság utca, Barázda utca, Bátaszéki út, Béri Balogh Ádám utca páratlan oldala 43. számtól végig, Béri Balogh Ádám utca páros oldala 84. számtól végig, Bíborvég utca, Bodzás, Bródy köz, Bródy Sándor utca, Búzavirág utca páratlan oldala, Cinege utca, Cinka, Cinka utca, Csalogány utca, Csap utca, Csatár, Csatári utca, Csend utca, Cseri János utca, Csobolyó utca, Csopak utca, Csötönyvölgy, Domb utca, Dr. Hirling Ádám utca, Dr. Nagy István utca, Dr. Tóth Lajos utca, Ebes utca, Ebespuszta, Fagyöngy utca, Faluhely, Fáy András utca, Gemenc utca, Gesztenyés,

Görögszó, Gurovica, Gyertyányos, Gyűszű utca, Gyűszűvölgy, Harang utca, Harmat utca, Héber utca, Hegyalja utca, Holdfény utca, Hollós László utca, Ibolya utca, Istifán gödre utca, Ivánvölgy, Kacor utca, Kalász utca, Kerámia utca, Kertész utca, Kilátó utca, Kurta utca, Kuruc utca, Lajos király utca, Levendula utca, Liget utca, Lugas utca, Magyar Sándor utca, Major utca, Május 1. utca, Móricz Zsigmond utca, Muskátli köz, Muskátli utca, Napfény köz, Napfény utca, Otthon utca, Óvoda utca, Panoráma liget, Porkolábvölgy, Puttonyos utca, Rozsnyay Mátyás utca, Sárköz utca, Strázahegy, Szabó Dezső utca, Szekér utca, Szerű utca, Szilas köz, Szilas utca, Szilfadülő, Szőlő köz, Szőlő utca, Szőlőhegy, Szőlőhegy utca, Tabu-hegy utca, Tóthvölgy, Tüske utca, Tüzér utca, Vadász utca, Városkapu lakópark, Venyige utca, Vessző utca, Virág völgy, Vitéz utca, Völgy utca, Zengő utca, Zöldfa

Szálka közigazgatási területe

**17. Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola (OM 036 281)**

7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.

**a) Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola**

7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.

Felvételi körzet: Szekszárd – Ady Endre utca, Alkotmány utca, Arany János utca, Bem utca, Benczúr utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca páratlan oldala 41. számig, Béri Balogh Ádám utca páros oldala 82. számig, Bezerédj utca, Búzavirág utca páros oldala, Csengey Dénes utca, Csokonai utca, Dienes Valéria utca, Dobó utca, dr. Hadnagy Albert utca, Dr. Szentgáli Gyula utca, Epreskert utca, Halas utca, Hány János utca, Holub József utca, Honvéd utca, Hunyadi utca, Jácint utca, Jókai utca, Kálvária utca, Kisfaludy utca, Lehel utca, Mattioni Eszter utca, Mészöly Miklós utca, Mikes utca, Munkácsy utca, Obsitos utca, Orgona utca, Perczel Mór utca, Sárvíz utca, Széchenyi utca 39. számtól mindkét oldal, Szent István tér, Szent-Györgyi Albert utca, Tartsay Vilmos lakótelep, Tartsay Vilmos utca, Vasvári köz, Vasvári utca, Vincellér utca, Viola utca, Wesselényi utca, Ybl Miklós lakótelep, Ybl Miklós utca

A kétnyelvű német nemzetiségi nevelés-oktatás esetében a felvételi körzet valamennyi szekszárdi általános iskola teljes beiskolázási körzete.

**b) Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola Tengelic Tagintézménye**

7054 Tengelic, Petőfi utca 2.

Felvételi körzet: Tengelic közigazgatási területe

**18. Szekszárdi Garay János Általános Iskola (OM 200 487)**

7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.

**a) Szekszárdi Garay János Általános Iskola**

7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.

Felvételi körzet: Szekszárd – Aranytó utca, Árnék dűlő, Árpád utca, Augusz Imre utca, Bagóvölgy, Bajcsy-Zsilinszky utca, Baka utca, Balassa utca, Balparászta, Balparászta utca, Báránfyok, Batthyány utca, Béketelep, Berzsényi utca, Bikavér utca, Bogyiszlói út, Bólyai János utca, Bor utca, Borkút, Boróka dűlő, Borostyán utca, Borrév, Bottyán-hegy, Bottyán-hegyi lakótelep, Csaba utca, Csillám dűlő, Csomorika dűlő, Csontos völgy, Damjanich utca, Dió liget, Dorogi köz, Dr. Berze Nagy János utca, dr. Szakály Ferenc utca, Dűlő utca, Előhegyi utca, Ezerfürtű utca, Ezerjő köz, Ezerjő utca, Faddi

tető, Faddi utca, Faddi völgy, Faddivölgy, Fuksz tető, Fuksz völgy, Fukszvölgy, Gárdonyi Géza utca, Hamvas köz, Hárslevelű dűlő, Hidaspetre, Hidaspetre oldal, Hirlingpuszta, Horváth Károly utca, Hrabovszky utca, Irsai Olivér dűlő, Jázmin dűlő, Jedlik Ányos utca, Jobbparászta, József Attila utca, Józsefpuszta, Kabar dűlő, Kadarka köz, Kadarka lakótelep, Kadarka utca 70. számtól végig, Kapisztrán utca, Kendergyár, Keselyűs, Keselyűsi út, Kinizsi utca, Kiskorzó tér, Kiss János utca, Korsófölső utca, Kossuth Lajos utca 40. számtól végig, Kölcsey lakótelep, Leányka dűlő, Liszt Ferenc utca, Liszt tér, Lisztes tető, Lisztesvölgy, Lisztesvölgy utca, Lőtéri köz, Luther tér, Margaréta utca, Mátyás király utca, Mészáros Lázár utca, Mocfa, Mocfa dűlő, Muskotály utca, Nagy Mihály völgy, Nyámándpuszta, Nyár utca, Ózsák puszta, Palánk, Palánki hegy, Palánki út, Pál utca, Parászta utca, Páskum utca, Pásztor utca, Patak utca, Pázmány tér, Petőfi Sándor utca, Pince utca, Pintes tető, Pollack Mihály lakótelep, Pollack Mihály utca, Rákóczi utca, Rizling utca, Roboz Zoltán utca, Rózsa utca, Rózsamáj utca, Saul-völgy, Sauli tető, Sauli völgy, Selyem utca, Sió utca, Sipos Márton utca, Sport utca, Szalai völgy, Széchenyi utca páros oldala 2-38. számig, Székely Bertalan utca, Szent Mihály dűlő, Szentmihályi út, Szluha György utca, Tavasz utca, Tinódi utca, Toldi utca, Tolnai Lajos utca, Tompa utca, Tormay Béla utca, Wigand János tér, Wosinsky Mór lakótelep, Zápor köz, Zápor utca, Zrínyi utca  
Felső tagozat Sióagárd közigazgatási területe

- b) Szekszárdi Garay János Általános Iskola Sióagárdi Tagintézménye**  
7171 Sióagárd, Kossuth Lajos utca 2.  
Felvételi körzet: Sióagárd közigazgatási területe

**19. Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola (OM 036 394)**  
7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

- a) Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája**  
7056 Szedres, Arany János utca 1.  
Felvételi körzet: Szedres és Medina közigazgatási területe

**20. Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (OM 101 304)**  
7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

- a) Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**  
7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.  
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe
- b) Szekszárdi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Gazdag Erzsébet Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma**  
7030 Paks, Kossuth Lajos utca 7.  
Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

**21. Várdomb-Alsónána Általános Iskola (OM 036 350)**

7146 Várdomb, Kossuth Lajos utca 121.

**a) Várdomb-Alsónána Általános Iskola**

7146 Várdomb, Kossuth Lajos utca 121.

Felvételi körzet: Várdomb, Alsónána közigazgatási területe, Decs - Szőlőhegy közterülete

**b) Várdomb-Alsónána Általános Iskola Alsónánai Telephelye**

7147 Alsónána, Kossuth Lajos utca 35.

Felvételi körzet: Alsónána közigazgatási területe

**22. Wosinsky Mór Általános Iskola (OM 036 296)**

7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.

**a) Wosinsky Mór Általános Iskola**

7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.

Felvételi körzet: Akácfasor utca, Alkotmány utca, Almáskerti út, Avar utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Bánya köz, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Csokonai utca, Deák Ferenc utca 22-81., Dohány utca, Dózsa György utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Fácánkerti út, Fém utca, Fusz János u., Gárdonyi Géza utca, Gém utca, Gólya utca, Hársfa utca, Határ utca, Homokhegy dűlő, Homokdomb utca, Jelky András utca, József Attila utca, Kápolna lakótelep, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi köz, Kinizsi Pál utca, Kisfaludy utca, Kisképi dűlő, Kodály Zoltán u., Kosztolányi Dezső u., Körösi Csoma Sándor utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly utca, Mester utca, Mező utca, Mikszáth utca, Móra Ferenc utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Páskum kert, Pécsy József utca, Perczel Mór utca, Rozmájer Ferenc utca, Sport utca, Széchenyi utca, Szedresi utca, Szilágyi Erzsébet utca, Szőlőhegy utca, Táncsics Mihály utca, Tavasz utca, Tinódi Lantos Sebestyén utca, Toldi utca, Tompa utca, Tóth Árpád utca, Váci Mihály u., Víztorony utca, Vörösmarty utca, Ybl Miklós u., Zrínyi utca

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131), Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

**b) Wosinsky Mór Általános Iskola Eötvös utcai telephelye**

7130 Tolna, Eötvös utca 7.

Felvételi körzet: Akácfasor utca, Alkotmány utca, Almáskerti út, Avar utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Bánya köz, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Csokonai utca, Deák Ferenc utca páratlan oldal 22-81., Dohány utca, Dózsa

György utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Fácánkerti út, Fém utca, Fusz János u., Gárdonyi Géza utca, Gém utca, Gólya utca, Hársfa utca, Határ utca, Homokhegy dűlő, Homokdomb utca, Jelky András utca, József Attila utca, Kápolna lakótelep, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi köz, Kinizsi Pál utca, Kisfaludy utca, Kisképi dűlő, Kodály Zoltán u., Kosztolányi Dezső u., Kőrösi Csoma Sándor utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly utca, Mester utca, Mező utca, Mikszáth utca, Móra Ferenc utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Páskum kert, Pécsy József utca, Perczel Mór utca, Rozmájer Ferenc utca, Sport utca, Széchenyi utca, Szedresi utca, Szilágyi Erzsébet utca, Szőlőhegy utca, Táncsics Mihály utca, Tavasz utca, Tinódi Lantos Sebestyén utca, Toldi utca, Tompa utca, Tóth Árpád utca, Váci Mihály u., Víztorony utca, Vörösmarty utca, Ybl Miklós u., Zrínyi utca

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

**c) *Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája***

7130 Tolna, Kossuth L. utca 6.

Felvételi körzet: Ady Endre utca, Aldunaszor utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bezerédj István tér, Bezerédj István utca, Bezerédj Pál tér, Bezerédj Pál utca, Bodegraveni út, Csemetekert Gátőrház, Damjanich utca, Deák Ferenc utca 1-21. és 82-94., Diófasor utca, Dombori utca, Fáy András tér, Festetich utca, Foki köz, Fürdőház utca, Fusz János u., Garay utca, Gutaipusztá, Gyárvégtelep utca, Hajós utca, Háromszög utca, Heislerpuszta, Hősök tere, Jókai utca, Kaszárnya utca, Kodály Zoltán u., Kossuth Lajos utca, Kosztolányi Dezső u., Lehel utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly u., Madách utca, Magaspart utca, Major köz, Malom utca, Nagyszög dűlő, Napraforgó utca, Öreghegy, Öregvajka pusztá, Pajta tér, Palé utca, Petőfi utca, Piactér, Rákóczi utca, Rétisor utca, Selyemgyár utca, Sporttelep, Stern köz, Stutensee-i út, Szamos utca, Szekszárdi utca, Szent Imre utca, Szent István tér, Sziget pusztá, Textilház utca, Tolnai ipartelep, Tolnai tanyák, Újrétisor utca, Uzon utca, Váci Mihály u., Wesselényi utca, Wossinszky utca, Ybl Miklós u., Zártkert

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

**d) *Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye***

7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.

Felvételi körzet: Ady Endre utca, Aldunaszor utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bezerédj István tér, Bezerédj István utca, Bezerédj Pál tér, Bezerédj Pál utca, Bodegraveni út, Csemetekert Gátórház, Damjanich utca, Deák Ferenc utca 1-21. és 82-94., Dombori utca, Fáy András tér, Festetich utca, Foki köz, Fürdőház utca, Fusz János u., Garay utca, Gutaipuszta, Gyárvégtelep utca, Hajós utca, Háromszög utca, Heislerpuszta, Hősök tere, Jókai utca, Kaszárnya utca, Kodály Zoltán u., Kossuth Lajos utca, Kosztolányi Dezső u., Lehel utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly u., Madách utca, Magaspart utca, Major köz, Malom utca, Nagyszög dűlő, Napraforgó utca, Öreghegy, Öregvajka puszta, Pajta tér, Palé utca, Petőfi utca, Piac tér, Rákóczi utca, Rétisor utca, Selyemgyár utca, Sporttelep, Stern köz, Stutensee-i út, Szamos utca, Szekszárdi utca, Szent Imre utca, Szent István tér, Sziget puszta, Textilház utca, Tolnai ipartelep, Tolnai tanyák, Újrétisor utca, Uzon utca, Váci Mihály u., Wesselényi utca, Wossinszky utca, Ybl Miklós u., Zártkert

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

**A kötelező felvételi feladatok ellátásában részt vevő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei**

1. ***Madocsai Református Általános Iskola (OM 203 249)***  
7026 Madocsa, Kossuth utca 2.  
Felvételi körzet: Madocsa közigazgatási területe
  
2. ***Györkönyi Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM 036 327)***  
7045 Györköny, Fő utca 48.  
Felvételi körzet: Györköny közigazgatási területe
  
3. ***Paksi Balogh Antal Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (OM 036 276)***  
7030 Paks, Templom tér 6.  
Felvételi körzet: Paks közigazgatási területe
  
4. ***Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule (OM 036 285)***  
7100 Szekszárd, Garay tér 9.  
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe
  
5. ***Pécsi Tudományegyetem Ilyés Gyula Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda (OM 036 282)***  
7100 Szekszárd, Mátyás király utca 5.  
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe
  
6. ***Szekszárdi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 200 770)***  
7100 Szekszárd, Rákóczi utca 132.  
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe
  
7. ***Kenessey Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 203 436)***  
7134 Gerjen, Szent István utca 26.  
Felvételi körzet: Gerjen közigazgatási területe

**PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEK  
MŰKÖDÉSI KÖRZETEI**

A Szekszárdi és Tamási Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbiak szerint meghatározta a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét Tolna vármegyére vonatkozóan:

**Szekszárdi Tankerületi Központ (Paksi, Szekszárdi és Tolnai járás) területén található pedagógiai szakszolgálati intézmények**

1. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM 102 318)*  
7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 9-11.  
Működési körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe
2. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye (OM 102 318)*  
7100 Szekszárd, Kinizsi utca 1.  
Működési körzet: Szekszárdi és Tolnai járás területe
3. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye (OM 102 318)*  
7030 Paks, Ifjúság útja 2.  
Működési körzet: Paksi járás területe
4. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tolnai Tagintézménye (OM 102 318)*  
7131 Tolna, Kossuth Lajos utca 6.  
Működési körzet: Tolnai járás területe

**Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén található pedagógiai szakszolgálati intézmények**

1. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tamási Tagintézménye (OM 102 318)*  
7090 Tamási, Kölcsey Ferenc utca 1.  
Működési körzet: Tamási járás területe
2. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bonyhádi Tagintézménye (OM 102 318)*  
7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51.  
Működési körzet: Bonyhádi járás területe
3. *Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye (OM 102 318)*  
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.  
Működési körzet: Dombóvári járás területe



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 7.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének módosítása**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** **Bordács József polgármester**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** **Bitay Ágota főigazgató,**  
**Dr. Percsi Elvira jegyző**

**ELŐADÓ:** **Bitay Ágota főigazgató**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

**Pénzügyi és Jogi Bizottság** ...../2026. (.....) határozat  
**Humánpolitikai Bizottság** ...../2026. (.....) határozat  
**Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** ...../2026. (.....) FRNÖ határozat

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 36 oldal**

## A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-ának (3) bekezdése értelmében a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét a köznevelésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2025. november 5. napján köznevelési hatósági hatáskörében eljárva ellenőrzést tartott a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményében, melynek során a 2025//2026. évi munkatervben tapasztalt szabálytalanságok megszüntetésére utasította az intézményt.

Fentiekre tekintettel a Fadd Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában lévő Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsődére (a továbbiakban: Intézmény) nézve Bitay Ágota Főigazgató Asszony elkészítette az Intézmény 2025/2026. évre szóló munkaterve módosításának tervezetét, melyet egységes szerkezetbe foglalva – a módosításokat korrektúrában követhetően - a jelen előterjesztéshez mellékletként csatolunk.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 13.**

  
**Bordács József**  
polgármester

## Határozati javaslat

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-ának (3) bekezdése alapján a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. évi munkatervének módosítását jóváhagyja.

*(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2025/2026. évi munkaterv a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Bordács József polgármester**





**ÉVES MUNKATERV**  
**2025-2026**

Az éves munkatervet készítette: Bitay Ágota  
főigazgató.....

Az intézmény OM azonosítója: 201935	Főigazgató helyettes: ..... Acsádi Sándor Istvánné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31-ig	
Ph.	

## TARTALOMJEGYZÉK

I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR .....	3
II. HELYZETELEMZÉS .....	4
2.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk.....	4
2.2. Dolgozói adatok.....	6
2.3. Foglalkoztatottak létszáma .....	6
2.4. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai .....	<del>67</del>
2.5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai .....	7
2.6. Gyermekek létszámadatai.....	8
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK .....	10
3.1. Tervezés.....	10
3.2. Tájékoztató adatok – nevelési év rendje.....	15
3.3. Pedagógiai folyamatok - megvalósítás .....	17
3.4. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés .....	18
3.5. Pedagógiai folyamatok – értékelés .....	19
3.6. Korrekció.....	19
IV. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	19
V. Eredmények.....	20
VI. Belső kapcsolatok, együttműködés .....	<del>2221</del>
VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI .....	<del>2423</del>
VIII. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI .....	<del>2524</del>
IX. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram-jában lévő elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. ....	<del>2625</del>
X. AZ ÓVODÁNK HAGYOMÁNYAI, ÜNNEPEI .....	<del>2625</del>
XI. FELADATOK, PROGRAMOK .....	<del>2927</del>
XII. Legitimációs záradék.....	<del>3533</del>

## I. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- ~~403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról~~
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- ~~2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.~~
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- ~~30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről~~
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

Az óvoda szabályozó dokumentumai:

- Alapító okirat
- Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

## II. HELYZETELEMZÉS

### 2.1. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény Alapító Okirat szerint feladatellátása

Az intézmény neve, címe:	Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde, Fadd, Templom u. 3.
Fenntartó	Fadd Nagyközség Önkormányzata
Fenntartó címe	7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.
Intézmény neve	Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde
Intézmény címe	7133 Fadd, Templom u. 3.
Az intézmény feladatellátási helye	7133 Fadd, Templom u. 3.
Telefon:	74-446-617
E-mail címe:	templomiovi@gmail.com
Igazgató:	Bitay Ágota
Igazgató helyettes:	Acsádi Sándor Istvánné
Csoportok száma a 2025/2026-os nevelési évben	5+2
Felvehető maximális gyermeklétszám	125+20%, 28 fő bölcsődébe
Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026-os nevelési évben	6 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> 6 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés, bölcsődei nevelés, mini bölcsődei nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	igen
Gazdálkodási jogkör	részben önálló

### A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

Szakszolgálat	Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Nevelési tanácsadó	Nevelési Tanácsadó
Logopédus	Vámosi Zsófia Ágnes
Gyógypedagógus	Hosnyánszki Andrea
Fejlesztőpedagógus	Kovács-Sipos Zsuzsanna, Bitay Ágota
Gyógytestnevelő	Bitay Ágota
Német nemzetiségi óvodapedagógus	Kiss Anita
Óvodás futball	Knellerné Folk Renáta
Református Hitoktató	Csomós Balázs
Katolikus hittan	Reznákné H. Katalin
Így tedd rá – tehetségfejlesztő foglalkozás	Nagy Anita
Sakk- tehetséggondozó foglalkozás	Gász Gábor Jánosné
Nemzeti Úszó Program	Mindenki

A 2025-26 nevelési évben minden partnerünkkel együttműködve a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával fáradozunk azon, hogy kellemes környezetet, családi körülményeket, magas szakmai színvonalú fejlesztést, tehetséggondozást biztosítsunk.

## 2.2. Dolgozói adatok

1.	Óvodapedagógus álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évre	10
2.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évre	5
3.	Pedagógiai asszisztens álláshelyek száma	1
4.	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
6.	Igazgató helyettes	1
7.	Munkaközösség vezetők száma	2
8.	Igazgató	1
9.	Bölcsődei álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évre	4
10.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma a bölcsődében a 2025/2026-os nevelési évre	1
11.	Kisgyermeknevelő álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évre a bölcsődében	4

## 2.3. Foglalkoztatottak létszáma

	Csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok száma	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók száma	1 dolgozóra jutó gyermekek létszáma
Pedagógus	10	1	9,6
Pedagógiai asszisztens	0	1	16
Dajka	0	5	8
Kisgyermeknevelő	0	4	7
Bölcsődei dajka	0	1	22
Konyhai kisegítő	0	1	0

## 2.4. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

Óvodapedagógus neve	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester pedagógus	Neveléssel lekötött órák száma

1.	Nagy Anita		+			32
2.	Acsádi Sándor Istvánné			+		24
3.	Kiss Anita			+		32
4.	Gász Gábor Jánosné			+		30
5.	Guld Viktória		+			32
6.	Sersli Zoltánné			+		30
7.	Kovácsné Fehér Partícia			+		32
8.	Fehérné Hága Renáta			+		32
9.	Kovács-Sipos Zsuzsanna			+		32
10.	Knelleré Folk Renáta			+		32
11.	Bitay Ágota				+	10

A kisgyermeknevelők által ellátott feladatellátási órák: napi 8 óra.

### 2.5. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport neve	Gyermekek száma 2025.okt. 1. adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve, pedagógiai asszisztens
1.	Pumukli	2219510522	vegyes	Acsádi Sándor Istvánné Kiss Anita	Ráczné Gáncs Andrea
2.	Maci	23	vegyes	Gász Gábor Jánosné Guld Viktória Totoláné P. Ildikó	Eszenyi Zoltánné
3.	Süni	23	vegyes	Sersli Zoltánné Nagy Anita	Szekeres Virág
4.	Katica	23	vegyes	Kovács -Sipos Zsuzsanna, Knelleré Folk Renáta	Tantosné Őri Erika
5.	Nyuszi	23	vegyes	Fehérné Hága Renáta Kovácsné Fehér Partícia	Szabadi Lászlóné

## 2.6. Gyermek létszámadatai

Óvodai csoportok	Beírt gyermekek száma	Veszélyeztetettek		Ebből SNI	Ebből BTM	SNI-vel felszorozott létszám
		Védelem alatt áll	Alapellátásban részesül			
Pumukli	24	-	1		1	24
Maci	23	2	2	-	-	23
Süni	24	1	1	-	2	24
Katica	23	-	1	1	-	25
Nyuszi	23	-	1	-	-	23
<b>Összesen:</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>119</b>

	Hátrányos helyzetűek száma	Halmazottan hátrányos helyzetűek száma
2025 december 31.-ig	18	3
2026. május 31.-ig várható adatok	20	3

Feladatellátási hely	A 2025/2026-os évre beiratkozott gyermekek létszáma	A 2025/2026-os nevelési évre elutasított gyermekek száma	A 2025/2026-os nevelési évre felvételt nyert gyermekek száma	Nemek aránya	
				Fiú	Lány
7133 Fadd, Templom u. 3.	26	-	26	10	16

Óvodai csoport neve	Típusa	Szept. 1. létszám	Okt. 1. létszám	Dec. 31. létszám	Máj. 31. létszám	Aug.31. létszám	SNI
Pumukli	vegyes	19	23	23	24	24	-
Maci	vegyes	20	23	23	23	23	-
Süni	vegyes	15	22	24	24	24	-
Katica	vegyes	20	22	22	23	23	1
Nyuszi	vegyes	23	23	23	23	23	-

**A téli és nyári időszak alatt is biztosított minden igénylő szülő gyermekének az óvodai ellátás.**

#### **Bölcsődei csoportok, létszámok**

Bölcsődei csoport neve	Szeptember	Január	Augusztus
Ficánka	6	12	14
Mókus	13	12	14

**A folyamatos beszoktatás és az óvodába történő átvétel miatt a létszám változhat.**

### III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

#### 3.1. Tervezés

##### **Intézmény működéséhez kapcsolódó feladatok**

A Köznevelési törvény előírásainak való megfelelés, valamint a jogszabályokon alapuló munkavégzés. A törvényi változások követése.

- A nemzeti köznevelésről szóló tv. 62§ (1a) bekezdés szerinti speciális ellátás feltételeinek megteremtése az (1b) bekezdés alapján.
- Személyi változások kezelés – 5 óvodai csoport, 2 bölcsődei csoport.
- Az intézmény pedagógiai programjának mind magasabb szintű megvalósítása, törvényi változások alapján a módosítás elvégzése.
- Az új pedagógus életpálya modell (Púétv) előírásainak való megfelelés.
- Az intézmény alapdokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Csoportnapló, Gyermek fejlődésének nyomon követése stb.)
- Az Óvodai Fejlesztő Program gyakorlat folytatása.
- A fejlesztő programban minden HH és HHH gyermek részt vesz.
- oviKréta működtetése, folyamatos, naprakész vezetése.
- Tér működtetése.

##### **Feladatunk:**

- a gyermekek zökkenőmentes beszoktatása
- szocializációjuk segítése
- szokás-, szabályrendszer kialakítása
- egészséges életmódra való nevelés
- hiányzások minimalizálása.

##### **Az óvoda külső kapcsolatainak bővítése:**

- A Zöld Óvoda pályázat nyertes pályázat lett, így a pályázatban megfogalmazottak megvalósítása, Pedagógiai Program módosítása.
- A kognitív funkciók és az érzékelés, észlelés, finommotorika fejlesztése.
- A védőnői hálózat és a családsegítő szolgálat munkatársainak meghívása.
- A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartás erősítése.

### **További céljaink**

- Gyermeklétszám megtartása.
- Szakemberek biztosítása.
- Honlap további működtetése – feladat delegálása.
- Szakmai munka színvonalának szinten tartása, növelése.
- Szülői kapcsolatok, a szülő tájékoztatása a digitalizáció veszélyeiről (védőnői előadás)
- A bölcsődei ellenőrzésen megfogalmazott hibák elhárítása.
- A gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- A szabad játék lehetőségének biztosítása. A játéktevékenység fejlesztése, különösen a szerepjátékok tekintetében.
- Minden gyermekünk számára biztosítjuk egyéni szükségletüknek megfelelően a fejlődést, a kibontakozást.
- Óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a tanítóra.
- Környezettudatosság, környezetvédelem, természeti kincseink megővésének tudatosítása,
- Egészséges életmódra nevelés összetevőinek kiemelt figyelemmel követése.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, dokumentálása -új felületen is.
- Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentálása.
- Iskolaelőkészítés.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése, a hiányzó pedagógus, kisgyermeknevelő, dajka kolléga helyettesítése.
- A szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése.
- Hagyományörzés - hagyományápolás: ünnepek áttekintése.
- A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő program működtetése.
- A TÉR működtetése.

Célok	Feladatok	Várható eredmény
Az intézmény pedagógiai programjának mind magasabb szintű megvalósítása.	Új pedagógiai eljárások bevezetése: Zöld Óvoda pályázatnak való megfelelés, a pedagógusok módszertani tudásának bővítése.	A gyermekek képességei, fejlesztése eredményesebbé válik.
Környezettudatosság, környezetvédelem, természeti kincseink megóvásának tudatosítása.	A környezetvédelmi szokások eredményes alapozása, megszilárdítása. Fenntarthatóság elvéhez igazított pedagógiai tartalmak beillesztése a mindennapi gyakorlatba. Környezetvédelmi programjaink, hagyományaink továbbfejlesztése. Környezetvédelmi szemléletformálás a gyermekek szűkebb környezetének bevonásával. Az óvodai tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése, módszertani fejlesztése.	Fejlődik a pedagógusok, óvodai dolgozók nyitottsága, környezeti elkötelezettsége, módszer-tani tudása. Erősödik az intézményi szintű közösségi tudat.
Tehetséggondozó program működtetése.	Tehetséggondozó műhelyek megalakítása, működtetésük új elvek, szempontok szerint. –résztevő kollégák. Dokumentáció előkészítése. Tehetségcsírák beazonosítása.	A jobb képességek további fejlesztésével fejlődik a kevésbé fejlett képesség is. A gyerekek örömmel vesznek részt az élményekkel teli műhelyekben.
A sajátos nevelési igényű kisgyermekek integrációjának sikeressége, szocializáció, közösségbe	SNI-s gyermekek integrációja, szocializáció, közösség elfogadtatása. A szülők is fogadják el, azt,	A gyermeki képességek fejlődnek, kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermekké válnak.

való beilleszkedés, óvodai életre való felkészítés	hogyan gyermekük csoportjában SNI gyermek van.	
A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása. Folyamatos napirend folytatása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével.	A kisgyermek fejlődésének elősegítése, differenciálása. Elegendő idő, tér biztosítása, az önállósodási folyamatokhoz, az önállósodási törekvések támogatása, segítése, a nevelőmunka eszközeivel.	Az óvoda összes csoportjában, egységesen kialakított technikák szerint zajló nevelői és gondozási feladatok. Biztonságérzet a gyermekeknél nő.

#### Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok a 2025-2026 nevelési évre

- Szervezeti változásokból adódó feladatok, munkamegosztás.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban. Adminisztrációs feladatok vezetése az oviKréta felületén – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció.
- Teljesítményértékelő rendszer működtetése, a célok meghatározása (egyéni, intézményi).

#### A támogatás formái

- Egyéni beszélgetések, konzultációk – folyamatosan (szülői értekezleteken vezetői részvétel, előzetes és utólagos konzultáció, szakmai nyelvezet elsajátítása).
- Hospitálások-elemzéssel.
- Csoportlátogatások elemzéssel, reflexiókkal.

#### Gyermekvédelmi feladatok

Minden óvodapedagógusnak feladata a csoportjába járó hátrányos helyzetű gyermekekre fokozottan odafigyelni, és jelezni a gyermekvédelmi felelősnek, ha a gyermek életkörülményeiben változás, veszélyeztető körülmény merül fel. A gyermekvédelmi feladatokat az igazgató látja el. Munkáját egy szociális segítő segíti, akit a Családsegítő Központ delegált az intézménybe, heti egy órában.

A szociális hátrányok csökkentése érdekében segítünk a Családsegítő Központnak a ruhagyűjtés lebonyolításában, adományozásban.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetének kialakítása érdekében feladatunk a baleseti források feltárása, megszüntetése.

- az óvónők feladata ismertetni a gyermekekkel az óvoda területén levő veszélyforrásokat, az elvárt magatartásformát
- ha a gyermeket baleset éri, az óvónő kötelessége az elsősegély-nyújtás vagy arról való gondoskodás
- a nagyobb hibák elhárítására kérjük az önkormányzat (Fatodi Kft) segítségét
- bomba vagy tűzriadó esetén a riadóterv szerint történik az intézkedés.

### 3.2. Tájékoztató adatok – nevelési év rendje

A 2025/2026-os tanév rendje szerint az iskolai szünetek időpontjai:

- ~~őszi szünet: 2025. október 27. – 2025. november 3-ig~~
- ~~téli szünet: 2025. december 21. – 2026. január 4-ig~~
- ~~tavaszi szünet: 2026. április 02. – 2026. április 12-ig.~~

**Tervezett nevelés nélküli munkanap:**

- 1 nap - 2025. november második hete – a pedagógus és a pedagógiai munkát segítők mentálhigiénés megóvása Konkrét dátum megadása – 2025.11.14.
- 1 nap – 2026. tavasza – Szülőcsoportos beszélgetés meghívott előadóval (védőnők) Konkrét dátum megadása – 2026.04.15.

Formázott: Betűtípus: Betűszín:  
Vörös

Formázott: Betűtípus: Betűszín:  
Vörös

**A 2025/2026-os nevelési év ünnepnapjai, munkaszüneti napok**

- 2025. október 23., csütörtök – munkaszüneti nap
- 2025. november 1., szombat – Mindenszentek ünnepe
- 2026. március 15. vasárnap – Nemzeti Ünnepe
- 2026. április 03., péntek – Nagypéntek
- 2026. április 06.- húsvét hétfő
- 2026. május 1.- péntek - pihenőnap
- 2026. június 25., hétfő – pünkösdhétfő
- 2026. augusztus 20., csütörtök – ünnepnap

**Áthelyezett munkanapok**

- 2025. október 24. (péntek) pihenőnap, amit 2025. október 18-án kell ledolgozni
- 2025. december 24. (szerda) pihenőnap, amit 2025. december 13 -án kell ledolgozni
- 2026. január 02. pihenőnap, ezt a napot 2026. január 10-én kell ledolgozni
- 2026. augusztus 21. pihenőnap, ezt 2026. augusztus 15-én, szombaton kell ledolgozni.

**Téli, nyári zárás -tervezett**

**Bölcsőde zárva tartása:**

- 2025. december 24-től 2026. január 4-ig.
- 2026. július 06-tól 2026. július 19-ig.
- 2026. augusztus.17.-től 2026. augusztus 30-ig.

**Óvoda zárva tartása – ügyeleti rend Nincs ügyelet**

Formázott: Áthúzott

Formázott: Betűszín: Vörös

- ~~2025. december 24 től 2026. január 4 ig nincs zárva tartás~~
- 2026. augusztus 10 -től – 2026. augusztus 23-ig ~~ügyelet~~ a tolnai óvodában a megállapodás szerint.

#### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

- alkalmazotti értekeztet 2025. augusztus 29. 9<sup>30</sup> ~~tan~~évnnyitó értekeztet
- alkalmazotti értekeztet 2026. június 19. 17<sup>00</sup> ~~tan~~évvzáró értekeztet
- nevelőtestületi értekeztetek – minden hónap első hétfője 13<sup>00</sup>
- nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók értekeztete minden hétfő 9<sup>45</sup>.

#### Szülői értekeztetek

- 2025. szeptember 2-4.
- 2026. január 12-15.

#### Szülői szervezetek közössége értekeztet

- 2025.szeptember 02.
- 2026. január 06.

#### Működési terv

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2025/2026 nevelési évben:

- Az óvoda 6<sup>00</sup> órától 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.
- Reggel és délután összevont csoportokban gyülekeznek a gyermekek.
- A bölcsőde 6<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> óráig tart nyitva.

A reggeli és délutáni gyülekezés

- reggel 6<sup>00</sup> óra és 7<sup>30</sup> óra között, illetve délután 15<sup>30</sup> és 17<sup>00</sup> óra között ügyeletet látnak el az óvodapedagógusok. A bölcsődében összevonás nincs.

Nevelési év	Szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A nyitvatartás teljes időtartamában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
Óvodai foglalkozások ideje	Szeptember 01-től május 31-ig a PP alapján tervezett tevékenységek szervezése folyik.
Nyári napirend	Június 01-től augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, a Nkt. alapján, minden év április 20. és május 20. között.
Új gyermekek befogadásának	2025. szeptember 01-től folyamatosan.

Formázott: Betűtípus: Áthúzott

Formázott: Betűtípus: Betűszín: Vörös, Nem Áthúzott

Formázott: Áthúzott

Formázott: Betűtípus: Áthúzott

Formázott: Betűtípus: Betűszín: Vörös, Áthúzott

Formázott: Betűtípus: Betűszín: Vörös, Áthúzott

ideje	
-------	--

### **Óvodai beíratás**

- A gyermekek beíratása április 20.-május 20. között történik.
- A felvett gyermekek szüleinek értesítése május 31-ig, illetve a beíratást követő 30. napig történik. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.
- Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek június 15-ig.
- A csoportok beosztása június 15-ig.
- Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től. Amennyiben a szülő igényli (dolgozni kezd szept.1.-től) abban az esetben a gyermekek befogadása augusztus 28-tól történhet.

### **Vezetői munkarend**

#### *Igazgató:*

- Munkaideje kötetlen: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 10 óra/ hét
- Kötött munkaidejében fejlesztő foglalkozást és gyógytestnevelés foglalkozást vezet, állandó kísérő a Nemzeti Úszó Programban, illetve részt vesz a helyettesítésben.
- Szakértői tevékenységét, feladatait csütörtöki napokon végzi.

#### *Igazgató-helyettes:*

- Kinevezett igazgatóhelyettes dolgozik az intézményben, az igazgató helyettesítése az SZMSZ-ben foglaltak szerint történik, miszerint az igazgató távolléte alatt a vezetői feladatokat látja el. A dajkák munkájának koordinálása, a vezető munkájának segítése a feladata.

### **3.3. Pedagógiai folyamatok - megvalósítás**

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A dokumentumok feltöltésre kerülnek az oviKréta rendszerbe.
- Az előző év értékeléséből származó információk közös feldolgozásra kerülnek – a tapasztalatokat értékelve felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat szervezünk. A tavalyi év mérési eredményei alapján a gyermekek kognitív képességeinek, valamint a

kommunikáció fejlesztését tűzzük ki célként erre a nevelési évre. Figyelmet kell fordítanunk a finommozgás fejlesztésére is.

- Különös figyelmet fordítunk a HH, HHH gyermekekre, akiket „Az óvodai fejlesztő program” szerint támogatunk.
- A logopédus végzi a Dyslexia szűrést. Az eredmények függvényében kerül kialakításra a fejlesztő csoport azon gyermekek számára, akik felzárkóztatásra szorulnak valamilyen területen.
- A Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleménye alapján az SNI gyermekek felzárkóztatását utazó gyógypedagógus végzi, melyet az intézmény megbízási szerződést kötve biztosít. A gyógypedagógus logopédiai gyógypedagógiai ellátást is ellát.
- Az SNI gyermekekkel az óvodapedagógus csoporton belül egyéni fejlesztési terv alapján foglalkozik.
- A BTMN szakvéleménnyel rendelkező gyermekek ellátását fejlesztőpedagógus végzi heti rendszerességgel.
- Gyógytestnevelés: ebben a nevelési évben a gyógytestnevelés ellátást tudjuk biztosítani, a délelőtti órákban.
- Tehetség gondozás: a munkaközösség folytatja munkáját, akik a tehetségcsírák felfedezését tűzte ki célul. Célunk az óvodai tehetségpont kialakítása, regisztrált tehetségponttá válás.
- Kiemelt figyelmet szentelünk az óvodában maradó nagycsoportos gyermekekre. Iskolaelőkészítő foglalkozáson vesznek részt csoporton belül, differenciáltan, valamint a csoportjukban az óvónők általi egyéni fejlesztésben is részesülnek.
- Tehetség gondozás: sakk, tánc, futball oktatása folytatódik ebben az évben.
  - Tánc: „Így tedd rá!” –a foglalkozást vezeti: Nagy Anita heti rendszerességgel.
  - Sakk műhely -a foglalkozást vezeti: Gász Gábor Jánosné heti rendszerességgel.
  - Német nyelv -a foglalkozást vezeti: Kiss Anita saját csoportjában.
  - Futball - a foglalkozást vezeti: Knellerné Folk Renáta heti rendszerességgel.
  - Jóga – Acsádi Sándor Istvánné vezeti a saját csoportjában.
- Fakultatív hitoktatás: szülői igény szerint heti egy alkalom /minden szerda délután/.

#### **3.4. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés**

- Az intézményben belső ellenőrzés történik /novemberben és januárban/.

- Az éves ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzés pontos dátuma, személye.
- A szülői értekezleten az év végi elégedettségi kérdőív eredményeinek tájékoztatása megtörténik.

### **3.5. Pedagógiai folyamatok – értékelés**

- Az értékelés szempontok alapján, objektíven történik.
- Az értékelés során azonosítjuk a nevelési-oktatási tevékenységgel, a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.
- A született eredményeket elemezzük, értékeljük.

### **3.6. Korrekció**

- A Pedagógiai Program, az SZMSZ, Házi rend, munkaköri leírások felülvizsgálata, áttekintése, szükség esetén módosítása.
- Minden mérési, értékelési dokumentum elemzésekor a feltárt hiányosságok elemzése alapján szükség esetén korrekciót végzünk, melyek az éves beszámolóban kerülnek rögzítésre.

## **IV. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Elsődleges cél:

- a gyermekek mindenek felett álló érdekének tiszteletben tartásával az óvodai csoportjainkban a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Egyéni, személyre szabott fejlesztések megvalósítása.

**Tehetséggondozó tevékenység szakmai értékei**

Célja:

- A gyermekek képességeinek fejlesztése. A hozzáadott pedagógiai értékkel (+ tehetségműhelyek) működve az óvoda jó hírnevének emelése.

Megvalósulása:

- Tehetséggondozó műhelyek szervezése.
- Az óvodapedagógusok ezt a tevékenységet tervszerűen a teljes munkaidő és a csoportban töltött kötelező óraszám közötti idejükben végzik.

- A tanköteles korú gyermekek tehetségfejlesztése - saját csoportban történő képességfejlesztések.
- Szülői igényekre alapozott szolgáltatások - A szolgáltatásaink a szülők és a gyermekek számára is nagy népszerűségnek örvendjenek. Jól szolgálják az esélyegyenlőség megvalósulását, lehetőséget nyújtanak az egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra és tehetséggondozásra egyaránt.
- Óvodai fejlesztő program folytatása- HH, HHH gyermekek megfigyelése, annak dokumentálása, fejlesztési terv alapján történő fejlesztés.
- Év végi mérés eredményei alapján a következő év feladatainak meghatározása, dokumentálása.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése – gyógypedagógus segítségével.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.
- Közösségfejlesztés – a gyermekek együttműködését elősegítő tevékenységek.

#### **A környezettudatos nevelés feladatai**

Céljaink: A természet és környezetvédelmi feladatok ellátása, ami kiemelt helyi adottságok alapján történik. Feladatainkat az évszakok adta környezeti jeles napok és a helyi hagyományok

alján valósítjuk meg.

További célunk: A „Zöld Óvoda” címhez méltó munkavégzés

- Az óvoda minden dolgozója személyes példát mutat cselekedeteivel, viselkedésével.
- Pozitív érzelmi viszonyt alakítunk ki a gyermekek és a természet között.
- Az óvoda éves tevékenység tervét ezen gondolatok jegyében állítottuk össze.

## **V. EREDMÉNYEK**

### **Gyermekek fejlődése**

Programunk meghatározott sikerkritériumokat, melyet a „Fejlődés várható eredményei az óvodáskor végén” programrész tartalmaz.

Ehhez viszonyítva mérjük, értékeljük a gyermekek fejlettségi szintjét, céljaink megvalósulását.

A gyerekek fejlettségi szintjének értékeléséhez a mérést, mint eszközt használjuk.

Az elemzése során fejlesztési tervet készítünk, mely hozzájárul eredményességi mutatónk növeléséhez. A mérések eredményének függvényében korrekciót hajtunk végre a gyermek fejlesztési tervében.

### **Elégedettségmérés**

- szülői elégedettségmérés.
- szülők meghívása egy -egy óvodai előadásra.

## VI. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

### Szakmai munkaközösségek működése

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

- havonta egy alkalommal megbeszéléseket tartanak, mely a feladatok összehangolását segíti.

Munkaközösség	Munkaközösség feladata	A munkaközösség vezetője
Óvodai rendezvényeket koordináló munkaközösség	A munkaközösség működtetése az intézményben, a programok tervezése, megvalósítása.	Sersli Zoltánné
Tehetséggondozó munkaközösség	A tehetséggondozás intézményi gyakorlatának vezetése.	Gász Gábor Jánosné

### Belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladata a program minél magasabb szintű megvalósítása. Ennek érdekében a nevelési évben a kollégák továbbképzéseken vesznek részt, és továbbra is végzünk hospitálásokat.

### Látogatási / hospitálási ütemterv

- Hospitálást végzi: minden óvodapedagógus
- másrészt: a továbbképzésen résztvevő kollégák a hónap eleji hétfői megbeszélésen tájékoztatják a kollégákat a hallottokról, így segítve, támogatva egymás munkáját.

### Továbbá

- a módszertani ismeretek frissítése érdekében a tevékenységi formákhoz kapcsolódó módszertanokat felelevenítjük belső továbbképzés formájában.

### Intézmény kommunikációs rendje

Résztevő	Forma	Tartalom	Mikor	Dokumentálás	Felelős
Alkalmazotti közösség	Nevelési évnyitó-záró értekezlet	Összes óvodai információ Dajkai kompetenciák	szept. június	Jegyző-könyv	Igazgató
Nevelőtestület	Nevelési évnyitó-záró, nevelési értekezlet	Összes óvodai információ	okt., nov., dec., jan., febr., márc., ápr., máj.	Jegyző-könyv	Igazgató
Óvodavezetés	Vezetői értekezlet	Feladat egyeztetés	Alkalomszerűen	Határidő naptár	Igazgató
Csoportos óvónők	Munka megbeszélés	Adott időszak közös elemzése	Alkalm szerint	Feljegyzés	Igazgató Értékelést végző
Munkaközösségi megbeszélés	Munka megbeszélés	Feladat-egyeztetés	Aktualitás szerint	Feljegyzés	Igazgató
Online platform bevezetése az információ gyors terjedése érdekében	online	aktuális információk kezelése	Folyamatosan	Nincs	Igazgató

## VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

### Fenntartóval

- A fenntartó által szervezett „egyeztető munkamegbeszéléseken” a részvétel biztosítása, gazdasági és személyi ügyekben egyaránt.
- Szóbeli tájékoztatás és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról, a nevelési év végéig.
- Az intézmény programjaira, rendezvényeire a fenntartó, a képviselők meghívása.
- Az éves munkaterv leadása – szeptember 30.

### Orvos, védőnő, családsegítő szolgálat

- Védőnő: Rózsáné Benedek Erzsébet, Arbanász Tímea
- Általános orvosi vizsgálatok évente történnek. A szülők kötelessége a gyermekeket az évente szükséges vizsgálatokra elvinni.
- Az éves szűréseket a státuszvizsgálatok során a védőnő végzi.
- A jelzések kétirányúak: az intézmény és a védőnő egyaránt jelez egymás felé.
- A védőnők elsősegélynyújtás gyakorlatát oktatják a gyerekeknek a tavaszi időszakban.
- Védőnői előadás a szülőknek a gyermek digitális eszközhasználat hatásairól.

### Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Civil Szervezetekkel

- A létrejött együttműködési megállapodások szerint történik.
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken szívesen látjuk a nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet képviselőit.

### Iskolával

- Az óvoda – iskola átmenet zavartalanabbá tétele, a szülők iskolaválasztásának megkönnyítése a célunk.
- A kapcsolat tartalmát, formáját az igazgató és az elsős tanító által elkészített munkaterv tartalmazza.
- Eszközei:
  - Az óvodapedagógusok és az igazgató látogatása az első osztályban.
  - A gyermekek fejlődésének után-követése. (OneDrive kérdőív kérése)
  - A tanítók hospitálása az óvodában egy alkalommal, az óvodapedagógusok látogatása az 1. osztályokban, és az óvodások látogatása az iskolában két

alkalommal úgy, hogy mindkét alkalommal a tanítók tartanak foglalkozást a gyerekeknek, illetve a gyerekek ismerkednek az épülettel,

## **VIII. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI**

### **Tárgyi feltételek**

Innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények

- Az intézményben minden tárgyi feltétel adott a minőségi munkavégzéshez.
- A módosított Pedagógiai Programot minden dolgozó ismerje meg.
- A karbantartási munkálatok szükségességét a fenntartó felé jeleztük/jelezzük.

### **Személyi feltételek**

- Az intézmény jelenleg nem rendelkezik üres óvodapedagógusi állással. Egy kolléga van vonul nyugdíjba 2026. júliusában. A „sétáló szabadságát” töltő kolléga helyettesítését továbbra is a pedagógiai asszisztens délutáni munkarendbe történő átszervezéssel oldjuk meg.
- A pedagógiai munka szervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem, az kis mértékben az egyenletes terhelés kap hangsúlyt.
- A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak.

### **Szervezeti feltételek**

- Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, mely az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történik.
- Az intézmény követi a továbbképzési programban leírtakat.
- Az intézmény munkatársai részben megosztják egymással a jó gyakorlatokat intézményen belül.
- A továbbképzések tapasztalatait részben megosztják egymással.
- Fontosnak tartjuk az óvoda hagyományainak ápolását.

## **IX. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM- JÁBAN LÉVŐ ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.**

- 2025/2026-os nevelési évben is munkánk meghatározó alapidokumentuma az intézmény Pedagógiai Programja.
- Az abban megfogalmazott céloknak megfelelően kiemelt feladat a Program magasabb szintű megvalósítása, a csoportokban végzett hospitálások.
- A program felülvizsgálata minden nevelési év kezdetekor megtörténik.
- A nevelési év végén csak azok a részek fognak átdolgozásra kerülni, melyeket a jogszabály vagy a nevelőtestület előír.
- Szervezeti változásokból adódó feladatok, munkamegosztás.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – oviKréta vezetése, csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció.
- Teljesítményértékelő rendszer működtetése.
- Zöld Óvoda működtetése.

## **X. AZ ÓVODÁNK HAGYOMÁNYAI, ÜNNEPEI**

/ a teljesség igénye nélkül/

### **ŐSZ:**

- Sportdélelőtt
- Szüreti felvonulás
- Kirándulás a Duna-partra
- Egészségnap megszervezése
- Márton nap

### **TÉL:**

- Télapó-várás
- Adventi készülődés, adventi vásár csoportonként
- Karácsonyi készülődés
- Karácsony a nyugdíjas kollégákkal

- Farsangi bál a sportcsarnokban
- Jótékonyági bál
- Téltemetés- Kisze báb égetés, busójárás

#### TAVASZ:

- Víz világnapján, kirándulás a Duna-partra
- Anyák napja, évzáró, ballagás
- Húsvét

#### NYÁR

- Vízi és mozgásos játékok a szabadban
- Homok és víz keveréke
- Kincskeresés/túra a parkban
- Kertészkedés
- Közös fagyi- vagy süteménykészítés

Projektnapok: Föld napja, Gyermeknap, Májusfa állítása – kitáncolása – pünkösdi királyválasztás, Bóbita vers- és prózamondó verseny, valamint a „Kisokos” matematika verseny, sportverseny az 1. osztályosokkal, kirándulások.

#### Az év folyamán gyermekek születésnapjának megünneplése:

Óvodánk minden csoportjában megünnepeljük a gyermekek születés- és névnapját. Énekelünk, és az általunk készített kis ajándékkal köszöntjük meg őket.

Az ünnepek aprósüteménnyel, innivalóval kínálják meg társaikat.

#### Óvodásaink kirándulásai:

Csoportonként mindenki szervez tanulmányi sétákat, kisebb kirándulásokat településünkön vagy azon kívül.

A Jótékonyági bál bevételét idén kirándulásra fordítjuk.

#### Gyermeknap

Egész napos, különböző tevékenységek sokaságával tarkított kavalkád. A szülők segíti és támogatja a programok szervezését, lebonyolítását.

- Légvár
- Tűzoltók habpartija
- Népi játékok

**Formázott:** Betűtípus: Félkövér

**Formázott:** Betűtípus: Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Vörös

**Formázott:** Betűszín: Vörös

**Formázott:** Felsorolás + Szint: 1 + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm

**Formázott:** Betűtípus: Félkövér, Betűszín: Vörös

### **Sportprogramok**

Ősszel, az egészségnap keretében sport-délelőttöt szervezünk óvodásainknak, amely a csoportok gyorsaságának összemérésével fejeződik be. Ehhez kapcsolódik évente egy alkalommal megrendezésre kerülő sportdélelőttök az első osztályosokkal.

## XI. FELADATOK, PROGRAMOK

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>Szeptember</b>	
Csoportszobák, kiszolgáló helyiségek nagytakarítása	08.25. Dajkák, óvónők
Éves munkaterv előkészítése	09.30. Főigazgató
Tanévnyitó <u>Nevelési évnvito</u> értekezlet, adminisztrációs feladatok elvégzése	08.29. Főigazgató
Szüreti felvonulás	09.28. Mindenki
Adminisztratív feladatok elvégzése csoportnaplók, felvételi naplók vezetése az e krétában	09.15. Óvodapedagógusok
Dekorációk elkészítése	09.01. Óvodapedagógusok
Új gyermekek fogadása	Folyamatos, Óvodapedagógusok
Az óvodai rendezvények koordinálásával foglalkozó mk alakuló értekezlete	09.02. Munkaközösségvezető
Munkaközösségi tervek elkészítése, leadása	09.15. Munkaközösségvezető
Tehetséggondozó mk alakuló értekezlete	09.03. Munkaközösségvezető
Tehetséggondozó Mk. munkatervének elkészítése, leadása	09.15. Munkaközösségvezető
SZSZK szülői értekezlet	09.02. Főigazgató
Szülői értekezletek	09.02.-04. Óvodapedagógusok
Tűzriadó, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	08.29. Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek
Egészségét – védőnők látogatása, vetítés	09.22-től mindenki
A digitalizáció hatása a gyermekre - Védőnői fórum szülőknél	09.04. 16 <sup>30</sup>
Maci Doki	09.26.

Formázott: Áthúzott

Formázott: Betűszín: Vörös

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>Október</b>	

Nevelőtestületi megbeszélés	10.02. Főigazgató
Világ gyalogló hónap	10. Mindenki
Dajkáknak megbeszélés	10.03. Főigazgató helyettes, igazgató
Ismerkedési estek csoportonként	Csoportok
Látogatás az 1. osztályokba	10.08. Óvodapedagógusok
Nagycsoportos szavalóverseny Tolnán	10.08. 17 <sup>00</sup>
Magyar népi játékok napja	10.09. Mindenki
Fényképezés	10.15.-16-17. Óvodapedagógusok, bölcsőde
Október 23. ünnep	10.22. Mindenki
Bőrönd mesék	10. Mindenki
Iskolai őszi szünet – ügyelet	10.27. Katica csoport
Iskolai őszi szünet – ügyelet	10.28. Nyuszi csoport
Iskolai őszi szünet – ügyelet	10.29. Pumukli csoport
Iskolai őszi szünet – ügyelet	10.30. Maci csoport
Iskolai őszi szünet – ügyelet	10.31. Süni csoport

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>November</b>	
Kutyaterápia	11.03. Süni csoport
Nevelőtestületi megbeszélés	11.04. Főigazgató
Dajkáknak megbeszélés	11.05. Főigazgató helyettes
Libaszépségverseny – kiállítás	11. 05. Sersli Zoltánné mkv
Csoportlátogatás Pumukli csoportban	11.24. Acsádi Sándorné, főigazgató
Csoportlátogatás Katica csoportban	11.12. Kovács-Sipos Zsuzsanna, főigazgató
Boldog Óvoda díjátadó	11.11. Gász Gáborné
Márton nap a Művelődési házban	11. 11. Sersli Zoltánné mkv
A pedagógusok mentálhigiénés megóvása	11.14. Mindenki
Csoportlátogatás Maci csoportban	11.27. Gász Gáborné, főigazgató
Csoportlátogatás Nyuszi csoportban	11.25. Fehérné H. Renáta, főigazgató
Télapói, karácsonyi műsor összeállítása	11. 20. Sersli Zoltánné mkv
Tehetséggondozó mk megbeszélése téli dekoráció az aulában	11. 21. Gász Gáborné mkv.
Egyéni fejlődési nyomon követő ellenőrzése	11. 30. Acsádi Sándorné

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

**Formázott:** Áthúzott

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt,  
Áthúzott

Csoportnapló ellenőrzése a felületen	11.30. főigazgató
Télapó próbák	11. 26-tól, Sersli Zoltánné mkv

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>December</b>	
Nevelőtestületi megbeszélés	12. 01. főigazgató
Dajkáknak megbeszélés	12. 02. főigazgató helyettes, Igazgató
Télapó csizmák leadása	12.02. Sersli Zoltánné mkv
Télapó ünnepély	12.05. mindenki
Karácsonyi meghívók készítése	12.04. főigazgató
Karácsonyi műsor próbái	12.09. – 14. mindenki
Maci csoportosok látogatása az ÖNO-ba	12. egyeztetés alatt, Maci csoport
Közös karácsonyi ünnepség megtartása	12.17. Óvodapedagógusok
Karácsony a csoportokban	12.15.-19. Óvodapedagógusok
Nyugdíjas kollégák vendéglátása	12.19. mindenki

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>Január</b>	
Nevelőtestületi megbeszélés	01.05. főigazgató
Dajkáknak megbeszélés	01.06. főigazgató helyettes
SZSZK értekezlet	01.06. főigazgató
Csoportlátogatás Süni csoportban	01. Sersli Zoltánné, főigazgató
Csoportlátogatás Nyuszi csoportban	01. Kovácsné Fehér Patrícia, főigazgató
Csoportlátogatás Pumukli csoportban	01. Kiss Anita, főigazgató
Csoportlátogatás Katica csoportban	01. Knellerné Folk Renáta, főigazgató
Csoportlátogatás Maci csoportban	01. Guld Viktória, főigazgató
Dajkák, ped. assz. munkájának ellenőrzése	01.04. folyamatos
Szülői értekezletek	01.12-15. Óvodapedagógusok
OH feltöltések	01.15-ig főigazgató
Farsangi bál a csoportokban	01.19-23. Mindenki
Elsősegélynyújtás oktatás	01.20-febr. 26-ig, védőnők
Költségvetés elkészítése	01.31. főigazgató

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
---------------	------------------

<b>Február</b>	
Nevelőtestületi megbeszélés	02.02. főigazgató
Dajkáknak megbeszélés	02.03. főigazgató, helyettes
Iskolanyitogató első alkalom, kézműves	02.19. mindenki, iskola
Jóékonysági bál	02.28. mindenki
Tavaszi dekoráció megbeszélése	02.25. Gász Gáborné mkv.

<b>HÓNAP/FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ/FELELŐS</b>
<b>Március</b>	
Busójárás – kiske égetés	03.03. mindenki
Nevelőtestületi megbeszélés	03.04. főigazgató
Dajkák megbeszélése	03.05. főigazgató
Víz Világnapja	03.21. Sersli Zoltánné mkv.
Tojásfa díszítése	03.23. Sersli Zoltánné mkv
Pumukli csoport látogatása az ÖNO-ban	03. Pumukli csoport
Nyílt napok	03. Mindenki
Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak	03.25. Iskola, főigazgató
Húsvét	03.30. mindenki

<b>HÓNAP/FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ/FELELŐS</b>
<b>Április</b>	
Dajkák megbeszélése	04.02. főigazgató, helyettes
Nevelőtestületi megbeszélés	04.01. főigazgató
Első osztályosok beíratása	Szülők
Bóbitára dekoráció elkészítése	04.10. Gász Gáborné mkv.
Bóbita vers- és prózamondó verseny	04.15. Gász Gáborné mkv.
Iskolai versmondó verseny	04. 14. Iskola
Készülődés anyák napjára	Folyamatos
Föld napja	04. 22. Sersli Zoltánné mkv.
Májusfa állítása	04.30. Sersli Zoltánné mkv.

<b>HÓNAP/FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ/FELELŐS</b>
<b>Május</b>	
Anyák napja	05.09. Óvodapedagógusok, csoportok
Óvodai beíratás	05.04-05-06. főigazgató
Nevelőtestületi megbeszélés	05.04. főigazgató

Iskolanyitogató 2. alkalom, sportos	05.21. iskola
Dajkák megbeszélés	05.05. főigazgató, helyettes
Tanító nénik látogatása	május 2.-3. hete
Óvodai kirándulások szervezése	05.10. főigazgató
Elsős tanítók szülői értekezlete	05.03. Iskola
Tánc bemutató- iskolával közösen	05.15. Nagy Anita
Kisokos matematikai verseny	05.15. Gász Gábor Jánosné mkv
Tehetséggondozó – tánc bemutató nyílt nap	05.13. Nagy Anita
Gyermeknapra forgatag	05.29. Sersli Zoltánné mkv., mindenki
Pünkösdi király választás	05.26. Mindenki
Ballagási próbák	Folyamatos, csoportok

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>Június</b>	
Ballagás	06.05. Csoportok
Csoportnaplók ellenőrzése a felületen	06.16. főigazgató
„Minis” szülői értekezlet	06.08. főigazgató
Nyári karbantartási rend előkészítése	06.16. főigazgató
<del>Tanévzáró – Nevelési év nevelőtestületi záró értekezlet</del>	<del>06.19. főigazgató</del>
<del>Szabadságolás</del>	<del>06.22. főigazgató</del>

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>Július</b>	
<del>Egészséges táplálkozás – látogatás a fogorvoshoz</del>	<del>Dolgozó óvodapedagógusok</del>
<del>Nyári gyümölcsök – látogatás a zöldségboltba</del>	<del>Dolgozó óvodapedagógusok</del>
<del>Nyári időjárás – séta a Duna partra</del>	<del>Dolgozó óvodapedagógusok</del>
<del>Mesterségek – látogatás az építkezésen</del>	<del>Dolgozó óvodapedagógusok</del>
<del>Aratás – látogatás a mezőn</del>	<del>Dolgozó óvodapedagógusok</del>

HÓNAP/FELADAT	HATÁRIDŐ/FELELŐS
<b>Augusztus</b>	
<del>A Duna élővilága - kirándulás</del>	<del>Dolgozó óvodapedagógusok</del>

- Formázott:** Áthúzott
- Formázott:** Betűszín: Vörös
- Formázott:** Áthúzott
- Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Áthúzott
- Formázott:** Áthúzott
- Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Áthúzott
- Formázott:** Betűtípus: Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: Nem Félkövér
- Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Nem Félkövér

<u>A levegő és a víz - projekt</u>	<u>Dolgozó óvodapedagógusok</u>
<u>Nyári zárás 2 hét</u>	<u>08.10. – 08.21.</u>

**Formázott:** Betűtípus: Nem  
Félkövér

**Formázott:** Betűtípus: 11 pt, Nem  
Félkövér

Úgy érzem, a 2025-26-os nevelési évre a munkatervben meghatározott célok és feladatok megvalósítása nagy kihívást jelentenek. Kívánom, és kérem mindenkitől a mértéktartást, az etikus magatartást, és a támogatási készségében a mértéktartó közös gondolkodásra való törekvést!

**Sikeres évet kívánok!**

## XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde fenntartója igazolja, hogy a 2025 – 2026-os nevelési évre kidolgozott munkatervet megismerte és elfogadta.

Kelt: Fadd, 2025. szeptember 25.

.....  
Fenntartó

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete .....%-os arányban a 2025-2026-os nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Fadd, 2025. szeptember 22.

.....  
Főigazgató

Formázott: Térköz Utána: 8 pt,  
Sorköz: Többszörös 1,07 s.

A 2025-2026-os éves munkaterv hatósági ellenőrzést követő módosítása

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2025. november 5. napján köznevelési hatósági hatáskörében eljárva ellenőrzést tartott a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményében, melynek során a munkatervben tapasztalt szabálytalanság megszüntetésére utasította az intézményt.

A munkaterv módosítására a fent leírt okokból került sor.

A módosított munkatervet a Fadd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületéhez megküldésre került.

A szabálytalanság megszüntetését igazoló munkaterv a kormányhivatalnak megküldésre kerül.

Fadd, 2026. 01.07.

\_\_\_\_\_  
Bitay Ágota

\_\_\_\_\_  
Főigazgató

Formázott: Betűtípus: Nem  
Félkövér



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 8.**  
**MELLÉKLET: 1 db**

**TÁRGY: Fadd Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** *Bordács József polgármester*

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** *Dr. Percsi Elvira jegyző*

**ELŐADÓ:** *Bordács József polgármester*

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

<i>Pénzügyi és Jogi Bizottság</i>	<i>.../2026. (.....) határozat</i>
<i>Humánpolitikai Bizottság</i>	<i>.../2026. (.....) határozat</i>
<i>Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat</i>	<i>.../2026. (.....) határozat</i>

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 11 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Fadd Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nejtv.) 80. §-ának (2) bekezdése értelmében 2011-ben kötött együttműködési megállapodást a Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítása érdekében. Ugyanezen jogszabályi rendelkezés alapján az együttműködési megállapodást évente felül kell vizsgálni.

A megállapodás áttekintését követően elmondható, hogy a benne foglaltak mind a Nejtv-ben rögzített feltételeknek, mind a gyakorlati működésnek megfelelnek, az módosításra nem szorul.

Az előterjesztéshez mellékként csatolom az együttműködési megállapodás tervezetét.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2025. január 14.**

  
**Bordács József**  
**polgármester**

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ának (2) bekezdése alapján a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást felülvizsgálta, azt jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására és a szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

*(Az együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. január 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**



# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**

székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

adószám: 15733335-2-17

törzsszám: 733337

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746005-15414131

képviseli: Bordács József polgármester

(a továbbiakban: települési önkormányzat)

másrészről a

**Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között**

székhely: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

adószám: 16847802-1-17

törzsszám: 662064

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746005-16847802

képviseli: Bolgár Sándor elnök

(a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

között az alulírott helyen és időben, a következők szerint:

## **Preambulum**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzata és a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti hatékony együttműködés és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdésében előírtakat, a települési önkormányzat képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az alábbi megállapodást kötik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – a jelen megállapodás alapján - a települési önkormányzat költségvetési szervként működő Polgármesteri Hivatal Fadd, 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12. (a továbbiakban: hivatal).
3. Jelen megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

## **I. Az együttműködési lehetőségek területei és formái**

1. A települési önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a települési önkormányzat képviselő-testületének feladatait a nemzetiségi önkormányzat irányában.
2. A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a települési önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

3. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – munkaidőben biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a hivatal gondoskodik.
4. A települési önkormányzat a hivatalon keresztül segíti a nemzetiségi önkormányzat pályázatainak elkészítését.
5. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

települési önkormányzat részéről: Bordács József polgármester  
telefon: 06 74 447-998

nemzetiségi önkormányzat részéről: Bolgár Sándor elnök  
telefon: 06 30 572-4451

A kapcsolattartók személyében beállott változásról a felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

6. A települési önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző, akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy biztosítja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a törvényességi felügyeletet és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.
7. A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
8. A települési önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – a hivatalvezetéssel történő előzetes egyeztetés alapján – az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) térítésmentesen biztosítja a hivatal Fadd, Dózsa Gy. u. 12. szám alatti ingatlan tanácstermét a testületi ülések, közmeghallgatás megtartására.
9. A települési önkormányzat a hivatalán keresztül biztosítja:
  - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
  - b) a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását,
  - c) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
  - d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
10. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített – eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat – továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A települési önkormányzat szabályzatainak hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjed.

11. A települési önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
12. A települési önkormányzat viseli a 7-11. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

## **II. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

### *1. A költségvetési koncepció elkészítése*

- 1.1 A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző nemzetiségi önkormányzat elnökével a Képviselő-testület elé történő benyújtását megelőző 10 munkanapon belül áttekinti, a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait és ennek alapján kialakítja véleményét.
- 1.2 A jegyző előkészítésében a nemzetiségi önkormányzat következő évre vonatkozó koncepcióját az elnök minden év április 30-ig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 1.3 A települési önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a jegyző, vagy megbízottja tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- 1.4 A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját az elfogadást követő egy héten belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

### *2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának, a települési önkormányzat rendelet-tervezetének elkészítése.*

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési és a zárszámadási határozat tervezeteit, amelyet az elnök terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat elé.
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – haladéktalanul közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2.3. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a települési önkormányzat a költségvetési rendelet-tervezetének előkészítése során megbízott folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatokat. Az egyeztetést a törvény kihirdetését követő 30 napon belül kell folytatni.
- 2.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatainak szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdésében és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

2.5. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.6. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatás teljesít.

2.7. A hivatal a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetéke szervéhez (a továbbiakban: igazgatóság).

2.8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a jegyző a felelős.

2.9. A települési önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

### **III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadásai előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók, Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja.

3.5. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.6. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

#### **IV. Beszámolási kötelezettség**

1. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét, melynek előkészítése a jegyző feladata. A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.
2. A jegyző a nemzetiségi önkormányzat féléves költségvetési beszámolójának elkészítéséhez tárgyév augusztus 31-ig adatot szolgáltat.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tárgyév szeptember 15-ig és a tárgyévet követő év május 31-ig beszámol.
4. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök a települési önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.
5. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
6. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

#### **V. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a hivatal pénzügyi csoportja, amely a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hivatal kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési érvényesítési rendjének szabályairól szóló utasítás (továbbiakban: utasítás) tartalmazza.

##### **3. A kötelezettségvállalás rendje**

- 3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása, végrehajtása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő (továbbiakban: kötelezettségvállaló) jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

- 3.2. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetéshez, amely
- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
  - b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
  - c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésre (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Szabályzat rögzíti, ami kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

- 3.3. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségeinek nyilvántartásáról a hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik, a megkötött szerződések a hivatal pénzügyi csoportjánál vezetett nyilvántartásban rögzítésre kerülnek.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére a kiadás teljesítésének, illetve előirányzat javára a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő (továbbiakban: utalványozó) jogosult.

Utalványozás előtt okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell annak jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Utalványozni csak érvényesített okmányokkal vagy külön írásbeli rendelkezéssel (továbbiakban: utalvány) lehet. Utalványozni csak az ellenjegyzés után lehet.

Készpénz a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizetendő ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, nemzetiségi önkormányzati határozat, stb.) bemutatja és a pénzfelvételi szándékát legalább 5 nappal előbb a megbízottnál bejelenti.

#### **4. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése:**

- 4.1. A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal pénzügyi csoportvezetője jogosult.
- 4.2. A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- 4.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumával és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27.§. (2) bek. szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője, ennek hiányában a jegyzője által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó jogosult. Az ellenjegyzés különösen az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a kötelezettségvállalás jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalás akkor jogszerű, ha a kötelezettségvállalást a költségvetési határozat cél előirányzatként tartalmazza vagy egyéb esetben a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület határozatot hozott a kötelezettségvállalásra. Jogszerűtlen kötelezettségvállalás teljesítését nem lehet elszámolni, így az a jogszerűtlen kötelezettség-vállalót terheli.

## **5. Teljesítés igazolása**

- 5.1. A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jogosult.
- 5.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 5.3. Nem kell teljesítési igazolást végezni – a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően – a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen; vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség alapján.

## **6. Érvényesítés**

- 6.1. Az érvényesítés az Ávr. 59. §. (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.  
Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére- az Ávr. 58. §. (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel- az Ávr. 55. §. (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. §. (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.  
Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.
- 6.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- 6.3. Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összességét, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

## **7. Utalványozás**

- 7.1. Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzat képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

7.2.Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

7.3.Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

## **8. Összeférhetlenségi követelmények**

1. A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A hivatal pénzügyi csoportja a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.
2. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra és az ellenjegyzésre jogosult személlyel. A kötelezettségvállalási, az utalványozási, az ellenjegyzési és az érvényesítési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet hozzátartozója vagy maga javára látná el.

## **VI. Pénzellátás, a nemzetiségi önkormányzat számlája**

1. A nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzat számlavezetőjénél (OTP Kereskedelmi Bank Rt. Szekszárd) vezeti pénzforgalmi számláját. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11746005-16847802

2. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán bonyolítja le.
3. A nemzetiségi önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell.
4. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére
  - a) fizetési számlájához kapcsolódóan alszámlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla),
  - b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,
  - c) devizabetét számlát vezethet.
5. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

6. A nemzetiségi önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves támogatást a települési önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.
7. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a hivatal pénzügyi csoportja látja el.

## **VII. Vagyongazdálkodás**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli és pénzügyi helyzetéről a hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a pénzügyi csoport a felelős.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A nemzetiségi önkormányzat – könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyon – a települési önkormányzat könyvviteli mérlegébe beépül.
3. Az adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a polgármester és a megbízott, a települési önkormányzat tekintetében a polgármester és a megbízott együttesen felelős.
4. A vagyon leltározása a települési önkormányzat leltározási és leltár készítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
5. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a települési önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatban előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat selejtezésére javasolt eszközeire az elnök, - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

## **VIII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

1. A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a hivatal belső ellenőrzését végző látja el. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének – elkészítésében, amit a hivatal készít el.

## **IX. A nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos egyéb megállapodások**

1. A települési önkormányzat hivatala biztosítja a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (FRNÖ) részére azokat a feltételeket, amely a működéshez szükséges a törvényben leírtak szerint.
2. A FRNÖ és a települési önkormányzat mindenkori jegyzőjével a törvényben leírtak szerint és a FRNÖ SZMSZ-e szerint tartják fenn a hivatalos munkakapcsolatot.
3. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
4. A települési önkormányzat 7133 Fadd, Tasnád u. 58. sz. alatti épületének használatát és az annak működtetéséhez szükséges feltételeket (zárható szekrény, asztalok, székek, internet) biztosít a FRNÖ részére annak tevékenységéhez. A FRNÖ hivatalos székhelye és levelezési címe: 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.
5. A FRNÖ és a települési önkormányzat a lehetőségekhez mérten pályázatokon vesznek részt, valamint a település ünnepeinek szervezésében igény és jelleg szerint segít az önkormányzatnak. A testületi üléseken, megbeszéléseken részt vesznek.
6. A település önkormányzat által fenntartott működtetett Béri Balogh Ádám Művelődési Házban (7133 Fadd, Béke u. 1.) biztosítja az alábbiakat:
  - a nemzetiségi önkormányzat részére az általuk létrehozott Roma előadói csoport foglalkozásai idejére a Művelődési Ház intézményvezetőjével történő előzetes egyeztetés szerint biztosít teremhasználatot.
  - a Művelődési Ház nagytermét évente legalább kétszer alkalommal, előzetesen egyeztetett időpontban térítésmentesen biztosítja rendezvényeik lebonyolítására.

A nemzetiségi önkormányzat folyamatos működéséhez a részükre járó állami támogatás időarányos részét megelőlegezi.

## **X. Záró rendelkezések**

1. Az együttműködési megállapodás 2012. március 30. napjával lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
2. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

**Bordács József**  
polgármester

**Bolgár Sándor**  
elnök

**Kelt: Fadd, 2026. január hó ..... nap**

**Záradék:**

Az együttműködési megállapodást Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a(z) ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozatával, a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) ...../2026. (I. 28.) FRNÖ határozatával hagyta jóvá.

**Kelt: Fadd, 2026. január hó ..... nap**

**Dr. Percsi Elvira**  
**jegyző**





**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 9.**  
**MELLÉKLET: 2 db**

**TÁRGY: Tájékoztató az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

<b>ELŐTERJESZTŐ:</b>	<b>Dr. Percsi Elvira jegyző</b>
<b>ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:</b>	<b>Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető</b>
<b>ELŐADÓ:</b>	<b>Dr. Percsi Elvira jegyző</b>
<b>KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:</b>	-
<b>VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:</b>	
<b>EGYÉB SZERVEZET:</b>	-
<b>MEGTÁRGYALTA:</b>	<b>HATÁROZAT SZÁMA:</b>
<b>Pénzügyi és Jogi Bizottság</b>	<b>...../2026. (... ..) határozat</b>

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

**Terjedelem: 2 + 2 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u>megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 14/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) végrehajtásáról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet. Az Önkormányzati adóhatóság által 2025-ben kivetéssel és bevallás alapján megállapított, beszedni rendelt éves adó összege (helyesbített) az érdekeltségi alapba bevont adónemek figyelembe vételével 282.714.348 Ft. A 2025. évi II. félévben az adóhatósági dolgozók által elért adóbevétel beszámítható összege 153.453.273 Ft, mely 54 %. Az arányszám megfelel a rendeletben rögzített 45 %-os jogszabályi kritériumoknak. A rendelet 5. §-ának (1) bekezdése értelmében a jutalék mértéke a legalább 6 hónapja fennálló adóhátralékokra behajtás útján beérkezett összeg 10 %-a.

A jutalék megállapítására az előterjesztéshez mellékelt kimutatás és számítás szerint a hátralékos adóbevétel után 24.401.990 Ft jutalékalap keletkezett. A felosztható jutalék 24.401.990,-Ft x 10 % = 2.440.199 Ft, amely tartalmazza a munkaadót terhelő 13 %-os szociális hozzájárulási adót is.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.*

**Fadd, 2026. január 19.**

  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

## Határozati javaslat

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester tájékoztatását az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet végrehajtásáról elfogadja és a Faddi Polgármesteri Hivatalnál az adóügyi feladatokat ellátó dolgozók anyagi érdekeltségének elismerésére az előterjesztéshez mellékként csatolt kimutatás szerint a 2025. II. félévre vonatkozó jutalék összegét 2.440.199,-Ft összegben jóváhagyja, amely tartalmazza a munkaadót terhelő 13 %-os szociális hozzájárulási adó összegét is.
2. A Képviselő-testület a jutalék összegének kifizetéséhez a jóváhagyott összeg erejéig hozzájárulását adja az érintett adóügyi feladatot ellátó dolgozók részére.

**Határidő: 2026. február 5.**

**Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző**



**Kimutatás a 2025. II. félévben kivetett (helyesbített) és befizetett helyi adókról és díjakról**  
(forintban)

<b>Adónem megnevezése</b>	<b>Adónemre kivetett (helyesbített) összeg</b>	<b>Adónemre befizetett összeg</b>	<b>Múlt évre befizetett összeg</b>
Építményadó	55.545.856	56.052.851	2.139.845
Telekadó	22.680.163	22.073.119	245.732
Kommunális adó	23.271.630	23.521.226	2.436.371
Iparűzési adó	169.264.417	180.029.742	63.055.004
Talajterhelési díj	4.009.683	1.588.540	1.169.074
Idegenforgalmi adó	5.248.940	3.786.650	143.900
Bírság, késedelmi kamat	2.693.659	6.739.600	3.534.230
<b>Összesen:</b>	<b>282.714.348</b>	<b>293.791.728</b>	<b>72.724.256</b>

**Adóbehajtási jutalék kiszámítása, kimutatás a 2025. II. félévi eredménye után a 14/2017. (IX.27.) önkormányzati rendelet alapján**

**Tárgyévi adóbevétel: 296.029.313,- Ft**, ebből II. félévi adóbevétel: 153.453.273 Ft

Az összeg megállapítása a 2025. december 31. II. félévi Zárási összesítő I., Adózói teljesítések költségvetési évben esedékes összege (17.-19. oszlop, kivéve az „idegen bevétel” és a „közigazgatási hatósági eljárási illeték” és a gépjárműadó sorok) alapján történt.

**Kivetett adó: 282.714.348,- Ft**

Az összeg megállapítására a 2025. június 30-i Zárási Összesítő I. helyesbített folyóévi előírás a költségvetési évben esedékes összege (15. oszlop adatai) - kivéve az államigazgatási illeték – gépjárműadó, jövedelemadó a saját költségvetést meg nem illető összegének különbözete, azaz

Zárási összesítő I. 5. oszlop Összesen sora:	282.769.410,-Ft
Gépjárműadó:	24.573,-Ft
Jövedelemadó:	30.489,-Ft
Figyelembe vehető Kivetett adó jutalék számításához	282.714.348,-Ft

**Adóbevétel teljesülésének számítása:**

Tárgyévi adóbevétel 153.453.273,- Ft / Figyelembe vehető kivetett adó:282.714.348,-  
= 54 % > 45 %, tehát a Rendelet 5. § (4) bekezdés alapján a jutalék kifizethető a teljesítési követelmény szerint.

**Jutalék mértéke, illetve érdekeltségi alap megállapítása** a Rendelet 4 § (1) bekezdése, valamint az 5. § (1) bekezdése szerint:

Az előző évek adóhátralékára könyvelt befizetések összege 24.401.990,-Ft.

Jutalék mértéke ennek 10 %-a: 24.401.990,-Ft\*10 % = 2.440.199,-Ft.

Az anyagi érdekeltség - Szociális hozzájárulási adót is tartalmazó - forrás összege: 2.440.199,- Ft.

**A adójutalékban részesíthető munkavállalók részére felosztható bruttó jutalék összege: ~1.066.481,-/113 %= ~2.159.468,- Ft.**

A részletes, adónemenkénti kimutatását az 1 számú melléklet tartalmazza.

**Fadd, 2026. január 19.**

**A számítást készítette: Bán Klaudia**



**AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 10.**  
**MELLÉKLET: 4 db**

**TÁRGY: A 2026. évi költségvetést érintő döntések**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2026. január 29-i RENDES ÜLÉSÉRE**

**ELŐTERJESZTŐ:** **Bordács József polgármester**

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** **Dr. Percsi Elvira jegyző**

**ELŐADÓ:** **Bordács József polgármester**

**KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:** -

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:** -

**EGYÉB SZERVEZET:** -

**MEGTÁRGYALTA:** **HATÁROZAT SZÁMA:**

**Pénzügyi és Jogi Bizottság** **..../2026. (.....) határozat**

**TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:**

*b.*

**Terjedelem: 3 + 12 oldal**

**A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:**

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	<u>Nem szükséges</u>	Szükséges, és - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

***Tisztelt Képviselő-testület!***

2026 januárjában több szervezet, közösség is támogatás iránti kérelemmel fordult Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.

1. A Faddi Református Missziói Egyházközség a faddi református templom orgonájának felújítása céljából kér 1.000.000 Ft támogatást. Csomós Balázs Tiszteletes Úr megkeresését az előterjesztéshez csatolom.
2. A Képviselő-testület 83/2025. (VII. 28.) önkormányzati határozatába döntött kisméretű műfüves pálya felújítására irányuló pályázat benyújtásáról a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Országos Pályafelújítási Program keretében. Az Önkormányzat által biztosítandó önrész a bekerülési költség 30 %-a (7.606.307 Ft.) Vida Tamás, a Faddi Sportegyesület Labdarúgó Szakosztályának vezetője, az Önkormányzathoz eljuttatott két levelében felvázolta a pályázathoz szükséges saját erő finanszírozásának konstrukcióját, amely szerint az Önkormányzatot 2.800.000 Ft terhelné. Emellett megküldte az Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség között kötendő együttműködési megállapodás tervezetét és kérte a Testülettől annak jóváhagyását. A leveleket és a megállapodás-tervezetet mellékelem.
3. Fentiekén túl lehetőség nyílt arra, hogy az Önkormányzat megvásároljon 1.000.000 Ft vételáron egy jó állapotban lévő sárkányhajót a Paksi Atomerőmű Sportegyesülettől. A hajót Dömötör Zsanettnek adnánk át használatra a szintén önkormányzati tulajdonú, javított sárkányhajóval, evezőlapátokkal és mentőmellényekkel egyetemben.

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok támogatását.*

**Fadd, 2026. január 21.**

  
**Bordács József**  
polgármester

## Határozati javaslatok

I.

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Református Missziói Egyházközség részére a faddi református templom orgonájának felújítása céljából 1.000.000 Ft támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő: 2026. március 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

II.

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Sportegyesület részére a műfüves pályának a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Országos Pályafelújítási Program keretében történő felújítása céljából 2.800.000 Ft támogatást nyújt.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület a támogatás fedezetét az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő: 2026. március 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

III.

### Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség által meghirdetett Országos Pályafelújítási Program keretében felújítandó műfüves pálya tárgyában kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására és az együttműködéshez szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

*(Az együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi.)*

**Határidő: 2026. február 10.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

#### IV.

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Paksi Atomerőmű Sportegyesülettől 1.000.000 Ft vételáron sárkányhajót vásárol.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az adásvételhez szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.
3. A Képviselő-testület a sárkányhajó vételárának fedezetét az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

**Határidő: 2026. március 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

#### V.

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2026. (I. 29.) önkormányzati határozata**

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 1 db javított sárkányhajót, 1 db sárkányhajót, 20 db mentőmellényt, 17 db fa és 3 db műanyag evezőlapátot Dömötör Zsanett Fadd, Volent-öböl u. 18. sz. alatti lakos használatába adja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a használati szerződés aláírására és az ahhoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

**Határidő: 2026. március 31.**

**Felelős: Bordács József polgármester**

Bordács József  
polgármester úr részére  
Fadd  
Dózsa György út 12.  
7133

Faddi Református Missziói Egyházközség  
Fadd  
Alvég u. 11.  
7133

Tárgy: Támogatás kérése

Tisztelt Bordács József polgármester úr!

A faddi református templom orgonájának alkatrészei előregedtek. A hangszer teljes felújításra szorul, melynek költsége 3,8 millió Forint. A 2025 – ös évben az orgonafelújítási pályázaton 2 millió Forintot nyert az egyházközségünk. A fennmaradó 1,8 millió Forintot azonban önerőből sajnos nem fogja tudni gyűlekezetünk előteremteni, ezért fordulunk Polgármester úrhoz, hogy 1 millió Forintot kérjünk Fadd Nagyközség Önkormányzatától, hogy a református gyülekezet orgonája továbbra is szolgálhassa a nagyközségünk polgárait az istentiszteletek és a községi megemlékezések alkalmával.

Nagylelkű segítségét előre is köszönöm!

Életére és munkájára Isten gazdag áldását kérem!

  
*Csomósne Sütő Tünde*  
Csomósne Sütő Tünde  
református lelkipásztor

Fadd, 2026. 01. 16.



## FADDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

---

**Feladó:** Tamás Vida <vidatamas1971@gmail.com>  
**Küldve:** hétfő 2026. január 12 11:09  
**Címzett:** Polgármester; raboczkipeter1@gmail.com; markusvanda@t-online.hu; Fadd Sport; Klaudia Bán; Kinga Nyirati; muszakifadd@tolna.net; Cziráki Tamás; Bali Ervin; jegyzofaddph@tolna.net  
**Tárgy:** Fwd: Együttműködési megállapodás - Pályafelújítás 2026 - Fadd  
**Mellékletek:** Fadd Nagyközség Önkormányzata.doc

Tisztel Polgármesteri Hivatal!

Továbbítom az MLSZ levelét, amelyben kéri, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást aláírtan az Önkormányzat postai úton küldje vissza számukra.

Kérem, hogy kapcsolattartóként legyek én feltüntetve a megállapodásban, ez így volt az eredeti beruházás idején is.

A levélből kiderül, hogy a beruházás teljes költsége 25 354 356 Ft, amely a műfű és az összes háló cseréjét foglalja magába, amelynek 30%-át a megrendelő biztosítja.

A befizetés esedékessége: mindkét fél által aláírt támogatási megállapodás rendelkezésre állása(szerintem január vége, február eleje).

Az Önkormányzat által fizetendő összeg: 7.606.307 Ft.

Polgármester úrral előzetesen abban maradtunk, hogy ebből a labdarúgó egyesület fizet 2.000.000 Ft.-ot oly módon, hogy az egyesület bérleti szerződést köt az Önkormányzattal a létesítmény használatára vonatkozóan.

A szerződést viszonylag gyorsan meg kellene kötnünk, hogy még januárban át tudjuk utalni ezt az az összeget.

Kérem, hogy bérleti szerződést is elkészíteni szíveskedjete, a műszaki tartalmára vonatkozóan a pályázatírónkkal egyeztetni fogok.

üdv: Tamás

----- Forwarded message -----

Feladó: **Pályaépítés Projektiroda** <palyaepites@mlsz.hu>

Date: 2026. jan. 9., Pén 11:49

Subject: Együttműködési megállapodás - Pályafelújítás 2026 - Fadd

To: [vidatamas1971@gmail.com](mailto:vidatamas1971@gmail.com) <[vidatamas1971@gmail.com](mailto:vidatamas1971@gmail.com)>

Cc: dr. Kondor Boglárka <[kondor.boglarka@mlsz.hu](mailto:kondor.boglarka@mlsz.hu)>, Pályaépítés Projektiroda <[palyaepites@mlsz.hu](mailto:palyaepites@mlsz.hu)>

Tisztelt Pályázó!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a korábban az Országos Pályaépítési Program keretében épült pályájukhoz kapcsolódó, **felújításra benyújtott pályázatuk jóváhagyásra került.**

Csatoltan megküldjük az együttműködési megállapodás tervezetét, melyet kérjük, hogy – a kapcsolattartói adatokkal kitöltve – aláírást követően küldjenek vissza részünkre 4 példányban postai úton az alábbi címre:  
**Magyar Labdarúgó Szövetség**  
**1386 Budapest 62. Pf. 906/1.**

Az aláírt együttműködési megállapodás visszaküldésének határideje: **2026. február 10.**

Kérjük Önöket, hogy miután visszakapták tőlünk a már mindkét fél által aláírt példányt, utalják át a támogatási összeget az együttműködési megállapodás 2.4. pontja értelmében az alábbiak szerint:

**Kedvezményezett: Magyar Labdarúgó Szövetség**

**Számlaszám: OTP 11707024-20485090**

**Közlemény: pálya címe**

Az önrész összegének beérkezését követően kiírásra kerül a beszerzési eljárás, melyet az MLSZ megbízásából a Nemzeti Sportügynökség Zrt. bonyolít.

Kérdés esetén állunk rendelkezésre!

**Üdvözlettel:**

**dr. Kondor Bogi**

*Támogatáskezelési Osztály*

*Magyar Labdarúgó Szövetség*

H-1112 Budapest, Kánai út 2/D.

**Telefon: +36-1-577-9500,**

**Mobil: +36-30-774-2538**

## FADDI POLGÁRMESTERI HIVATAL

---

**Feladó:** Tamás Vida <vidatamas1971@gmail.com>  
**Küldve:** kedd 2026. január 20 15:06  
**Címzett:** Klaudia Bán; Bali Ervin; Polgármester; Kinga Nyirati; jegyzofaddph@tolna.net; Antus Mihály Zsolt; Baros Gábor; fgerendai@gmail.com; raboczkipeter1@gmail.com; Fadd Sport; Szócs Richárd  
**Tárgy:** Fwd: Együttműködési megállapodás - Pályafelújítás 2026 - Fadd  
**Melléletek:** Fadd Nagyközség Önkormányzata.doc

Tisztelt Címzettek!

Az előző levelémhez szeretnék egy rövid kiegészítést írni, amelyet Bali Ervin Alpolgármester Úrral történt megbeszélés alapján teszek meg.

Azt gondolom, hogy nagyon jó lehetőség a meglévő műfüves pálya felújítására egy olyan konstrukció, amelyhez az MLSZ központi úton biztosítja a bekerülési összeg 70%-t.

A műfüves pályát a téli időszakban főként az egyesület csapatai használják(nem tudunk fűvön edzeni), egyébként egész évben az egyesületen kívüli focizni, sportolni szerető falusiak folyamatosan használják a pályát, akár az esti órákban is.

Erre a telepített napelemes rendszer lehetőséget biztosít, mert a világítás költségét nagymértékben fedezi.

Egyesületünk U7, U9, U11, U14, U16, U17, U19 és felnőtt csapatot is működtet, ami megyei szinten is kiemelkedő teljesítmény, több városban sincs hasonló sportélet mint nálunk.

Itt szeretném megjegyezni, hogy más településeken a hasonló műfüves pályák le vannak zárva és általában csak bérelni lehet, ez nyilván a sok viszonylagos szegénységben lévő gyermeket kizárna a sportolás lehetősége elől.

Sajnos Polgármester úr egészségi állapota nem engedi, hogy ő most szponzorokkal tárgyaljon, nyilván ezt meg fogja tenni, ha az egészsége rendbe jön.

Addig is nagyon szeretném kérni, hogy az elkezdett folyamat ne álljon meg és legyen aláírva és visszaküldve az együttműködési megállapodás.

Az előrehaladás érdekében az alábbi javaslatot teszem:

Eredetileg az volt a pénzügyi ütemezés, hogy az önrészből (7.606.307 Ft) 2.000.000 Ft.-ot a labdarúgó egyesület fizet bérleti szerződés alapján, a maradék összeg kb. felét(2,8 Mft) az önkormányzat teszi hozzá saját erőből, a maradékot pedig Polgármester úr szedi össze szponzorok bevonásával, ami a mostani helyzetben egyenlőre bizonytalanná vált.

Javaslom, hogy a labdarúgó egyesület önkormányzati támogatásának terhére(évente 2 mft. két részletben, ebből nem tart igényt 1 Mft-ra) vagy egyéb módon (jelenleg futó pályázatunk módosításával, felszerelések terhére) újabb 1-1,5 Mft-ot tehát összesen 3-3,5 Mft-ot tud utalni az önkormányzat számlájára bérleti jogcímen, akár 1 héten belül.

Mindezekon felül a 2025/26-os TAO pályázatunkban is szerepeltetni fogjuk a bérleti jogcímet(bérek és felszerelések terhére) és jó esély mutatkozik arra, hogy pozitív elbírálás esetén 2026 év júliusában újabb 1-2- Mft-ot tudunk bérlés jogcímen az önkormányzat számlájára utalni.

Vagyis képviselő testület által eredetileg elfogadott feltételekkel, max. 2,8 Mft önkormányzati hozzájárulással meg lehet valósítani egy több mint 25,3 mft-os beruházást, amely hosszú távon biztosítja a sportolás lehetőségét az egyesület és a falubeliek számára.

Itt jegyzem meg, hogy ez az egyesület számára nehézséget fog okozni az a tény, hogy a nem tudjuk megszokott módon a versenyeztetéshez szükséges felszereléseket beszerezni, de ennek ellenére azt gondolom, hogy ezt a lehetőséget meg kell ragadni és a lehető leghamarabb el kell kezdeni a beruházást, mert az április választások után a felújítás kimenetele is bizonytalanná válhat.

üdv: Tamás

----- Forwarded message -----

Feladó: **Tamás Vida** <[vidatamas1971@gmail.com](mailto:vidatamas1971@gmail.com)>

Date: 2026. jan. 12., H, 11:08

Subject: Fwd: Együttműködési megállapodás - Pályafelújítás 2026 - Fadd

To: Polgármester <[polgarmesterfaddph@tolna.net](mailto:polgarmesterfaddph@tolna.net)>, <[rabczkipeter1@gmail.com](mailto:rabczkipeter1@gmail.com)>, <[markusvanda@t-online.hu](mailto:markusvanda@t-online.hu)>, Fadd Sport <[sportfadd@gmail.com](mailto:sportfadd@gmail.com)>, Klaudia Bán <[ban.klaudia83@gmail.com](mailto:ban.klaudia83@gmail.com)>, Kinga Nyirati <[ny.kingu@gmail.com](mailto:ny.kingu@gmail.com)>, <[muszakifadd@tolna.net](mailto:muszakifadd@tolna.net)>, Cziráki Tamás <[tamas.cziraki@icloud.com](mailto:tamas.cziraki@icloud.com)>, Bali Ervin <[baliervin@gmail.com](mailto:baliervin@gmail.com)>, <[jegyzofaddph@tolna.net](mailto:jegyzofaddph@tolna.net)>

Tisztel Polgármesteri Hivatal!

Továbbítom az MLSZ levelét, amelyben kéri, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást aláírtan az Önkormányzat postai úton küldje vissza számukra.

Kérem, hogy kapcsolattartóként legyek én feltüntetve a megállapodásban, ez így volt az eredeti beruházás idején is.

A levélből kiderül, hogy a beruházás teljes költsége 25 354 356 Ft, amely a műfü és az összes háló cseréjét foglalja magába, amelynek 30%-át a megrendelő biztosítja.

A befizetés esedékessége: mindkét fél által aláírt támogatási megállapodás rendelkezésre állása(szerintem január vége, február eleje).

Az Önkormányzat által fizetendő összeg: 7.606.307 Ft.

Polgármester úrral előzetesen abban maradtunk, hogy ebből a labdarúgó egyesület fizet 2.000.000 Ft.-ot oly módon, hogy az egyesület bérleti szerződést köt az Önkormányzattal a létesítmény használatára vonatkozóan.

A szerződést viszonylag gyorsan meg kellene kötnünk, hogy még januárban át tudjuk utalni ezt az összeget.

Kérem, hogy bérleti szerződést is elkészíteni szíveskedjete, a műszaki tartalmára vonatkozóan a pályázatírónkkal egyeztetni fogok.

üdv: Tamás

----- Forwarded message -----

Feladó: **Pályaépítés Projektiroda** <palyaepites@mlsz.hu>

Date: 2026. jan. 9., Pén 11:49

Subject: Együttműködési megállapodás - Pályafelújítás 2026 - Fadd

To: [vidatamas1971@gmail.com](mailto:vidatamas1971@gmail.com) <[vidatamas1971@gmail.com](mailto:vidatamas1971@gmail.com)>

Cc: dr. Kondor Boglárka <[kondor.boglarka@mlsz.hu](mailto:kondor.boglarka@mlsz.hu)>, Pályaépítés Projektiroda <[palyaepites@mlsz.hu](mailto:palyaepites@mlsz.hu)>

Tisztelt Pályázó!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a korábban az Országos Pályaépítési Program keretében épült pályájukhoz kapcsolódó, **felújításra benyújtott pályázatuk jóváhagyásra került.**

Csatoltan megküldjük az együttműködési megállapodás tervezetét, melyet kérjük, hogy – a kapcsolattartói adatokkal kitöltve – aláírást követően küldjenek vissza részünkre 4 példányban postai úton az alábbi címre:

**Magyar Labdarúgó Szövetség**  
**1386 Budapest 62. Pf. 906/1.**

Az aláírt együttműködési megállapodás visszaküldésének határideje: **2026. február 10.**

Kérjük Önöket, hogy miután visszakapták tőlünk a már mindkét fél által aláírt példányt, utalják át a támogatási összeget az együttműködési megállapodás 2.4. pontja értelmében az alábbiak szerint:

**Kedvezményezett: Magyar Labdarúgó Szövetség**

**Számlaszám: OTP 11707024-20485090**

**Közlemény: pálya címe**

Az önrész összegének beérkezését követően kiírásra kerül a beszerzési eljárás, melyet az MLSZ megbízásából a Nemzeti Sportügynökség Zrt. bonyolít.

Kérdés esetén állunk rendelkezésre!

**Üdvözlettel:**

**dr. Kondor Bogi**

*Támogatáskezelési Osztály*

*Magyar Labdarúgó Szövetség*

*H-1112 Budapest, Kánai út 2/D.*

**Telefon: +36-1-577-9500,**

**Mobil: +36-30-774-2538**



**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**önkormányzati tulajdonú ingatlan esetén**  
**(felújítás)**

*amely a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából jött létre egyrészt a*

Megnevezés:	<b>Magyar Labdarúgó Szövetség</b>
Székhely:	<b>1112 Budapest, Kánai út 2/D</b>
Levelezési cím:	<b>1386 Budapest 62. Pf. 906/1.</b>
Képviseli:	<b>Dr. Vági Márton</b>
Adószáma:	<b>19020848-2-44</b>
Számlaszáma:	<b>11707024-20485090</b>
Számlavezető pénzüzete:	<b>OTP Bank</b>

(a továbbiakban: **MLSZ**), *másrésztől*

Hivatalos név:	<b>Fadd Nagyközség Önkormányzata</b>
Székhelye:	<b>7133 Fadd, Dózsa György u. 12.</b>
Képviseli:	<b>Bordács József polgármester</b>
Adószáma:	<b>15735588-2-09</b>
Számlaszáma:	<b>11746005-15414131</b>

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbi feltételekkel.

**1/ Az Együttműködés tárgya**

- 1.1. Felek előzményként rögzítik, hogy köztük 2016. március 08. napján Együttműködési megállapodás jött létre a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnál Fadd belterület 1172/1 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7133 Fadd, Sport utca 1172/1 hrsz. szám alatti ingatlanon történő futballpálya (a továbbiakban: Futballpálya) létesítése és együttes használata, hasznosítása tárgyában (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás).
- 1.2. Felek egybehangzón megállapítják, hogy a Futballpálya felújítást igényel. A felújítás műszaki tartalmát és teljes költségét a Felek a jelen együttműködési megállapodás 1. és 2. számú mellékletében részletezik (a továbbiakban: Felújítás).
- 1.3. Az Együttműködési Megállapodás értelmében a Futballpálya felújítása az Önkormányzat kötelezettsége, amely kötelezettség teljesítésében – az Együttműködési Megállapodásban foglaltaktól egybehangzó akaratnyilatkozattal eltérve – az MLSZ is részt vállal: a jelen megállapodásban meghatározottak szerint a Futballpálya Felújításának finanszírozásában és a Felújítás megvalósításában a Felek együttműködnek.
- 1.4. Felek célja a Futballpálya rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása, amely cél összhangban van az MLSZ Sporttörvényben és Alapszabályban meghatározott feladataival, valamint az Önkormányzat Sporttörvényben előírt kötelezettségeivel, továbbá a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályokban - így különösen a Társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. §-ban, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30.) Kormányrendelet – foglalt rendelkezésekkel.

1.5. Felek a fentiekre tekintettel megállapodnak abban, hogy:

- a) a Futballpálya Felújításának költségét a Felek akként viselik, hogy a költségek 30%-át saját forrásból, 70%-át pedig az MLSZ által a Tao tv. 22/C. § alapján igénybe vett sportfejlesztési program támogatás terhére biztosítják és
- b) a Futballpálya felújítását az MLSZ valósítja meg,
- c) az Önkormányzat biztosítja a Futballpálya felújításának – az a) és b) pont körébe nem tartozó – feltételeit,
- d) Felek a Futballpályát a felújítást követően is az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint együtt használják, hasznosítják;
- e) az Önkormányzat az Együttműködési Megállapodásban meghatározott időtartamban, de legalább a jelen megállapodás alapján megvalósuló felújítás üzembe helyezését követő 7 (hét) évig biztosítja a Futballpálya rendeltetésszerű, az Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak maradéktalanul megfelelő, sport célú használatát.

## **2/ A Felújítás finanszírozása**

- 2.1. Felek egyezően rögzítik, hogy az országszerte felújításra kerülő labdarúgó pályák teljes felújítási költségeit az MLSZ sportfejlesztési programja (a továbbiakban: programterv) tartalmazza, a Futballpálya felújításának teljes bruttó (nettó + 27% áfa) beruházási költségét a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza (a továbbiakban: Teljes Költség). Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Teljes Költség módosításra kerül, ésszerű határidőn belül ennek megfelelően módosítják a 2. sz. mellékletet.
- 2.2. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező Futballpálya felújítása a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott tárgyi eszköz beruházásnak minősül.
- 2.3. Felek akként állapodnak meg, hogy az Önkormányzat támogatást nyújt a 2.1. pont szerinti felújítási költségekhez az MLSZ-nek. A támogatás (a továbbiakban: Támogatás) mértékét Felek úgy határozzák meg, hogy az a Teljes Költség nettó részének 30%-a + áfa.
- 2.4. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.3. pont szerinti Támogatást a jelen együttműködési megállapodás aláírását követően – legkésőbb a felújításra irányuló közbeszerzési eljárás kiírása előtt 8 nappal – átutalja az MLSZ bankszámlájára.
- 2.5. Felek megállapodnak – és Önkormányzat kifejezetten elfogadja –, hogy a Futballpálya felújításának előfeltétele a Támogatás összegének az Önkormányzat általi megfizetése az MLSZ részére.
- 2.6. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Felújítás megkezdésének feltétele az MLSZ sportfejlesztési programjának a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jóváhagyást végző szervezet által történő jóváhagyása.
- 2.7. Felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a Támogatásból rendelkezésre álló forrás nem biztosít fedezetet a Beruházás megvalósítására, MLSZ nem köteles további forrásokat biztosítani, további forrásbevonás, ilyen iránti kérelem előterjesztése nem feladata. Amennyiben a Felújítás nem valósul meg, a Magyar Labdarúgó Szövetség, vállalja, hogy az Önkormányzat részére a Támogatást visszafizeti.
- 2.8. A Beruházás műszaki átadás-átvétellel való lezárását követően az MLSZ a Beruházás teljes bruttó (általános forgalmi adót tartalmazó) költsége alapján az Önkormányzat által biztosított 30% + áfa Támogatással köteles elszámolni és a fel nem használt Támogatás összegét az elszámolás Önkormányzatnak történő megküldését követő 15 napon belül az Önkormányzat részére visszafizeti.

### 3/ Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Önkormányzat biztosítja az MLSZ-nek a Futballpálya, mint munkaterület birtokbavételét a Felújítás céljából.
- 3.2. Az MLSZ a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott műszaki tartalommal megvalósítja a Futballpálya Felújítását.
- 3.3. A felújítási munkák kezdő időpontját az MLSZ jogosult meghatározni azzal, hogy arról az Önkormányzatot legkésőbb a munkakezdést megelőző 8 (nyolc) nappal korábban értesíti.
- 3.4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Felújításhoz szükséges valamennyi nyilatkozatot, hozzájárulást és beleegyezést határidőben megadja és szükség esetén az MLSZ rendelkezésére bocsátja. Amennyiben az Önkormányzat a nyilatkozattétel megtagadásával, illetve a nyilatkozat késedelmes kiadásával az MLSZ-nek kárt okoz, úgy köteles azt megtéríteni. Az Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy jogvita esetén nyilatkozatát bíróság pótolja.
- 3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a megvalósítási határidő elmulasztása esetén a kivitelezőt terhelő és a MLSZ részére megfizetett késedelmi kötbér arányos része (30%) az Önkormányzatot illeti meg.
- 3.6. MLSZ a Felújítás műszaki átadás-átvételének időpontjáról az Önkormányzatot írásban tájékoztatja, az átadás-átvételre az Önkormányzatot meghívja. Az átadás-átvételi eljárással egyidejűleg az MLSZ a Futballpályát újra az Önkormányzat birtokába adja. Szerződő felek a birtokba adásról jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a Futballpálya műszaki állapotát. Önkormányzat már a jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárásban nem vesz részt, úgy a jegyzőkönyv távollétében kerüljön felvételre. Az Önkormányzat távolléte nem akadályozza a birtokbaadást, amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes volt és az MLSZ az Önkormányzat részére erről a jegyzőkönyvet megküldte. Az Önkormányzat birtokba lépésének időpontját minden esetben ez az átadás-átvételi jegyzőkönyv rögzíti. Az Önkormányzat elfogadja, hogy amennyiben az átadás-átvételi eljárásban nem vesz részt, a bejárástól távol marad, ebből eredően az MLSZ-szel szemben semmilyen kifogást vagy igényt nem támaszthat.
- 3.7. A Futballpálya Felújítás, mint beruházás az Önkormányzat könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerül kimutatásra, az MLSZ Együttműködési Megállapodás alapján fennálló használati jogát – amely az MLSZ könyveiben vagyoni értékű jogként került felvételre – a jelen együttműködési megállapodás nem befolyásolja.
- 3.8. Felek a felújított Futballpálya használatára a köztük a Futballpálya kialakítására vonatkozóan létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltakat tekintik maradéktalanul irányadónak. Ennek értelmében a Felek a felújított Futballpályát a továbbiakban is az Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint, különösen pedig Tao tv. 22/C. § (6) – (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően használják és hasznosítják.

### 4/. Szavatosság

- 4.1. Az MLSZ a kivitelező vállalkozóval szemben, hibás teljesítésből eredően öt megillető jótállási és szavatossági jogáról jelen megállapodással lemond az Önkormányzat javára. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy tájékoztatja a kivitelezőt a szavatossági és garanciális ügyekben eljáró kapcsolattartója személyéről és elérhetőségeiről. Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Felújítást követő birtokba lépését követően a

jótállási és a szavatossági jogokat az MLSZ által a jelen pont szerint adott felhatalmazás alapján kizárólag a kivitelező vállalkozóval szemben érvényesítheti. Az önkormányzat kifejezetten elismeri, hogy az MLSZ-szel szemben az átadás-átvételt követően hibás teljesítésből eredő jótállási és szavatossági igényt nem támaszthat. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a felmerülő hibát haladéktalanul, de legkésőbb az annak felmerülésétől számított 10 napon belül a kivitelező vállalkozónak bejelenti, valamint arról az MLSZ-t is tájékoztatja. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a bejelentés elmulasztása a jótállási és szavatossági jogok elvesztésével járhat.

4.2. Az Önkormányzat a garanciális idő lejártá előtt garanciális bejárásra hívja a kivitelezőt, közösen megvizsgálják a Felújított Futballpálya állapotát, jegyzőkönyvet vesznek fel az esetleges garanciális hibákról. Hiba esetén a jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek a kijavítandó hibák és a javítási határidők. A javítási határidők lejártával Önkormányzat ellenőrzi azok teljesítését, amelynek eredményéről a jegyzőkönyvek megküldésével értesíti az MLSZ-t. Eredményes garanciális bejárás esetén az Önkormányzat javaslatot tesz az MLSZ részére az óvadékként kezelt összeg kifizetésére, illetve a vállalkozói bankgarancia visszaadására.

## **5/ A jelen megállapodás hatálya**

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a 107/2011. (VI.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott jóváhagyást végző szervezet nem hagyja jóvá az MLSZ sportfejlesztési programját, MLSZ jogosult a jelen együttműködési megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Önkormányzat nem tesz eleget a jelen együttműködési megállapodásban foglalt Támogatás megfizetési kötelezettségének, az MLSZ jogosult a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
- 5.3. Felek a jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a köztük a Futballpálya kialakítása tárgyában létrejött Együttműködési Megállapodás rendelkezéseit megfelelően alkalmazzák, azokat tekintik irányadónak. A Felek jelen együttműködése az Együttműködési Megállapodás hatályát nem érinti.
- 5.4. Önkormányzat ismételten kifejezetten megerősíti, hogy őt terheli a hasznosítási cél neki felróható megghiúsulásából, illetve kötelezettségei nem, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi kár, beleértve az MLSZ által igénybe vett Tao tv. 22/C. § alapján igénybe vett sportfejlesztési program támogatás visszafizetését, amennyiben az a szerződésszegéssel összefüggésben szükségessé válik.

**6/ A Felek kapcsolattartására is az Együttműködési Megállapodás rendelkezései az irányadók azzal, hogy a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:**

MLSZ részéről jogi és adminisztratív ügyekben:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 06 30/774-2538

E-mail: kondor.boglarka@mlsz.hu

Nemzeti Sportügynökség Zrt. részéről műszaki ügyekben:

Név: Hadi József

Beosztás: Projektvezető

Telefon: 06 30/173-45-25

E-mail: jozsef.hadi@nsu.hu

Önkormányzat részéről:  
Név: Gyöngyösiné Ruff Erika Anita  
Beosztás: műszaki ügyintéző  
Telefon: 30/174-5655  
E-mail: muszakifadd@tolna.net

#### 7/ Megállapodás mellékletei

1. számú melléklet: A Futballpálya Felújításának műszaki tartalma
2. számú melléklet: Futballpálya Felújításának Teljes Költsége

*Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 4 példányban írták alá.*

Budapest, 2026. \_\_\_\_\_.

Fadd, 2026. \_\_\_\_\_.

---

**Magyar Labdarúgó Szövetség**  
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

---

**Fadd Nagyközség Önkormányzata**  
képviseli: Bordács József polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

\_\_\_\_\_, 2026. \_\_\_\_\_.

---

Név:

Beosztás:

**Időszakos felújítás költségvetése 22x42 méteres műfüves pályára.**

Tétel	1. sz. melléklet			2. sz. melléklet				
	Mennyiség, egység	Árnyag	Díj	Anyag összes	Díj összes	Nettó összes	ÁFA (27%)	Bruttó összes
Meglévő műfüv és töltelékanyag felszedése, lerakóhelyre történő szállítással	924,00 m2	0	3 000	0	2 772 000	2 772 000	748 440	3 520 440
1 Kiegészítő szűrőréteg kitakarítása, felújítása, hiányzó mennyiség pótlása 2/5 szemcseméretű por, agyag és iszapmentes fagyálló zúzott kőből (átlag 2,5 cm vastagságra)	23,10 m3	23 500	45 000	542 850	1 039 500	1 582 350	427 235	2 009 585
2 90-95 %-ra tömörítve. Vízáteresztő műfüv burkolat készítése 50 mm vastagságban	924,00 m2	6 100	2 000	5 636 400	1 848 000	7 484 400	2 020 788	9 505 188
3 komplett vonalezással.	924,00 m2	960	700	887 040	646 800	1 533 840	414 137	1 947 977
4 kvarchomok feltöltése, besöprése. (18-20kg/m2)	924,00 m2	2 900	700	2 679 600	646 800	3 326 400	898 128	4 224 528
5 Szihzett gumi granulátum feltöltése, besöpréssel.(11kg/m2) Labdafogó háló 4 m magas, UV álló műanyagból 13x13 cm	128,00 fm	9 550	8 000	1 222 400	1 024 000	2 246 400	606 528	2 852 928
6 lyukoztatással, régi leszerelése, új háló felszerelése. (csere) Focikapu hálók cseréje (belső mérete 200*300 cm) A kapuk mindkét oldalon önálló hálót igénylő személybejáróval, hátul	2,00 db.	30 000	4 000	60 000	8 000	68 000	18 360	86 360
7 szervizkapuval vannak kialakítva.								
<b>Összesen:</b>				<b>11 028 290</b>	<b>7 985 100</b>	<b>19 013 390</b>	<b>5 133 615</b>	<b>24 147 005</b>
Labonyolítói és Műszaki ellenőrzés díja (5,0 %)				551 415	399 255	950 670	256 681	1 207 350
<b>Mindösszesen:</b>				<b>11 579 705</b>	<b>8 384 355</b>	<b>19 964 060</b>	<b>5 390 296</b>	<b>25 354 356</b>

## Használati szerződés

amely létrejött egyrészről **Fadd Nagyközség Önkormányzata** (7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12., számlaszám: 11746005-15414131, asószám: 15733335-2-17, képviseli: Bordács József polgármester) mint használatba adó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről **Dömötör Zsanett Erika** (szül.: Paks, 1976. 12. 10., szül. név: Dömötör Zsanett Erika, an.: Mácsik Magdolna, lakcím: 7133 Fadd, Vólent-öböl u. 18.) mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő**) között alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezik a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletében felsorolt vízi sporteszközök (a továbbiakban együttesen: **Eszközök**).
- 2) Használatba adó jelen szerződéssel – szabadidős vízi sportolás, annak elősegítése, népszerűsítése céljára – használatba adja az **Eszközöket**, Használatba vevő pedig azokat használatba veszi.
- 3) használatba vevő az **Eszközöket** általa megtekintett és ismert állapotban veszi át.
- 4) A Felek a használati szerződést annak keltétől kezdődően 5 (azaz: öt) év határozott időtartamra kötik meg.
- 5) A használati szerződés megszűnését megelőzően legalább 30 nappal Felek egyeztetnek a használati szerződés megszűnése, illetve meghosszabbítása tárgyában.
- 6) A használat díjmentes.
- 7) Használatba vevő jogosult jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül az **Eszközöket** birtokba venni és ettől az időponttól kezdve a szerződés fennállása alatt kizárólag a 2) pontban megnevezett célból használni.
- 8) Használatba vevő az **Eszközöket** kizárólag a faddi Duna-Holtág területén használhatja.
- 9) Használatba vevő köteles az **Eszközöket** rendeltetésszerűen és szerződésszerűen használni, azok állagát minden tekintetben megővni, azokkal a jó gazda gondosságával bánni.
- 10) A használat ideje alatt felmerülő karbantatási, javítási feladatokról Használatba vevő köteles gondoskodni, azok költsége Használatba vevőt terheli.
- 11) Használatba vevő köteles az **Eszközöket** megfelelő módon őrizni, azok elveszése, megsemmisülése esetén pótlási, illetve kártérítési kötelezettség terheli.
- 12) Használatba vevő kijelenti, hogy az **Eszközök** igénybe vételével végzendő tevékenységhez engedély, jogosultság, szakképesítés nem szükséges, de amennyiben azt a használati szerződés időtartama alatt jogszabály kötelezővé teszi, azt a jogszabály által előírt határidőn belül megszerzi.
- 13) Használatba adó szavatol azért, hogy az **Eszközök** a használati szerződés időtartama alatt alkalmasak a rendeltetés- és szerződésszerű használatra, úgyszintén azért is, hogy harmadik személynek nincs olyan joga az **Eszközökön**, amelyek Használatba vevőt a rendeltetés- és szerződésszerű használatban korlátozná vagy akadályozná.
- 14) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a határozott időtartam leteltével a szerződés megszűnik. Használatba vevő köteles a szerződés megszűnésekor az **Eszközöket**, illetve az esetlegesen pótolta eszközöket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adó birtokába visszaadni, a szerződés időtartama alatt a nem rendeltetésszerű vagy nem szerződésszerű használat miatt keletkezett károkat, meghibásodásokat kijavítani, illetőleg Használatba adónak megtéríteni.
- 15) Jelen szerződést bármelyik szerződő Fél jogosult a másik Fél előzetes írásbeli értesítésével felmondani, amennyiben a másik Fél jelen szerződésben meghatározott valamely kötelezettségét megszegi.
- 16) Felek jelen szerződés értelmezésével, illetve teljesülésével kapcsolatos jogvitáikat értékhatártól függően a Szekszárdi Járásbíróság vagy a Szekszárdi Törvényszék illetékességi körébe utalják.

- 17) A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a Felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
- 18) Az egyeztetés sikertelensége esetén a szerződés a 15) pontban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszhető.
- 19) Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, együttes és egybehangzó értelmezést követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg írták alá. A szerződés 3 db (három darab) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből kettő példány Bérbeadót, egy példány Bérlőt illeti meg.

**Kelt: Fadd, 2026. év ..... hó ..... nap**

.....  
**Fadd Nagyközség Önkormányzata**  
**Bordács József**  
**polgármester**  
**Használatba adó**

.....  
**Dömötör Zsanett Erika**  
  
**Használatba vevő**

**Pénzügyileg ellenjegyzem:**

.....  
**Bán Klaudia**  
**pénzügyi csoportvezető**

**1. melléklet*****Átadott eszközök:***

1 db javított sárkányhajó  
1 db sárkányhajó  
20 db mentómellény,  
17 fa evezőlapát,  
3 db műanyag evezőlapát

