J E G Y Z Ő K Ö N Y V

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28–i rendes nyilvános üléséről

Rendeletek: **10-12/2025. (V. 29.)**
Határozatok: **67-75/2025. (V. 28.)**

Rendeletek:

Száma	*Tárgya*
10/2025. (V. 29.)	a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
11/2025. (V. 29.)	az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról
12/2025. (V. 29.)	az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

Határozatok:

Száma	*Tárgya*
67/2025. (V. 28.)	az Önkormányzatnál lefolytatott 2024. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása
68/2025. (V. 28.)	a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása
69/2025. (V. 28.)	a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
70/2025. (V. 28.)	az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés jóváhagyása
71/2025. (V. 28.)	a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése
72/2025. (V. 28.)	a Fadd, belterület 340/2 hrsz-ú ingatlan értékesítése (TTSZ Bau Kft. kérelme)
73/2025. (V. 28.)	az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna köztestülethez való csatlakozás elutasítása
74/2025. (V. 28.)	pályázat benyújtása a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz
75/2025. (V. 28.)	a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadása

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

7133 Fadd. Dózsa Gy. u. 12.

Tel.: 74/447-998, e-mail: titkarsagfaddph@tolna.net

Jegyzőkönyv

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28-án (szerdán) **15.00** órai kezdettel megtartott *rendes, nyilvános* üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat Tanácsterme 7133 Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

Jelen vannak:

Bordács József	polgármester,
Bali Ervin	alpolgármester,
Gerendai Ferenc	képviselő,
Tóth Zita Anna	képviselő,
Mihálovics Istvánné	képviselő

Távolmaradását előzetesen bejelentette: Baros Gábor képviselő,
Antus Mihály Zsolt képviselő

Előzetes bejelentés nélkül távol maradt: -

Tanácskozási joggal meghívottak közül megjelent:

Dr. Percsi Elvira	jegyző,
Nyirati Kinga	igazgatási csoportvezető

Meghívottak közül megjelent: -

Jegyzőkönyvvezető: Palcsó Noémi titkársági és igazgatási ügyintéző

Bordács József polgármester:
Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a 7 képviselő-testületi tagból 5 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Tárgyalásra a meghívóban szereplő napirendi pontok mellett 11. napirendi pontként a „Pályázat benyújtása a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz" napirendi pontot javasolja. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Palcsó Noémi titkársági és igazgatási ügyintézőt.

A Testület a jegyzőkönyvvezető személyét és a napirendet – **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag – elfogadja, és a következő napirendet hagyja jóvá:

Napirend

1. **Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (50. számú írásbeli előterjesztés)

2. **Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (51. számú írásbeli előterjesztés)
3. **Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (52. számú írásbeli előterjesztés)
4. **Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2024. évi belső ellenőrzésről**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (53. számú írásbeli előterjesztés)
5. **Beszámoló a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Wusching Gábor ügyvezető
   (54. számú írásbeli előterjesztés)
6. **Beszámoló a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (55. számú írásbeli előterjesztés)
7. **Átfogó értékelés Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról**
   Előadó: Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető
   (56. számú írásbeli előterjesztés)
8. **A faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (57. számú írásbeli előterjesztés)
9. **A Fadd, belterület 340/2 hsrz-ú ingatlan értékesítése (A TTSZ Bau Kft. kérelme)**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (58. számú írásbeli előterjesztés)
10. **Csatlakozás az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna köztestülethez**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (59. számú írásbeli előterjesztés)
11. **Pályázat benyújtása a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (60. számú írásbeli előterjesztés)
12. **Beszámoló a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (Szóbeli előterjesztés)
13. **Kérdések, interpellációk**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (Szóbeli előterjesztés)

1. Napirendi pont
Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Bordács József polgármester
(A 50. számú írásbeli előterjesztés és a rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és a rendelettervezetet. Rámutat, hogy jelenleg nincs kempingezésre alkalmas rész, hiszen eladták a volt kemping területét. A kemping létesítésének jogszabályi feltételei vannak, például kell vizesblokkot biztosítani. Tavaly sokan sátoroztak szabálytalan körülmények között. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét és a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság képviselőjét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok álláspontjáról.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság az előterjesztést és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Indítványozza a közterületek használatáról szóló rendelet módosításának elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi rendeletet alkotja:

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Napirendi pont
Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 51. számú írásbeli előterjesztés és a rendelettervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és a rendelettervezetet. Elmondja, hogy a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének, a Humánpolitikai Bizottság elnökének, és a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság képviselőjének.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztés és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Tóth Zita Anna képviselő:
A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság az előterjesztést és a rendelettervezetet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Kéri az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításának jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi rendeletet alkotja:

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

3. Napirendi pont
Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 52. számú írásbeli előterjesztés, a rendelettervezet és a szöveges beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést, a zárszámadás tervezetét és a szöveges beszámolót. Hozzáteszi, hogy a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést, a rendelettervezetet és a szöveges beszámolót megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét, a Humánpolitikai Bizottság elnökét, és a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság képviselőjét hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok véleményéről.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést, a rendelettervezetet és a szöveges beszámolót megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Tóth Zita Anna képviselő:
A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést, zárszámadás tervezetét és a szöveges beszámolót megtárgyalta, azokat a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság az előterjesztést, a rendelettervezetet és a szöveges beszámolót megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Indítványozza az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi rendeletet alkotja:

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Napirendi pont
Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2024. belső ellenőrzésről
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 53.. számú írásbeli előterjesztés és a belső ellenőrzési jelenések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és a belső ellenőrzési jelentéseket. Előadja, hogy a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést és a belső ellenőrzési jelentéseket megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a belső ellenőrzési jelentéseket megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Kéri az Önkormányzatnál lefolytatott 2024. évi belső ellenőrzésről szóló beszámoló jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a zárszámadáshoz kapcsolódóan a 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester,
Dr. Percsi Elvira jegyző

5. Napirendi pont
Beszámoló a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 54. számú írásbeli előterjesztés és a beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti a beszámolót. Rámutat, hogy a FATODI Kft. működése egyre nehezebb, főleg a humán erőforrás biztosítása. Az Ügyvezető Úr és közte van némi véleménykülönbség arról hogyan, lehetne hatékonyabban végezni a munkálatokat, de a személyzet minősége, hozzáállása ehhez nem megfelelő. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét és a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság képviselőjét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok álláspontjáról.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Indítványozza a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza.

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tulajdonosi döntéshozó szerv - a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót 24.974 eFt mérlegfőösszeggel és 312 eFt adózott mérleg szerinti eredménnyel elfogadja, a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezéséhez hozzájárul.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a FATODI Kft. munkájáért.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Bordács József polgármester

6. Napirendi pont
Beszámoló a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 55. számú írásbeli előterjesztés és a beszámoló a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti a beszámolót. Részletezi, hogy a TEIT kéthavonta ülésezik. Jelenleg a legfontosabb céljuk, hogy szeretnék elérni a 2,5 milliárd Ft-os támogatási keret felosztásának újragondolását. A mostani rendszer nem igazságos. Más nukleáris társulások települései 42.000 Ft-ban részesülnek lakosonként, míg a TEIT tagjai 5500 Ft-ban, pedig az Atomerőműnél, az RHK Kft-nél foglalkoztatottak közül a legtöbben itt élnek, innen járnak dolgozni. A TEIT működik együtt a legszorosabban az Erőművel. Nem érti, hogy az előző vezetés miért nem kifogásolta ezt előbb. Most összefogott az érintett 16 település ezügyben. Az ígéret az, hogy a jövő évi központi költségvetésben nem ilyen lesz a felosztás az egyes nukleáris alapok között. Az országban ez a legnagyobb társulás a 4 közül. Most kaptak összesen 30 millió Ft-ot, ami településenként 2 millió Ft plusztámogatás. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság képviselőjének.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság a beszámolót megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztés és Turisztikai Bizottság a beszámolót megtárgyalta, azt Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Kéri a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Társulás munkájáért és támogatásáért.

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester

7. Napirendi pont
Átfogó értékelés Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról
Előadó: Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető
(Az 56. számú írásbeli előterjesztés és az átfogó értékelés tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és az átfogó értékelés tervezetét.

Bordács József polgármester:
Hangsúlyozza, hogy minden évben nagyon részletes értékelés kerül összeállításra rengeteg statisztikai adattal, a település egészéről szóló számos hasznos információval. Látszik, hogy sok a teendő ezen a területen. Hozzáfűzi, hogy a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztést és az átfogó értékelés tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét, valamint a Humánpolitikai Bizottság elnökét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok véleményéről.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és az átfogó értékelés tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Tóth Zita Anna képviselő:
A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést és az átfogó értékelés tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Indítványozza a Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-ának (6) bekezdése alapján megtárgyalta és jóváhagyta.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Családsegítő Központ és a Faddi Polgármesteri Hivatal munkájáért.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző

8. Napirendi pont
A faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 57. számú írásbeli előterjesztés és a személyes közreműködői szerződés tervezete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és a személyes közreműködői szerződés tervezetét. Ezt követően átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és a Humánpolitikai Bizottság elnökének.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a személyes közreműködői szerződés tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Tóth Zita Anna képviselő:
A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést és a személyes közreműködői szerződés tervezetét megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Kéri a faddi II. számú háziorvosi körzet helyettesítésének jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dr. Percsi Petra háziorvos tartós távolléte miatt szükségessé vált a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése.
2. A Képviselő-testület a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet tekintetében a működési engedély 2025. június 15-i hatállyal történő módosításának kérelmezéséhez hozzájárul.
3. A Képviselő-testület a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzetben a felnőtt háziorvosi alapellátást 2025. június 15. napjától 2027. december 31. napjáig a Dr. Handl Mária háziorvossal tatós helyettesítés céljából kötött személyes közreműködői szerződés által, az abban foglaltak szerint biztosítja.
4. A Képviselő-testület elfogadja, hogy Dr. Handl Mária háziorvost Dr. Salamon Tímea és Dr. Erdősi József háziorvos helyettesíti.
5. A Képviselő-testület a Dr. Handl Mária háziorvossal kötendő személyes közreműködői szerződést elfogadja.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a személyes közreműködői szerződés aláírására.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a működési engedély módosítására irányuló eljárás lefolytatására és az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés módosítására és az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.
9. A Képviselő-testület a tartós helyettesítéshez szükséges fedezetet az Önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

(A személyes közreműködői szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester

9. Napirendi pont
A Fadd, belterület 340/2 hrsz-ú ingatlan értékesítése (A TTSZ Bau Kft. kérelme)
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 58. számú írásbeli előterjesztés, a kérelem és a megvásárlandó ingatlanrészt feltüntető helyszínrajz a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és a kérelmet, bemutatja a megvásárlandó ingatlanrészt feltüntető helyszínrajzot. Felhívja a figyelmet, hogy ahhoz, hogy a TTSZ Bau Kft. a tervek szerint meg tudja valósítani a beruházást, szükség van a hivatkozott 157 m^2-nyi területre az iskola udvarából. Felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét és a Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság képviselőjét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok álláspontjáról.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság a kérelmet és a helyszínrajzot megtárgyalta, azt Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság a kérelmet és a helyszínrajzot megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Indítványozza a Fadd, belterület 340/2 hrsz-ú ingatlan értékesítésének elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 72/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Fadd, belterület 340/2 hrsz-ú, „kivett, általános iskola" megnevezésű ingatlanból 157,615 m^2 alapterületű részt forgalomképessé nyilvánít.
2. A Képviselő-testület a Fadd, belterület 340/2 helyrajzi számú, „kivett, általános iskola" megnevezésű, 9966 m^2 alapterületű ingatlan 157,615 m^2 alapterületű részét 1.000.000 Ft vételáron a TTSZ Bau Festő, Szolgáltató Kft, (székhely: 7133 Fadd, Arany J. u. 200., cégjegyzékszám: Cg. 17 09 009748, képviseli: Tanács Géza ügyvezető) számára értékesíti azzal, hogy a telekalakítás, a szerződéskötés és a tulajdonátszállás költségei a vevőt terhelik.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos egyéb szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Felelős: Bordács József polgármester

10. Napirendi pont
Csatlakozás az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna köztestülethez
Előadó: Bordács József polgármester
(Az 59. számú írásbeli előterjesztés és a kérelem a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és Tolna város kérelmét. A szóban forgó lehetőséggel a tolnai polgármester kereste meg, melyhez Bogyiszló és Fácánkert már csatlakozott. Anyagi hozzájárulást most nem kérnek, azonban nem kizárt, hogy a későbbiekben ez változik. Faddon már működik egy kiváló önkéntes tűzoltó egyesület, melyet támogatnak. Átadja a szót a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökének és a Humánpolitikai Bizottság elnökének.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a kérelmet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek elutasítani javasolja.

Tóth Zita Anna képviselő:
A Humánpolitikai Bizottság az előterjesztést és a kérelmet megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek ugyancsak elutasítani javasolja.

Bordács József polgármester:
Kéri az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna köztestülethez való csatlakozás elutasítását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül,** egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 73/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megköszöni Tolna Város Képviselő-testületének felkérését, azonban az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna (7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11.) köztestülethez nem kíván csatlakozni.

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester

11. Napirendi pont
Pályázat benyújtása a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz
Előadó: Bordács József polgármester
(A 60. számú írásbeli előterjesztés és a pályázati felhívás a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Bordács József polgármester:
Részletesen ismerteti az előterjesztést és a pályázati felhívást, ezután felkéri a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnökét és a Humánpolitikai Bizottság elnökét, hogy tájékoztassák a Testületet a bizottságok véleményéről.

Gerendai Ferenc képviselő:
A Pénzügyi és Jogi Bizottság az előterjesztést és a pályázati felhívást megtárgyalta, azt Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Mihálovics Istvánné képviselő:
A Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság az előterjesztést és a pályázati felhívást megtárgyalta, azt a Képviselő-testületnek szintén elfogadásra javasolja.

Bordács József polgármester:
Indítványozza a pályázat benyújtását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány „TÉRSÉGI ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSA" című pályázaton való részvételt az alábbiak szerint:
   a) A projekt megnevezése: Dombori Fesztivál 2025.
   b) A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 7133 Fadd Dombori Belterület 3531/30/0. hrsz (7133 Fadd-Dombori II. strand)
   c) A projekt összes költsége: 2 034 540.- Ft
   d) A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege: 34540.- Ft
   e) A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege: 2 000 000 Ft
2. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati önerő összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésben elkülöníti.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a fentiekben részletezett programot megvalósítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázathoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. június 2.
Felelős: Bordács József polgármester

12. Napirendi pont
Beszámoló a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről
Előadó: Bordács József polgármester
(Szóbeli előterjesztés.)

Bordács József polgármester:
A Tom Market melletti parkoló június végén - még a Falunap előtt - átadásra kerül.
A TOP+ keretében strand létesítésére benyújtott pályázat kiviteli tervei készülnek. A projekt része a piactérrel szemben egy parkoló kialakítása, melynek engedélyeztetése még folyik. Ősszel tudják kiírni a közbeszerzést.
Ragó Roland tervező készíti az útfelújításra vonatkozó terveket. Úgy számolták, hogy a Somos utca újraaszfaltozása belefér a pályázati keretbe. Ez az utca nagyon rossz állapotban van.

Megérkezett a „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal" című pályázattal összefüggésben lefolytatott szabálytalansági eljárás lezárásáról szóló tájékoztató. A megbeszéltek alapján tárgyalt a szakmai vezetővel, a műszaki ellenőrrel és a kivitelezővel. Pozitívan nyilatkoztak, reményei szerint meg tudnak egyezni. Péntekig kérte a választ atekintetben, hogy vállalják-e a felelősséget és kifizetik-e a bírság rájuk eső összegét.
A Nemzeti Összetartozás Napja június 4., de Csomós Balázs lelkész június 1-jére szervezte a megemlékezést. Szeretné megkérni egy képviselőtársát, hogy vegyen részt, mert ő sajnos nem tud ott lenni.
Június 3-án kedden 18 órakor a Volent-öbölben Horváth István országgyűlési képviselő és Zsikó Zoltán, a megyei közgyűlés elnöke, tart egy pikniket, ahol kötetlenül lehet beszélgetni, a problémákat felvetni. Megkérné a képviselőket, hogy aki tud, jöjjön el.
Június 4-én 15 órakor a Művelődési Ház Nagyklubjában tulajdonosi fórum lesz, melyen a települési főépítész is részt vesz és ismerteti a Dombori kereszteződésben található telkek beépítésének feltételeit. A cél az, hogy szép, rendezett legyen az a terület. Szeretettel várja erre is a képviselőket.
A pályázati forrásból vásárolt Tuxor gépet üzembe helyezték, pillanatnyilag a Paks-Fadd főcsatornából szedik ki vele a hínárt. Teljesen kitakarítják, a partoldalt pedig lekaszálják.
Előreláthatólag júniusban elindítják a nagyobb mennyiségű vizet a Holtág felé. A héten volt egyeztetés Tolnán a Holtág rehabilitációjával összefüggésben. 2 milliárd Ft állami támogatásból felújíthatnák a nagy-Dunánál található kutyatanyai szivattyútelepet, ami a tolnai holtágat táplálja. Jövőre tervezik a megvalósítását. Ez azért lesz hasznos, mert a tolnai holtágon állandó vízszintet tudnak tartani, emellett visszaduzzasztással a Bartal-csatornán keresztül a faddi holtágnak is tudnak vizet biztosítani.
Nem tartozik szorosan a képviselő-testületi munkához, de szeretné elmondani, hogy a héten részt vett a Horgász Egyesület közgyűlésén. Számára negatív tapasztalat volt Az elnök már háromszor jelentette be a lemondását, ami hivatalosan mindig nem történt meg. Nem foglalkozik már az Egyesület irányításával, semmilyen előrelépés nincs az ügyeikben. Új vezetőségre volna szükség.

Mihálovics Istvánné képviselő:
Az Elnök Úr lemondott. Felállították a jelölőbizottságot. A jelölteknek ajánlásokat, aláírásokat kell gyűjteniük, ez zajlik.

Bordács József polgármester:
A Dunaág Egyesület pár hónap alatt rendbe tette a kikötőt társadalmi munkában. Ez a Horgász Egyesületnek évekig nem sikerült. Hajlandóságot sem lát a fejlesztésre, fejlődésre. A halőr sem megfelelően látja el a feladatát, továbbra is lopják a halat.

Gerendai Ferenc képviselő:
Ő is vezetőségi tag volt, nemrégiben mondott le. Már sok elnökjelölt jött szóba, de mindig csak beszéltek róla. Ahogy meglátják a szerződésben szereplő feltételeket, különösen azt, hogy a saját vagyonával is felelős, senki nem akarja vállalni. A jelölőbizottság felállt, azonban a tagok még csak nem is beszélnek egymással. 1-2 hónapja jelent meg az Egyesületben Csonka Gábor tolnai lakos, és már is elnök szeretne lenni. Kritika van, ám senki sem meri őszintén mások előtt elmondani a problémákat.

Bordács József polgármester:
Az elnök kulcsszereplő, sok mindent lehetne jobban, aktívabban csinálni. Javasolja a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről szóló beszámoló jóváhagyását.

A napirendi ponttal kapcsolatosan kérdés, egyéb hozzászólás nem hangzott el.
A szavazásban részt vesz 5 fő képviselő.
A Képviselő-testület - **öt igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül**, egyhangúlag - az alábbi határozatot hozza:

Bordács József polgármester:
Egyeztet a pénzügyi csoportvezetővel. Megérti a problémát.

Gerendai Ferenc képviselő:
Járdaépítés, -felújítás idén is belefér a költségvetésbe?

Bordács József polgármester:
Őszre van betervezve. Megállapítja, hogy kérdés, interpelláció nem érkezett, ilyen irányú további kezdeményezéssel az ülésen nem éltek így a napirendi pontot lezárja.

A képviselő-testületi ülésen más nem hangzott el. A polgármester megköszöni a megjelenteknek a részvételt és az ülést 17 óra 30 perckor bezárja.

Kmft.

Bordács József
polgármester

MAGYARKÓZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET * FARD *

Dr. Percsi Elvira
jegyző



Fadd Nagyközség Polgármestere
7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

MEGHÍVÓ

**Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. május 28-án (szerdán) 15.00 órai kezdettel**

rendes ülést tart a **Polgármesteri Hivatal Tanácstermében, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

Az ülés napirendje

1. **Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (50. számú írásbeli előterjesztés)
2. **Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (51. számú írásbeli előterjesztés)
3. **Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (52. számú írásbeli előterjesztés)
4. **Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2024. évi belső ellenőrzésről**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (53. számú írásbeli előterjesztés)
5. **Beszámoló a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Wusching Gábor ügyvezető
   (54. számú írásbeli előterjesztés)
6. **Beszámoló a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (55. számú írásbeli előterjesztés)
7. **Átfogó értékelés Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról**
   Előadó: Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető
   (56. számú írásbeli előterjesztés)
8. **A faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (57. számú írásbeli előterjesztés)
9. **A Fadd, belterület 340/2 hsrz-ú ingatlan értékesítése (A TTSZ Bau Kft. kérelme)**
   Előadó: Bordács József polgármester
   (58. számú írásbeli előterjesztés)

10. **Csatlakozás az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna köztestülethez**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (59. számú írásbeli előterjesztés)
11. **Beszámoló a megelőző ülés óta eltelt időszakban történt fontosabb eseményekről**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (Szóbeli előterjesztés)
12. **Kérdések, interpellációk**
    Előadó: Bordács József polgármester
    (Szóbeli előterjesztés)

Fadd, 2025. május 23.

POLGÁRMESTER FADD

Bordács József
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testületének

2025. május 28-án megtartott rendes nyilvános üléséről

A Képviselő-testület tagjai:

Bordács József polgármester

Bali Ervin alpolgármester

Antus Mihály Zsolt

Baros Gábor

Mihálovics Istvánné

Gerendai Ferenc

Tóth Zita

Tanácskozási joggal jelenlévők:

Dr. Percsi Elvira jegyző

Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető

Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető

Meghívottak:

Bitay Ágota főigazgató

Takács Melitta Művelődési Ház mb. vezető

Varga-Takács Anikó 7139 Dunaág Egyesület elnöke

Bolgár Sándor FRNÖ elnök

Palcsó Noémi jegyzőkönyvvezető

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 50.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…..) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Dr. Percsi Elvira jegyző***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*..../2025. (.....) határozat*
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	*..../2025. (.....) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 1 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Fadd nagyközség közigazgatási területére nézve a közterület igénybe vételének szabályait Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) tartalmazza.

A R. a hatályba lépése óta többször is módosult és jelenleg újabb módosítási igény lépett fel a kempingezés vonatkozásában.

A faddi kemping céljára szolgáló ingatlant az Önkormányzat néhány évvel ezelőtt értékesítette, s azóta ezen kívül nincs és nem is létesült más kempingezésre alkalmas terület a településen.

Ez a gyakorlatban ahhoz vezetett, hogy teljesen szabályozatlan módon jelentek meg a kempingezők elsősorban Domboriban, ami gondokat okozott a közterületek használatának és fenntartásának rendjében.

A jóidő beköszöntével ezévben is egyre több kérés merül fel a kempingezés iránt, azonban - ahogy az fentebb már említésre került - pillanatnyilag nincs olyan rész, amely kempingként kijelölhető volna. Erre tekintettel kempingezni Faddon nem lehet.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom a fentieknek megfelelően előkészített rendeletmódosítás-tervezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés és a rendelettervezet megtárgyalását, valamint a Tervezet elfogadását.

Fadd, 2025. május 19.

Bordács József
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei különösen:

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:
A tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs, azonban a kempingezés tilalmazása által rendezettebb környezet és közterület-igénybevétel érhető el.

b) Környezeti, egészségi következményei:
A rendeletben foglaltaknak környezeti, egészségi hatása nincs.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának a jelenlegi adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincs.

d) Egyéb hatása: Nincs.

e) A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Továbbra is rendezetlen marad a kempingezés, ami zavaró az ingatlantulajdonosok, az üdülővendégek és a strandolók számára.

f) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Fadd, 2025. május 19.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …../2025. (……) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

[1] Kiemelt cél a közterületek jogszerű és zavartalan használata, fenntartása érdekében a Fadd Nagyközség Önkormányzata tulajdonában, kezelésében álló közterületek rendjével kapcsolatos szabályozás megteremtése.

[2] Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Fadd közigazgatási területén kempingezni nem lehet."

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Bordács József
polgármester

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Záradék:

E rendelet 2025. május hó ….. napján kihirdetésre került

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 10/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kiemelt cél a közterületek jogszerű és zavartalan használata, fenntartása érdekében a Fadd Nagyközség Önkormányzata tulajdonában, kezelésében álló közterületek rendjével kapcsolatos szabályozás megteremtése.

[2] Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 5/2021. (VI. 15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Fadd közigazgatási területén kempingezni nem lehet."

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Bordács József
polgármester

NAGYKÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET * FADD *

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Záradék:

E rendelet 2025. május hó 29. napján kihirdetésre került

Dr. Percsi Elvira
jegyző

FADD NAGYKÖZSÉG * JEGYZŐJE *



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 51.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …./2025. (…...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. módosításáról

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*……/2025. (……) határozat*
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	*……/2025. (……) határozat*
Humánpolitikai Bizottság	*……/2025. (……) határozat*
Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	*……/2025. (……) FRNÖ határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 3 + 14 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és annak végrehajtási rendelete (Ávr.), valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény figyelembevételével tervezte meg a 2024. évi költségvetési rendeletét (A továbbiakban: Rendelet).

A Rendelet 2. számú módosítására a következő indokok alapján kerül sor:

- a költségvetés végrehajtása folyamán felmerült, a költségvetést érintő változások,
- a Képviselő-testület által határozattal elrendelt módosítások beépítése,
- a költségvetés végrehajtása során központi intézkedés hatására kialakított új tények és adatok átvezetése a költségvetésen,
- jogszabály alapján engedélyezett pótelőirányzatok költségvetést érintő módosításainak végrehajtása, a központi költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások előirányzatainak féléves beszámoló előtti egyeztetése és a szükséges módosítás végrehajtása.

A 2024. évi költségvetési beszámoló előtt szükséges egyeztetéseket elvégeztük a Magyar Államkincstárral, a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda), a Faddi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vonatkozásában, valamint az Önkormányzat szervezeti egységeinek vezetőivel. A tényszerű adatok birtokában a rendelet az éves beszámoló előtti módosítását kezdeményezzük.

A **Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsődénél** a II. félév során a kiemelt előirányzatok között az alábbi módosítás javasoljuk elvégezni. (Az I. félévben **0 e Ft** módosítás történt.)

EREDETI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZEGE		**220 261 e Ft**
Bevételi előirányzat módosításai	**-1 187 e Ft**	
Finanszírozási bevételek		-1 187 e Ft
Kiadási előirányzat módosításai	**-1 187 e Ft**	
Személyi juttatások		-2 167e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		833 e Ft
Dologi kiadások		190 e Ft
Beruházások		-43 e Ft
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT ÖSSZEGE		**219 074 e Ft**

A Faddi Polgármesteri Hivatal költségvetésének vonatkozásában a II. félévben a kiemelt előirányzatok között van szükség módosításra. (Az I. félévben **2 787 e Ft** módosítás történt.)

EREDETI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZEGE		**274 844 e Ft**
Bevételi előirányzat módosításai	**-50 852 e Ft**	
Közvetített szolgáltatások		30 e Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről		346 e Ft
Irányító szervi támogatás		-51 228 e Ft
Kiadási előirányzat módosításai	**-50 582 e Ft**	
Személyi juttatások		-4 332 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok		143 e Ft
Dologi kiadások		-47 090 e Ft
Beruházások		427 e Ft
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT ÖSSZEGE		**226 779 e Ft**

Fadd Nagyközség Önkormányzata költségvetése esetében a II. félévben a kiemelt előirányzatok között van szükség módosításra. (Az I. félévben **33 537 e Ft** módosítás történt.)

EREDETI ELŐIRÁNYZAT ÖSSZEGE		**1 232 660 e Ft**
Bevételi előirányzat módosításai	**164 453 e Ft**	
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		-470 e Ft
Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		24 295 e Ft
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása		-3243 e Ft
Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		6 922 e Ft
Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		12 744 e Ft
Vagyoni típusú adók előirányzata		82 963 e Ft
Értékesítési és forgalmi adók előirányzata		23 441 e Ft
Közvetített szolgáltatások értéke		5 210 e Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 215 e Ft
Ingatlanok értékesítése		32 011 e Ft
Egyéb működési célra átvett pénzeszköz		3 357 e Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		-24 517 e Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		525 e Ft
Kiadási előirányzat módosításai	**164 453 e Ft**	
Személyi juttatások		6 665 e Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 679 e Ft
Dologi kiadások		115 812 e Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai		6 161 e Ft
Egyéb működési célú kiadások		4 104 e Ft
Beruházások		-800 e Ft
Felújítások		82 429 e Ft
Központi, irányító szervi támogatás		-52 597 e Ft
MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT ÖSSZEGE		**1 430 650 e Ft**

Fadd Nagyközség Önkormányzata összesített költségvetés-módosításának bevételi és kiadási mérlegét a 2. melléklet tartalmazza.
Az Önkormányzat módosított költségvetésének kiadási és bevételi főösszege **1.316.711 e Ft**-ról **1.518.046 e Ft-ra** nőtt.
A módosítás az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében a kötelező önkormányzati feladatok, valamint az önkormányzati igazgatási és államigazgatási feladatok ellátását érinti.

Az Önkormányzat összesített működési és a felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 3. és a 4. melléklet taglalja.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom a rendelettervezetet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés és a rendelettervezet megtárgyalását, valamint a költségvetés módosításának elfogadását.

Fadd, 2025. május 22.

Bordács József
polgármester

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

[1] E rendelet célja Fadd Nagyközség Önkormányzat és intézményei jogszerű és biztonságos gazdálkodásának megteremtése. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely alapján ellátja kötelező és önként vállalt feladatait. Fadd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkotja meg éves költségvetését, amelyben teljesen körűen szabályozza annak végrehajtását.
[2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését
a) 1.423.778.276 Ft költségvetési bevétellel,
b) 1.423.778.276 Ft költségvetési kiadással,
c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)
állapítja meg.
(2) A képviselő-testület a kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat
a) 1.018.824.332 Ft működési költségvetés kiadásai;
aa) 414.068.601 Ft személyi juttatások kiadásai;
ab) 56.759.572 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
ac) 505.710.563 Ft dologi kiadások;
ad) 11.057.270 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
ae) 31 228.326 Ft egyéb működési célú kiadások;
b) 413.409.764 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
ba) 138.846.887 Ft beruházások;
bb) 274.562.877 Ft felújítások;
bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
c) 0 Ft tartalék;
d) 85.812.273 Ft finanszírozási kiadások;
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg."

2. §

(1) Az R. **2. melléklete** helyébe az **1. melléklet** lép.
(2) Az R. **3 melléklete** helyébe a **2. melléklet** lép.
(3) Az R. **4. melléklete** helyébe a **3. melléklet** lép.

(4) Az R. **5. melléklete** helyébe a **4. melléklet** lép.
(5) Az R. **6. melléklete** helyébe az **5. melléklet** lép.
(6) Az R. **7. melléklete** helyébe a **6. melléklet** lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bordács József
polgármester

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május ..... napján kihirdetésre került.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

1. melléklet a(z) …./2025. (….) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok ezer forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**447 852**	**447 852**	**0**	**0**	**0**	**40 249**	**488 101**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 576	133 576	0	0	0	-470	133 106
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538	141 538	0	0	0	24 295	165 833
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	163 463	163 463	0	0	0	-3 243	160 220
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 275	9 275	0	0	0	6 922	16 197
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	12 745	12 745
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**89 934**	**89 934**	**0**	**0**	**2 787**	**346**	**93 067**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934	89 934	0	0	2 787	346	93 067
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**248 981**	**248 981**	**0**	**0**	**33 537**	**82 963**	**365 481**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 981	248 981	0	0	33 537	82 963	365 481
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**194 787**	**194 787**	**0**	**0**	**0**	**23 441**	**218 228**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987	94 987	0	0	0	0	94 987
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482	90 482	0	0	0	23 441	113 923
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318	9 318	0	0	0	0	9 318
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**165 704**	**99 598**	**66 106**	**0**	**0**	**6 454**	**172 158**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	100	0	0	0	0	100
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 580	22 528	52 052	0	0	0	74 580
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 849	6 849	0	0	0	5 239	12 088
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 424	35 424	0	0	0	0	35 424
35	5.5.	Ellátási díjak	13 523	13 523	0	0	0	0	13 523
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 228	21 174	14 054	0	0	1 215	36 443
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**19 040**	**19 040**	**0**	**0**	**0**	**32 011**	**51 051**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040	19 040	0	0	0	32 011	51 051
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 357**	**3 357**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	3 357	3 357
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 335**	**32 335**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32 335**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 335	32 335	0	0	0	0	32 335
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 198 633**	**1 132 527**	**66 106**	**0**	**36 324**	**188 821**	**1 423 778**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1+10.3.)**	**70 000**	**70 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70 000**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000	70 000	0	0	0	0	70 000
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 266**	**32 266**	**0**	**0**	**0**	**-24 335**	**7 931**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 266	32 266	0	0	0	-24 335	7 931
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**15 812**	**15 812**	**0**	**0**	**0**	**525**	**16 337**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812	15 812	0	0	0	525	16 337
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
80	**15.**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**118 078**	**118 078**	**0**	**0**	**0**	**-23 810**	**94 268**

82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 316 711	1 250 605	66 106	0	36 324	165 011	1 518 046

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**916 297**	**764 123**	**58 593**	**93 580**	**19 528**	**82 999**	**1 018 824**
3	1.1.	Személyi juttatások	409 044	312 419	13 950	82 675	4 858	167	414 069
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 007	40 305	1 797	10 905	97	3 655	56 759
5	1.3.	Dologi kiadások	425 572	382 725	42 846	0	11 227	68 912	505 711
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896	4 896	0	0	0	6 161	11 057
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 778	23 778	0	0	3 346	4 104	31 228
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
11	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**314 602**	**314 602**	**0**	**0**	**16 796**	**82 012**	**413 410**
12	2.1.	Beruházások	156 005	156 005	0	0	-16 741	-417	138 847
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 597	158 597	0	0	33 537	82 429	274 563
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
17	3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 230 899**	**1 078 725**	**58 593**	**93 580**	**36 324**	**165 011**	**1 432 234**
18	4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**70 000**	**70 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70 000**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000	70 000	0	0	0	0	70 000
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
22	5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
29	6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**15 812**	**15 812**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 812**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812	15 812	0	0	0	0	15 812
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
34	7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása.	0	0	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0	0
40	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
41	9.	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**85 812**	**85 812**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85 812**
43	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 316 711**	**1 164 537**	**58 593**	**93 580**	**36 324**	**165 011**	**1 518 046**

2. melléklet a(z) …./2025. (….) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	447 852	0	40 249	488 101	Személyi juttatások	409 044	4 858	167	414 069
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 934	2 787	346	93 067	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 008	97	3 654	56 759
4	Működési bevételek	165 704	0	6 454	172 158	Dologi kiadások	425 572	11 227	68 912	505 711
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	3 357	3 357	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896	0	6 161	11 057
6	Közhatalmi bevételek	194 787	0	23 441	218 228	Egyéb működési célú kiadások	23 778	3 346	4 104	31 228
7		0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+6)**	**898 277**	**2 787**	**73 847**	**974 911**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)**	**916 298**	**19 528**	**82 998**	**1 018 824**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**118 078**	**0**	**-23 810**	**94 268**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)**	**1 016 355**	**2 787**	**50 037**	**1 069 179**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)**	**916 298**	**19 528**	**82 998**	**1 018 824**

3. melléklet a(z) …./2025. (….) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 981	33 537	82 963	365 481	Beruházások	156 005	-16 741	-417	138 847
3	Felhalmozási bevételek	19 040	0	32 011	51 051	Felújítások	158 597	33 537	82 429	274 563
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	32 335	0	0	32 335	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+…+4):**	**300 356**	**33 537**	**114 974**	**448 867**	**Költségvetési kiadások összesen (1+…+4):**	**314 602**	**16 796**	**82 012**	**413 410**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**	**85 811**	**0**	**1**	**85 812**
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)**	**300 356**	**33 537**	**114 974**	**448 867**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)**	**400 413**	**16 796**	**82 013**	**499 222**

4. melléklet a(z) …./2025. (....) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok ezer forintban)
Adatok ezer forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	447 852	447 852	-	-	-	40 249	488 101
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 576	133 576	-	-	-	- 470	133 106
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538	141 538	-	-	-	24 295	165 833
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak	163 463	163 463	-	-	-	- 3 243	160 220
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 275	9 275	-	-	-	6 922	16 197
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	12 745	12 745
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-
9	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	89 934	89 934	-	-	-	-	89 934
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-	-	-	-
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934	89 934	-	-	-	-	89 934
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	-	-	-
16	3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	248 981	248 981	-	-	33 537	82 963	365 481
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-	-
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-	-	-	-
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 981	248 981	-	-	33 537	82 963	365 481
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	-	-	-
23	4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	194 787	194 787	-	-	-	23 441	218 228
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987	94 987	-	-	-	-	94 987

25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482	90 482	-	-	-	23 441	113 923
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	-	-	-	-	-	-	-
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-	-	-	-	-
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	-	-	-	-	-	-	-
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318	9 318	-	-	-	-	9 318
30	5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**81 653**	**81 653**	-	-	-	6 424	**88 077**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	100	-	-	-	-	100
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 972	21 972	-	-	-	-	21 972
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 798	6 798	-	-	-	5 210	12 008
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 424	35 424	-	-	-	-	35 424
35	5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 359	17 359	-	-	-	1 215	18 574
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	-	-	-	-	-	-	-
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-	-	-
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	-	-
42	6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**19 040**	**19 040**	-	-	-	32 011	**51 051**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040	19 040	-	-	-	32 011	51 051
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
46	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-	-
48	7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	-	-	-	-	-	3 357	3 357
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-	-	3 357	-
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-	-	-	-
53	8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	32 335	32 335	-	-	-	-	32 335
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-

56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 335	32 335		-	-	-	-	32 335
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-		-	-	-	-	-
58	9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	1 114 582	1 114 582		-	-	33 537	188 445	1 336 564
59	10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	70 000	70 000		-	-	-	-	70 000
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-		-	-	-	-	-
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000	70 000		-	-	-	-	70 000
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-		-	-	-	-	-
63	11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	-	-		-	-	-	-	-
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-		-	-	-	-	-
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-		-	-	-	-	-
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-		-	-	-	-	-
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-		-	-	-	-	-
68	12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	32 266	32 266		-	-	-	- 24 517	7 749
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 266	32 266		-	-	-	- 24 517	7 749
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-		-	-	-	-	-
71	13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	15 812	15 812		-	-	-	525	16 337
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-		-	-	-	-	-
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812	15 812		-	-	-	525	16 337
74	13.3.	Betétek megszüntetése	-	-		-	-	-	-	-
75	14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	-	-		-	-	-	-	-
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-		-	-	-	-	-
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-		-	-	-	-	-
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-	-		-	-	-	-	-
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-	-		-	-	-	-	-
80	15.	**Költségvetési szervek finanszírozása**	-	-		-	-	-	-	-
81	16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	-	-		-	-	-	-	-
82	17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	118 078	118 078		-	-	-	- 23 992	94 086
83	18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	1 232 660	1 232 660		-	-	33 537	164 453	1 430 650

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás		módosított előirányzat
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)**	**421 959**	**421 959**	-	-	**16 741**	**135 421**	**574 121**
3	1.1.	Személyi juttatások	102 634	102 634	-	-	**2 900**	**6 665**	112 199
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 298	12 298	-	-	-	**2 679**	14 977
5	1.3.	Dologi kiadások	278 353	278 353	-	-	10 495	115 812	404 660
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896	4 896	-	-	-	6 161	11 057
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 778	23 778	-	-	3 346	4 104	31 228
8	1.18.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	-	-	-	-	-	-	-
10	1.20.	Céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
11	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)**	**313 836**	**313 836**	-	-	**16 796**	**81 629**	**412 261**
12	2.1.	Beruházások	155 239	155 239	-	-	- 16 741	- 800	137 698
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-	-	-	-
14	2.3.	Felújítások	158 597	158 597	-	-	**33 537**	**82 429**	274 563
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-	-	-	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
17	3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 795**	**735 795**	-	-	**33 537**	**217 050**	**986 382**
18	4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**70 000**	**70 000**	-	-	-	-	**70 000**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-	-	-	-
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000	70 000	-	-	-	-	70 000
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-	-	-	-
22	5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	-	-	-	-	-	-	-
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-	-	-	-	-	-
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-	-	-	-
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-	-	-	-	-	-
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-	-	-	-
29	6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**496 865**	**403 285**	-	**93 580**	-	- **52 597**	**444 268**

30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812	15 812	-	-	-	-	15 812
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	411 053	317 473	-	93 580	-	- 52 597	358 456
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	-	-	-	-	-	-	-
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
35	7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	-	-	-	-	-	-	-
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-	-	-	-
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	-	-	-	-	-	-	-
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-	-	-	-	-	-
41	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	-	-	-	-	-	-	-
42	9.	**Váltókiadások**	-	-	-	-	-	-	-
43	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	496 865	473 285	-	93 580	-	- 52 597	444 268
44	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	1 232 660	1 209 080	-	93 580	33 537	164 453	1 430 650

5. melléklet a(z) …./2025. (….) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Faddi Polgármesteri Hivatal

Összes bevétel, kiadás (adatok ezer forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	84 051	17 945	66 106	0	0	30	84 081
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	52 609	557	52 052	0	0	0	52 609
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50	50	0	0	0	30	80
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	13 523	13 523	0	0	0	0	13 523
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 869	3 815	14 054	0	0	0	17 869
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	0	0	0	0	2 787	346	3 133
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	2 787	346	3 133
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	3.	**Közhatalmi bevételek**	0	0	0	0	0	0	0
20	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	0	0	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
25	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	0	0	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0	0
30	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0	0
31	8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	84 051	17 945	66 106	0	2 787	376	87 214
32	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	190 793	97 212	0	93 581	-51 228	0	139 565
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	190 793	97 212	0	93 581	0	-51 228	139 565
36	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	274 844	115 157	66 106	93 581	2 787	-50 852	226 779

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	274 378	122 205	58 593	93 580	2 787	-50 386	226 779
3	1.1.	Személyi juttatások	115 753	19 128	13 949	82 675	1 957	-4 332	113 378
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 167	2 465	1 798	10 905	98	143	15 408
5	1.3.	Dologi kiadások	143 458	100 612	42 846	0	732	-47 090	97 100
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	466	466	0	0	0	427	893
9	2.1.	Beruházások	466	466	0	0	0	427	893
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	3.	**Finanszírozási kiadások**	274 844	122 671	58 593	93 580	2 787	-50 852	226 779
14	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	274 844	122 671	58 593	93 580	2 787	-50 852	226 779

6. melléklet a(z) …./2025. (….) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok ezer forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0				0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**220 261**	**220 261**	**0**	**0**	**0**	**-1 187**	**219 074**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 261	220 261	0	0	0	-1 188	219 073
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**220 261**	**220 261**	**0**	**0**	**0**	**-1 187**	**219 074**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**219 961**	**219 961**	**0**	**0**	**0**	**-1 144**	**218 817**
3	1.1.	Személyi juttatások	190 658	190 658	0	0	0	-2 167	188 491
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 542	25 542	0	0	0	833	26 375
5	1.3.	Dologi kiadások	3 761	3 761	0	0	0	190	3 951
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**300**	**300**	**0**	**0**	**0**	**-43**	**257**
9	2.1.	Beruházások	300	300	0	0	0	-43	257
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**220 261**	**220 261**	**0**	**0**	**0**	**-1 187**	**219 074**

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja Fadd Nagyközség Önkormányzat és intézményei jogszerű és biztonságos gazdálkodásának megteremtése. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely alapján ellátja kötelező és önként vállalt feladatait. Fadd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkotja meg éves költségvetését, amelyben teljesen körűen szabályozza annak végrehajtását.
[2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését
a) 1.423.778.276 Ft költségvetési bevétellel,
b) 1.423.778.276 Ft költségvetési kiadással,
c) 0 Ft költségvetési egyenleggel,
d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)
állapítja meg.
(2) A képviselő-testület a kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat
a) 1.018.824.332 Ft működési költségvetés kiadásai;
aa) 414.068.601 Ft személyi juttatások kiadásai;
ab) 56.759.572 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
ac) 505.710.563 Ft dologi kiadások;
ad) 11.057.270 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
ae) 31 228.326 Ft egyéb működési célú kiadások;
b) 413.409.764 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
ba) 138.846.887 Ft beruházások;
bb) 274.562.877 Ft felújítások;
bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
c) 0 Ft tartalék;
d) 85.812.273 Ft finanszírozási kiadások;
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg."

2. §

(1) Az R. **2. melléklete** helyébe az **1. melléklet** lép.
(2) Az R. **3 melléklete** helyébe a **2. melléklet** lép.
(3) Az R. **4. melléklete** helyébe a **3. melléklet** lép.

(4) Az R. **5. melléklete** helyébe a **4. melléklet** lép.
(5) Az R. **6. melléklete** helyébe az **5. melléklet** lép.
(6) Az R. **7. melléklete** helyébe a **6. melléklet** lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bordács József
polgármester

NAGYKÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET * FADD *

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május 29. napján kihirdetésre került.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

FADD NAGYKÖZSÉG * JEGYZŐJE *

1. melléklet a 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok ezer forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**447 852**	**447 852**	**0**	**0**	**0**	**40 249**	**488 101**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 576	133 576	0	0	0	-470	133 106
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538	141 538	0	0	0	24 295	165 833
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	163 463	163 463	0	0	0	-3 243	160 220
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 275	9 275	0	0	0	6 922	16 197
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	0	12 745	12 745
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**89 934**	**89 934**	**0**	**0**	**2 787**	**346**	**93 067**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934	89 934	0	0	2 787	346	93 067
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**248 981**	**248 981**	**0**	**0**	**33 537**	**82 963**	**365 481**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 981	248 981	0	0	33 537	82 963	365 481
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**194 787**	**194 787**	**0**	**0**	**0**	**23 441**	**218 228**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987	94 987	0	0	0	0	94 987
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482	90 482	0	0	0	23 441	113 923
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318	9 318	0	0	0	0	9 318
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**165 704**	**99 598**	**66 106**	**0**	**0**	**6 454**	**172 158**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	100	0	0	0	0	100
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 580	22 528	52 052	0	0	0	74 580
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 849	6 849	0	0	0	5 239	12 088
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 424	35 424	0	0	0	0	35 424
35	5.5.	Ellátási díjak	13 523	13 523	0	0	0	0	13 523
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 228	21 174	14 054	0	0	1 215	36 443
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**19 040**	**19 040**	**0**	**0**	**0**	**32 011**	**51 051**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040	19 040	0	0	0	32 011	51 051
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 357**	**3 357**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	3 357	3 357
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	32 335	32 335	0	0	0	0	32 335
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 335	32 335	0	0	0	0	32 335
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 198 633**	**1 132 527**	**66 106**	**0**	**36 324**	**188 821**	**1 423 778**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	70 000	70 000	0	0	0	0	70 000
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000	70 000	0	0	0	0	70 000
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 266**	**32 266**	**0**	**0**	**0**	**-24 335**	**7 931**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 266	32 266	0	0	0	-24 335	7 931
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**15 812**	**15 812**	**0**	**0**	**0**	**525**	**16 337**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812	15 812	0	0	0	525	16 337
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
80	**15.**	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**118 078**	**118 078**	**0**	**0**	**0**	**-23 810**	**94 268**

82	17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 316 711	1 250 605	66 106	0	36 324	165 011	1 518 046

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**916 297**	**764 123**	**58 593**	**93 580**	**19 528**	**82 999**	**1 018 824**
3	1.1.	Személyi juttatások	409 044	312 419	13 950	82 675	4 858	167	414 069
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 007	40 305	1 797	10 905	97	3 655	56 759
5	1.3.	Dologi kiadások	425 572	382 725	42 846	0	11 227	68 912	505 711
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896	4 896	0	0	0	6 161	11 057
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 778	23 778	0	0	3 346	4 104	31 228
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
11	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**314 602**	**314 602**	**0**	**0**	**16 796**	**82 012**	**413 410**
12	2.1.	Beruházások	156 005	156 005	0	0	**-16 741**	**-417**	138 847
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	**0**	**0**	0
14	2.3.	Felújítások	158 597	158 597	0	0	**33 537**	**82 429**	274 563
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	**0**	**0**	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	**0**	**0**	0
17	3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 230 899**	**1 078 725**	**58 593**	**93 580**	**36 324**	**165 011**	**1 432 234**
18	4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**70 000**	**70 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70 000**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000	70 000	0	0	0	0	70 000
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
22	5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
29	6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**15 812**	**15 812**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 812**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812	15 812	0	0	0	0	15 812
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
34	7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0	0
40	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
41	9.	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**85 812**	**85 812**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85 812**
43	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 316 711**	**1 164 537**	**58 593**	**93 580**	**36 324**	**165 011**	**1 518 046**

2. melléklet a 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	447 852	0	40 249	488 101	Személyi juttatások	409 044	4 858	167	414 069
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 934	2 787	346	93 067	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 008	97	3 654	56 759
4	Működési bevételek	165 704	0	6 454	172 158	Dologi kiadások	425 572	11 227	68 912	505 711
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	3 357	3 357	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896	0	6 161	11 057
6	Közhatalmi bevételek	194 787	0	23 441	218 228	Egyéb működési célú kiadások	23 778	3 346	4 104	31 228
7		0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)**	**898 277**	**2 787**	**73 847**	**974 911**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)**	**916 298**	**19 528**	**82 998**	**1 018 824**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**118 078**	**0**	**-23 810**	**94 268**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)**	**1 016 355**	**2 787**	**50 037**	**1 069 179**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)**	**916 298**	**19 528**	**82 998**	**1 018 824**

3. melléklet a 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
4. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi terv**	**1. módosítás**	**2. módosítás**	**módosított előirányzat**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 981	33 537	82 963	365 481	Beruházások	156 005	-16 741	-417	138 847
3	Felhalmozási bevételek	19 040	0	32 011	51 051	Felújítások	158 597	33 537	82 429	274 563
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	32 335	0	0	32 335	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):**	**300 356**	**33 537**	**114 974**	**448 867**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):**	**314 602**	**16 796**	**82 012**	**413 410**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**	**85 811**	**0**	**1**	**85 812**
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)**	**300 356**	**33 537**	**114 974**	**448 867**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)**	**400 413**	**16 796**	**82 013**	**499 222**

4. melléklet a 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Összes bevétel, kiadás (adatok ezer forintban)

Adatok ezer forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	447 852	447 852	-	-	-	40 249	488 101
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 576	133 576	-	-	-	- 470	133 106
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538	141 538	-	-	-	24 295	165 833
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak	163 463	163 463	-	-	-	- 3 243	160 220
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 275	9 275	-	-	-	6 922	16 197
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	-	-	-	12 745	12 745
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-	-	-	-
9	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	89 934	89 934	-	-	-	-	89 934
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-	-	-	-
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934	89 934	-	-	-	-	89 934
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	-	-	-
16	3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	248 981	248 981	-	-	33 537	82 963	365 481
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-	-	-	-
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	-	-	-	-	-	-	-
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 981	248 981	-	-	33 537	82 963	365 481
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-	-	-	-
23	4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	194 787	194 787	-	-	-	23 441	218 228

24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987	94 987	-	-	-	-	94 987
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482	90 482	-	-	-	23 441	113 923
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	-	-	-	-	-	-	-
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	-	-	-	-	-	-	-
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	-	-	-	-	-	-	-
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318	9 318	-	-	-	-	9 318
30	5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**81 653**	**81 653**	-	-	-	6 424	88 077
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100	100	-	-	-	-	100
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 972	21 972	-	-	-	-	21 972
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 798	6 798	-	-	-	5 210	12 008
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 424	35 424	-	-	-	-	35 424
35	5.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 359	17 359	-	-	-	1 215	18 574
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	-	-	-
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	-	-	-	-	-	-	-
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	-	-	-	-	-
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	-	-
42	6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**19 040**	**19 040**	-	-	-	32 011	51 051
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040	19 040	-	-	-	32 011	51 051
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
46	6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	-	-	-	-
48	7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	-	-	-	-	-	3 357	3 357
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-	-	3 357	-
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-				-	-	-
53	8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 335**	**32 335**	-	-	-	-	**32 335**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-

55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	-	-	-	-	-	-	-
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 335	32 335	-	-	-	-	32 335
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-				-	-	
58	9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 114 582**	**1 114 582**	**-**	**-**	**33 537**	**188 445**	**1 336 564**
59	10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**70 000**	**70 000**	**-**	**-**	**-**	**-**	**70 000**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000	70 000	-	-	-	-	70 000
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
63	11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	-	-	-	-	-	-	-
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
68	12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 266**	**32 266**	**-**	**-**	**-**	**- 24 517**	**7 749**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 266	32 266	-	-	-	- 24 517	7 749
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-
71	13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**15 812**	**15 812**	**-**	**-**	**-**	**525**	**16 337**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-	-	-	-
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812	15 812	-	-	-	**525**	16 337
74	13.3.	Betétek megszüntetése	-	-	-	-	-	-	-
75	14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	-	-	-	-	-	-	-
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	-	-	-	-	-	-	-
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	-	-	-	-	-	-	-
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-	-	-	-
80	15.	**Költségvetési szervek finanszírozása**	-	-	-	-	-	-	-
81	16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	-	-	-	-	-	-	-
82	17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**118 078**	**118 078**	**-**	**-**	**-**	**- 23 992**	**94 086**
83	18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 232 660**	**1 232 660**	**-**	**-**	**33 537**	**164 453**	**1 430 650**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás		módosított előirányzat
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**421 959**	**421 959**	-	-	**16 741**	**135 421**	**574 121**
3	1.1.	Személyi juttatások	102 634	102 634	-	-	**2 900**	**6 665**	112 199
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 298	12 298	-	-	-	**2 679**	14 977
5	1.3.	Dologi kiadások	278 353	278 353	-	-	10 495	115 812	404 660
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896	4 896	-	-	-	6 161	11 057
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 778	23 778	-	-	3 346	4 104	31 228
8	1.18.	Tartalékok	-	-	-	-	-	-	-
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	-	-	-	-	-	-	-
10	1.20.	Céltartalék	-	-	-	-	-	-	-
11	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**313 836**	**313 836**	-	-	**16 796**	**81 629**	**412 261**
12	2.1.	Beruházások	155 239	155 239	-	-	- 16 741	- 800	137 698
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	-	-	-	-
14	2.3.	Felújítások	158 597	158 597	-	-	**33 537**	**82 429**	274 563
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	-	-	-	-
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	-	-	-	-
17	3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 795**	**735 795**	-	-	**33 537**	**217 050**	**986 382**
18	4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**70 000**	**70 000**	-	-	-	-	**70 000**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-	-	-	-
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000	70 000	-	-	-	-	70 000
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	-	-	-	-
22	5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	-	-	-	-	-	-	-
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	-	-	-	-	-	-	-
26	5.4.	Éven belüli lejáatú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-	-	-	-
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	-	-	-	-	-	-	-
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-	-	-	-

29	6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	496 865	403 285	-	93 580	-	- 52 597	444 268
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	-	-	-	-	-	-	-
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812	15 812	-	-	-	-	15 812
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	411 053	317 473	-	93 580	-	- 52 597	358 456
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	-	-	-	-	-	-	-
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	-	-	-	-	-	-	-
35	7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	-	-	-	-	-	-	-
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	-	-	-	-	-	-	-
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	-	-	-	-	-	-	-
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	-	-	-	-	-	-	-
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	-	-	-	-	-	-	-
41	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	-	-	-	-	-	-	-
42	9.	**Váltókiadások**	-	-	-	-	-	-	-
43	10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	496 865	473 285	-	93 580	-	- 52 597	444 268
44	11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	1 232 660	1 209 080	-	93 580	33 537	164 453	1 430 650

5. melléklet a 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
6. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Faddi Polgármesteri Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok ezer forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	84 051	17 945	66 106	0	0	30	84 081
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	52 609	557	52 052	0	0	0	52 609
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50	50	0	0	0	30	80
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	13 523	13 523	0	0	0	0	13 523
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 869	3 815	14 054	0	0	0	17 869
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	0	0	0	0	2 787	346	3 133
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	2 787	346	3 133
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	3.	**Közhatalmi bevételek**	0	0	0	0	0	0	0
20	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	0	0	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
25	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	0	0	0	0	0	0	0
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0	0
30	7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	0	0	0	0	0	0	0
31	8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	84 051	17 945	66 106	0	2 787	376	87 214
32	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	190 793	97 212	0	93 581	-51 228	0	139 565
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	190 793	97 212	0	93 581	0	-51 228	139 565
36	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	274 844	115 157	66 106	93 581	2 787	-50 852	226 779

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	274 378	122 205	58 593	93 580	2 787	-50 386	226 779
3	1.1.	Személyi juttatások	115 753	19 128	13 949	82 675	1 957	-4 332	113 378
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 167	2 465	1 798	10 905	98	143	15 408
5	1.3.	Dologi kiadások	143 458	100 612	42 846	0	732	-47 090	97 100
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	466	466	0	0	0	427	893
9	2.1.	Beruházások	466	466	0	0	0	427	893
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	3.	**Finanszírozási kiadások**	274 844	122 671	58 593	93 580	2 787	-50 852	226 779
14	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	274 844	122 671	58 593	93 580	2 787	-50 852	226 779

6. melléklet a 11/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok ezer forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0				0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+…+7.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**220 261**	**220 261**	**0**	**0**	**0**	**-1 187**	**219 074**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 261	220 261	0	0	0	-1 188	219 073
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**220 261**	**220 261**	**0**	**0**	**0**	**-1 187**	**219 074**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	1. módosítás	2. módosítás	módosított előirányzat
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**219 961**	**219 961**	**0**	**0**	**0**	**-1 144**	**218 817**
3	1.1.	Személyi juttatások	190 658	190 658	0	0	0	-2 167	188 491
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 542	25 542	0	0	0	833	26 375
5	1.3.	Dologi kiadások	3 761	3 761	0	0	0	190	3 951
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**300**	**300**	**0**	**0**	**0**	**-43**	**257**
9	2.1.	Beruházások	300	300	0	0	0	-43	257
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**220 261**	**220 261**	**0**	**0**	**0**	**-1 187**	**219 074**

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 52.
MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének …../2025. (……) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Bán Klaudia pénzügyi csoportvezető***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	
EGYÉB SZERVEZET:	

MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*..../2025 (……) határozat*
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	*..../2025 (……) határozat*
Humánpolitikai Bizottság	*..../2025 (……) határozat*
Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	*..../2025 (……) FRNÖ határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 45 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.
A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár Áht. 68/A. §-a szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket, kimutatásokat kell bemutatni:

1. az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat-felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
2. a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
3. a vagyonkimutatást, továbbá
4. a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Szöveges költségvetési beszámolónk számot ad a 2024. évi költségvetési terv teljesítéséről mind pénzügyi, mind számviteli vonatkozásban, kitérve a szakmai feladatok ellátására is gazdálkodási szempontból. A rendelettervezet számszaki táblázatai részletesen tartalmazzák a bevételek és kiadások előirányzatainak 2024. évi teljesítését, valamint összehasonlítását a módosított előirányzatokhoz viszonyítva önállóan működő költségvetési szervenként és címenként.

A zárszámadási bevételek, zárszámadási kiadások címrendjét az 1. melléklet alapján határozza meg .
A zárszámadási bevételek forrásonkénti, a zárszámadási kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.
Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet mutatja be.
Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről a költségvetési pénzügyi kitekintő adatok a 6. mellékletben olvashatók.
Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet taglalja.
Az Önkormányzat zárszámadásában szereplő beruházások kiadásai beruházásonként a 8. mellékletben szerepelnek.
Az Önkormányzat felújítási kiadásait felújításonként a 9. melléklet foglalja magában.
Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet ismerteti.
Az Önkormányzat elisnert adósságállomány a 11. mellékletben kísérhető figyelemmel.
A bevételek és kiadások önkormányzati, hivatali, továbbá intézményenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám-előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát intézményenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 12. melléklet, a 13. melléklet és a 14. melléklet rögzíti.
Az Önkormányzat tárgyévi mérlegéről a 15. melléklet ad tájékoztatást.
Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntései évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 16. mellékletben láthatók.
Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások a 17. mellékletben követhetők nyomon.
Az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 18. melléklet állapítja meg.
Az Önkormányzat bevételi kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 19. melléklet tartalmazza.
Az Önkormányzat kiadási kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 20. melléklet részletezi.
A céljellegű támogatásokat a 21. melléklet mutatja be.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom a rendelettervezetet és a szöveges beszámolót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés és a rendelettervezet megtárgyalását, valamint a tervezet elfogadását.

Fadd, 2024. május 22.

Bordács József
polgármester

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

(tervezet)

[1] E rendelet célja Fadd Nagyközség Önkormányzat és intézményei jogszerű és biztonságos gazdálkodásának megteremtése. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely alapján ellátja kötelező és önként vállalt feladatait. Fadd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkotja meg éves költségvetését, végrehajtásáról, teljesítéséről zárszámadás során ad számot.
[2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: képviselő-testület), annak bizottságaira, a Faddi Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: hivatal) és a Fadd Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) irányítása alá tartozó zárszámadási szervekre (a továbbiakban: intézmények) terjed ki.

2. A zárszámadás bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi zárszámadását
a) 1.646.045.492 Ft zárszámadási bevétellel,
b) 1.646.045.492 Ft zárszámadási kiadással,
c) 0 Ft zárszámadási egyenleggel,
d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)
állapítja meg.
(2) A képviselő-testület a kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat
a) 969.916.375 Ft működési zárszámadás kiadásai;
aa) 404.848.862 Ft személyi juttatások kiadásai;
ab) 55.577.768 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
ac) 468.252.053 Ft dologi kiadások;
ad) 10.499.331 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
ae) 30.738.361 Ft egyéb működési célú kiadások;
b) 301.860.664 Ft felhalmozási zárszámadás kiadásai;
ba) 67.922.797 Ft beruházások;
bb) 233.937.867Ft felújítások;
bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
c) 0 Ft tartalék;
d) 374.268.453 Ft finanszírozási kiadások;
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.
(3) Az (1) bekezdésben megállapított zárszámadási bevételek, zárszámadási kiadások címrendjét az 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított zárszámadási bevételek forrásonkénti, a zárszámadási kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év zárszámadási maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év zárszámadási maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

(8) A képviselő-testület köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft mértékben állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontja és 234. § (4) bekezdése alapján egységesen 10 % illetménykiegészítést határoz meg a hivatalban dolgozó valamennyi köztisztviselő részére.

3. A zárszámadás részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet részletezi.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az Önkormányzat és intézményei 2024. évi zárszámadásének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a zárszámadási évet követő három évre várható összegéről a zárszámadási pénzügyi kitekintő adatokat a képviselő-testület a rendelet 6. melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat zárszámadásában szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az Önkormányzat zárszámadásában szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 9. melléklet szerint részletezi.

(6) A képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, hivatali, továbbá intézményenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát intézményenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 12. melléklet, 13. melléklet, 14. melléklet szerint határozza meg.

(8) A képviselő-testület a kiadások között 0 Ft tartalékok állapít meg. A tartalékot a képviselő-testület engedélyével lehet felhasználni, átcsoportosítani.

(9) A képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi mérlegét a 15. melléklet szerint határozza meg.

(10) A képviselő-testület az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 16. melléklet szerint határozza meg.

(11) A képviselő-testület az Önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezését a 17. melléklet szerint határozza meg.

(12) A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 18. melléklet szerint határozza meg.

(13) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételi kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 19. melléklet szerint határozza meg.
(14) A képviselő-testület az Önkormányzat kiadási kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 20. melléklet szerint határozza meg.
(15) A képviselő-testület a céljelleggel tervezett támogatásait a 21. melléklet szerint határozza meg.

4. A zárszámadás végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű zárszámadás végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
(4) Az intézményeknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
(5) Amennyiben az intézmény harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv az intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki.
(6) Az intézmény vezetője e rendelet 11. melléklete szerinti adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. Az intézmény az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a jegyző részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
(2) Az átcsoportosításról, kötelezettség vállalásokról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
(3) Az intézmény a költségvetés kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves zárszámadási beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a zárszámadási rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a zárszámadási rendelet módosítását.
(5) Az intézmény alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
(6) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi intézmény köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) Az intézmények rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
(2) Az intézmények az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
(3) Valamennyi intézmény vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
(4) A hivatal, valamint az intézmények az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A zárszámadás végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az intézmények ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2030. január 1-jén-én hatályát veszti.

9. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Bordács József
polgármester

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május hó .... napján kihirdetésre került.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

1. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetésének címrendje
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Cím szám**	**Alcím szám**	**Cím neve**	**Alcím neve**	**Kiadás**	**Bevétel**	**Saját bevétel**	**Önkormányzati támogatás**	**Állami támogatás**
2	1	1	**Fadd Nagyközség Önkormányzata**		**1 430 650 297**	**1 430 650 297**	**487 134 140**	**0**	**943 516 157**
3				Személyi juttatások	112 199 135				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	14 976 988				
5				Dologi kiadások	404 659 517				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 057 270				
7				Egyéb működési célú kiadások	31 228 326				
8				Beruházások	137 697 731				
9				Felújítások	274 562 877				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	0				
11				Céltartalék	0				
12				Finanszírozási kiadások	444 268 453				
13	2		**Fenntartott költségvetési szervek**		**445 852 252**	**445 852 252**	**87 214 245**	**358 638 007**	**0**
14		1	**Faddi Polgármesteri Hivatal**		**226 778 844**	**226 778 844**	**87 214 245**	**139 564 599**	**0**
15				Személyi juttatások	113 378 094				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	15 407 887				
17				Dologi kiadások	97 100 207				
18				Beruházások	892 656				
19				Egyéb működési célú kiadások	0				
20				Felhalmozási kiadások					
21		2	**Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde**		**219 073 408**	**219 073 408**	**0**	**219 073 408**	**0**
22				Személyi juttatások	188 491 372				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	26 374 697				
24				Dologi kiadások	3 950 839				
25				Beruházások	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	256 500				

2. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**537 785 695**	**537 785 695**	**0**	**0**	**488 100 784**	**488 100 784**	100
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 575 866	133 575 866	0	0	133 105 916	133 105 916	100
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538 234	141 538 234	0	0	165 833 309	165 833 309	100
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	163 462 522	163 462 522	0	0	160 219 557	160 219 557	100
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 274 683	9 274 683	0	0	16 196 727	16 196 727	100
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	12 745 275	12 745 275	100
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	89 934 390	89 934 390	0	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93 067 168**	**68 613 569**	74
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	93 067 168	68613569	74
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**248 980 767**	**248 980 767**	**0**	**0**	**365 480 983**	**321 485 724**	88
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 980 767	248 980 767	0	0	365 480 983	321 485 724	88
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**194 787 540**	**194 787 540**	**0**	**0**	**218 228 729**	**252 237 901**	116
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987 427	94 987 427	0	0	94 987 427	99 989 087	105
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482 025	90 482 025	0	0	113 923 214	139 103 873	122
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	3530155	
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318 088	9 318 088	0	0	9 318 088	9 614 786	103
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**165 704 391**	**99 598 287**	**66 106 104**	**0**	**172 158 747**	**148 856 363**	86
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000	100 000	0	0	100 000	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 580 424	22 528 374	52 052 050	0	74 580 424	51 782 251	69
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 848 873	6 848 873	0	0	12 088 229	9 781 792	81
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 423 540	35 423 540	0	0	35 423 540	39 522 668	112
35	5.5.	Ellátási díjak	13 523 057	13 523 057	0	0	13 523 057	12 533 277	93
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 228 497	21 174 443	14 054 054	0	36 443 497	30 083 521	83
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	66	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	673514	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	4479274	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**19 040 285**	**19 040 285**	**0**	**0**	**51 050 754**	**51 050 754**	100

43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040 285	19 040 285	0	0	51 050 754	51050754	100
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 356 600**	**5 081 182**	**151**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	3 356 600	5 081 182	151
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 334 511**	**32 334 511**	**0**	**0**	**32 334 511**	**10 000 000**	**31**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 334 511	32 334 511	0	0	32 334 511	10 000 000	31
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 198 633 189**	**1 132 527 085**	**66 106 104**	**0**	**1 423 778 276**	**1 345 426 277**	**94**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	**0**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 265 824**	**32 265 824**	**0**	**0**	**7 930 764**	**7 930 764**	**100**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 265 824	32 265 824	0	0	7 930 764	7 930 764	100
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**15 812 273**	**15 812 273**	**0**	**0**	**16 337 329**	**16 337 239**	**100**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812 273	15 812 273	0	0	16 337 329	16 337 239	100
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**118 078 097**	**118 078 097**	**0**	**0**	**94 268 093**	**24 268 003**	**26**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**1 316 711 286**	**1 250 605 182**	**66 106 104**	**0**	**1 518 046 369**	**1 369 694 280**	**90**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**916 297 678**	**764 123 874**	**58 593 273**	**93 580 531**	**1 018 824 332**	**969 916 375**	95
3	1.1.	Személyi juttatások	409 043 803	312 419 176	13 949 480	82 675 147	414 068 601	404 848 862	98
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 007 539	40 304 836	1 797 319	10 905 384	56 759 572	55 577 768	98
5	1.3.	Dologi kiadások	425 571 849	382 725 375	42 846 474	0	505 710 563	468 252 053	93
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	4 896 500	0	0	11 057 270	10 499 331	95
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	23 777 987	0	0	31 228 326	30 738 361	98
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**314 601 335**	**314 601 335**	**0**	**0**	**413 409 764**	**301 860 664**	73
12	2.1.	Beruházások	156 004 652	156 004 652	0	0	138 846 887	67 922 797	49
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 596 683	158 596 683	0	0	274 562 877	233 937 867	85
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 230 899 013**	**1 078 725 209**	**58 593 273**	**93 580 531**	**1 432 234 096**	**1 271 777 039**	89
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**15 812 273**	**15 812 273**	**0**	**0**	**15 812 273**	**15 812 273**	**100**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812 273	15 812 273	0	0	15 812 273	15 812 273	100
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0	0
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
41	**9.**	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**85 812 273**	**85 812 273**	**0**	**0**	**85 812 273**	**15 812 273**	**18**
43	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 316 711 286**	**1 164 537 482**	**58 593 273**	**93 580 531**	**1 518 046 369**	**1 287 589 312**	**85**

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	61	46	0	15	61	63	0
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	3	3	0	0	3	3	0

3. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	447 851 305	488 100 784	488 100 784	100	Személyi juttatások	409 043 803	414 068 601	404 848 862	98
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 934 390	93 067 168	68 613 569	74	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 007 539	56 759 572	55 577 768	98
4	Működési bevételek	165 704 391	172 158 747	148 856 363	86	Dologi kiadások	425 571 849	505 710 563	468 252 053	93
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 356 600	5 081 182	151	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	11 057 270	10 499 331	95
6	Közhatalmi bevételek	194 787 540	218 228 729	252 237 901	116	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	31 228 326	30 738 361	98
7		0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)**	**898 277 626**	**974 912 028**	**962 889 799**	**99**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)**	**916 297 678**	**1 018 824 332**	**969 916 375**	**95**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**103 832 325**	**94 268 093**	**24 268 003**	**26**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**85 812 273**	**0**	**15 812 273**	**0**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)**	**1 002 109 951**	**1 069 180 121**	**987 157 802**	**92**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)**	**1 002 109 951**	**1 018 824 332**	**985 728 648**	**97**

4. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 980 767	365 480 983	321 485 724	88	Beruházások	156 004 652	138 846 887	67 922 797	49
3	Felhalmozási bevételek	19 040 285	51 050 754	51 050 754	100	Felújítások	158 596 683	274 562 877	233 937 867	85
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	32 334 511	32 334 511	10 000 000	31	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):**	**300 355 563**	**448 866 248**	**382 536 478**	**85**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):**	**314 601 335**	**413 409 764**	**301 860 664**	**73**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**14 245 772**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**		**85 812 273**	**15 812 273**	**18**
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)**	**314 601 335**	**448 866 248**	**382 536 478**	**85**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)**	**314 601 335**	**499 222 037**	**317 672 937**	**64**

5. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	**Megnevezés**	**2024.**	**2025.**	**2026.**	**Összesen**
2	Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs				
3					0
4					0
5					0
6					0
7	**ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**2025. évi előirányzat**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0
3	Helyi adók bevétele	194 787 540	218 228 729	252 237 901	116	185 165 314	185 165 314	185 165 314
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	19 040 285	51 050 754	51 050 754	100	21 628 216	16 628 251	18 685 222
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0	0	0	0
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0	0
8	**SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**213 827 825**	**269 279 483**	**303 288 655**	**113**	**206 793 530**	**201 793 565**	**203 850 536**
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	106 913 913	134 639 742	151 644 328	113	103 396 765	100 896 783	101 925 268
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én	0	0	0	0	0	0	0
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás	0	0	0	0	0	0	0
12	**Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
13	Tőkefizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0
14	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0
15	**Tárgyévi fizetési kötelezettség**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

7. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Adatok forintban

	A	B
1	**Fejlesztési cél leírása**	**Fejlesztés várható kiadása**
2	Önkormányzatnak adósságot keletkeztető fejlesztési célja nincs	0
3		0
4		0
5		0
6		0
7	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	**0**

8. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Beruházás megnevezése**	**Teljes költség**	**Kivitelezés kezdési és befejezési éve**	**Felhasználás 2023.12.31-ig**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**2024. év utáni szükséglet**
2	termőföld kisajátítás	635 000	2 024	0	635 000	1 478 000	1 478 000	100	0
3	ingatlan létesítése (piac építése)	155 507 751	2 024	3 075 000	149 411 751	122 199 380	54 403 720	45	67 795 660
4	3db lámpa volent öböl	1 499 997	2 024	0	1 499 997	2 014 050	2 014 050	100	0
5	számítógép beszerzés	295 910	2 024	0	295 910	260 223	260 223	100	0
6	számítógép beszerzés	295 910	2 024	0	295 910	260 223	260 223	100	0
7	irodai szék, egyéb	170 180	2 024	0	170 180	170 180	0	0	0
8	laptop	295 910	2 024	0	295 910	256 500	256 500	100	0
9	településtendezési terv	0	2 024	0	0	1 450 000	600 000	41	850 000
10	1 db motor beszerzés	1 599 997	2 024	0	1 599 997	877 500	877 500	100	0
11	kamera rendszer	1 499 997	2 024	0	1 499 997	4 104 728	2 296 478	56	0
12	projektor	250 000	2 024	0	250 000	250 000	0	0	0
13	gőzölős vasaló	40 000	2 024	0	40 000	40 000	0	0	0
14	kamera	0	2 024	0	0	422 148	422 148	100	0
15	nyomtató	0	2 024	0	0	125 900	159 893	127	0
16	strand	0	2 024	0	0	300 000	300 000	100	0
17	mobiltelefon mezőőri	0	2 024	0	0	56 470	56 470	100	0
18	vadkamera	0	2 024	0	0	112 010	112 010	100	0
19	hősugárzó polgárőrség	0	2 024	0	0	27 500	27 500	100	0
20	széf	0	2 024	0	0	99 623	65 630	66	0
21	irodai szék falugondnok	0	2 024	0	0	40 000	40 000	100	0
22	porszívó óvoda	0	2 024	0	0	87 120	87 120	100	0
23	pulpitus	0	2 024	0	0	227 330	227 330	100	0
24	2 db hűtőszekrény	0	2 024	0	0	355 438	355 438	100	0
25	műfenyő	0	2 024	0	0	21 990	21 990	100	0
26	hőszivattyús szárítógép	0	2 024	0	0	320 500	320 500	100	0
27	utcanévtábla, tartóoszlop	0	2 024	0	0	66 960	66 960	100	0
28	2 db farmer fmk munkagép	0	2 024	0	0	1 069 000	1 069 000	100	0
29	ledes karácsonyi dísz	0	2 024	0	0	1 051 560	1 051 560	100	0
30	Dombori kamera	0	2 024	0	0	663 448	663 448	100	0
31	számítógép beszerzés	0	2 024	0	0	329 946	329 946	100	0
32	szavazófülke	0	2 024	0	0	63 500	63 500	100	0
33	diktafon	0	2 024	0	0	35 660	35 660	100	0
34	metszőolló	10 000	2 024	0	10 000	10 000	0	0	0
35	**Összesen**	**162 100 652**		**3 075 000**	**156 004 652**	**138 846 887**	**67 922 797**	**0**	**0**

9. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Felújítás megnevezése**	**Teljes költség**	**Kivitelezés kezdési és befejezési éve**	**Felhasználás 2023.12.31-ig**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**2024. év utáni szükséglet**
2	VP6-7.2.1.1-21. sertéstelepi út	293 749 021	2 023	143 152 322	150 596 699	175 975 253	132 351 002	75	43 624 251
3	Útfelújítás	4 999 990	2 024	0	4 999 990	4 999 990	3 206 276	64	0
4	Tűzoltószertár nyílászáró csere és vizesblokk felújítás, egyéb felújítás	2 999 994	2 024	0	2 999 994	10 624 265	10 624 265	100	0
5	Dózsa Gy. U. 4. szám alatti ingatlan	51 966 515	2 024	0	47 701 641	47 701 641	51 966 515	109	0
6	Domboriban a rendőrség használatában lévő ingatlan	122 009	2 024	0	0	0	122 009	0	0
7	Óvoda	306 070	2 024	0	0	0	306 070	0	0
8	Fadd, Arany J és Béke köz	35 361 730	2 024	0	35 261 728	35 261 728	35 361 730	100	0
9	**ÖSSZESEN:**	**301 749 005**		**143 152 322**	**241 560 052**	**274 562 877**	**233 937 867**	**239**	**43 624 251**

10. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai hozzájárulások
Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	**Támogatott neve**	**Hozzájárulás**
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7	**Összesen:**	**0**

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2024.**	**2025.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő	0	0	0	0
3	*- saját erőből központi támogatás*	*0*	*0*	*0*	*0*
4	EU-s forrás	0	0	0	0
5	Társfinanszírozás	0	0	0	0
6	Hitel	0	0	0	0
7	Egyéb forrás	0	0	0	0
8	**Források összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	Személyi jellegű	0	0	0	0
10	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0
11	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0
12	Adminisztratív költségek	0	0	0	0
13	**Kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**

11. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Tartozásállomány megnevezése**	**30 nap alatti állomány**	**30-60 nap közötti állomány**	**60 napon túli állomány**	**Átütemezett**	**Összesen:**
2	Állammal szembeni tartozások	0	0	0	0	0
3	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	0	0	0	0	0
4	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0
5	TB alapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0
6	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	0	0	0	0	0
7	Egyéb tartozásállomány	38 456 339	21 895 369	40 625 010	0	100 976 718
8	**Összesen:**	**38 456 339**	**21 895 369**	**40 625 010**	**0**	**100 976 718**

12. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**447 851 305**	**447 851 305**	**0**	**0**	**488 100 784**	**488 100 784**	**100**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 575 866	133 575 866	0	0	133 105 916	133 105 916	100
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538 234	141 538 234	0	0	165 833 309	165 833 309	100
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	163 462 522	163 462 522	0	0	160 219 557	160 219 557	100
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 274 683	9 274 683	0	0	16 196 727	16 196 727	100
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	12 745 275	12 745 275	100
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**89 934 390**	**89 934 390**	**0**	**0**	**89 934 390**	**65 480 791**	**73**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934 390	89 934 390	0	0	89 934 390	65 480 791	73
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**248 980 767**	**248 980 767**	**0**	**0**	**365 480 983**	**321 485 724**	**88**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 980 767	248 980 767	0	0	365 480 983	321 485 724	88
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**194 787 540**	**194 787 540**	**0**	**0**	**218 228 729**	**252 237 901**	**116**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987 427	94 987 427	0	0	94 987 427	99 989 087	105
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482 025	90 482 025	0	0	113 923 214	139 103 873	122
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	3 530 155	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318 088	9 318 088	0	0	9 318 088	9 614 786	103
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**81 652 924**	**81 652 924**	**0**	**0**	**88 077 280**	**86 980 884**	**99**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000	100 000	0	0	100 000	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 971 524	21 971 524	0	0	21 971 524	19 721 284	90
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 798 573	6 798 573	0	0	12 007 929	9 712 463	81
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 423 540	35 423 540	0	0	35 423 540	39 522 668	112
35	5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 359 287	17 359 287	0	0	18 574 287	18 024 469	97
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0

41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**19 040 285**	**19 040 285**	**0**	**0**	**51 050 754**	**5 150 754**	**10**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040 285	19 040 285	0	0	51 050 754	5 150 754	10
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 356 600**	**5 081 182**	**151**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	3 356 600	5 081 182	151
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 334 511**	**32 334 511**	**0**	**0**	**32 334 511**	**10 000 000**	**31**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 334 511	32 334 511	0	0	32 334 511	10 000 000	31
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 114 581 722**	**1 114 581 722**	**0**	**0**	**1 336 564 031**	**1 234 518 020**	**92**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	**0**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 265 824**	**32 265 824**	**0**	**0**	**7 748 937**	**7 748 937**	**100**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 265 824	32 265 824	0	0	7 748 937	7 748 937	100
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0			
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**15 812 273**	**15 812 273**	**0**	**0**	**16 337 329**	**16 337 239**	**100**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812 273	15 812 273	0	0	16 337 329	16 337 239	100
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**118 078 097**	**118 078 097**	**0**	**0**	**94 086 266**	**24 086 176**	**26**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 232 659 819**	**1 232 659 819**	**0**	**0**	**1 430 650 297**	**1 258 604 196**	**88**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**421 958 845**	**421 958 845**	**0**	**0**	**574 121 236**	**548 124 835**	**95**

3	1.1.	Személyi juttatások	102 633 616	102 633 616	0	0	112 199 135	111 683 801	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 297 780	12 297 780	0	0	14 976 988	14 976 988	100
5	1.3.	Dologi kiadások	278 352 962	278 352 962	0	0	404 659 517	380 226 354	94
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	4 896 500	0	0	11 057 270	10 499 331	95
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	23 777 987	0	0	31 228 326	30 738 361	98
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
10	1.20.	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**313 835 245**	**313 835 245**	**0**	**0**	**412 260 608**	**301 175 085**	**73**
12	2.1.	Beruházások	155 238 562	155 238 562	0	0	137 697 731	67 237 191	49
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 596 683	158 596 683	0	0	274 562 877	233 937 894	85
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 794 090**	**735 794 090**	**0**	**0**	**986 381 844**	**849 299 920**	**86**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	**0**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**426 865 729**	**333 285 198**	**0**	**93 580 531**	**374 268 453**	**374 268 453**	**100**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812 273	15 812 273	0	0	15 812 273	15 812 273	100
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	411 053 456	317 472 925	0	93 580 531	358 456 180	358 456 180	100
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0	0
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	**9.**	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**496 865 729**	**403 285 198**	**0**	**93 580 531**	**444 268 453**	**374 268 453**	**84**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 232 659 819**	**1 139 079 288**	**0**	**93 580 531**	**1 430 650 297**	**1 223 568 373**	**86**

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	9	9	0	0
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	3	3	0	0

13. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Faddi Polgármesteri Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**84 051 467**	**17 945 363**	**66 106 104**	**0**	**84 081 467**	**56 722 625**	**67**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	52 608 900	556 850	52 052 050	0	52 608 900	32 060 967	61
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 300	50 300	0	0	80 300	69 329	86
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0			
7	1.5.	Ellátási díjak	13 523 057	13 523 057	0	0	13 523 057	12 533 277	93
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 869 210	3 815 156	14 054 054	0	17 869 210	12 059 052	67
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 132 778**	**3 132 778**	**100**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	3 132 778	3 132 778	100
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**84 051 467**	**17 945 363**	**66 106 104**	**0**	**87 214 245**	**59 855 403**	**69**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**190 792 598**	**97 212 067**	**0**	**93 580 531**	**139 564 599**	**139 564 599**	**100**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	190 792 598	97 212 067	0	93 580 531	139 564 599	139 564 599	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**274 844 065**	**115 157 430**	**66 106 104**	**93 580 531**	**226 778 844**	**199 420 002**	88

-48 065 221

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**274 377 975**	**122 204 171**	**58 593 273**	**93 580 531**	**225 886 188**	**203 390 837**	**90**
3	1.1.	Személyi juttatások	115 752 587	19 127 960	13 949 480	82 675 147	113 378 094	105 067 394	93
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 167 255	2 464 552	1 797 319	10 905 384	15 407 887	14 226 083	92
5	1.3.	Dologi kiadások	143 458 133	100 611 659	42 846 474	0	97 100 207	84 097 360	87
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**466 090**	**466 090**	**0**	**0**	**892 656**	**429 106**	**48**
9	2.1.	Beruházások	466 090	466 090	0	0	892 656	429 106	48
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**274 844 065**	**122 670 261**	**58 593 273**	**93 580 531**	**226 778 844**	**203 819 943**	90

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	23	8	0	15
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	0	0	0	0

14. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**220 260 858**	**220 260 858**	**0**	**0**	**219 073 408**	**219 073 408**	100
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 260 858	220 260 858	0	0	219 073 408	219 073 408	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**220 260 858**	**220 260 858**	**0**	**0**	**219 073 408**	**219 073 408**	**100**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**219 960 858**	**219 960 858**	**0**	**0**	**218 816 908**	**218 400 703**	**100**
3	1.1.	Személyi juttatások	190 657 600	190 657 600	0	0	188 491 372	188 097 667	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 542 504	25 542 504	0	0	26 374 697	26 374 697	100
5	1.3.	Dologi kiadások	3 760 754	3 760 754	0	0	3 950 839	3 928 339	99
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**	**256 500**	**256 500**	**100**
9	2.1.	Beruházások	300 000	300 000	0	0	256 500	256 500	100
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**220 260 858**	**220 260 858**	**0**	**0**	**219 073 408**	**218 657 203**	**100**

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	29	29	0	0
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	0	0	0	0

15. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetés
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**447 851 305**	**488 100 784**	**488 100 784**	**100**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 575 866	133 105 916	133 105 916	100
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538 234	165 833 309	165 833 309	100
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	163 462 522	160 219 557	160 219 557	100
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 274 683	16 196 727	16 196 727	100
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	12 745 275	12 745 275	100
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**89 934 390**	**89 934 390**	**65 480 791**	**73**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934 390	89 934 390	65 480 791	73
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**248 980 767**	**365 480 983**	**321 485 724**	**88**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 980 767	365 480 983	321 485 724	88
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**194 787 540**	**218 228 729**	**252 237 901**	**116**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987 427	94 987 427	99 989 087	105
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482 025	113 923 214	139 103 873	122
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	3 530 155	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318 088	9 318 088	9 614 786	103
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**81 652 924**	**88 077 280**	**86 980 884**	**99**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000	100 000	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 971 524	21 971 524	19 721 284	90
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 798 573	12 007 929	9 712 463	81
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 423 540	35 423 540	39 522 668	112

35	5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 359 287	18 574 287	18 024 469	97
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**19 040 285**	**51 050 754**	**5 150 754**	**10**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040 285	51 050 754	5 150 754	10
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**3 356 600**	**5 081 182**	**151**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	3 356 600	5 081 182	151
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 334 511**	**32 334 511**	**10 000 000**	**31**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 334 511	32 334 511	10 000 000	31
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 114 581 722**	**1 336 564 031**	**1 234 518 020**	**92**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000 000	70 000 000	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 265 824**	**7 748 937**	**7 748 937**	**100**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 265 824	7 748 937	7 748 937	100
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**15 812 273**	**16 337 329**	**16 337 239**	**100**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812 273	16 337 329	16 337 239	100
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	**0**	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	**15.**	**Váltóbevételek és adóssághoz nem kapcsolódó sz.ügyletek bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**

81	16.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**118 078 097**	**94086266**	**24086176**	**26**
82	17.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 232 659 819**	**1 430 650 297**	**1 258 604 196**	**88**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**421 958 845**	**574 121 236**	**548 124 835**	**95**
3	1.1.	Személyi juttatások	102 633 616	112 199 135	111 683 801	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 297 780	14 976 988	14 976 988	100
5	1.3.	Dologi kiadások	278 352 962	404 659 517	380 226 354	94
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	11 057 270	10 499 331	95
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	31 228 326	30 738 361	98
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**313 835 245**	**412 260 608**	**301 175 085**	**73**
12	2.1.	Beruházások	155 238 562	137 697 731	67 237 191	49
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 596 683	274 562 877	233 937 894	85
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 794 090**	**986 381 844**	**849 299 920**	**86**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000 000	70 000 000	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**426 865 729**	**374 268 453**	**374 268 453**	**100**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812 273	15 812 273	15 812 273	100
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	411 053 456	358 456 180	358 456 180	100
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0

40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	9.	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
43	10.	**Költségvetési szervek finanszírozása**	**496 865 729**	**444 268 453**	**374 268 453**	**84**
44	11.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+10.)**	**496 865 729**	**444 268 453**	**374 268 453**	**84**
45	12.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+11.)**	**1 232 659 819**	**1 430 650 297**	**1 223 568 373**	**86**

Faddi Polgármesteri Hivatal
2024. évi költségvetés
Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Bevételi jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**84 051 467**	**84 081 467**	**56 722 625**	**67**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	52 608 900	52 608 900	32 060 967	61
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 300	80 300	69 329	86
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	13 523 057	13 523 057	12 533 277	93
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 869 210	17 869 210	12 059 052	67
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**0**	3132778	3132778	**100**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3132778	3132778	100
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**84 051 467**	**87 214 245**	**59 855 403**	**69**

32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+…+9.3.)**	**196 174 523**	**139 564 599**	**139 564 599**	**100**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	196 174 523	139 564 599	139 564 599	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**280 225 990**	**226 778 844**	**199 420 002**	**88**

4. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiadási jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+…+1.5.)**	**279 759 900**	**225 886 188**	**203 390 837**	**90**
3	1.1.	Személyi juttatások	120 498 466	113 378 094	105 067 394	93
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 803 301	15 407 887	14 226 083	92
5	1.3.	Dologi kiadások	143 458 133	97 100 207	84 097 360	87
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+…+2.3.)**	**466 090**	**892 656**	**429 106**	**48**
9	2.1.	Beruházások	466 090	892 656	429 106	48
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**280 225 990**	**226 778 844**	**203 819 943**	**90**

Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetés

Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Bevételi jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0

14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**220 260 858**	**219 073 408**	**219 073 408**	**100**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 260 858	219 073 408	219 073 408	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**220 260 858**	**219 073 408**	**219 073 408**	**100**

4. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiadási jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**219 960 858**	**218 816 908**	**218 400 703**	**100**
3	1.1.	Személyi juttatások	190 657 600	188 491 372	188 097 667	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 542 504	26 374 697	26 374 697	100
5	1.3.	Dologi kiadások	3 760 754	3 950 839	3 928 339	99
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**300 000**	**256 500**	**256 500**	**100**
9	2.1.	Beruházások	300 000	256 500	256 500	100
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**220 260 858**	**219 073 408**	**218 657 203**	**100**

16. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0

4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	6	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Sor-szám**	**Kötelezettség jogcíme**	**Kötelezettségek darabszáma**	**2024. előtti kifizetés**	**2024. évi tervezett kifizetés**	**2025. évi tervezett kifizetés**	**2026. évi tervezett kifizetés**	**2026. után tervezett kifizetés**	**Összesen**
2	1	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
4	3	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0
5	4	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	5	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0
7	6	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

17. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások teljesülése

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Bevételi jogcím**	**Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel**	**Teljesített bevételek**	**Kedvezmények tervezett összege**	**Teljesítésített kedvezmények**
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0	0	0	0
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0	0	0	0
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0	0	0
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0	0	0
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	185 469 452	242 623 115	19 843 500	19 868 574
7	5.1.	-ebből: Építményadó	52 379 731	53 992 235	487 000	546 331
8	5.2.	Telekadó	20 193 766	23 451 868	17 991 000	18 110 816
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	22 413 930	22 544 984	1 365 500	1 209 432
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	4 700 000	3 530 155	0	1 995
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után	0	0	0	0
12	5.6.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	85 782 025	139 103 873	0	0
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
16	9	Egyéb kedvezmény	0	0	0	0
17	10	Egyéb kölcsön elengedése	0	0	0	0
18	**11**	**Összesen:**	**185 469 452**	**242 623 115**	**19 843 500**	**19 868 574**

18. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Előirányzat felhasználás megvalósulási terve - 2024. évre

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	B1	Önkormányzatok működési támogatásai	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	581 167 952
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	365 480 983
4	B3	Közhatalmi bevételek	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	218 228 729
5	B4	Működési bevételek	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	172 158 747
6	B5	Felhalmozási bevételek	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	51 050 754
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	3 356 600	0	0	0	0	0	0	3 356 600
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	32 334 511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 334 511
9	B8	Finanszírozási bevételek	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	94 268 093
10	**B**	**Bevételek összesen:**	**155 864 116**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**126 886 205**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**1 518 046 369**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	K1	Személyi juttatások	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	414 068 601
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	56 759 572
4	K3	Dologi kiadások	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	505 710 563
5	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	11 057 270
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	31 228 326
7	K6	Beruházások	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	138 846 887

8	K7	Felújítások	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	274 562 877
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	K9	Finanszírozási kiadások	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	85 812 273
11	**K**	**Kiadások összesen:**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**1 518 046 369**

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	**BK**	**Bevételek és kiadások havi egyenlege**	**29 360 252**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**382 341**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**0**

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	**1**	**Nyitó pénzkészlet**	**32 265 824**	**61 626 076**	**58 651 817**	**380 432 703**	**332 613 508**	**282 205 622**	**229 893 863**	**181 218 397**	**131 639 950**	**82 713 175**	**32 748 832**	**-17 206 512**	**32 265 824**
3	2	+ bevételek	155 864 116	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	126 886 205	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	1 518 046 369
4	3	- kiadások	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	1 518 046 369
5	**4**	**Záró pénzkészlet**	**61 626 076**	**58 651 817**	**55 677 557**	**377 458 444**	**329 639 248**	**282 587 963**	**226 919 604**	**178 244 138**	**128 665 691**	**79 738 916**	**29 774 572**	**-20 180 771**	**32 265 824**

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Sorszám	A Kormányzati funkció megnevezése	B Tervezett bevétel összege	C Teljesült bevétel összege
1.	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 771 841 Ft	8 628 521 Ft
2.	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	5 867 400 Ft	2 381 250 Ft
3.	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	55 538 330 Ft	144 974 973 Ft
4.	0161010- Országgyűlési, önkormányzatiés európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	3 132 778 Ft
5.	016040-Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	0	1 900 000 Ft
6.	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	479 196 178 Ft	504 438 023 Ft
7.	018030- Támogatási célú finanszírozási műveletek		366 386 944 Ft
8.	031030 - Közterület rendjének fenntartása	6 358 000 Ft	6 374 500 Ft
9.	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 426 312 Ft	6 719 278 Ft
10.	011110 - Államhatalmi szervek tevékenysége	0 Ft	0
11.	045120 - Út, autópálya építése	163 668 236 Ft	139 036 110 Ft
12.	047120 - Piac üzemeltetése	117 647 042 Ft	0 Ft
13.	051030- Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) bgyűjtése, szállítása , átrakása	0	3 356 600 Ft
14.	062020- Településfejlesztési projektek támogatása	0	135 225 360 Ft
15.	066010- zöldterületkezelés	0	11 765 460 Ft
16.	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	41 582 654 Ft	23 169 091 Ft
17.	072111 - Háziorvosi alapellátás	40 487 240 Ft	40 876 940 Ft
18.	072311 - Fogorvosi alapellátás	846 720 Ft	906 720 Ft
19.	074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	884 040 Ft	974 220 Ft
20.	081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	11 337 798 Ft	11 063 680 Ft
21.	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	2 921 000 Ft	7 949 484 Ft
22.	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	5 467 945 Ft	264 000 Ft
23.	086020 - Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	1 574 800 Ft	2 489 360 Ft
24.	091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat	0	7 050 Ft
25.	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	17 174 282 Ft	15 917 133 Ft
26.	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	66 106 104 Ft	39 240 949 Ft
27.	107090-Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	0	2 948 571 Ft
28.	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	190 589 540 Ft	248 023 401 Ft
29.	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	102 265 824 Ft	64 Ft
30.	Összesen	1 316 711 286 Ft	1 728 150 460 Ft

20. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Sorszám	A Kormányzati funkció megnevezése	B Tervezett kiadás összege	C Teljesült kiadás összege
1.	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgat	299 372 578 Ft	183 568 030 Ft
2.	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	18 512 837 Ft	19 183 060 Ft
3.	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11 696 721 Ft	28 479 972 Ft
4.	013370-Informatikai fejlesztések, szolgáltatások	0	5 963 Ft
5.	0161010- Országgyűlési, önkormányzatiés európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	3 215 002 Ft
6.	016040-Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	0	1 180 600 Ft
7.	016080 - Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 651 000 Ft	6 849 780 Ft
8.	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	15 812 273 Ft	22 104 535 Ft
9.	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	19 342 987 Ft	378 048 984 Ft
10.	031030 - Közterület rendjének fenntartása	7 663 999 Ft	20 592 276 Ft
11.	032020 - Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	3 666 704 Ft	12 456 101 Ft
12.	041233- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	7 581 062 Ft
13.	045120 - Út, autópálya építése	156 231 689 Ft	135 978 278 Ft
14.	011110 - Államhatalmi szervek tevékenysége	0 Ft	0 Ft
15.	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	3 302 000 Ft	13 133 883 Ft
16.	047120 - Piac üzemeltetése	149 411 751 Ft	0 Ft
17.	047320-Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	0	1 292 098 Ft
18.	051030- Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) bgyűjtése, szállítása , átrakása	0	3 500 851 Ft
19.	053020- Szennyeződésmentesítési tevékenységek	0	915 670 Ft
20.	062020- Településfejlesztési projektek támogatása	0	142 748 908 Ft
21.	063020-Víztermelés,- kezelés,- ellátás	0	354 563 Ft
22.	064010 - Közvilágítás	26 085 462 Ft	20 640 300 Ft
23.	066010 - Zöldterület-kezelés	54 049 068 Ft	68 254 135 Ft
24.	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	31 520 549 Ft	27 941 125 Ft

25.	072111 - Háziorvosi alapellátás	6 807 494 Ft	36 634 003 Ft
26.	072311 - Fogorvosi alapellátás	1 646 029 Ft	1 744 857 Ft
27.	074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 654 568 Ft	1 599 158 Ft
28.	074051 - Nem fertőző megbetegedések megelőzése	110 000 Ft	110 000 Ft
29.	081030- Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0	19 977 016 Ft
30.	081041-Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	0	3 182 820 Ft
31.	081061- Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	0	25 582 192 Ft
32.	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	1 336 040 Ft	8 472 302 Ft
33.	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	6 972 769 Ft	25 581 920 Ft
34.	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	4 325 000 Ft	1 000 000 Ft
35.	086020 - Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	13 030 157 Ft	15 011 068 Ft
36.	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	273 509 130 Ft	161 906 293 Ft
37.	091140- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	10 377 289 Ft
38.	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	108 111 143 Ft	83 358 417 Ft
39.	096025-Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	0	52 908 365 Ft
40.	102031 - Idősek nappali ellátása	1 384 605 Ft	1 538 324 Ft
41.	102050- Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok	0	1 141 189 Ft
42.	104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	6 985 418 Ft	60 877 601 Ft
43.	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	4 617 834 Ft	4 377 491 Ft
44.	104042 - Család és gyermekjóléti szolgáltatások	922 285 Ft	1 519 663 Ft
45.	104060- A gyermekek,fiatalok és családok életminőségét javító programok	0	227 556 Ft
46.	107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	2 461 941 Ft	8 435 507 Ft
47.	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 896 500 Ft	14 852 831 Ft
48.	107090 - Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	1 568 310 Ft	6 437 432 Ft
49.	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	3 052 445 Ft	0
50.	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	75 000 000 Ft	1 167 022 Ft
51.	Összesen	1 316 711 286 Ft	1 646 045 492 Ft

21. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljelleggel nyújtott támogatásokról

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
Sor-szám	**Támogatott szervezet neve**	**Támogatás célja**	**Támogatási igény**	**2024. évi előirányzat**	**Teljesítés**
1	Tegyünk a Szívünkért Egyesület	működési támogatás	110 000 Ft	110 000 Ft	110 000 Ft
2	Faddi Sporegyesület	működési támogatás	2 200 000 Ft	2 200 000 Ft	2 200 000 Ft
3	Boróka Ének és Néptánc Egyesület	működési támogatás	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft
4	Faddi Meseház Alapítvány	működési támogatás	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
5	Fadd Polgárőr Egyesület	működési támogatás	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
6	Faddi Nyugdíjasok Egyesület	működési támogatás	125 000 Ft	125 000 Ft	125 000 Ft
7	Fadd Nagyközségi Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft
8	Kákonyi Team Sportegyesület	versenysport	700 000 Ft	0 Ft	700 000 Ft
9	**Összesen:**		**5 135 000**	**4 435 000**	**5 135 000**

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓJA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, továbbá az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 9. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a 2024. évi költségvetés teljesítéséről az alábbiakban adunk számot.

I. Önkormányzati feladatellátás általános értékelése, közszolgáltatások szakmai gazdálkodásának eredményei

A központi költségvetési irányelvek és adatok alapján a 2024. évben 4141 fő állandó lakossal számoltunk a költségvetés megalapozása során. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzás helyi feladataiból, a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatokból annyi közszolgáltatás nyújtását vállalta, amennyit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az egyes ágazati törvények előírnak számára. Önkormányzatunk az elmúlt évtől *a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Kormányrendelet* mellékletében már nem szerepel, és nem tartozik a foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetű települések közé sem.
Az Önkormányzat a 2024. költségvetési évben valamennyi kötelező feladatát ellátta, működésében, intézményeinek működtetésében igénybevettük a számlavezető OTP Bank Nyrt-vel kötött bankszámlaszerződés szerint rendelkezésre álló folyószámla-hitelkeretet 70.000.000,- Ft összegben. A kiadások pénzügyi teljesítésében voltak fennakadások, sajnos 60 napot meghaladó tartozás is előfordult, legfőképp a pályázatokból megvalósuló szállítói számlák tekintetében. Igyekeztünk a számláinkat a fizetési határidők betartásával teljesíteni. Törekedtünk arra, hogy partnereinkkel jó kapcsolatot alakítsunk ki, a pénzügyi fegyelem a bizalmat erősítette Önkormányzatunk irányába a megrendelések teljesítésében is.
A kötelező és önként vállalt feladatatok teljesítését szűkre szabott anyagi keretek között, a helyi adóbevételek fedezetével garantált rulirozó likvidhitel felvételével biztosítottuk a számlavezető OTP Banktól, amelyet 2024. december 20-ig visszafizettünk. A tárgyévben jelentős összegű beszállítói számla állománnyal rendelkeztünk, melyet zömében 2024. I. negyedévében egyenlítettünk ki. 2024 decemberében megérkezett az augusztus óta várt önkormányzatok rendkívüli támogatása.
Évvégi pénzmaradványunk az előző évekhez képest alacsony szinten zárt, projektjeink részben megvalósultak, fizetési kötelezettségeink egy részét 2025-ben rendeztük.
A költségvetési számláinkon is minimális pénzeszköz maradt a szállítói számlák kiegyenlítését követően.
Az Önkormányzat az elmúlt. évben valamennyi kötelező és államigazgatási feladatát fizetési nehézségek, működési zavarok nélkül, megfelelő szakmai színvonalon látta el. A közszolgáltatások terén a szakmai ellenőrzések csak kevés hiányosságot tártak fel.

A köznevelési feladatok ellátása zökkenőmentes volt, a szükséges működési forrás a rendelkezésre állt. Önkormányzatunk gondoskodott az iskolai és óvodai intézmények szükség szerinti nyári karbantartási munkálatainak elvégzéséről is az őszi tanévkezdésre.
Az alapfokú oktatással összefüggő **közétkeztetés** keretében minden igénylőnek biztosítottuk a szolgáltatáshoz való hozzáférést. 2024. május 1-jétől az Eatrend Kft. által üzemeltetett konyhán történik a közétkeztetés. A szünidei gyermekétkeztetést a jogosult igénybevevők részére folyamatosan rendelkezésre áll.
A szociális étkezést is biztosítjuk időseink részére

A Képviselő-testület döntésének megfelelően 2023. szeptember 1. napjától a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini bölcsőde 5 óvodai, 2 bölcsődei és 1 mini bölcsődei csoporttal működik változatlan szakmai, személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett. A kisegítő feladatok elvégzésére 1 fő megváltozott munkaképességű dolgozót alkalmaznak. Az óvodai karbantartási feladatokat a Fatodi Kft. szolgáltatási szerződés keretében látja el.

Az **egészségügyi alapellátásokat** - a NEAK finanszírozásával - sikerült zavartalanul biztosítani. 2023. július 1-től a védőnői feladatellátás a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház szakmai irányításával és finanszírozásával valósul meg. 2023. június 30-ig a NEAK-tól érkezett a forrás, azóta az ingatlan használatáért és a szolgáltatásokért a Kórház fizet külön megállapodásban rögzített összeget. Ugyanezen naptól a vállalkozó orvosok feladat-ellátási szerződésük alapján hozzájárulnak a működési költségekhez. A II. számú felnőtt háziorvosi praxisban a felnőtt háziorvost és asszisztensét egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatjuk. Az I. számú felnőtt háziorvosi körzetben kb. 2200 fő felnőtt, a házi gyermekorvosi körzetben kb. 940 fő 18 év alatti gyermek és fiatalkorú ellátását, továbbá a fogorvosi feladatokat háromoldalú szerződéssel (NEAK- Önkormányzat - vállalkozó háziorvos) oldjuk meg. 2023. november 1-jei hatállyal az orvosi ügyelet rendszere megváltozott, azért az Országos Kórházi Főigazgatóság felel a háziorvosok és az Országos Mentőszolgálat bevonásával.

A **szociális alapellátások** rendkívül visszafogott segélyezéssel voltak biztosítottak. Jó az együttműködés a munkanélküliek ellátásával foglalkozó munkatársak, a családsegítők, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Védőnői szolgálat között.
A szociális ellátások körében a **tanyagondnok** közreműködésével elősegítettük a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést a tanyás térségben és külterületen, valamint közlekedési infrastruktúrával nem rendelkező egyéb belterületen élő, szociálisan rászoruló személyek számára.
A Tolna város gesztorságával működő **Tolna és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Társulás** keretében a tolnai Családsegítő Központ végzi a szociális alapellátás közül az idősek nappali ellátását, a szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, a szociális ellátásokat, továbbá a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást. A helyi infrastruktúra, a szolgáltatásoknak helyet adó épületek üzemeltetését továbbra is az Önkormányzat végzi, a normatív állami támogatást a fenti feladatokra a Társulás igényli. A 2024. költségvetési évben komoly összegű hozzájárulást kellett megfizetnünk a Társulásnak, mivel a központi költségvetés nem finanszírozza 100 %-ban az előbb említett feladatokat.
Tavaly is pályázatot nyújtottunk be **szociális célú tüzelőanyag** vásárlására. Az elnyert összeg 6.161 e Ft volt, melyből 87 háztartás részére vásároltunk és szállítottunk ki tüzelőanyagot.

A **Béri Balogh Ádám Művelődési Ház** biztosítja a közművelődési, könyvtári tevékenységet, a civil szervezetek, önszerveződő közösségek, különféle szakkörök, klubok kulturális és szórakoztató tevékenyégével összefüggő technikai feltételeket. A kulturális, közművelődési feladatok ellátási színvonala jelentősen emelkedett az elmúlt években. Ez annak is köszönhető, hogy a helyi vállalkozások jelentős anyagi eszközökkel támogatják a rendezvényeket. A vezető személyében 2024. szeptember 1. naptól változás történt. Mindemellett az itt dolgozók biztosítják az iskolai könyvtár működését a Váci utcai épületben is..A könyvtári állomány 2024-ben is gyarapodott. A kölcsönözhető könyvállomány 17.631 db.

A **mezei őrszolgálatot** 2 fő mezőőrrel látjuk el. A mezei őrszolgálat fontos szerepet tölt be a közbiztonság, valamint a külterületi ingatlanokon található lábon álló termények, gazdasági épületek, építmények vagyonvédelmében. A szolgálat a tevékenységéről a Képviselő-testület áprilisi ülésén külön számolt be, amely alapján eredményes szakmai munkát végzett. A mezei őrszolgálat támogatási összege - az indulása óta - 540.000,-Ft/negyedév.

A **közfoglalkoztatásra** benyújtott pályázatok eredményesek voltak, s azokba minden egészségügyileg alkalmas, a közfoglalkoztatást vállaló, munkanélküli ellátásban részesülő személyt be tudtunk vonni, aki a foglalkoztatás indítása előtt együttműködő és regisztrált volt. Az Önkormányzat a közfoglalkoztatáshoz és a települési értékteremtő munkához saját forrást is biztosított. Teljes mértékben megvalósítottuk a 2024. évi közfoglalkoztatási tervet Ezen lehetőség az Önkormányzatot is segítette a településfejlesztési, -üzemeltetési feladatok ellátásában a közhasznú foglalkozatáshoz nyújtott és igénybevett központi támogatások által.

Sajnos a foglakoztatási pályázatok benyújtására rendkívül kevés idő - általában 4-5 nap - áll rendelkezésre. Az igényelhető, illetve az akár egyszerűbb feladatok ellátására alkalmas létszám is évről évre csökken, tavaly az engedélyezett létszám 5 fő volt.
A közfoglalkoztatási program során javarészt a közterületek, közutak tisztántartása, a zöldterületek gondozása történt meg.
E téren panasz nem érkezett. A közutak üzemeltetésével kapcsolatban elmondható, hogy az zökkenőmentes volt, nem volt szükség síkosság-mentesítésre, a lesett hó eltakarítása szervezett és megoldott volt a településen.
Domboriban mind az üdülőtulajdonosok, mind az üdülővendégek visszajelzései alapján megfelelő a közterületek tisztasága, az üdülőterület szépen gondozott. Az intézmények és közterületek zöldfelületeinek karbantartása a FATODI Kft. irányításával, a közfoglalkoztatás igénybevételével megoldott volt. A megelőző évekkel összehasonlítva tavalyi évben a Dombori üdülőterületen a vendégek száma növekedett, de ebből az Önkormányzatnak a tárgyévben kevesebb bevétele származott. A vendégéjszakák növekedése elsősorban a magasabb színvonalú idegenforgalmi, turisztikai szolgáltatásnak, valamint a kedvező időjárási körülményeknek tudható be. Az elmúlt év nyarán az üdülőterületre látogatók száma növekedett. A Domboriban lévő üdülőegységek túlnyomó része a 18 év alatti tanulók, gyermekek üdültetésére, Erzsébet-táborok, erdei iskolák szervezésére rendezkedett be, amely kevesebb tartózkodás utáni idegenforgalmi adóbevételt eredményez.
A **FATODI Kft.** vezetői, dolgozói a Hivatal munkatársaival együttműködve szervezték meg a nyári feladatokat. Minden rendezvényen megfelelően gondoskodtak a nyilvános illemhelyek és a közterületek tisztántartásáról, az ügyeletről. A kommunális feladatokat ellátó FATODI Kft. a használatába adott telephelyeken, azok épületein és udvarán a karbantartási munkákat folyamatosan elvégezte, a műhelyek, raktárak rendezettek. A Kft. végzi az egészségügyi és az önkormányzati intézmények takarítási szolgáltatását, biztosítja a Művelődési Házban szervezett rendezvényekhez szükséges személyzetet, továbbá az Önkormányzat számára a helyi kézbesítőszolgáltatást. A Kft. irányítja és szervezi a közhasznú foglalkoztatottak által végzendő, a közterületek gondozásával, község- és városgazdálkodással összefüggő feladatok jelentős részét. A közhasznú munkavégzés irányításához, szervezéséhez biztosítja a munkairányítót, koordinálja a közmunkát, vezeti a kötelező nyilvántartásokat (munkanaplók, közhasznú dolgozók elszámoltatása). A tevékenység folytatásához szükséges eszközbeszerzések, munkaügyi teendők szoros és mindennapos kapcsolatot igényeltek.

A kötelező önkormányzati feladatellátás körében a Sportpályát és a Sportcsarnokot egész évben üzemeltettük, az eseti használatból is jelentős bevételünk származott. A fiataloknak és diákoknak a nyári időszakban is helyszínt biztosítottunk a szabadidős pályák és sporteszközök használatára, megoldottuk a játszóterek működtetését, karbantartását.

Az Önkormányzat igazgatási tevékenységéhez a technikai feltételek nagyobbrészt és a szükséges mértékben biztosítottak voltak. Az elromlott, elavult eszközöket minden esetben javíttattuk, cseréltük.

Összességében a 2024-es költségvetési évben az Önkormányzat kötelező feladatait eredményesen, kisebb átmeneti likviditási és pénzügyi nehézségekkel ugyan, de súlyosabb működési zavar nélkül el tudta látni. A fizetőképesség biztosításához éven belüli likvidhitelt vettünk igénybe a számlavezető OTP Banktól 70 millió Ft-os hitelkeret erejéig, amelyet határidőben visszafizettünk. Önkormányzatunknak hitelállománya 2024. december 31-én nem volt.

II. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat költségvetési bevételei a módosított előirányzathoz képest **1.345.426 e Ft** összegben teljesültek. Az Önkormányzat költségvetési támogatása 488.101 e Ft volt. Bevételeinkből a közhatalmi bevételek 252.238 e Ft-ot tettek ki, ami 116 %-os teljesítést mutat.

Az Önkormányzat közhatalmi bevételei között a helyi adókból származó bevételek a módosított előirányzathoz viszonyítva is jól teljesültek. A realizált bevétel szinte minden helyi adónemben meghaladja a tervezett, illetőleg a módosított előirányzat összegét.

A központi pénzeszközök, állami hozzájárulások a módosított előirányzatoknak megfelelően megérkeztek. Év közben a normatíva-lemondások (május, október), valamint a központosított előirányzatok változása miatt indokolt volt az előirányzatok költségvetési rendeletben történő módosítása a beszámoló előtt. A beszámoló előtti állami támogatások és hozzájárulások, központosított előirányzatok egyeztetését és előirányzat-módosítását az Ávr. írja elő a költségvetési szervek számára.

Az Önkormányzat intézményi működési bevételei a 172.159 e Ft módosított előirányzattal szemben 148.856 e Ft összegben teljesültek. A szolgáltatások díjbevételei nem a tervezettnek megfelelően alakultak, az étkeztetés bevételeit módosítanunk (csökkenteni) kellett.
Átvett pénzeszközeink közül az egészségügyi alapszolgáltatásra átvett pénzeszközök 42.758 e Ft.
A Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályán keresztül bonyolított közfoglalkoztatáshoz az Önkormányzatnál teljesített kiadásokhoz 6.719 e Ft támogatást kaptunk.

III. Kiadások teljesítése

Az Önkormányzat az elmúlt évben a beszámoló időszakában az elszámolt költségvetési kiadások összege **1.271.777** e Ft volt .A működési kiadások közül a személyi jellegű ráfordítások nem haladták meg a 414.069 e Ft-os módosított előirányzatot. Az önkormányzati személyi juttatások előirányzatának teljesítése 404.849 e Ft volt.
A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat teljesítése 55.578 e Ft.

A működésre átadott pénzeszközök a civil szervezetek részére meghirdetett pályázatok keretében, együttműködési megállapodással önkormányzati rendezvényekhez, konkrét programokhoz, valamint működési támogatásként kerültek felhasználásra.

A dologi jellegű kiadásoknál a módosított előirányzatot 468.252 e Ft (93%) összeggel teljesítettük, ami elmarad a módosított költségvetési előirányzattól.

IV. A pénzmaradványok változásának tartalma és okai

A 2024. évi maradvány-kimutatás szerint az önkormányzati szintű összevont december 31-i maradvány 82.105 e Ft volt, amelyet működési és fejlesztési célú kötelezettség terhel. A forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege (likvidhitel felvétele, hiteltörlesztés egyenlege) 0 e Ft. A vagyonmérleg 59. sorában a pénzeszközök összege december 31-én 116.811 e Ft.

V. Értékpapír- és hitelműveletek alakulása, okai

Tavaly 70 000 e Ft-os folyószámla-hitelkeret állt rendelkezésünkre a működőképesség és fizetőképesség fenntartása érdekében 2024. január 4. és december 20-a között. Visszafizetési kötelezettségünk határidőben eleget tettünk.
A beszámolási időszakban nem rendelkeztünk.

VI. A vagyon alakulása

A beszámolási időszak végén az Önkormányzat eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti nettó értéke **2.808.270 e Ft** volt.
Eszközök összetétele:

Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszköz	2.645.261 e Ft
Pénzeszközök összege	116.811 e Ft
Forgóeszközök	0 e Ft
Követelések összege	46.198 e Ft
Források összetétele:	
Saját tőke összege	1.191.017 e Ft
Kötelezettségek	189.240 e Ft
Passzív időbeli elhatárolások	1.428.013 e Ft

A passzív időbeli elhatárolások összege a halasztott eredményszemléletű bevételek miatt pozitív, amely abból adódik, hogy a kiutalt EU-s támogatást a beruházásoknál az értékcsökkenéssel arányosan kell elszámolni és időben el kell határolni. Az egyéb költségek, ráfordítások időbeli elhatárolásával a passzív időbeli elhatárolások év végi állománya az előző évhez képest nőtt.
Megítélésünk szerint az Önkormányzat gazdálkodása a fizetési nehézségek ellenére az egész költségvetési évben biztosítható volt. A likvidhitel igénybevételével a fizetési kötelezettségek teljesítése mellett a saját bevételek beérkezéséig megoldottuk a működtetést.

Fadd, 2025. május 22.

Bordács József
polgármester

Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének
12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról

[1] E rendelet célja Fadd Nagyközség Önkormányzat és intézményei jogszerű és biztonságos gazdálkodásának megteremtése. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés, amely alapján ellátja kötelező és önként vállalt feladatait. Fadd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkotja meg éves költségvetését, végrehajtásáról, teljesítéséről zárszámadás során ad számot.
[2] Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: képviselő-testület), annak bizottságaira, a Faddi Polgármesteri Hivatalra (a továbbiakban: hivatal) és a Fadd Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) irányítása alá tartozó zárszámadási szervekre (a továbbiakban: intézmények) terjed ki.

2. A zárszámadás bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi zárszámadását
a) 1.646.045.492 Ft zárszámadási bevétellel,
b) 1.646.045.492 Ft zárszámadási kiadással,
c) 0 Ft zárszámadási egyenleggel,
d) 0 Ft - ebből működési (hiány, többlet)
e) 0 Ft - felhalmozási (hiány, többlet)
állapítja meg.
(2) A képviselő-testület a kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokat
a) 969.916.375 Ft működési zárszámadás kiadásai;
aa) 404.848.862 Ft személyi juttatások kiadásai;
ab) 55.577.768 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
ac) 468.252.053 Ft dologi kiadások;
ad) 10.499.331 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;
ae) 30.738.361 Ft egyéb működési célú kiadások;
b) 301.860.664 Ft felhalmozási zárszámadás kiadásai;
ba) 67.922.797 Ft beruházások;
bb) 233.937.867Ft felújítások;
bc) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
c) 0 Ft tartalék;
d) 374.268.453 Ft finanszírozási kiadások;
jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.
(3) Az (1) bekezdésben megállapított zárszámadási bevételek, zárszámadási kiadások címrendjét az 1. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított zárszámadási bevételek forrásonkénti, a zárszámadási kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat, valamint a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban a 2. melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 3. melléklet és a 4. melléklet részletezi.

(6) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év zárszámadási maradványának felhasználását rendeli el.

(7) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év zárszámadási maradvány felhasználását, valamint a saját bevételek működési kiadások finanszírozásán felüli rész felhasználását rendeli el. A felhalmozási hiány fejlesztési hitelből történő külső finanszírozásához a Kormány engedélye szükséges.

(8) A képviselő-testület köztisztviselői illetményalapot 46.380 Ft mértékben állapítja meg.

(9) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3) bekezdés b) pontja és 234. § (4) bekezdése alapján egységesen 10 % illetménykiegészítést határoz meg a hivatalban dolgozó valamennyi köztisztviselő részére.

3. A zárszámadás részletezése

3. §

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. melléklet részletezi.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-ában szabályozott középtávú tervezés részeként az Önkormányzat és intézményei 2024. évi zárszámadásének tervezéséhez Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályozására figyelemmel a saját bevételeit, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a zárszámadási évet követő három évre várható összegéről a zárszámadási pénzügyi kitekintő adatokat a képviselő-testület a rendelet 6. melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. melléklet részletezi.

(4) Az Önkormányzat zárszámadásában szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 8. melléklet szerint határozza meg.

(5) Az Önkormányzat zárszámadásában szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 9. melléklet szerint részletezi.

(6) A képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, hivatali, továbbá intézményenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát intézményenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 12. melléklet, 13. melléklet, 14. melléklet szerint határozza meg.

(8) A képviselő-testület a kiadások között 0 Ft tartalékok állapít meg. A tartalékot a képviselő-testület engedélyével lehet felhasználni, átcsoportosítani.

(9) A képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi mérlegét a 15. melléklet szerint határozza meg.

(10) A képviselő-testület az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint a 16. melléklet szerint határozza meg.

(11) A képviselő-testület az Önkormányzat által adott közvetett támogatások tervezését a 17. melléklet szerint határozza meg.

(12) A képviselő-testület az Önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 18. melléklet szerint határozza meg.

(13) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételi kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 19. melléklet szerint határozza meg.
(14) A képviselő-testület az Önkormányzat kiadási kormányzati funkciók szerinti jogcímeit a 20. melléklet szerint határozza meg.
(15) A képviselő-testület a céljelleggel tervezett támogatásait a 21. melléklet szerint határozza meg.

4. A zárszámadás végrehajtásának szabályai

4. §

(1) Az önkormányzati szintű zárszámadás végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
(4) Az intézményeknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 10%-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
(5) Amennyiben az intézmény harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv az intézményhez önkormányzati biztost jelöl ki.
(6) Az intézmény vezetője e rendelet 11. melléklete szerinti adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. Az intézmény az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig a jegyző részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönt.
(2) Az átcsoportosításról, kötelezettség vállalásokról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.
(3) Az intézmény a költségvetés kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
(4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves zárszámadási beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a zárszámadási rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a zárszámadási rendelet módosítását.
(5) Az intézmény alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
(6) Amennyiben az Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi intézmény köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) Az intézmények rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
(2) Az intézmények az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
(3) Valamennyi intézmény vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
(4) A hivatal, valamint az intézmények az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. A zárszámadás végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az intézmények ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az Önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozó útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2030. január 1-jén-én hatályát veszti.

9. §

E rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Bordács József
polgármester

NAGYKÖZSÉGI KÉPVISELŐTESTÜLET * PADD *

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2025. május hó 29. napján kihirdetésre került.

Dr. Percsi Elvira
* jegyző

PADD NAGYKÖZSÉG JEGYZŐJE *

1. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetésének címrendje
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cím szám	Alcím szám	Cím neve	Alcím neve	Kiadás	Bevétel	Saját bevétel	Önkormányzati támogatás	Állami támogatás
2	1	1	**Fadd Nagyközség Önkormányzata**		**1 430 650 297**	**1 430 650 297**	**487 134 140**	**0**	**943 516 157**
3				Személyi juttatások	112 199 135				
4				Munkaadókat terhelő járulékok	14 976 988				
5				Dologi kiadások	404 659 517				
6				Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 057 270				
7				Egyéb működési célú kiadások	31 228 326				
8				Beruházások	137 697 731				
9				Felújítások	274 562 877				
10				Egyéb felhalmozási kiadások	0				
11				Céltartalék	0				
12				Finanszírozási kiadások	444 268 453				
13	2		**Fenntartott költségvetési szervek**		**445 852 252**	**445 852 252**	**87 214 245**	**358 638 007**	**0**
14		1	**Faddi Polgármesteri Hivatal**		**226 778 844**	**226 778 844**	**87 214 245**	**139 564 599**	**0**
15				Személyi juttatások	113 378 094				
16				Munkaadókat terhelő járulékok	15 407 887				
17				Dologi kiadások	97 100 207				
18				Beruházások	892 656				
19				Egyéb működési célú kiadások	0				
20				Felhalmozási kiadások					
21		2	**Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde**		**219 073 408**	**219 073 408**	**0**	**219 073 408**	**0**
22				Személyi juttatások	188 491 372				
23				Munkaadókat terhelő járulékok	26 374 697				
24				Dologi kiadások	3 950 839				
25				Beruházások	0				
26				Egyéb működési célú kiadások	0				
27				Felhalmozási kiadások	256 500				

2. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetésének összevont mérlege
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**537 785 695**	**537 785 695**	**0**	**0**	**488 100 784**	**488 100 784**	100
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 575 866	133 575 866	0	0	133 105 916	133 105 916	100
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538 234	141 538 234	0	0	165 833 309	165 833 309	100
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	163 462 522	163 462 522	0	0	160 219 557	160 219 557	100
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 274 683	9 274 683	0	0	16 196 727	16 196 727	100
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	12 745 275	12 745 275	100
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	89 934 390	89 934 390	0	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93 067 168**	**68 613 569**	74
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	93 067 168	68613569	74
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**248 980 767**	**248 980 767**	**0**	**0**	**365 480 983**	**321 485 724**	88
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 980 767	248 980 767	0	0	365 480 983	321 485 724	88
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+…+4.7.)**	**194 787 540**	**194 787 540**	**0**	**0**	**218 228 729**	**252 237 901**	116
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987 427	94 987 427	0	0	94 987 427	99 989 087	105
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482 025	90 482 025	0	0	113 923 214	139 103 873	122
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	0	0	0	3530155	
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318 088	9 318 088	0	0	9 318 088	9 614 786	103
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**165 704 391**	**99 598 287**	**66 106 104**	**0**	**172 158 747**	**148 856 363**	86
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000	100 000	0	0	100 000	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	74 580 424	22 528 374	52 052 050	0	74 580 424	51 782 251	69
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 848 873	6 848 873	0	0	12 088 229	9 781 792	81
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 423 540	35 423 540	0	0	35 423 540	39 522 668	112
35	5.5.	Ellátási díjak	13 523 057	13 523 057	0	0	13 523 057	12 533 277	93
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 228 497	21 174 443	14 054 054	0	36 443 497	30 083 521	83
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	66	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	673514	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	4479274	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**19 040 285**	**19 040 285**	**0**	**0**	**51 050 754**	**51 050 754**	100

43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040 285	19 040 285	0	0	51 050 754	51050754	100
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 356 600**	**5 081 182**	**151**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	3 356 600	5 081 182	151
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 334 511**	**32 334 511**	**0**	**0**	**32 334 511**	**10 000 000**	**31**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 334 511	32 334 511	0	0	32 334 511	10 000 000	31
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 198 633 189**	**1 132 527 085**	**66 106 104**	**0**	**1 423 778 276**	**1 345 426 277**	**94**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	**0**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 265 824**	**32 265 824**	**0**	**0**	**7 930 764**	**7 930 764**	**100**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 265 824	32 265 824	0	0	7 930 764	7 930 764	100
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**15 812 273**	**15 812 273**	**0**	**0**	**16 337 329**	**16 337 239**	100
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812 273	15 812 273	0	0	16 337 329	16 337 239	100
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
80	**15.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**118 078 097**	**118 078 097**	**0**	**0**	**94 268 093**	**24 268 003**	**26**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)**	**1 316 711 286**	**1 250 605 182**	**66 106 104**	**0**	**1 518 046 369**	**1 369 694 280**	**90**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**916 297 678**	**764 123 874**	**58 593 273**	**93 580 531**	**1 018 824 332**	**969 916 375**	95
3	1.1.	Személyi juttatások	409 043 803	312 419 176	13 949 480	82 675 147	414 068 601	404 848 862	98
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 007 539	40 304 836	1 797 319	10 905 384	56 759 572	55 577 768	98
5	1.3.	Dologi kiadások	425 571 849	382 725 375	42 846 474	0	505 710 563	468 252 053	93
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	4 896 500	0	0	11 057 270	10 499 331	95
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	23 777 987	0	0	31 228 326	30 738 361	98
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**314 601 335**	**314 601 335**	**0**	**0**	**413 409 764**	**301 860 664**	73
12	2.1.	Beruházások	156 004 652	156 004 652	0	0	138 846 887	67 922 797	49
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 596 683	158 596 683	0	0	274 562 877	233 937 867	85
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**1 230 899 013**	**1 078 725 209**	**58 593 273**	**93 580 531**	**1 432 234 096**	**1 271 777 039**	89
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	0
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**15 812 273**	**15 812 273**	**0**	**0**	**15 812 273**	**15 812 273**	**100**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812 273	15 812 273	0	0	15 812 273	15 812 273	100
32	6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
33	6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
34	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
35	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
36	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
37	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
38	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0	0	0	0
39	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0	0
40	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
41	**9.**	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**	**85 812 273**	**85 812 273**	**0**	**0**	**85 812 273**	**15 812 273**	**18**
43	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 316 711 286**	**1 164 537 482**	**58 593 273**	**93 580 531**	**1 518 046 369**	**1 287 589 312**	**85**

3. Költségvetési, finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	61	46	0	15	61	63	0
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	3	3	0	0	3	3	0

3. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

2024. évi működési célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	Önkormányzatok működési támogatásai	447 851 305	488 100 784	488 100 784	100	Személyi juttatások	409 043 803	414 068 601	404 848 862	98
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	89 934 390	93 067 168	68 613 569	74	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 007 539	56 759 572	55 577 768	98
4	Működési bevételek	165 704 391	172 158 747	148 856 363	86	Dologi kiadások	425 571 849	505 710 563	468 252 053	93
5	Működési célú átvett pénzeszközök	0	3 356 600	5 081 182	151	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	11 057 270	10 499 331	95
6	Közhatalmi bevételek	194 787 540	218 228 729	252 237 901	116	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	31 228 326	30 738 361	98
7		0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
8	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+6)**	**898 277 626**	**974 912 028**	**962 889 799**	**99**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+6)**	**916 297 678**	**1 018 824 332**	**969 916 375**	**95**
9	**Működési célú finan.bevételek összesen**	**103 832 325**	**94 268 093**	**24 268 003**	**26**	**Működési célú finan.kiadások összesen**	**85 812 273**	**0**	**15 812 273**	**0**
10	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7+8)**	**1 002 109 951**	**1 069 180 121**	**987 157 802**	**92**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7+8)**	**1 002 109 951**	**1 018 824 332**	**985 728 648**	**97**

4. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

2024. évi felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**Kiadási jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	248 980 767	365 480 983	321 485 724	88	Beruházások	156 004 652	138 846 887	67 922 797	49
3	Felhalmozási bevételek	19 040 285	51 050 754	51 050 754	100	Felújítások	158 596 683	274 562 877	233 937 867	85
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	32 334 511	32 334 511	10 000 000	31	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
5	Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	0	0	Tartalékok	0	0	0	0
6	**Költségvetési bevételek összesen (1+...+4):**	**300 355 563**	**448 866 248**	**382 536 478**	**85**	**Költségvetési kiadások összesen (1+...+4):**	**314 601 335**	**413 409 764**	**301 860 664**	**73**
7	**Felhalmozási célú finan.bevételek összesen**	**14 245 772**	**0**	**0**	**0**	**Felhalmozási célú finan.kiadások össz.**		**85 812 273**	**15 812 273**	**18**
8	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (5+6)**	**314 601 335**	**448 866 248**	**382 536 478**	**85**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6)**	**314 601 335**	**499 222 037**	**317 672 937**	**64**

5. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	**Megnevezés**	**2024.**	**2025.**	**2026.**	**Összesen**
2	Önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs				0
3					0
4					0
5					0
6					0
7	**ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Saját bevételek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletekből
származó tárgyévi és az azt követő három év fizetési kötelezettségének megállapításához

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Bevételi jogcímek**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**2025. évi előirányzat**	**2026. évi előirányzat**	**2027. évi előirányzat**
2	Önk.vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és haszn.származó bevétel	0	0	0	0	0	0	0
3	Helyi adók bevétele	194 787 540	218 228 729	252 237 901	116	185 165 314	185 165 314	185 165 314
4	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0	0	0	0
5	Tárgyi eszköz és az im.jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bev.	19 040 285	51 050 754	51 050 754	100	21 628 216	16 628 251	18 685 222
6	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	0	0	0	0	0	0	0
7	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0	0	0	0
8	**SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	**213 827 825**	**269 279 483**	**303 288 655**	**113**	**206 793 530**	**201 793 565**	**203 850 536**
9	Adott évi saját bevétel 50%-a	106 913 913	134 639 742	151 644 328	113	103 396 765	100 896 783	101 925 268
10	Hitel felvételből származó tőketartozás XII. 31-én	0	0	0	0	0	0	0
11	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás	0	0	0	0	0	0	0
12	**Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
13	Tőkefizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0
14	Kamatfizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0
15	**Tárgyévi fizetési kötelezettség**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

7. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Adatok forintban

	A	B
1	**Fejlesztési cél leírása**	**Fejlesztés várható kiadása**
2	Önkormányzatnak adósságot keletkeztető fejlesztési célja nincs	0
3		0
4		0
5		0
6		0
7	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	**0**

8. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Beruházás megnevezése**	**Teljes költség**	**Kivitelezés kezdési és befejezési éve**	**Felhasználás 2023.12.31-ig**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**2024. év utáni szükséglet**
2	termőföld kisajátítás	635 000	2 024	0	635 000	1 478 000	1 478 000	100	0
3	ingatlan létesítése (piac építése)	155 507 751	2 024	3 075 000	149 411 751	122 199 380	54 403 720	45	67 795 660
4	3db lámpa volent öböl	1 499 997	2 024	0	1 499 997	2 014 050	2 014 050	100	0
5	számítógép beszerzés	295 910	2 024	0	295 910	260 223	260 223	100	0
6	számítógép beszerzés	295 910	2 024	0	295 910	260 223	260 223	100	0
7	irodai szék, egyéb	170 180	2 024	0	170 180	170 180	0	0	0
8	laptop	295 910	2 024	0	295 910	256 500	256 500	100	0
9	településtendezési terv	0	2 024	0	0	1 450 000	600 000	41	850 000
10	1 db motor beszerzés	1 599 997	2 024	0	1 599 997	877 500	877 500	100	0
11	kamera rendszer	1 499 997	2 024	0	1 499 997	4 104 728	2 296 478	56	0
12	projektor	250 000	2 024	0	250 000	250 000	0	0	0
13	gőzölős vasaló	40 000	2 024	0	40 000	40 000	0	0	0
14	kamera	0	2 024	0	0	422 148	422 148	100	0
15	nyomtató	0	2 024	0	0	125 900	159 893	127	0
16	strand	0	2 024	0	0	300 000	300 000	100	0
17	mobiltelefon mezőőri	0	2 024	0	0	56 470	56 470	100	0
18	vadkamera	0	2 024	0	0	112 010	112 010	100	0
19	hősugárzó polgárőrség	0	2 024	0	0	27 500	27 500	100	0
20	széf	0	2 024	0	0	99 623	65 630	66	0
21	irodai szék falugondnok	0	2 024	0	0	40 000	40 000	100	0
22	porszívó óvoda	0	2 024	0	0	87 120	87 120	100	0
23	pulpitus	0	2 024	0	0	227 330	227 330	100	0
24	2 db hűtőszekrény	0	2 024	0	0	355 438	355 438	100	0
25	műfenyő	0	2 024	0	0	21 990	21 990	100	0
26	hőszivattyús szárítógép	0	2 024	0	0	320 500	320 500	100	0
27	utcanévtábla, tartóoszlop	0	2 024	0	0	66 960	66 960	100	0
28	2 db farmer fmk munkagép	0	2 024	0	0	1 069 000	1 069 000	100	0
29	ledes karácsonyi dísz	0	2 024	0	0	1 051 560	1 051 560	100	0
30	Dombori kamera	0	2 024	0	0	663 448	663 448	100	0
31	számítógép beszerzés	0	2 024	0	0	329 946	329 946	100	0
32	szavazófülke	0	2 024	0	0	63 500	63 500	100	0
33	diktafon	0	2 024	0	0	35 660	35 660	100	0
34	metszőolló	10 000	2 024	0	10 000	10 000	0	0	0
35	**Összesen**	**162 100 652**		**3 075 000**	**156 004 652**	**138 846 887**	**67 922 797**	**0**	**0**

9. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Felújítás megnevezése**	**Teljes költség**	**Kivitelezés kezdési és befejezési éve**	**Felhasználás 2023.12.31-ig**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**	**2024. év utáni szükséglet**
2	VP6-7.2.1.1-21. sertéstelepi út	293 749 021	2 023	143 152 322	150 596 699	175 975 253	132 351 002	75	43 624 251
3	Útfelújítás	4 999 990	2 024	0	4 999 990	4 999 990	3 206 276	64	0
4	Tűzoltószertár nyílászáró csere és vizesblokk felújítás, egyéb felújítás	2 999 994	2 024	0	2 999 994	10 624 265	10 624 265	100	0
5	Dózsa Gy. U. 4. szám alatti ingatlan	51 966 515	2 024	0	47 701 641	47 701 641	51 966 515	109	0
6	Domboriban a rendőrség használatában lévő ingatlan	122 009	2 024	0	0	0	122 009	0	0
7	Óvoda	306 070	2 024	0	0	0	306 070	0	0
8	Fadd, Arany J és Béke köz	35 361 730	2 024	0	35 261 728	35 261 728	35 361 730	100	0
9	**ÖSSZESEN:**	**301 749 005**		**143 152 322**	**241 560 052**	**274 562 877**	**233 937 867**	**239**	**43 624 251**

10. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai hozzájárulások
Adatok forintban

1. Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulások

	A	B
1	**Támogatott neve**	**Hozzájárulás**
2		0
3		0
4		0
5		0
6		0
7	**Összesen:**	**0**

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

	A	B	C	D	E
1	**Jogcím**	**2024.**	**2025.**	**2026. után**	**Összesen**
2	Saját erő	0	0	0	0
3	*- saját erőből központi támogatás*	*0*	*0*	*0*	*0*
4	EU-s forrás	0	0	0	0
5	Társfinanszírozás	0	0	0	0
6	Hitel	0	0	0	0
7	Egyéb forrás	0	0	0	0
8	**Források összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**
9	Személyi jellegű	0	0	0	0
10	Beruházások, beszerzések	0	0	0	0
11	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0
12	Adminisztratív költségek	0	0	0	0
13	**Kiadások összesen:**	**0**	**0**	**0**	**0**

11. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Tartozásállomány megnevezése**	**30 nap alatti állomány**	**30-60 nap közötti állomány**	**60 napon túli állomány**	**Átütemezett**	**Összesen:**
2	Állammal szembeni tartozások	0	0	0	0	0
3	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	0	0	0	0	0
4	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0
5	TB alapokkal szembeni tartozás	0	0	0	0	0
6	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	0	0	0	0	0
7	Egyéb tartozásállomány	38 456 339	21 895 369	40 625 010	0	100 976 718
8	**Összesen:**	**38 456 339**	**21 895 369**	**40 625 010**	**0**	**100 976 718**

12. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**447 851 305**	**447 851 305**	**0**	**0**	**488 100 784**	**488 100 784**	**100**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 575 866	133 575 866	0	0	133 105 916	133 105 916	100
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538 234	141 538 234	0	0	165 833 309	165 833 309	100
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	163 462 522	163 462 522	0	0	160 219 557	160 219 557	100
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 274 683	9 274 683	0	0	16 196 727	16 196 727	100
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	0	12 745 275	12 745 275	100
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**89 934 390**	**89 934 390**	**0**	**0**	**89 934 390**	**65 480 791**	**73**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	89 934 390	89 934 390	0	0	89 934 390	65 480 791	73
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	**248 980 767**	**248 980 767**	**0**	**0**	**365 480 983**	**321 485 724**	**88**
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	0	0	0	0	0	0	0
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	248 980 767	248 980 767	0	0	365 480 983	321 485 724	88
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0	0	0	0	0
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	**194 787 540**	**194 787 540**	**0**	**0**	**218 228 729**	**252 237 901**	**116**
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	94 987 427	94 987 427	0	0	94 987 427	99 989 087	105
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	90 482 025	90 482 025	0	0	113 923 214	139 103 873	122
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	3 530 155	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	9 318 088	9 318 088	0	0	9 318 088	9 614 786	103
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	**81 652 924**	**81 652 924**	**0**	**0**	**88 077 280**	**86 980 884**	**99**
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	100 000	100 000	0	0	100 000	0	0
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	21 971 524	21 971 524	0	0	21 971 524	19 721 284	90
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 798 573	6 798 573	0	0	12 007 929	9 712 463	81
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	35 423 540	35 423 540	0	0	35 423 540	39 522 668	112
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
35	5.5.	Ellátási díjak	17 359 287	17 359 287	0	0	18 574 287	18 024 469	97
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés							

41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+…+6.5.)**	**19 040 285**	**19 040 285**	**0**	**0**	**51 050 754**	**5 150 754**	**10**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040 285	19 040 285	0	0	51 050 754	5 150 754	10
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + … + 7.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 356 600**	**5 081 182**	**151**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	3 356 600	5 081 182	151
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 334 511**	**32 334 511**	**0**	**0**	**32 334 511**	**10 000 000**	**31**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 334 511	32 334 511	0	0	32 334 511	10 000 000	31
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+…+8)**	**1 114 581 722**	**1 114 581 722**	**0**	**0**	**1 336 564 031**	**1 234 518 020**	**92**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	**0**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +…+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 265 824**	**32 265 824**	**0**	**0**	**7 748 937**	**7 748 937**	**100**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 265 824	32 265 824	0	0	7 748 937	7 748 937	100
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0			
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + … + 13.3.)**	**15 812 273**	**15 812 273**	**0**	**0**	**16 337 329**	**16 337 239**	**100**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812 273	15 812 273	0	0	16 337 329	16 337 239	100
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+…14.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0	0	0	0
80	**15.**	**Költségvetési szervek finanszírozása**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
81	**16.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei, váltóbevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
82	**17.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +16.)**	**118 078 097**	**118 078 097**	**0**	**0**	**94 086 266**	**24 086 176**	**26**
83	**18.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 232 659 819**	**1 232 659 819**	**0**	**0**	**1 430 650 297**	**1 258 604 196**	**88**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**421 958 845**	**421 958 845**	**0**	**0**	**574 121 236**	**548 124 835**	**95**

3	1.1.	Személyi juttatások	102 633 616	102 633 616	0	0	112 199 135	111 683 801	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 297 780	12 297 780	0	0	14 976 988	14 976 988	100
5	1.3.	Dologi kiadások	278 352 962	278 352 962	0	0	404 659 517	380 226 354	94
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	4 896 500	0	0	11 057 270	10 499 331	95
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	23 777 987	0	0	31 228 326	30 738 361	98
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0
9	1.19.	az 1.18-ból: Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0
10	1.20.	Céltartalék	0	0	0	0	0	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**313 835 245**	**313 835 245**	**0**	**0**	**412 260 608**	**301 175 085**	**73**
12	2.1.	Beruházások	155 238 562	155 238 562	0	0	137 697 731	67 237 191	49
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 596 683	158 596 683	0	0	274 562 877	233 937 894	85
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 794 090**	**735 794 090**	**0**	**0**	**986 381 844**	**849 299 920**	**86**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**	**70 000 000**	**0**	**0**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000 000	70 000 000	0	0	70 000 000	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**426 865 729**	**333 285 198**	**0**	**93 580 531**	**374 268 453**	**374 268 453**	**100**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812 273	15 812 273	0	0	15 812 273	15 812 273	100
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	411 053 456	317 472 925	0	93 580 531	358 456 180	358 456 180	100
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0	0	0	0
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	0	0	0	0	0	0	0
40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0	0	0	0
41	**8.**	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	**9.**	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
43	**10.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**496 865 729**	**403 285 198**	**0**	**93 580 531**	**444 268 453**	**374 268 453**	**84**
44	**11.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**1 232 659 819**	**1 139 079 288**	**0**	**93 580 531**	**1 430 650 297**	**1 223 568 373**	**86**

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	9	9	0	0
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	3	3	0	0

13. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Faddi Polgármesteri Hivatal
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	**84 051 467**	**17 945 363**	**66 106 104**	**0**	**84 081 467**	**56 722 625**	**67**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	52 608 900	556 850	52 052 050	0	52 608 900	32 060 967	61
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 300	50 300	0	0	80 300	69 329	86
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0			
7	1.5.	Ellátási díjak	13 523 057	13 523 057	0	0	13 523 057	12 533 277	93
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 869 210	3 815 156	14 054 054	0	17 869 210	12 059 052	67
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 132 778**	**3 132 778**	**100**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	3 132 778	3 132 778	100
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**84 051 467**	**17 945 363**	**66 106 104**	**0**	**87 214 245**	**59 855 403**	**69**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**190 792 598**	**97 212 067**	**0**	**93 580 531**	**139 564 599**	**139 564 599**	**100**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	190 792 598	97 212 067	0	93 580 531	139 564 599	139 564 599	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**274 844 065**	**115 157 430**	**66 106 104**	**93 580 531**	**226 778 844**	**199 420 002**	88

-48 065 221

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**274 377 975**	**122 204 171**	**58 593 273**	**93 580 531**	**225 886 188**	**203 390 837**	**90**
3	1.1.	Személyi juttatások	115 752 587	19 127 960	13 949 480	82 675 147	113 378 094	105 067 394	93
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 167 255	2 464 552	1 797 319	10 905 384	15 407 887	14 226 083	92
5	1.3.	Dologi kiadások	143 458 133	100 611 659	42 846 474	0	97 100 207	84 097 360	87
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**466 090**	**466 090**	**0**	**0**	**892 656**	**429 106**	**48**
9	2.1.	Beruházások	466 090	466 090	0	0	892 656	429 106	48
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**274 844 065**	**122 670 261**	**58 593 273**	**93 580 531**	**226 778 844**	**203 819 943**	90

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	23	8	0	15
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	0	0	0	0

14. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Összes bevétel, kiadás (adatok forintban)

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.sz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	1.	**Működési bevételek (1.1.+…+1.11.)**	0	0	0	0	0	0	0
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0
14	2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+2.3.)**	0	0	0	0	0	0	0
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0
19	3.	**Közhatalmi bevételek**	0	0	0	0	0	0	0
20	4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+…+4.3.)**	0	0	0	0	0	0	0
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0
25	5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+…+5.3.)**	0	0	0	0	0	0	0

26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**220 260 858**	**220 260 858**	**0**	**0**	**219 073 408**	**219 073 408**	100
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 260 858	220 260 858	0	0	219 073 408	219 073 408	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**220 260 858**	**220 260 858**	**0**	**0**	**219 073 408**	**219 073 408**	**100**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**S.sz.**	**Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése**	**2024. évi előirányzat**	**Kötelező feladatok**	**Önként vállalt feladatok**	**Államigazgatási feladatok**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**219 960 858**	**219 960 858**	**0**	**0**	**218 816 908**	**218 400 703**	**100**
3	1.1.	Személyi juttatások	190 657 600	190 657 600	0	0	188 491 372	188 097 667	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 542 504	25 542 504	0	0	26 374 697	26 374 697	100
5	1.3.	Dologi kiadások	3 760 754	3 760 754	0	0	3 950 839	3 928 339	99
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**300 000**	**300 000**	**0**	**0**	**256 500**	**256 500**	**100**
9	2.1.	Beruházások	300 000	300 000	0	0	256 500	256 500	100
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**220 260 858**	**220 260 858**	**0**	**0**	**219 073 408**	**218 657 203**	**100**

3. Engedélyezett létszám

	A	B	C	D	E	F
1	**L1**	**Éves tervezett létszám előirányzat (fő)**	29	29	0	0
2	**L2**	**Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)**	0	0	0	0

15. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi költségvetés
Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	**1.**	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+…+.1.6.)**	**447 851 305**	**488 100 784**	**488 100 784**	**100**
3	1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	133 575 866	133 105 916	133 105 916	100
4	1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	141 538 234	165 833 309	165 833 309	100
5	1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	163 462 522	160 219 557	160 219 557	100
6	1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 274 683	16 196 727	16 196 727	100
7	1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	12 745 275	12 745 275	100
8	1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0
9	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+…+.2.5.)**	**89 934 390**	**89 934 390**	**65 480 791**	**73**
10	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
11	2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
12	2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
13	2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
14	2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	89 934 390	89 934 390	65 480 791	73
15	2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
16	**3.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+…+3.5.)**	**248 980 767**	**365 480 983**	**321 485 724**	**88**
17	3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
18	3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0	0
19	3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0
20	3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0	0
21	3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 980 767	365 480 983	321 485 724	88
22	3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0	0
23	**4.**	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**194 787 540**	**218 228 729**	**252 237 901**	**116**
24	4.1.	Vagyoni típusú adók előirányzata	94 987 427	94 987 427	99 989 087	105
25	4.2.	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	90 482 025	113 923 214	139 103 873	122
26	4.3.	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0
27	4.4.	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0
28	4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	0	0	3 530 155	0
29	4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	9 318 088	9 318 088	9 614 786	103
30	**5.**	**Működési bevételek (5.1.+…+ 5.11.)**	**81 652 924**	**88 077 280**	**86 980 884**	**99**
31	5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	100 000	100 000	0	0
32	5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 971 524	21 971 524	19 721 284	90
33	5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 798 573	12 007 929	9 712 463	81
34	5.4.	Tulajdonosi bevételek	35 423 540	35 423 540	39 522 668	112

35	5.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
36	5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 359 287	18 574 287	18 024 469	97
37	5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0
38	5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	0	0
39	5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
40	5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
41	5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
42	**6.**	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**19 040 285**	**51 050 754**	**5 150 754**	**10**
43	6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
44	6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 040 285	51 050 754	5 150 754	10
45	6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
46	6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0	0
47	6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0
48	**7.**	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**0**	**3 356 600**	**5 081 182**	**151**
49	7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
50	7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
51	7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	0	3 356 600	5 081 182	151
52	7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
53	**8.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**32 334 511**	**32 334 511**	**10 000 000**	**31**
54	8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0	0
55	8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	0	0	0	0
56	8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	32 334 511	32 334 511	10 000 000	31
57	8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0	0
58	**9.**	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 114 581 722**	**1 336 564 031**	**1 234 518 020**	**92**
59	**10.**	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**
60	10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
61	10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	70 000 000	70 000 000	0	0
62	10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
63	**11.**	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
64	11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
65	11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
66	11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
67	11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
68	**12.**	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**32 265 824**	**7 748 937**	**7 748 937**	**100**
69	12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 265 824	7 748 937	7 748 937	100
70	12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0
71	**13.**	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	**15 812 273**	**16 337 329**	**16 337 239**	**100**
72	13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	0	0
73	13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	15 812 273	16 337 329	16 337 239	100
74	13.3.	Betétek megszüntetése	0	0	0	0
75	**14.**	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	**0**	0	0	0
76	14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
77	14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0
78	14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0
79	14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0	0
80	**15.**	**Váltóbevételek és adóssághoz nem kapcsolódó sz.ügyletek bevételei**	**0**	**0**	**0**	**0**

81	**16.**	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + … +15.)**	**118 078 097**	**94086266**	**24086176**	**26**
82	**17.**	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZ.BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**1 232 659 819**	**1 430 650 297**	**1 258 604 196**	**88**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Kiadási jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5.+1.18.)	**421 958 845**	**574 121 236**	**548 124 835**	**95**
3	1.1.	Személyi juttatások	102 633 616	112 199 135	111 683 801	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 297 780	14 976 988	14 976 988	100
5	1.3.	Dologi kiadások	278 352 962	404 659 517	380 226 354	94
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 896 500	11 057 270	10 499 331	95
7	1.5	Egyéb működési célú kiadások	23 777 987	31 228 326	30 738 361	98
8	1.18.	Tartalékok	0	0	0	0
9	1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	0	0	0	0
10	1.20.	- Céltartalék	0	0	0	0
11	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**313 835 245**	**412 260 608**	**301 175 085**	**73**
12	2.1.	Beruházások	155 238 562	137 697 731	67 237 191	49
13	2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0
14	2.3.	Felújítások	158 596 683	274 562 877	233 937 894	85
15	2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0
16	2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
17	**3.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**735 794 090**	**986 381 844**	**849 299 920**	**86**
18	**4.**	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**	**70 000 000**	**70 000 000**	**0**	**0**
19	4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
20	4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	70 000 000	70 000 000	0	0
21	4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0
22	**5.**	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
23	5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
24	5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
25	5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0	0
26	5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
27	5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0	0
28	5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
29	**6.**	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.4.)**	**426 865 729**	**374 268 453**	**374 268 453**	**100**
30	6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	0	0	0	0
31	6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 812 273	15 812 273	15 812 273	100
32	6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	411 053 456	358 456 180	358 456 180	100
33	6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0	0
34	6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	0	0	0	0
35	**7.**	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
36	7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
37	7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0	0
38	7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0	0
39	7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0	0

40	7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	0	0	0	0
41	8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	**0**	**0**	**0**	**0**
42	9.	**Váltókiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
43	10.	**Költségvetési szervek finanszírozása**	**496 865 729**	**444 268 453**	**374 268 453**	**84**
44	11.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+10.)**	**496 865 729**	**444 268 453**	**374 268 453**	**84**
45	12.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+11.)**	**1 232 659 819**	**1 430 650 297**	**1 223 568 373**	**86**

Faddi Polgármesteri Hivatal
2024. évi költségvetés
Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Bevételi jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**84 051 467**	**84 081 467**	**56 722 625**	**67**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	52 608 900	52 608 900	32 060 967	61
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 300	80 300	69 329	86
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	13 523 057	13 523 057	12 533 277	93
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 869 210	17 869 210	12 059 052	67
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**0**	3132778	3132778	**100**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	3132778	3132778	100
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**84 051 467**	**87 214 245**	**59 855 403**	**69**

32	9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**196 174 523**	**139 564 599**	**139 564 599**	**100**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	196 174 523	139 564 599	139 564 599	100
36	10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**280 225 990**	**226 778 844**	**199 420 002**	**88**

4. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Kiadási jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**279 759 900**	**225 886 188**	**203 390 837**	**90**
3	1.1.	Személyi juttatások	120 498 466	113 378 094	105 067 394	93
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 803 301	15 407 887	14 226 083	92
5	1.3.	Dologi kiadások	143 458 133	97 100 207	84 097 360	87
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**466 090**	**892 656**	**429 106**	**48**
9	2.1.	Beruházások	466 090	892 656	429 106	48
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0
13	3.	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**280 225 990**	**226 778 844**	**203 819 943**	**90**

Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
2024. évi költségvetés
Adatok forintban

3. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	S.sz.	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
3	1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0
4	1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0
5	1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0
6	1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0
7	1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0
8	1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
9	1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0	0	0	0
10	1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0
11	1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
12	1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0
13	1.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0

14	**2.**	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
15	2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0
16	2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
17	2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
18	2.4.	2.3-ból EU támogatás	0	0	0	0
19	**3.**	**Közhatalmi bevételek**	**0**	**0**	**0**	**0**
20	**4.**	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
21	4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
22	4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0
23	4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
24	4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	0	0	0	0
25	**5.**	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
26	5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0
27	5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
28	5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0
29	**6.**	**Működési célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
30	**7.**	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	**0**	**0**	**0**	**0**
31	**8.**	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**0**	**0**	**0**	**0**
32	**9.**	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**220 260 858**	**219 073 408**	**219 073 408**	**100**
33	9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0	0	0	0
34	9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0
35	9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	220 260 858	219 073 408	219 073 408	100
36	**10.**	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**220 260 858**	**219 073 408**	**219 073 408**	**100**

4. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F
1	**S.sz.**	**Kiadási jogcím**	**2024. évi előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**	**Teljesítés %**
2	**1.**	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**219 960 858**	**218 816 908**	**218 400 703**	**100**
3	1.1.	Személyi juttatások	190 657 600	188 491 372	188 097 667	100
4	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 542 504	26 374 697	26 374 697	100
5	1.3.	Dologi kiadások	3 760 754	3 950 839	3 928 339	99
6	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
7	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
8	**2.**	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**300 000**	**256 500**	**256 500**	**100**
9	2.1.	Beruházások	300 000	256 500	256 500	100
10	2.2.	Felújítások	0	0	0	0
11	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0
12	2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	0	0	0	0
13	**3.**	**Finanszírozási kiadások**	**0**	**0**	**0**	**0**
14	**4.**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**220 260 858**	**219 073 408**	**218 657 203**	**100**

16. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Adatok forintban

1. Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	6	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	6	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3. Beruházási kiadások beruházásonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

4. Felújítási kiadások felújításonként

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0
4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5. Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sor-szám	Kötelezettségvállalás célja	Kötelezettség-vállalás éve	2024. előtti kifizetés	2024. évi tervezett kifizetés	2025. évi tervezett kifizetés	2026. évi tervezett kifizetés	2026. után tervezett kifizetés	Összesen
2	1			0	0	0	0	0	0
3	2			0	0	0	0	0	0

4	3			0	0	0	0	0	0
5	4			0	0	0	0	0	0
6	5			0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

6. Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségvállalások összesen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**Sor-szám**	**Kötelezettség jogcíme**	**Kötelezettségek darabszáma**	**2024. előtti kifizetés**	**2024. évi tervezett kifizetés**	**2025. évi tervezett kifizetés**	**2026. évi tervezett kifizetés**	**2026. után tervezett kifizetés**	**Összesen**
2	1	Működési célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
3	2	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások		0	0	0	0	0	0
4	3	Beruházási kiadások beruházásonként		0	0	0	0	0	0
5	4	Felújítási kiadások felújításonként		0	0	0	0	0	0
6	5	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		0	0	0	0	0	0
7	**6**	**Összesen**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

17. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások teljesülése

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	**Sor-szám**	**Bevételi jogcím**	**Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel**	**Teljesített bevételek**	**Kedvezmények tervezett összege**	**Teljesítésített kedvezmények**
2	1	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0	0	0	0
3	2	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0	0	0	0
4	3	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0	0	0
5	4	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0	0	0
6	5	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	185 469 452	242 623 115	19 843 500	19 868 574
7	5.1.	-ebből: Építményadó	52 379 731	53 992 235	487 000	546 331
8	5.2.	Telekadó	20 193 766	23 451 868	17 991 000	18 110 816
9	5.3.	Magánszemélyek kommunális adója	22 413 930	22 544 984	1 365 500	1 209 432
10	5.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	4 700 000	3 530 155	0	1 995
11	5.5.	Idegenforgalmi adó épület után	0	0	0	0
12	5.6.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	85 782 025	139 103 873	0	0
13	6	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
14	7	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
15	8	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0	0	0
16	9	Egyéb kedvezmény	0	0	0	0
17	10	Egyéb kölcsön elengedése	0	0	0	0
18	**11**	**Összesen:**	**185 469 452**	**242 623 115**	**19 843 500**	**19 868 574**

18. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Előirányzat felhasználás megvalósulási terve - 2024. évre

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	B1	Önkormányzatok működési támogatásai	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	48 430 663	581 167 952
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	30 456 749	365 480 983
4	B3	Közhatalmi bevételek	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	18 185 727	218 228 729
5	B4	Működési bevételek	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	14 346 562	172 158 747
6	B5	Felhalmozási bevételek	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	4 254 230	51 050 754
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	3 356 600	0	0	0	0	0	0	3 356 600
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	32 334 511	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32 334 511
9	B8	Finanszírozási bevételek	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	7 855 674	94 268 093
10	**B**	**Bevételek összesen:**	**155 864 116**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**126 886 205**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**123 529 605**	**1 518 046 369**

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	K1	Személyi juttatások	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	34 505 717	414 068 601
3	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szha.	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	4 729 964	56 759 572
4	K3	Dologi kiadások	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	42 142 547	505 710 563
5	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	921 439	11 057 270
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	2 602 361	31 228 326
7	K6	Beruházások	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	11 570 574	138 846 887

8	K7	Felújítások	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	22 880 240	274 562 877
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	K9	Finanszírozási kiadások	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	7 151 023	85 812 273
11	**K**	**Kiadások összesen:**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**126 503 864**	**1 518 046 369**

3. Bevételek és kiadások havi tervezett egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	**BK**	**Bevételek és kiadások havi egyenlege**	**29 360 252**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**382 341**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**-2 974 259**	**0**

4. Pénzkészlet várható havi egyenlegei

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	**R.**	**Megnevezés**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**Összesen:**
2	**1**	**Nyitó pénzkészlet**	**32 265 824**	**61 626 076**	**58 651 817**	**380 432 703**	**332 613 508**	**282 205 622**	**229 893 863**	**181 218 397**	**131 639 950**	**82 713 175**	**32 748 832**	**-17 206 512**	**32 265 824**
3	2	+ bevételek	155 864 116	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	126 886 205	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	123 529 605	1 518 046 369
4	3	- kiadások	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	126 503 864	1 518 046 369
5	**4**	**Záró pénzkészlet**	**61 626 076**	**58 651 817**	**55 677 557**	**377 458 444**	**329 639 248**	**282 587 963**	**226 919 604**	**178 244 138**	**128 665 691**	**79 738 916**	**29 774 572**	**-20 180 771**	**32 265 824**

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi bevételi kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Sorszám	A Kormányzati funkció megnevezése	B Tervezett bevétel összege	C Teljesült bevétel összege
1.	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	1 771 841 Ft	8 628 521 Ft
2.	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	5 867 400 Ft	2 381 250 Ft
3.	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	55 538 330 Ft	144 974 973 Ft
4.	0161010- Országgyűlési, önkormányzatiés európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	3 132 778 Ft
5.	016040-Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	0	1 900 000 Ft
6.	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	479 196 178 Ft	504 438 023 Ft
7.	018030- Támogatási célú finanszírozási műveletek		366 386 944 Ft
8.	031030 - Közterület rendjének fenntartása	6 358 000 Ft	6 374 500 Ft
9.	041233 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	5 426 312 Ft	6 719 278 Ft
10.	011110 - Államhatalmi szervek tevékenysége	0 Ft	0
11.	045120 - Út, autópálya építése	163 668 236 Ft	139 036 110 Ft
12.	047120 - Piac üzemeltetése	117 647 042 Ft	0 Ft
13.	051030- Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) bgyűjtése, szállítása , átrakása	0	3 356 600 Ft
14.	062020- Településfejlesztési projektek támogatása	0	135 225 360 Ft
15.	066010- zöldterületkezelés	0	11 765 460 Ft
16.	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	41 582 654 Ft	23 169 091 Ft
17.	072111 - Háziorvosi alapellátás	40 487 240 Ft	40 876 940 Ft
18.	072311 - Fogorvosi alapellátás	846 720 Ft	906 720 Ft
19.	074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	884 040 Ft	974 220 Ft
20.	081030 - Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	11 337 798 Ft	11 063 680 Ft
21.	081061 - Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	2 921 000 Ft	7 949 484 Ft
22.	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	5 467 945 Ft	264 000 Ft
23.	086020 - Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	1 574 800 Ft	2 489 360 Ft
24.	091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat	0	7 050 Ft
25.	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	17 174 282 Ft	15 917 133 Ft
26.	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	66 106 104 Ft	39 240 949 Ft
27.	107090-Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	0	2 948 571 Ft
28.	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	190 589 540 Ft	248 023 401 Ft
29.	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	102 265 824 Ft	64 Ft
30.	Összesen	1 316 711 286 Ft	1 728 150 460 Ft

20. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
2024. évi kiadási kormányzati funkciók alakulása jogcímenként

Sorszám	A Kormányzati funkció megnevezése	B Tervezett kiadás összege	C Teljesült kiadás összege
1.	011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgat	299 372 578 Ft	183 568 030 Ft
2.	013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés	18 512 837 Ft	19 183 060 Ft
3.	013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	11 696 721 Ft	28 479 972 Ft
4.	013370-Informatikai fejlesztések, szolgáltatások	0	5 963 Ft
5.	0161010- Országgyűlési, önkormányzatiés európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	0	3 215 002 Ft
6.	016040-Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása	0	1 180 600 Ft
7.	016080 - Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	1 651 000 Ft	6 849 780 Ft
8.	018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	15 812 273 Ft	22 104 535 Ft
9.	018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek	19 342 987 Ft	378 048 984 Ft
10.	031030 - Közterület rendjének fenntartása	7 663 999 Ft	20 592 276 Ft
11.	032020 - Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek	3 666 704 Ft	12 456 101 Ft
12.	041233- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	7 581 062 Ft
13.	045120 - Út, autópálya építése	156 231 689 Ft	135 978 278 Ft
14.	011110 - Államhatalmi szervek tevékenysége	0 Ft	0 Ft
15.	045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	3 302 000 Ft	13 133 883 Ft
16.	047120 - Piac üzemeltetése	149 411 751 Ft	0 Ft
17.	047320-Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	0	1 292 098 Ft
18.	051030- Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) bgyűjtése, szállítása , átrakása	0	3 500 851 Ft
19.	053020- Szennyeződésmentesítési tevékenységek	0	915 670 Ft
20.	062020- Településfejlesztési projektek támogatása	0	142 748 908 Ft
21.	063020-Víztermelés,- kezelés,- ellátás	0	354 563 Ft
22.	064010 - Közvilágítás	26 085 462 Ft	20 640 300 Ft
23.	066010 - Zöldterület-kezelés	54 049 068 Ft	68 254 135 Ft
24.	066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	31 520 549 Ft	27 941 125 Ft

25.	072111 - Háziorvosi alapellátás	6 807 494 Ft	36 634 003 Ft
26.	072311 - Fogorvosi alapellátás	1 646 029 Ft	1 744 857 Ft
27.	074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	1 654 568 Ft	1 599 158 Ft
28.	074051 - Nem fertőző megbetegedések megelőzése	110 000 Ft	110 000 Ft
29.	081030- Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0	19 977 016 Ft
30.	081041-Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	0	3 182 820 Ft
31.	081061- Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás	0	25 582 192 Ft
32.	082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	1 336 040 Ft	8 472 302 Ft
33.	082091 - Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	6 972 769 Ft	25 581 920 Ft
34.	084031 - Civil szervezetek működési támogatása	4 325 000 Ft	1 000 000 Ft
35.	086020 - Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	13 030 157 Ft	15 011 068 Ft
36.	091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	273 509 130 Ft	161 906 293 Ft
37.	091140- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	10 377 289 Ft
38.	096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	108 111 143 Ft	83 358 417 Ft
39.	096025-Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	0	52 908 365 Ft
40.	102031 - Idősek nappali ellátása	1 384 605 Ft	1 538 324 Ft
41.	102050- Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok	0	1 141 189 Ft
42.	104031 - Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	6 985 418 Ft	60 877 601 Ft
43.	104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	4 617 834 Ft	4 377 491 Ft
44.	104042 - Család és gyermekjóléti szolgáltatások	922 285 Ft	1 519 663 Ft
45.	104060- A gyermekek,fiatalok és családok életminőségét javító programok	0	227 556 Ft
46.	107055 - Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	2 461 941 Ft	8 435 507 Ft
47.	107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	4 896 500 Ft	14 852 831 Ft
48.	107090 - Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok	1 568 310 Ft	6 437 432 Ft
49.	900020 - Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	3 052 445 Ft	0
50.	900060 - Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	75 000 000 Ft	1 167 022 Ft
51.	Összesen	1 316 711 286 Ft	1 646 045 492 Ft

21. melléklet a 12/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

Fadd Nagyközség Önkormányzata
Kimutatás 2024. évben céljelleggel nyújtott támogatásokról

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
Sor-szám	**Támogatott szervezet neve**	**Támogatás célja**	**Támogatási igény**	**2024. évi előirányzat**	**Teljesítés**
1	Tegyünk a Szívünkért Egyesület	működési támogatás	110 000 Ft	110 000 Ft	110 000 Ft
2	Faddi Sporegyesület	működési támogatás	2 200 000 Ft	2 200 000 Ft	2 200 000 Ft
3	Boróka Ének és Néptánc Egyesület	működési támogatás	300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft
4	Faddi Meseház Alapítvány	működési támogatás	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
5	Fadd Polgárőr Egyesület	működési támogatás	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
6	Faddi Nyugdíjasok Egyesület	működési támogatás	125 000 Ft	125 000 Ft	125 000 Ft
7	Fadd Nagyközségi Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft
8	Kákonyi Team Sportegyesület	versenysport	700 000 Ft	0 Ft	700 000 Ft
9	**Összesen:**		**5 135 000**	**4 435 000**	**5 135 000**

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 53.
MELLÉKLET: 4 db

TÁRGY: Beszámoló az Önkormányzatnál lefolytatott 2024. évi belső ellenőrzésről

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Bán Klaudia pénzügy csoportvezető***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*……../2025. (……) határozat*
Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	*……../2025. (……) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 3 + 29 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését a belső kontrollrendszer, a folyamatba épített, utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján látja el.

A jogi hátteret az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) előírásai biztosítják.

Az Áht-val összhangban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ának (3)-(4) bekezdése rendelkezik – többek között – a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere működtetésének főbb szabályairól, mely alapján a jegyzőnek, mint a költségvetési szervként funkcionáló polgármesteri hivatal vezetőjének, kötelezettsége olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Bkr. 48. §-ának megfelelően az előterjesztés bemutatja a belső ellenőrzés tevékenységét, az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítését, az ellenőrzések minőségét, személyi és tárgyi feltételeit, az ellenőrzések fontosabb megállapításait. Emellett javaslatokat fogalmaz meg a belső kontrollrendszer, a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer eredménytelenségének javítása érdekében.

A Bkr. 49. §-ának (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó jelentés, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Bkr. 48-49. §-a alapján független belső ellenőr közreműködésével lefolytattuk a 2024. évi belső ellenőrzést. Ennek nyomán elkészült a 2023. évet érintő éves ellenőrzési jelentés, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elé tárok.

Ellenőrzött szervezet: Faddi Polgármesteri Hivatal
Ellenőrzött időszak: 2023. év
Az ellenőrzés típusa: Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés

A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a Faddi Polgármesteri Hivatal banki pénzforgalom kezelése, a készpénzforgalom lebonyolítása, bizonylatolása során mennyiben tett eleget a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott rendelkezéseknek.
A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „korlátozottan megfelelő".
Javaslatok: Az operatív gazdálkodás működési hibáinak megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében szükséges a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás jogszabályi és a belső szabályzat előírásainak megfelelő elvégzése. A kontrolltevékenységek eredményességének növelése érdekében szükséges utóvizsgálat keretében a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.

Ellenőrzött szervezet: Béri Balogh Ádám Művelődési Ház
Ellenőrzött időszak: 2023. év
Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés
A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a Béri Balogh Ádám Művelődési Háznál (továbbiakban: Intézmény) a belső szabályozás, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága, bizonylati fegyelembetartása, a készpénzforgalom lebonyolítása során mennyiben tett eleget a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott rendelkezéseknek.
A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „megfelelő".
Javaslat: Szükséges nyilatkoztatni a pénzkezelő hely pénzforgalmának lebonyolítását végzőket, hogy az átvett pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
A belső szabályzat és a gyakorlat összhangjának biztosítása érdekében a bruttó elszámolás elvét érvényesíteni kell, valamint a pénzkezelési szabályzatban meghatározott nyilvántartást szükséges vezetni.

Ellenőrzött szervezet: Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Ellenőrzött időszak: 2023. év
Az ellenőrzés típusa:
A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása során betartották-e vonatkozó jogszabályi előírásokat; kialakították-e a helyi nemzetiségi önkormányzat belsőkontroll rendszerét.
A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „korlátozottan megfelelő".
Javaslatok: Az operatív gazdálkodás működési hibáinak megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében szükséges a teljesítésigazolás, az érvényesítés, az utalványozás jogszabályi előírásoknak megfelelő elvégzése.

Ellenőrzött szervezet: Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Ellenőrzött időszak: 2023. év
Az ellenőrzés típusa: Tárgyi eszközök nyilvántartása , szabályszerűségi ellenőrzés
A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a tárgyi eszközök nyilvántartásának, elszámolásának összhangja a jogszabályi előírásokkal, a belső szabályzatokkal megfelelő volt-e, e feladatellátással kapcsolatos belső kontrolltevékenységek kialakítása, működtetése során eleget tettek-e a jogszabályokban és a vonatkozó útmutatókban meghatározott rendelkezéseknek.

A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „megfelelő".
Javaslat: A szabályzatban foglaltaknak betartására, a háromévenkénti mennyiségi felvétellel történő leltározás elvégzését szükséges a tárgy évben betervezni.

Fadd, 2025. május 23.

Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a zárszámadáshoz kapcsolódóan a 2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, összefoglaló ellenőrzési jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester,
Dr. Percsi Elvira jegyző

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Faddi Polgármesteri Hivatal banki és házipénztári pénzforgalom kezelésének szabályszerűsége ellenőrzéséhez

2024.

I./

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Megbízott belső ellenőr
A vizsgálat célja:	A banki pénzforgalom kezelésének, a készpénzforgalom lebonyolításának, bizonylatolásának ellenőrzése
Ellenőrzött szervezet:	Faddi Polgármesteri Hivatal
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Helyszíni ellenőrzés, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés, interjú. Mintavételen alapuló vizsgálat.
Ellenőrzött időszak:	2023. év
Ellenőrzés időtartama:	2024. szeptember 16. -2024. szeptember 27.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 nap
Belső ellenőr:	Balázsné Geier Klára
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Bordács József polgármester dr. Percsi Elvira jegyző

Felhasznált törvények, rendeletek:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Szt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 4/2013. (I.11) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.)
- 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Az Áhsz. előírásaival összhangban a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés utalványozás és az adatszolgáltatás rendjét a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítették. A belső kontrollrendszer keretében a kontrolltevékenységek gyakorlása azonban nem volt szabályszerű. Az azonosított kockázatok mérséklése érdekében kialakított kulcskontrollok azok a kontrollok, amelyek elégtelen működése estén a szervezetet jelentős veszteség érheti, vagy a működésükben bekövetkező hiba illetve hiányosság más kontrollok eredményességét csökkenti, mint a gazdálkodási jogkörök gyakorlása.

A teljesítésigazolási, érvényesítési és az utalványozási joggyakorlás az Áht.-ben, valamint az Ávr.-ben és a belső szabályzatban foglaltaknak nem felelt meg. A pénztáros kifizetést csak szabályszerűen kiállított, ellenőrzött, érvényesített és a jogosult személy utalványozásával ellátott kiadási pénztárbizonylat vagy a pénztárbizonylathoz tűzött külön „Utalvány-rendelet" alapján teljesíthet.

A pénzügyi gazdálkodás nem volt szabályszerű, mert a kiadások teljesítéséhez kapcsolódó gazdasági esemény elszámolása a számviteli törvény előírásai ellenére bizonylat nélkül történt.

Javaslatok:

- Az operatív gazdálkodás működési hibáinak megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében szükséges a teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás jogszabályi és a belső szabályzat előírásainak megfelelő elvégzése.
- A kontrolltevékenységek eredményességének növelése érdekében szükséges utóvizsgálat keretében a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A belső szabályozás rendjének kialakítása

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetőjének belső szabályzatban kell rendeznie a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a Faddi Polgármesteri Hivatal banki pénzforgalom kezelése, a készpénzforgalom lebonyolítása, bizonylatolása során mennyiben tett eleget a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott rendelkezéseknek.

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve a program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztem el.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történt: megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információ kérés), mintavételezés.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

A belsőellenőrzés főbb megállapításai a következők:

Összességében megállapítható, hogy a vizsgált időszakban a belső kontrollrendszer keretében a kontrolltevékenységek gyakorlása nem volt szabályszerű, a gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapjául szolgáló mulasztások, szabálytalanságok történtek. A büntető-, szabálysértési, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság kivizsgálására rendőrségi nyomozás van folyamatban.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentés-tervezetet az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „korlátozottan megfelelő" értékeli. A belső ellenőrzési pontok, folyamatok rendszere több hiányosságot is mutat, a szervezeti egységek szintjén esetleg teljesen hiányzik. A szervezeti egységek lehetséges pénzügyi veszteségeinek kockázata nagy ezeken a területeken.

rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és
h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és az adatszolgáltatás rendjét a **Gazdálkodási Szabályzatban** rögzítették. A Szabályzat tartalmazza az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét.

Az Áhsz. 50. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzíteni. A számviteli politika az számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.) 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7) bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll.
A számviteli politika keretében szükséges elkészíteni:

- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatát;
- az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- a pénzkezelési szabályzatot.

A Pénzkezelési szabályzatban rendelkeztek a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzszállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.
Az Áhsz. 50. (6) bekezdése szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy kell meghatározni, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga ne haladja meg a módosított kiadási előirányzatok fő összegének 1,2%-át. Ha a

módosított kiadási előirányzatok fő összegének 1,2%-a nem éri el az ötszázezer forintot, a napi készpénz záró állomány maximális mértéke ötszázezer forint.
A Polgármesteri Hivatal pénztárában a készpénzforgalom lebonyolítására napi zárás után a készpénz záró állományának maximális mértékét legfeljebb 300.000 Ft-ban határozták meg. A belső szabályozás és a gyakorlat összhangja nem valósult meg, mivel több esetben a záró egyenleg meghaladta a 300.000.- Ft tartható pénzösszeget:

zárás dátuma: 2023.08.31. záró egyenleg: 634.225.- Ft
2023.09.08. 524.950.- Ft

A meghatározott pénztárkeret feletti összeget a pénztár zárlat előtt a pénzforgalmi számlára be kell fizetni. A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

2. A házipénztárában a készpénzforgalom lebonyolítása, bizonylatolása, nyilvántartása.

A házipénztári bizonylatokkal megvalósuló pénzmozgások esetében is számítógépes programmal történik a feldolgozás, a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok előállítása. A pénztárbizonylatok az ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper modulján keresztül kerülnek elkészítésre, kinyomtatásra. A kiadási és bevételi bizonylatokat folyamatos sorszámozással látja el a program. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó alapokmányokat (számla, számfejtési bizonylat, szerződés, határozat, kiküldetési rendelvény, ki vagy befizetést elrendelő egyéb okmányok). A pénztárosnak minden pénztári kifizetésről a vonatkozó okmánnyal egyezően — kiadási pénztárbizonylatot kell számítógéppel kiállítani. Az ellenőrzött 2023. szeptember havi pénztár esetében a pénztárjelentésben a K-2023/14137/17/1; B-2023/14137/17/4; K-2023/14137/18/2 számú pénztárbizonylatokat feltüntették, azonban ezek a pénztármappában nem kerültek lefűzésre, utalvány-rendelet nem készült róla, így a könyvelésbe nem került rögzítésre.
A pénztáros kifizetést csak szabályszerűen kiállított, ellenőrzött, érvényesített és a jogosult személy utalványozásával ellátott kiadási pénztárbizonylat vagy a pénztárbizonylathoz tűzött külön „Utalvány-rendelet" alapján teljesíthet.

A **teljesítést az igazolás** dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében, ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes, annak teljesítését.

A teljesítés igazolása elvégezhető az utalványrendeleten, vagy az eredeti bizonylaton is. Amennyiben a teljesítés igazolása az eredeti bizonylaton történik, az utalványrendeleten a teljesítés igazolására vonatkozó szövegrészt egy ferde vonallal át kell húzni és egy „E" betűvel jelölni, hogy az igazolás az eredeti bizonylaton megtörtént.
Az Ávr. 57. § (1), (3)-(4) bekezdés előírásait megsértve több esetben elmaradt a teljesítés igazolás. Az érvényesítő az Ávr. 58. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére nem jelezte az utalványozónak, hogy a teljesítésigazolás nem az Ávr. 57. § (3) bekezdésében előírtak szerint történt. Az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint a teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, továbbá azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Avr., az Áhsz. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Az érvényesítés a pénztárbizonylaton, vagy külön utalványrendeleten, sorrendben a szakmai teljesítés-igazolást követően, de az utalványozást megelőzően, dátum szerint legkésőbb az utalványozás, vagy a kifizetés napján kell elvégezni. Az ellenőrzött mintavétel esetében a kifizetés több esetben az érvényesítést megelőzte.

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni — a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel — **utalványozás** alapján lehet. Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján keletkezett fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra — a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel — a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A pénztáros utalványozás nélkül kifizetést nem teljesíthet, ennek ellenére az Ávr. 59. § előírásait megsértve rendszerszerűen a kiadások teljesítése utalványozás nélkül történt.

A pénztárjelentést utólag a napi vagy időszaki pénztárjelentés zárásakor érdemben és tételesen kell ellenőrizni. Ennek során meg kell győződni arról, hogy a pénztárjelentésbe bevezetett tételekhez kapcsolódó pénztári bizonylatok és alapbizonylatok megvannak-e. A **pénztár ellenőrzés** nem valósult meg, ennek következtében hiányoznak a pénztárjelentésbe bevezetett tételekhez kapcsolódó pénztári bizonylatok. Ellenőrizni kell továbbá a kimutatott pénzkészlet helyességét és meglétét, a záró egyenleggel való egyezőségét.
A pénztárellenőr feladata továbbá a pénztári bizonylatok előzetes alaki, tartalmi ellenőrzése, a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének, valamint a pénztárban kezelt értékek, szigorú számadású nyomtatványok meglétének és a nyilvántartások vezetésének rendszeres (utólagos) ellenőrzése. A pénztárellenőr köteles az ellenőrzött okmányokat, pénztárjelentést kézjegyével ellátni.

3. A banki pénzforgalom kezelésének ellenőrzése

A bankszámla kivonatokon megjelenő pénzmozgásokhoz külön írásbeli rendelkezést – utalványrendeletet – minden esetben mellékelték.

A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni: _ az „utalvány" szót, _ a költségvetési évet, _ a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét, _ a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét, _ a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát, _ a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát, _ az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és _ az Avr. 58. (3) bekezdése szerinti érvényesítést, az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. A kitöltött utalványrendelet tartalma megfelelt az Ávr. 59. § (3) bekezdésben rögzített feltételeknek.

Az érvényesítés az ellenőrzött esetekben a teljesítés szakmai igazolásán alapult. Az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ellenőrizte az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történt az Ávr. 59. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A pénzügyi gazdálkodás nem volt szabályszerű, mert a kiadások teljesítéséhez kapcsolódó gazdasági esemény elszámolása az ellenőrzött időszakban, egy esetben a számviteli törvény előírásai ellenére bizonylat nélkül történt. Az Sztv. 65. § (2) bekezdése szerint a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeknek. A Sztv. 166. §-a értelmében számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától - amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását, nyilvántartását támasztja alá. A számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hitelesnek, megbízhatónak és helytállónak kell lennie.

Szekszárd, 2024. október 30.

Balázsné Geier Klára
megbízott belső ellenőr

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Béri Balogh Ádám Művelődési Ház gazdálkodásának ellenőrzéséhez

2024.

I./

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Megbízott belső ellenőr
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy az intézménynél a belső szabályozás, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága, bizonylati fegyelembetartása a jogszabályoknak megfelelően történik-e.
Ellenőrzött szervezet:	Béri Balogh Ádám Művelődési Ház
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Helyszíni ellenőrzés, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés, interjú. Mintavételen alapuló vizsgálat.
Ellenőrzött időszak:	2023. év
Ellenőrzés időtartama:	2024. október 2. -2024. október 21.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 nap
Belső ellenőr:	Balázsné Geier Klára
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Bordács József polgármester dr. Percsi Elvira jegyző

Felhasznált törvények, rendeletek:

- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Szt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 4/2013. (I.11) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.)
- 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a Béri Balogh Ádám Művelődési Háznál (továbbiakban: Intézmény) a belső szabályozás, a bizonylatok feldolgozási rendjének szabályozottsága, bizonylati fegyelembetartása, a készpénzforgalom lebonyolítása során mennyiben tett eleget a jogszabályokban és a belső szabályzatokban meghatározott rendelkezéseknek.

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve a program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztem el.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történt: megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információ kérés), mintavételezés.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Az ellenőrzési jelentés-tervezetet az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „megfelelő" . Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1997. évi CXL. törvény III.-IV. része alapján közművelődési és nyilvános könyvtári ellátás biztosítása érdekében a 111/1999.(XII.06.) helyi képviselő-testületi határozatában fogadta el az intézmény alapító okiratát. A fenntartó önkormányzat a hatályos jogszabályok figyelembevételével a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározta a működés szabályait, irányítja és ellenőrzi az intézmény tevékenységét, biztosítja a működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket. Az intézmény jellege összevont közművelődési és községi könyvtári intézmény.

Az Áhsz. előírásaival összhangban a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés utalványozás és az adatszolgáltatás rendjét a Gazdálkodási Szabályzatban rögzítették. Az azonosított kockázatok mérséklése érdekében kialakított kulcskontrollok azok a kontrollok, amelyek elégtelen működése estén a szervezetet jelentős veszteség érheti, vagy a működésükben bekövetkező hiba illetve hiányosság más kontrollok eredményességét csökkenti, mint a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. A belső

kontrollrendszer keretében a kontrolltevékenységek gyakorlása az ellenőrzött mintavételek esetében megfelelő volt.
A Pénzkezelési szabályzat a Szt. 14. §. (8) bekezdésben foglaltakat tartalmazta. A Bizonylati szabályzat a számlarendben meghatározott elszámolásokhoz kapcsolódó bizonylati rendet rögzítette. A belső szabályzás és a gyakorlat összhangja nem valósult meg. Az elszámolásra kiadott előlegek esetében a bruttó elszámolás elve nem érvényesült. Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegekről a pénztáros nem vezette a szabályzatban meghatározott nyilvántartást. A pénzkezelő hely pénzkezelését (ellátmány felvétele, bevételek beszedése stb.) végzők nem rendelkeztek felelősségvállalási nyilatkozattal.
Javaslatok:

- Szükséges nyilatkoztatni a pénzkezelőhely pénzforgalmának lebonyolítását végzőket, hogy az átvett pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- A belső szabályzat és a gyakorlat összhangjának biztosítása érdekében a bruttó elszámolás elvét érvényesíteni kell, valamint a pénzkezelési szabályzatban meghatározott nyilvántartást szükséges vezetni.

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az Intézmény gazdálkodásának szabályozottsága

Az Intézmény a Fadd Nagyközség Önkormányzata telephelyeként működik, gazdálkodási önállósággal nem rendelkezik. Gazdálkodását a Fadd Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala végzi. Így a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai vonatkoznak az Intézményre is.
A 2000. évi C. törvény a számvitelről 14. §. (3) bekezdés alapján a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő számviteli politikát, melyben rögzíteni szükséges a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) bekezdése alapján. A számviteli politika az Szt. 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7) bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumokból áll. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a számviteli politika keretében rögzítették– többek között – azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározzák, hogy mit tekintenek a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározták azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmazzák. A számviteli politika keretében elkészítésre került a pénzkezelési szabályzat.

A pénzkezelési szabályzat teljes mértékben megfelel a Szt. 14. §. (8) bekezdésben előírt minimális követelményeknek, miszerint a szabályzatban rendelkezni kell legalább: a pénzforgalom lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzszállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról.
A 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.) 13. §. (2) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetőjének belső szabályzatban kell rendeznie a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. Gazdálkodási Szabályzatban rögzítették az Ávr. előírásaival összhangban a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés utalványozás és az adatszolgáltatás rendjét. A Szabályzat tartalmazza az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, a felhatalmazott személyek nevét, beosztását, felhatalmazás keltét.

2. A bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.

Az Sztv. előírásai alapján minden gazdasági eseményről, amely az eszközök és a források állományát vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A számviteli, könyviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján szabad adatokat bejegyezni. A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatokat, azok mintáit valamint a bizonylatokhoz kapcsolódó előírásokat a Bizonylati szabályzat és Bizonylati Album rögzíti.

A házipénztári bizonylatokkal megvalósuló pénzmozgások esetében is számítógépes programmal történik a feldolgozás, a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok előállítása. A pénztárbizonylatok az ASP Gazdálkodási szakrendszer Kaszper modulján keresztül kerülnek elkészítésre, kinyomtatásra. A kiadási és bevételi bizonylatokat folyamatos sorszámozással látja el a program. A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz az ellenőrzött mintavétel esetben csatolták a vonatkozó alapokmányokat (számla, ki vagy befizetést elrendelő egyéb okmányok).
Az Intézmény pénzkezelő hely, amely állandó vagy eseti ellátmányt kezelő, illetve befizetést kezelő hely pénzforgalmának lebonyolítását végzi. Az alkalmazottak munkaköri leírásában szerepel a feladat ellátás illetve az azzal kapcsolatos elszámolási kötelezettség, azonban felelősségvállalási nyilatkozat nem készült. Javasolt a felelősségvállalási nyilatkozat

elkészítése, melyben nyilatkoznak, hogy az átvett pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
Az intézmény, mint pénzkezelő hely a készpénzben beszedett szolgáltatási, egyéb bevételek átvételéről készpénzfizetési számlát, számlát vagy nyugtát állított ki. A beszedett díjakat a pénztárba befizették. A nyugtákról (számlákról) készített összesítő bizonylat igazolja az elszámolás megtörténtét. Az elszámolást a pénztárellenőrnek minden hónapban teljes körűen szükséges felülvizsgálni.

A készpénz kifizetés elszámolásra névre szólóan történt. Valamennyi elszámolási kötelezettséggel felvett készpénzzel (beleértve a pénzkezelő helynek adott ellátmányt is) az előírt határidökön kívül 30 napon belül - az elszámolási esedékességtől függetlenül — el kell számolni. Ha az elszámolásra kötelezett az előírt határidőre a felvett összeggel nem számol el akkor a dolgozót írásban fel kell szólítani.

Az elszámolási kötelezettség mellett felvett előleggel bruttó módon kell elszámolni. A bruttó elszámolás elve nem érvényesült minden esetben. Elszámoláskor az elszámolásra kiadott előleggel azonos összegű bevételi pénztárbizonylatot, majd a ténylegesen felhasznált összegről pedig kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani. A nyomtatványra az elszámolás alkalmával kiállított pénztárbizonylat alapján fel kell jegyezni a ténylegesen felhasznált összeget, továbbá az elszámolást igazoló bevételi pénztárbizonylat számát.
Az elszámolási kötelezettséggel kiadott összegről a pénztáros a pénzkezelési szabályzatban előírtak ellenére nem vezetett nyilvántartást. A nyilvántartást a B.SZ.ny. 13-135. r.sz. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása elnevezésű nyomtatványon, vagy számítógépen kell vezetni, amiben fel kell tüntetni:

- a kiadás keltét és tételszámát,
- a felvevő nevét,
- az összeg jogcímét,
- az igénylést aláíró vezető nevét,
- a felvett összeget,
- az elszámolás határidejét (mely egyéb előírások hiányában a 30 napot nem haladhatja meg),
- a felhasznált összeget,
- az elszámolás keltét,
- az esetlegesen visszafizetett összeget,
- a bevételezés tételszámát.

3. **A gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos belső kontrolltevékenységek kialakítása, működtetése.**

A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő szakmai teljesítés igazolás az ellenőrzött mintavétel esetében az Ávr. 57. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történt. A teljesítést igazoló az okmányok alapján ellenőrizte és igazolta a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapult. Az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ellenőrizte az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történt az Ávr. 59. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A kitöltött utalványrendelet tartalma megfelelt az Ávr. 59. § (3) bekezdésben rögzített feltételeknek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) szerint a költségvetési szerv vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. Ennek biztosítása érdekében köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, és működtetni a kockázatkezelési rendszert (kockázatok felmérése, kockázatokkal kapcsolatos intézkedések meghatározása, teljesítésének nyomon követése). Az Intézmény a kontrollrendszer működése érdekében a szükséges szabályozással rendelkezett.

Szekszárd, 2024. november 7.

Balázsné Geier Klára
megbízott belső ellenőr

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése című vizsgálathoz

2024.

I./

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Megbízott belső ellenőr
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása volt, hogy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási kereteinek kialakítása, gazdálkodása megfelelt-e a jogszabályoknak.
Ellenőrzött szervezet:	Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Szabályszerűségi ellenőrzés, mintavételen alapuló vizsgálat
Ellenőrzött időszak:	2023. január 1.- 2023. december 31.
Ellenőrzés időtartama:	2024. október 21. – 2024. november 5.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	8 nap
Belső ellenőr:	Balázsné Geier Klára megbízott belső ellenőr
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Fodorné Ivok Henrietta Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Bordács József polgármester Dr. Percsi Elvíra jegyző

Felhasznált törvények, rendeletek:

- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (Nek.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Szt.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 4/2013. (I.11) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.)
- 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)

II./

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a helyi roma nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodási feladatainak szabályszerű ellátása során betartották-e vonatkozó jogszabályi előírásokat; kialakították-e a helyi nemzetiségi önkormányzat belsőkontroll rendszerét.

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve a program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztem el.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történt: megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információkérés), mintavételezés valamint elemző eljárás.

A 2023. évben a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő kontrollok működésének megfelelőségét szúrópróbaszerűen a dologi és egyéb működési célú kiadásokkal kapcsolatos kifizetések esetében ellenőriztem.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében **korlátozottan megfelelő.**

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Települési Önkormányzat együttműködésének szabályozása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a vizsgált időszakban a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása érdekében előírt működési feltételek biztosítottak voltak. A gazdálkodási feladatok végrehajtását ellátó Faddi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Szt. által előírt számviteli szabályzatokkal valamint a kontrollrendszer működése érdekében szükséges belső

szabályzatokkal rendelkezett, azok hatálya kiterjedt a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataira.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodása tekintetében a 2023. évi dologi kiadásokkal kapcsolatos kifizetések teljesítése során az operatív gazdálkodási jogkörökön belül kulcsszerepet betöltő kontrollok működtetése nem felelt meg teljes körűen a jogszabályi előírásoknak.

Javaslatok:

- Az operatív gazdálkodás működési hibáinak megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében szükséges a teljesítésigazolás, az érvényesítés, az utalványozás jogszabályi előírásoknak megfelelő elvégzése.

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályozottsága

A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezett a Települési Önkormányzattal történő együttműködésre vonatkozó megállapodással. Az együttműködési megállapodásban rögzítették, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat a Faddi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Polgármesteri Hivatal rendelkezett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szv.) 14. § (3)-(5) bekezdéseiben és a 161. § (1)-(2) bekezdéseiben előírt számviteli szabályzatok közül valamennyi szabályzattal, azok hatályát kiterjesztették a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladataira is.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 50. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzíteni. A számviteli politika az Szt. 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7)

bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a számviteli politika keretében rögzítették– többek között – azokat a gazdálkodóra jellemző szabályokat, előírásokat, módszereket, amelyekkel meghatározta, hogy mit tekint a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából lényegesnek, jelentősnek, nem lényegesnek, nem jelentősnek, továbbá meghatározták azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni. A számviteli politika keretében elkészítették:

- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatát;
- az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- a pénzkezelési szabályzatot.

Az Áhsz. 51. §-ában foglaltaknak megfelelően az egységes számlakeret alapján elkészítették a számlarendet. Az Szt. 161. § (1) – (2) bekezdéseiben előírt tartalommal a számlarendben szabályozták a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetőjének belső szabályzatban kell rendeznie a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket. A Gazdálkodási Szabályzatban rögzítésre került az Áhsz. előírásaival összhangban a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés utalványozás és az adatszolgáltatás rendje. A Szabályzat tartalmazza az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az

általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás minden esetben csak írásban történhet.

2. A költségvetésre és zárszámadásra, valamint a kincstári adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartása

A 2023. évi költségvetési rendelet-tervezet a képviselő-testület részére az Áht. 24. § (4) bekezdésében előírt mérlegekkel, kimutatásokkal került benyújtásra. Az Áht. 25. § (1) bekezdésében előírt határidőig a végleges költségvetést a képviselő- testület a 7/2023. (II.14.) számú határozatával elfogadta. A 2023. évi költségvetési határozat tartalmazta az Áht. 26. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 23. § (2) és (3) bekezdések szerinti tartalmi elemeket.

A 2023. évi zárszámadási határozat tervezetének előterjesztésekor a Képviselő-testület részére az Áht. 24. § (4) bekezdése a)- c) pontjai és az Áht. 91. § (2) bekezdése a) pontjában és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően bemutatták az előírt mérleget és kimutatásokat. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Áht. 91. § (1) és (3) bekezdésében előírt határidőre beterjesztette azt a Képviselő-testület elé. A Nemzetiségi Önkormányzat a zárszámadásról 34/2024.(V.29.) számon határozatot alkotott.

A jegyző a 2023. évben a jogszabályokban előírt határidőben teljesítette a helyi nemzetiségi önkormányzat részére előírt kincstári adatszolgáltatást, így:

- a Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben az időközi költségvetési jelentéseket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) 169. § (3) bekezdése szerinti határidőre a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendezerbe feltöltötte.
- a Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évben az időközi mérlegjelentéseket az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti határidőre a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendezerbe feltöltötte.
- A Nemzetiségi Önkormányzat a 2023. évi elemi költségvetési beszámolóját az Áhsz. 32. § (4) bekezdése szerinti határidőre feltöltötte a Kincstár által működtetett

elektronikus adatszolgáltató rendszerbe az éves költségvetési beszámolót alátámasztó – könyvelési rendszerből előállított – teljes főkönyvi kivonattal együtt.

3. A Nemzetiségi Önkormányzattal összefüggő gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos belső kontrolltevékenységek kialakítása, működése

A gazdálkodási szabályzat a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés és adatszolgáltatás rendjéről szóló előírásai összhangban vannak a törvényi előírásokkal, az előzetes kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendje is rögzítve van. A szabályzat értelmében a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra felhatalmazott személyek nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a szabályzat mellékletét képező nyilvántartás tartalmazza.

Az azonosított kockázatok mérséklése érdekében kialakított kulcskontrollok azok a kontrollok, amelyek elégtelen működése estén a szervezetet jelentős veszteség érheti, vagy a működésükben bekövetkező hiba illetve hiányosság más kontrollok eredményességét csökkenti. Ezek ellenőrzése, értékelése elegendő bizonyítékot szolgáltat adott területen a kontrollrendszer értékeléséhez.

A 2023. évben a dologi és egyéb működési célú kiadásokkal kapcsolatos kifizetések teljesítése során az operatív gazdálkodási jogkörökön belül kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és érvényesítés kontrollok működtetése nem felelt meg teljes körűen a jogszabályi előírásoknak. A teljesítésigazolás az Ávr. 57. § (3) bekezdésének előírása ellenére rendszerszerűen nem történt meg. Az utalványozás előtt a teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A Gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint a teljesítés igazolását az utalványrendeleten vagy a bizonylathoz csatolt dokumentumon is el lehet végezni.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek kell ellenőrizni az összegszerűséget, a fedezet meglétét illetve, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e továbbá azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht, az Ávr., az Áhsz és a belső szabályzatban foglaltak megtartásra kerültek-e. Az érvényesítő az Ávr. 58. § (2) bekezdésben foglaltak ellenére nem jelezte, hogy a teljesítés igazolás nem történt meg.

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján keletkezett fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra — a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel — a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozás nélkül kifizetés nem teljesíthető, ennek ellenére az Ávr. 59. § előírásait megsértve rendszerszerűen a kiadások teljesítése utalványozás nélkül történt.

Szekszárd, 2024.november 25.

Balázsné Geier Klára
megbízott belső ellenőr

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS-TERVEZET

Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde a tárgyi eszközök nyilvántartásának ellenőrzése című vizsgálathoz

2024.

I./

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	Megbízott belső ellenőr
A vizsgálat célja:	Tárgyi eszközök nyilvántartása
Ellenőrzött szervezet:	Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Helyszíni ellenőrzés, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés, interjú. Mintavételen alapuló vizsgálat.
Ellenőrzött időszak:	2023. év
Ellenőrzés időtartama:	2024. szeptember 24.– 2024.október 4.
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 nap
Belső ellenőr:	Balázsné Geier Klára
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Bordács József polgármester Dr. Percsi Elvira jegyző

Felhasznált törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.)
- 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 4/2013. (I.11) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.)
- 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr.)

II./
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte, hogy a tárgyi eszközök nyilvántartásának, elszámolásának összhangja a jogszabályi előírásokkal, a belső szabályzatokkal megfelelő volt-e, e feladatellátással kapcsolatos belső kontrolltevékenységek kialakítása, működtetése során eleget tettek-e a jogszabályokban és a vonatkozó útmutatókban meghatározott rendelkezéseknek.

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve a program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével végeztem el.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történt: helyszíni ellenőrzés, megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információkérés), mintavételezés.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.
A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés-tervezet további részében található.
Az ellenőrzési jelentés-tervezetet az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

A belső ellenőrzés az ellenőrzés nyomán kialakított véleménye a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében „megfelelő". Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Az Intézménynél az ellenőrzés keretében felülvizsgálatra kerültek a tárgyi eszköz gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szabályzatok, amelyek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak. Rendelkeztek a kontrollrendszer működése érdekében a szükséges szabályozással.

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. A tárgyi eszközökkel, nyilvántartásukkal és elszámolásukkal kapcsolatos szabályozás

Az Áhsz. 50. § (1) bekezdése előírja, hogy a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzíteni. A számviteli politika az számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.) 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7) bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A számviteli politika keretében szükséges elkészíteni:

- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatát;
- az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- a pénzkezelési szabályzatot.

Az Önkormányzat rendelkezett az Sztv. 14. § (3)-(5) bekezdéseiben és a 161. § (1)-(2) bekezdéseiben előírt számviteli szabályzatok közül valamennyi szabályzattal, amelyek a Faddi Óvoda és Bölcsőde Intézményre (továbbiakban: Intézmény) is vonatkozik. A gyakorlati munkavégzés a számviteli politikához kapcsolódó egyes tevékenységek részletes előírásai alapján történtek.

Az Áhsz. 51. §-ában foglaltaknak megfelelően az egységes számlakeret alapján elkészítették a számlarendet. Az Szt. 161. § (1) – (2) bekezdéseiben előírt tartalommal a számlarendben szabályozták a részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit.

Az eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata meghatározza, hogy az államháztartási számvitelről szóló 4/2016. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 22. S (1) bekezdése alapján az éves beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. A leltározás célja az intézmény vagyonának mennyiségben és értékben történő számbavétele. A szabályzat pontos útmutatást ad a leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelményekről, a leltározás módjáról, módszeréről, a leltározásban közreműködők feladatairól, felelősségeiről, a tárgyi és személyi feltételek biztosításáról, a leltározás végrehajtásáról, illetve a leltározás bizonylatairól.

A feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzat célja a felesleges vagyontárgyak hasznosításával, selejtezésével kapcsolatos feladatok meghatározása, illetve az erre vonatkozó eljárásrend kialakítása, és a megfelelő bizonylati rendszer rögzítése.

Az eszközök és források értékelési rendjéről szóló szabályzat célja, hogy az Sztv. 57. §-a, valamint az Áhsz. alapján meghatározásra kerüljenek azok az értékelési elvek módszerek, amelyekkel az eszközök és források értékét megállapítják, továbbá rögzítésre kerüljenek azok az értékelési szabályok, amelyek alkalmazása az Sztv., valamint az Áhsz. felhatalmazása alapján — az önkormányzat döntésén alapul.

2. A tárgyi eszközök állománya és nyilvántartása

A Sztv. alapján a tárgyi eszközök között a mérlegben azokat a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, egyéb építmény, műszaki berendezés, gép, jármű, üzemi és üzleti felszerelés, egyéb berendezés, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyon értékű jogok) tenyészállatokat kell kimutatni, amelyek tartósan — közvetlenül vagy közvetett módon — szolgálják a tevékenységet, továbbá az ezen eszközök beszerzésére (a beruházásokra) adott előlegek és a beruházásokat, valamint tárgyi eszközök.

A vagyon nyilvántartását, kimutatását a főkönyvi könyvelésben, az analitikus nyilvántartásban, az ingatlan vagyon kataszterben, valamint a vagyonkimutatásban kell elvégezni.

Az Intézmény tárgyi eszközeinek nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal a számítógépes ASP program KATI moduljában végzi. Elvégzi a számviteli nyilvántartással való negyedévenkénti egyeztetést a MÁK által meghatározott határidőig, illetve előállítja a negyedéves (éves) záráshoz kapcsolódó dokumentumokat. (Állománybavételi bizonylatok, kartonok, ÉCS és változás listák stb.)

A vizsgált időszakban tárgyi eszköz beszerzés nem történt.

A terv szerinti értékcsökkenés negyedévenkénti elszámolt összegét naprakészen rögzítették és nyilvántartották. A 0-ra leírt eszközök értéke után terv szerinti értékcsökkenési leírás nem került elszámolásra. A kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értékét az üzembe helyezést, használatba vételt követően — az Áhsz. előírásai szerint — egy összegben számolták el.

Ha a költségvetési szerv a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, a leltárba bekerülő adatok valódiságáról leltározással köteles meggyőződni, és azt a szabályzatában meghatározott időszakonként, de legalább háromévente mennyiségi felvétellel, illetve minden év fordulónapjára vonatkozóan a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél, valamint az idegen helyen tárolt eszközöknél egyeztetéssel kell elvégeznie.

A 2021. évi leltározás során az ingatlanok, gépek, berendezések, felszerelések, járművek, valamint a kisértékű tárgyi eszközök leltározását mennyiségi felvétellel elvégezték. A szabályzatban foglaltaknak betartására, a háromévenkénti mennyiségi felvétellel történő leltározás elvégzését szükséges a tárgy évben betervezni.

3. A belső kontroll rendszer elemeinek értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat: a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség követelményével összhangban hajtsa végre, teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A Bkr. értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. Ennek biztosítása érdekében köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.
Az Intézmény a kontrollrendszer működése érdekében a szükséges szabályozással rendelkezett.

Szekszárd, 2024. október 3.

Balázsné Geier Klára
megbízott belső ellenőr

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 54.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Beszámoló a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi tevékenységéről

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Wusching Gábor ügyvezető***
ELŐADÓ:	***Wusching Gábor ügyvezető***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság *Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság*	*..../2025. (.....) határozat* *..../2025. (.....) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 17 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint tulajdonosi döntéshozó szerv - a FATODI Kommunális Szolgáltató Kft. 2024. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót 24.974 eFt mérlegfőösszeggel és 312 eFt adózott mérleg szerinti eredménnyel elfogadja, a mérleg szerinti eredmény eredménytartalékba történő helyezéséhez hozzájárul.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a FATODI Kft. munkájáért.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Bordács József polgármester

13712354813011317
Statisztikai számjel

17-09-005606
Cégjegyzék száma

Fatodi Kommunális Szolgáltató Kft

7133 Fadd Dózsa Gy. u. 12
06-70/377-8051

Egyszerűsített éves beszámoló

2024

Keltezés: 2025. MÁJUS 9.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

13712354813011317
Statisztikai számjel
17-09-005606
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**I. Értékesítés nettó árbevétele**	97 220		90 854
2	**II. Aktivált saját teljesítmények értéke**			
3	**III. Egyéb bevételek**	888		154
4	**IV. Anyagjellegű ráfordítások**	30 375		27 837
5	**V. Személyi jellegű ráfordítások**	62 757		60 673
6	**VI. Értékcsökkenési leírás**	237		237
7	**VII. Egyéb ráfordítások**	1 904		1 785
8	A. (I±II+III-IV-V-VI-VII)	2 835		476
9	**VIII. Pénzügyi műveletek bevételei**	-		-
10	**IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai**			
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-		-
12	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	2 835		476
13	**XII. Adófizetési kötelezettség**	255		164
14	**F.** ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	2 580		312

Keltezés: 2025. MÁJUS 9.

P.H.

ı vállalkozás vezetője (képviselője)

13712354813011317
Statisztikai számjel

17-09-005606
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2024. december 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**A. Befektetett eszközök**	5 214		4 977
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	5 214		4 977
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	**B. Forgóeszközök**	38 175		19 997
6	I. KÉSZLETEK	-		-
7	II. KÖVETELÉSEK	37 664		18 717
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	511		1 280
10	**C. Aktív időbeli elhatárolások**			
11	**Eszközök összesen**	43 389		24 974

Keltezés: 2025. MÁJUS 9.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

13712354813011317
Statisztikai számjel
17-09-005606
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módos	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	**D. Saját tőke**	15 449		15 761
13	I. JEGYZETT TŐKE	3 700		3 700
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK	2 500		2 500
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	6 669		9 249
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	2 580		312
20	**E. Céltartalékok**			
21	**F. Kötelezettségek**	25 093		6 520
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	25 093		6 520
25	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	2 847		2 693
26	**Források összesen**	43 389		24 974

Keltezés: 2025. MÁJUS 9.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

A likviditási mutató értéke a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek arányát fejezi ki, mely 200 %-os növekedést mutat a 2023. évhez viszonyítva.

A Kft. mérlegfőösszege 24 974 e Ft, az előző évhez mérten 18 415e Ft csökkenést mutat. Az összvagyon 24 974 e Ft, ebből saját forrással fedezett: 15 761 e Ft, vagyonnal szembeni kötelezettség: 6 520e Ft. A Kft. részére azonban a passzív időbeli elhatárolásként kimutatott érték nem jelent fizetési kötelezettséget.

A beszámolási időszakban az adózott eredmény 312 e Ft az előző évi 2 580 e Ft-tal szemben. Nyereséggel zárta az évet a Kft, működését biztosítani tudta, folyamatosan fizetőképes volt, kötelezettségeinek eleget tett, hosszabb idő alatt fennálló rendezetlen tartozásai nincsenek. A mérleg elkészítéséig a vevőkövetelések és a rövid lejáratú kötelezettségek jelentős része kiegyenlítésre került.

Fadd, 2025. május 9.

Wusching Gábor
ügyvezető

FATODI
Kommunális Szolgáltató Kft
FADD, Dózsa Gy. u. 12.
mobil: 70/377-8051
e-mail: fatodi.kft@gmail.com
cégjegyzékszám: 17-09-005606

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a
2024. évi
egyszerűsített éves beszámolóhoz

A kiegészítő melléklet célja, hogy a tulajdonosok, a befektetők, a hitelezők valós képet nyerjenek a vállalkozás vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, az eszközök és források összetételéről, a saját tőke és a kötelezettségek tételeinek alakulásáról, a likviditásról, a fizetőképességről valamint a jövedelmezőség alakulásáról.

Az értékelési elvek és eljárások az előző időszakhoz képest nem változtak.

A tárgyévi nyitó egyenleg, megegyezik az előző mérleg készítési időszak záró adataival.

A./ ÁLTALÁNOS RÉSZ

ALAKULÁS IDŐPONTJA : 2006. 03. 31.

TULAJDONOS : FADD NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZETT TŐKÉJE : 3.700 e Ft

TÁRSASÁG SZÉKHELYE : 7133 FADD, DÓZSA GY. U. 12.

TÁRSASÁG TELEPHELYE : 7133 FADD-DOMBORI, NEFELEJCS U. 6.

ALAPTEVÉKENYSÉGE : 8130 ZÖLDTERÜLET KEZELÉS

MÉRLEG FORDULÓNAPJA : 2024. DECEMBER 31.

MÉRLEG KÉSZÍTÉS IDŐPONTJA: 2025. május 9.

EREDMÉNYKIMUTATÁS FAJÁJA: ÖSSZKÖLTSÉG ELJÁRÁS
„ A „ VÁLTOZAT

B. / MÉRLEGTÉTELEK ALAKULÁSA

ESZKÖZÖK

I. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

1. Immateriális javak

Értéke a 2006. évben beszerzett könyvelési program nettó értéke, és a 2009. évben, illetve 2014. évben beszerzett windows szoftverprogram nettó értéke az amortizációval módosítva: 0 e Ft

2. Tárgyi eszközök

A 2006. -2024. gazdasági években beszerzett termelő gépek érték-csökkenéssel módosított összegét mutatja.

Kisértékű tárgyi eszközök 0 e Ft összegben kerültek beszerzésre.

200 eFt alatti tárgyi eszközök beszerzéskor azonnal értékcsökkenésként kerülnek elszámolásra.

A termelőgépek 0 e Ft összegben kerültek beszerzésre
Értékelésük: az elmúlt években megszerzett eszközök egyedi beszerzési ára csökkentve a használati idő alapján elszámolt terv szerinti értékcsökkenéssel.

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK
ÁLLOMÁNYÁNAK ALAKULÁSA (ezer Ft-ban)

Megnevezés	111 immateriális javak	124. egyéb építmény	kisértékű tárgyi eszközök	131. termelő- gép
2024 .évi bruttó érték	**217**	**7 810**	**0**	**3955**
tárgyévben elszámolt értékcsökkenés	0	236	0	0
2024. évi selejtezés	**0**	**0**	**0**	**0**
2024. évi halmozott értékcsökkenés	**217**	**3377**	**0**	**3411**
2024. évi nettó érték	0	4433	0	544

2010-ben megtörtént a csónakkikötő és tároló megépítése a Fadd 3399/5 és a 0265/4 hrsz területén. A 2000. évi C törvény (röviden Szt.) 26.§ alapján a beruházás egyéb építményként lett kimutatva. A beruházás értéke 7.810,- e Ft volt, 65 %-os utófinanszírozású fejlesztési támogatással valósult meg.

II. FORGÓESZKÖZÖK

1. Követelések **18 717 e Ft**

- Vevőkkel szembeni követelés 15 879 e Ft

Értékelése: a társaság által kiállított és a vevők által elfogadott számlák alapján valósult meg

- Szállítókkal szembeni követelés 109 e Ft

Értékelése: a társaság által befogadott és a szállítók által kiállított számlák alapján valósult meg

- Adóhatósággal szembeni követelés 1 532 e Ft

Értékelése: a leadott bevallások alapján

2. Pénzeszközök

A házipénztár összegét mutatja

Összetétele

- elszámolási számla 893 e Ft

-pénztár 387 e Ft

Mindösszesen **1 280 e Ft**

Értékelése:

- elszámolási számla a XII. 31-i bankszámlakivonat egyeztetésével
- pénztárszámla egyeztetése a meglévő pénzkészlete.

FORRÁSOK

III. SAJÁT TŐKE

1. Jegyzett tőke:

A tulajdonos által a társasági szerződés szerint rendelkezésre bocsátott alapítói vagyon: **3 700 e Ft**

Értékelése: társasági szerződés szerint

2. Tőketartalék

2008. szeptember 2-án a tulajdonos megemelték a jegyzett tőkét **2 500 e Ft**-tal, mely tőketartalékként került kimutatásra.

2. Eredménytartalék
2006-tól -2024-ig keletkezett eredmény: **9249 e Ft**
Értékelése: az elkészített eredmény-kimutatással egyezően

3. Adózott eredmény

A társaság 2024. évi adózott eredménye: **312 e Ft**
Értékelése: a beszámoló részét képező eredmény kimutatással egyezően történt

KÖTELEZETTSÉGEK

1. Hosszú lejáratú kötelezettségek

Társaságnak a 2023. gazdasági évben hosszú lejáratú kötelezettsége nincs.

2. Rövid lejáratú kötelezettségek **6 520 Ft**

Összetétele:

- Szállítói kötelezettség 9 e Ft

Értékelése: a szállító által kiállított és a társaság által elfogadott számlák, illetve a bankszámlakivonat alapján

- adóhatósággal szembeni 3 751 e Ft

Értékelése: alapbizonylatok alapján elkészített bevallások alapján valósult meg

- munkavállalókkal szembeni 2 596 e Ft

= december hónapra elszámolt, de 2025. január hónapban kifizetett jövedelmek nettó összege

Értékelése: a kiállított alapbizonylatok alapján történt

IV. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS: HALASZTOTT BEVÉTEL

A passzív időbeli elhatárolás az MVH-tól kapott elhatárolt támogatás halasztott bevétel évenkénti feloldást követő értékét mutatja. Értéke: **2 693 e Ft,**

halasztott bevétel

A csónakkikötő és tároló építésére az MVH-tól kapott támogatás értéke 4.888. e Ft volt, mely bevétel halasztott bevételként elhatárolásra került, feloldása tárgyév végén az értékcsökkenés 65 %-os arányában történt a Szt. 45.§ alapján.

	2024
Elhatárolás mértéke	2 847
- ebből költségként elszámolt	
érték az adott évben	236
Rendkívüli bevétel	
elszámolása	154
Év végi passzív időbeli	
elhatárolás	**2 693**

Létszám és bérköltség alakulása

2024. évben a foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma: **14 fő**

	Létszám	Bérköltség
- szellemi foglalkozású	1	6 970 e Ft
- fizikai foglalkozású	13	46 083 e Ft
ÖSSZESEN	14	53 053 e Ft

Az ügyvezetés és a tulajdonos részére előleg, kölcsön folyósítására nem került sor.

ÖSSZKÖLTSÉG ELJÁRÁSÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS (e Ft)

Belföldi értékesítés nettó árbevétele		**90 854**
zöldterületi szolgáltatás	57 316	
futárszolgálat	2 677	
takarítás	11 968	
temetőpásztori szolgáltatás	3 659	
ebrendészeti telep üzemeltetése	4 099	
Sportcsarnok gondnoki teendő ellátása	4 718	
egyéb bevétel	2 378	
(hulladékgyűjtő zsák árusításából származó bevétel, piaci helypénz bevétel, temető karbantartása, Bartal-csatorna partján munkálatok, projektmenedzsmenti feladatok ellátása)		
Karbantartási feladatok	3 600	
Aktivált saját teljesítmények értéke		
Egyéb bevétel		**154**
Anyagjellegű ráfordítás		**27 837**

anyagköltség	5 090	
igénybevett szolgáltatás, és karbantartás, közüzemi költségek, bérleti díjak	21 864	
egyéb költség	884	
Személyi jellegű ráfordítás		**60 673**
bérköltség	53 053	
alkalmi bér	119	
egyéb juttatás	1 546	
bérjárulékok	5 956	
Értékcsökkenési leírás		**237**
terv szerinti écs	237	
kis értékű tárgyi eszköz		
Egyéb ráfordítás		**1 785**
elszámolt adó	1 747	
kerekítési különbözet, egyéb	37	
ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE		**476**
Pénzügyi műveletek bevétele		
Pénzügyi műveletek ráfordításai		
Pénzügyi műveletek eredménye		
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY		**476**
Adófizetési kötelezettség		**164**
ADÓZOTT EREDMÉNY		**312**

Ahhoz, hogy a vállalkozás anyagi, pénzügyi és jövedelmi helyzetét reálisan értékelni tudjuk szükséges az egyes mutatószámok meghatározása és értékelése.

	2023.12.31	**2024.12.31**
a.) befektetett eszköz aránya	12,02	19,93
b.) forgóeszköz aránya	87,98	80,07
c.) tőkeerősségi mutató	162,42	63,11
d.) likviditási mutató	152,13	306,70
e.) likviditási gyorsráta	152,13	306,70
f.) árbevétel arányos nyereség	2,92	0,52

A táblázatban foglalt adatokból megállapítható, hogy a befektetett eszközök aránya mértékben nőtt. Ez az arányszám 19,93 mely megmutatja, hogy milyen arányban áll a vagyon összetétele a tartósan befektetett eszközökből. Nagy értékű eszközfejlesztés, beruházás 2024. évben nem volt.
A forgóseszközök arányának 9 százalékos csökkenése a forgóeszköz állomány-csökkenésével tudható be.

A FATODI Kommunális Szolgáltató Kft 2025. évi üzleti terve

A FATODI Kft 2006. április 1-én kezdte meg működését, és azóta folyamatosan arra törekszik, hogy az alapítók által megjelölt céloknak és elvárásoknak minél jobban megfeleljen.
Önkormányzat részére munkáinkat az elmúlt évihez hasonlóan, a Kft megalakulásakor kötött és évente felülvizsgált szolgáltatási szerződés alapján végezzük.

A szerződés, az alábbi feladatokat tartalmazta:

- Közterületek karbantartási *(fűnyírás, kaszálás, bozótirtás, földutak fenntartása stb.)* munkái Faddon és Fadd-Domboriban
- Közintézmények *(kivéve: iskolák, idősek otthona)* takarítása
- Levélküldemények kézbesítése, plakátok kihelyezése helyben
- Ebrendészeti telep üzemeltetése
- Temetőpásztori szolgáltatás
- Karbantartási feladatok
- Sportcsarnok gondnoki teendői ellátása
- Karbantartási feladatok

1. *Szolgáltatási szerződésben foglalt feladatok elvégzéséért várható bevételek*

1.1. Zöldterületi szolgáltatás	**56 986 e Ft**
ebből	
- temető fenntartás:	10 286 e Ft
- kajakpályán zöldterületi szolgáltatás	2 399 e Ft
- Dombori rendezvényterületen zöldterületi szolgáltatás	1 750 e Ft
1.2. Temetőpásztori szolgáltatás:	**3 996 e Ft**

Ezt a szolgáltatást a Kft. 2007. június 1-től végzi. A temetőpásztor feladata a temetők gondozása, felügyelete. Munkáját önállóan végzi, a munkavezetővel egyeztetve. A Kft biztosítja számára a szükséges eszközöket, üzemanyagot, a nagyobb munkákhoz segítséget, a keletkezett hulladék elszállítását.
(A szolgáltatás díja: a temetőpásztor bruttó bére, a munkáltatót terhelő járulékok, és a felmerülő anyagköltség)

1.3 Takarítási szolgáltatás	**12 100 e Ft**

A közterületi szolgáltatáshoz hasonlóan működik az alábbi közintézmények takarítása, a Művelődési Ház, a rendezvények biztosításához szükséges személyzettel. A szóban forgó közintézmények az alábbiak, melyekben összesen 4 fő teljesít szolgálatot:

- Polgármesteri Hivatal
- Egészségház
- Művelődési Ház

(A szolgáltatás díja: a takarítók bruttó bére, a munkáltatót terhelő járulékok és a felmerülő anyagköltség)

1.4 Futárszolgálat **1 800 e Ft**

Mivel előre kiszámíthatatlan és rendszertelen a kézbesítendő küldemények száma, ez a szolgáltatás teljesítmény elszámolással történik, az Önkormányzat által vezetett, és ellenőrzött nyilvántartás alapján.
(kézbesített levelek alapján a díjak: tértivevényes levél: 640 Ft/db
sima levél, plakát: 80Ft/db)

1.5 Ebrendészeti telep üzemeltetése **4 740 e Ft**

Ebrendészeti tevékenységünk 2006. december hónapban kezdődött, 2012. május 1-jétől főállásban foglalkoztatjuk az ebrendészt
A befogott állatokat az ebrendész szállítja el továbbkezelésre változó gyakorisággal az Önkormányzattal kötött szerződés alapján az Alpha-Vet Állat-gyógyászati Kft.-hez.
(A szolgáltatás díja: az ebrendész bruttó bére, a munkáltatót terhelő járulékok, és a felmerülő anyagköltség)

1.6 Sportcsarnok gondnoki teendői ellátása **4 650e Ft**

2020. szeptember 1. óta 1 fő napi 8 órás, 1 fő napi 4 órás munkaviszonyban látja el a sportcsarnok gondnoki és takarítási feladatait.
(A szolgáltatás díja: a takarítók bruttó bére, a munkáltatót terhelő járulékok és a felmerülő anyagköltség)

1.7 Karbantartási feladatok **3 600 e Ft**

2. *Egyéb megrendeléses munkák* **2 304 e Ft**

A Kft feladata elsősorban a szolgáltatási szerződésben foglaltak ellátása. Viszont egyéb megbízást is teljesítünk pl. tűzifaszállítás, zöldterületi szolgáltatást, egyéb építőipari munkákat, projektmenedzsmenti megbízatások, választással kapcsolatos teendők

3. *Létszámgazdálkodás*

A Fatodi Kft tervezett létszáma: 13 fő
melynek tervezett személyi jellegű ráfordítása: **62 904 e Ft**
1 fő ügyvezető
4 fő gépkocsi vezető

1 fő traktor vezető
4 fő takarító
1 fő takarító és levélkézbesítő
1 fő temetőpásztor
1 fő ebrendész

4. Anyagjellegű ráfordítások: éves szinten **25 364 e Ft**

Anyagjellegű ráfordítás		25 364 Ft
anyagköltség	3 200 e Ft	
igénybevett szolgáltatás, és karbantartás	21 400 e Ft	
egyéb költség	764 e Ft	

5. Tárgyi eszköz beszerzés, értékcsökkenés elszámolása **236 e Ft**

Eszköz bővítést a tárgyévben nem terveztünk, bár a meglévő gépparkunk nagyon elavult, szükségszerű lenne új eszközök beszerzése. A tervezett értékcsökkenés a már meglévő eszközeink amortizációjának elszámolását mutatja.

Értékcsökkenési leírás		**236** e Ft
terv szerinti écs	236 e Ft	
kis értékű tárgyi eszköz	0	

A mellékletben szereplő eredménykimutatás-és mérlegterv 2025. évre negyedévente halmozott adatokat tartalmaz, nettó értéken ezer Ft-ban.

Wusching Gábor ügyvezető

Fadd, 2025. május 9.

Mérleg, mérlegterv

2. sz. melléklet

ESZKÖZÖK

e Ft-ban

	2024	2025. I.né	2025. II.né	2025. III.né.	2025. IV. né.
	tény adatok	*halmozott terv adatok*			
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**4 977**	**4 977**	**4 977**	**4 977**	**4 741**
IMMATERIÁLIS JAVAK					
TÁRGYI ESZKÖZÖK	**4 977**	**5 214**	**5 214**	**5 214**	**4 978**
BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		**0**	**0**	**0**	**0**
FORGÓESZKÖZÖK	**19 997**	**19 927**	**20 565**	**20 370**	**19 298**
KÉSZLETEK					
KÖVETELÉSEK	18 717	9 924	10 687	10 524	8 540
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben					
ÉRTÉKPAPÍROK					
PÉNZESZKÖZÖK	1 280	10 003	9 878	9 846	10 758
AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK					
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**24 974**	**24 904**	**25 542**	**25 347**	**24 039**

Mérleg, mérlegterv

3. sz. melléklet

FORRÁSOK

e Ft-ban

	2024 *tény adatok*	2025. I.né	2025. II.né	2025. III.né.	2025. IV. né.
SAJÁT TŐKE	**15 761**	**15 521**	**16 692**	**16 417**	**15 532**
JEGYZETT TŐKE	3 700	3 700	3 700	3 700	3 700
TŐKETARTALÉK	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
EREDMÉNYTARTALÉK	9 249	9 249	9 249	9 249	9 249
ADÓZOTT EREDMÉNY	312	72	1 243	968	83
CÉLTARTALÉKOK					
KÖTELEZETTSÉGEK	**6 520**	**6 536**	**6 003**	**6 083**	**5 967**
HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK		0	0	0	0
Beruházási, fejlesztési, egyéb hitelek		0	0	0	0
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek					
RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	6 520	6 536	6 003	6 083	5 967
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	**2 693**	**2 847**	**2 847**	**2 847**	**2 540**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**24 974**	**24 904**	**25 542**	**25 347**	**24 039**

Eredménykimutatás, eredményterv

1. sz. melléklet

e Ft-ban

	2024	2025. I.né	2025. II.né	2025. III.né.	2025. IV. né.
	tény adatok	*halmozott terv adatok*			
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	90 854	22 296	45 665	67 347	90 330
Export értékesítés nettó árbevétele	0	0	0	0	0
Értékesítés nettó árbevétele	**90 854**	**22 294**	**45 588**	**67 232**	**90 176**
Aktivált saját teljesítmények értéke					
Egyéb bevételek	**154**	**2**	**77**	**115**	**154**
Anyagjellegű ráfordítások	**27 837**	**6 466**	**12 932**	**19 098**	**25 364**
Személyi jellegű ráfordítások	**60 673**	**15 726**	**31 452**	**47 178**	**62 904**
Értékcsökkenési leírás	**237**	**0**	**0**	**0**	**236**
Egyéb ráfordítások	**1 785**	**32**	**38**	**103**	**1 580**
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE					
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	**476**	**72**	**1 243**	**968**	**246**
Adófizetési kötelezettség	**164**				**163**
ADÓZOTT EREDMÉNY	**312**	**72**	**1 243**	**968**	**83**

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 55.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Beszámoló a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Koch István társulási titkár***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*..../2025. (.....) határozat*
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	*..../2025. (.....) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 8 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Társulás munkájáért és támogatásáért.

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester

2024. évi beszámoló

A TEIT a 2024-ban rendszeres találkozókon, üléseken aktualizálta tevékenységét, öt társulási ülést tartottunk, az üléseken a kötelező társulási költségvetési tárgyú előterjesztések mellett az éves médiatámogatások is konszenzussal elfogadásra kerültek. Az ülések témája volt még a TEIT 2024. évi munkaterve, valamint annak végrehajtásához kapcsolódó feladatok. A 2024. évi önkormányzati választásokat követően lezajlott a TEIT tisztújítása is, amely során Dr. Bagó Zoltánt választotta társulás elnökének, és Gáncs Istvánt alelnökének. Megújításra került a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, melynek elnöke Bordács József, tagjai Vargyas László és Nagy László. Létrehozásra került a TEIT Fejlesztési Bizottsága, amelynek elnöke Romhányi Károly, tagjai Fekete Csaba és Bedi Gyula. Az ülések jegyzőkönyvvezetését a Kalocsai Polgármesteri Hivatal köztisztviselője látta el, mint a székhely települése munkaszervezeti feladata.









A társulás tagjai 2024. február 7-én Foktőn, A társulás tagjai 2024. május 24-én Géderlakon, valamint 2024. október 15-én és 2024. december 5-én Kalocsán

2024. első félévében két fontos külföldi tanulmányi úton vett részt a társulás. Az első a nemzetközi atomexpon történő részvétel, amelyen a társulást Dr. Filvig Géza elnök és Gáncs István alelnök képviselte, de a társulás részéről még jelen voltak Paks és Gerjen képviselői is.





A társulás képviselői Sochi-ban 2024. március 25-én

Másodikként a beszámolási időszakban tartotta meg a társulás éves tanulmányi útját, amelyek fő célja a külföldi tapasztalatszerzés, a jó gyakorlatok megismerése és a hazai tevékenységgel történő összehasonlítás volt, az út költségeit nem számolja el a társulás a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap irányába, azonban a szerzett tapasztalatok nagymértékben hozzájárulnak a társulás tagjainak tapasztalatszerzéséhez, a nukleáris ipar jelenlegi trendjeinek követéséhez és egy leszerelés elött álló atomerőmű hozadékainak, és hátrányainak megismeréséhez. 2024. június 18-án a TEIT delegációja (12 településvezető és 3 fő szakmai kisérő) ellátogatott a spanyolországi Almaraz településen lévő atomerőműbe. A kiválasztásban segítséget nyújtott a spanyol AMAC szervezet, amely az RHK Kft.-hez hasonló szerepet tölt be Spanyolországban a nukleáris iparban.



A tanulmányi út résztvevői a fogadó féllel Almarazban

A Társadalmi Ellenőrző, Információs és Településfejlesztési Társulás küldöttsége az erőmű területén található látogató központban – Rafael Campos és Víctor Rojas vezetők előadásában – teljeskörű tájékoztatást kaptak, a gazdasági vezető a kiállítótérben lévő nagyméretű makett segítségével részletesen bemutatta az atomerőmű létesítményeinek elhelyezkedését és ismertette a primer köri, szekunder köri, biztonságvédelmi rendszerek és berendezések működését, feladatát. A kiemelt beruházást ismertetve bemutatták a kiégett kazetták pihentető medencében történő elhelyezését az erőm életciklusának végéig, valamint azt meghaladóan is. Bemutatták az erőmű dolgozóinak képzését az oktató- és képzési központ munkatársai segítségével.



A tanulmányi út résztvevői az erőmű képzési központjában

A találkozót zárva az almarazi községházán nyílt lehetősége a részvevőknek a spanyol településvezetőkkel kötetlen beszélgetést folytatni, kiemelten fókuszálva a nukleáris létesítmény és az önkormányzatok közötti kapcsolat részleteire. A polgármesterek hasznos tapasztalatokat szerezve érkeztek haza a hosszú tanulmányi útról.

Az év folyamán a terveknek megfelelően az Ellenőrző Bizottság megtekintette a Kiégett Kazetták Átmeneti Tárolóját, a bizottság elnökének beszámolója szerint mindezt olyan optimális időpontban tehették meg, hogy a kiépítés még elkülönült a működő létesítménytől, azonban a biztonságot garantáló beruházások már megvalósultak. A látogatás hasznos információkkal szolgált a sajnos kis létszámú ellenőrző csoport számára. Az októberi tisztújítás során a társulás törekedett olyan civil tagok delegálására, akik aktívan részt tudnak venni a bizottság munkájában.




A bizottság tagjai a KKÁT beruházási területén május 16-án

A beszámolási időszak számunkra kiemelkedő eseménye volt az idei TEIT Nap megrendezése, amely során lehetősége nyílik a társulásnak a bemutatkozásra a települések irányába, lehetőségünk van a közvetlen párbeszédre, mind a települések között, mind a nukleáris partnerek irányába. Az előadások keretében lehetőséget kapnak a települések résztvevői, hogy a legfrissebb információkat szerezzék meg akár közvetlen kérdések felvetésével is. Az előadások során képet kaphattunk az RHK Kft. aktualitásairól, a Paks II. építkezés jelenlegi fázisáról, és az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. tervezett üzemidőhosszabbításáról. Az előadások ideje alatt a gyermekek részére szakmai és sportos vetélkedőt szerveztünk a dunaszentbenedeki pedagógusok segítségével. A programot közös ebéd zárta a faluházban.









A TEIT Nap képei 2024. szeptember 20-án

Térségi programokat támogatva, együttműködtünk az ÖKO munkacsoport „Zöld Környezetben" elnevezésű vetélkedőjében, ahol több TEIT tagtelepülés csapata is volt a résztvevők között. A többfordulós rendezvény döntőjére idén Kalocsán került sor, ahol a TEIT ajándékokkal, vendéglátással kedveskedve, valamint két zsűritagot biztosítva vette ki a részét a nagysikerű rendezvényből.







A vetélkedő 2024. április 23-án Kalocsán

A beszámolási időszak talál legfontosabb eseménye számunkra – amelynek a KNPA alapból származó támogatásra csekély hatása van – a Tomori Pál híd elkészülte és átadása volt. Társulásunk 8 települése a Duna bal partján, 8 települése a jobb partján fekszik, ennek okán a 20. magyarországi Dunai-híd átadása a települések közötti közvetlen összeköttetést jelenti.




A TEIT képviselői a híd átadásán

Társulásunk kiemelt figyelmet fordít az épülő paksi új blokkokkal kapcsolatos folyamatos tapasztalatszerzésre, ezért idén év végén is helyszíni tájékozódással tekintettük meg a térség számára kiemelkedő jelentőségű beruházást. A látogatás során a projektcég vezetőitől közvetlen információkat szerezhetett a társulás, és meggyőződött a beruházás előrehaladásáról.





A társulás képviselői 2024.11.12-én Pakson

Az év folyamán teljesítettük összes szerződéses kötelezettségünket 5 lapszám került kiadása a kiadványunkból (1. számú melléklet), amely a társulás minden háztartásába eljutott.

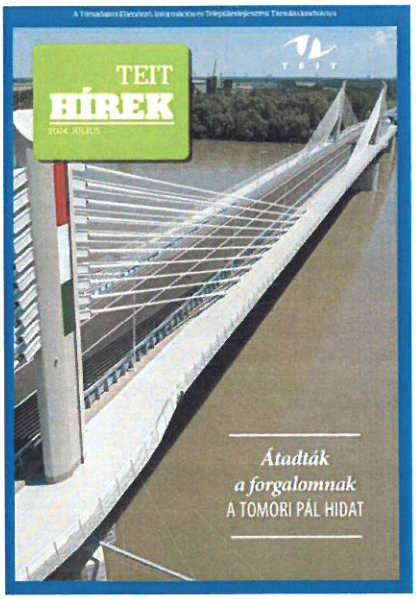
A TEIT célkitűzése a továbbiakban is az, hogy a lakosság bizalma tovább erősödjön a térségben működő nukleáris létesítmények biztonságos működését illetően. A TEIT polgármesterek törekszenek arra, hogy a TEIT tagtelepülésekkel való kapcsolattartás folyamatos legyen, részt vesznek a szervezett találkozókon és figyelemmel kísérik az új információkat.

Kalocsa, 2025. május 19.

Dr. Bagó Zoltán s.k.

TEIT elnöke

1. számú melléklet

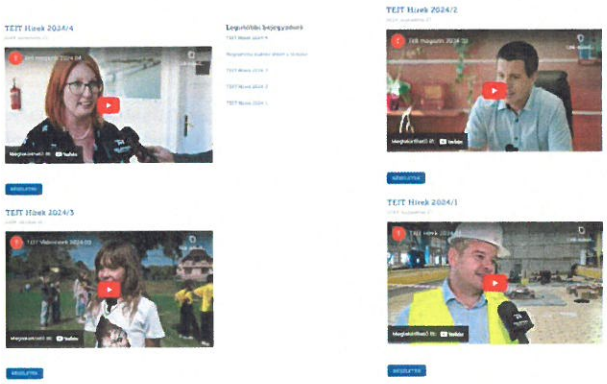












AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 56.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Átfogó értékelés Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Dr. Percsi Elvira jegyző***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Márkusné Kapronczai Anita szociális ügyintéző***
ELŐADÓ:	***Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*..../2025. (....) határozat*
Humánpolitikai Bizottság	*..../2025. (....) határozat*
Faddi Roma Nemzetségi Önkormányzat	*..../2025. (....) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 38 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-ának (6) bekezdése kötelezi az önkormányzatokat, hogy minden évben május 31-ig készítsenek átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. A 2024. évi átfogó értékelést szíves jóváhagyás céljából jelen előterjesztéshez mellékletként csatoltam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. május 21.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-ának (6) bekezdése alapján megtárgyalta és jóváhagyta.
2. A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Családsegítő Központ és a Faddi Polgármesteri Hivatal munkájáért.

Határidő: 2025. május 31.
Felelős: Dr. Percsi Elvira jegyző

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

Fadd Nagyközség Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátásáról

……/2025. (V. 28.) önkormányzati határozat alapján

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §-ának (6) bekezdése írja elő az önkormányzatok számára, hogy minden évben május 31-ig készítsenek átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Erre tekintettel értékelni szükséges a település gyermekekre vonatkozó demográfiai adatainak alakulását, az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, illetve természetbeni ellátások biztosítását, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tapasztalatait, a felügyeleti szervek ellenőrzésének tapasztalatait, a jövőre vonatkozó javaslatok és célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján, a település bűnmegelőzési programját, továbbá az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködését.

1. Fadd demográfiai mutatói különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Fadd Nagyközség Tolna vármegye legnépesebb községe, lakosságszáma 2024. december 31-én 4141 fő, ebből 817 fő a 18 év alattiak száma (az össznépesség 20 %-a). Ez az arányszám az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult (2024-ben, 2023-ban és 2022-ben is 19% volt).

A 817 kiskorú gyermek közül 2024. évben nyilvántartott, **veszélyeztetett gyermekek száma 77 fő, azaz 9 % volt,** az előző évi is 9 % volt.
Szociális szempontból a lakosság összetétele továbbra is kedvezőtlen, hiszen a településen ugyanúgy magas a munkanélküliek és az egyéb okból hátrányos helyzetűek aránya.

Fentiek alapján elmondható, hogy Fadd nagyközségben a szociális intézményekre a szociálisan rászorulók viszonylag magas létszáma miatt minden évben jelentős teher hárul, ami a gyámügyi igazgatási és a gyermekjóléti feladatokat ellátó szervekre is vonatkoztatható.

Fadd település lakosságának korcsoportos megoszlása 2024. évben	
0-2 éves	138 fő
3-5 éves	120 fő
6-13 éves	376 fő
14-17 éves	183 fő
18-24 éves	330 fő
25-34 éves	551 fő
35-49 éves	880 fő
50-61 éves	605 fő
62 év feletti	958 fő
Összesen	4141 fő

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

a) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó adatok:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása a települési jegyző hatáskörébe tartozik. A kérelem esetében vizsgálni kell a család jövedelmi és vagyoni helyzetét egyaránt. A kedvezményre való jogosultságot egy év időtartamra állapítja meg a jegyző. A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a költségvetési törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. A természetbeni támogatás mértékét 2017. évtől a törvény két összegben határozza meg, a gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak esetében a támogatás 6000, -Ft, míg a gyermekvédelmi támogatásra jogosult hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében az összeg 6500, -Ft.

E támogatásban 2024. augusztus hónapban 213 fő, november hónapban 202 fő részesült. Az átlagot tekintve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma korábban évről évre kicsivel csökkent, tavaly egy kicsit növekedett ez az érték.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti kérelmek száma 2024. évben 208 volt, elutasított kérelem 5 db volt, ebből 4 esetben az egy főre jutó jövedelem nagysága miatt került elutasításra a kérelem, egy esetben hiánypótlási felhívásnak nem tettek eleget a kérelmezők így eljárás megszüntetésére került sor. A kérelmezők legnagyobb része a gyes ellátás után rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, sok az egyedülálló szülő, iskolai végzettségük alapfokú, szinte elhanyagolható a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező szülők száma. Évről évre csökken a nagycsaládosok száma.

2024. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 96 család 208 gyermeke részesült.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultakra vonatkozó adatok 2024. december 31-én a **családok jövedelmi helyzetét figyelembe véve** az alábbiak szerint alakultak:

1 főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegét:	108 fő
1 főre jutó jövedelem eléri, vagy meghaladja a szociális vetítési alap összegét, de annak 225%-át nem éri el:	100 fő
1 főre jutó jövedelem eléri, vagy meghaladja a szociális vetítési alap összegét, de annak 245%-át nem éri el:	0 fő
Összesen:	**208 fő**

Az egy főre jutó jövedelem a családok felének esetében már eléri a szociális vetítési alap összegét, melynek mértéke 2024-ban is 28.500.- Ft volt.

b) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás:

Pénzbeli ellátásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A támogatás mértéke a szociális vetítési alap összegének 22 %-a, azaz 6.270.- Ft volt. Pénzbeli ellátásban 2024. évben egy ügyfél sem részesült.

c) Roma tanulók/hallgatók ösztöndíja:

A roma származású gyermekek körében a tudás, a tanulás fontosságának felismertetése, kiemelt kezelése volt az alapvető szándék az Önkormányzat részéről mikor a 2009/2010-es tanévtől megalapította a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanuló roma tanulók/hallgatók ösztöndíját. A programot 2016. év januárjától terjesztettük ki az általános iskola 8. osztályára. Ezzel motiváljuk a nehéz körülmények között élő, egyre nagyobb számú roma gyermekeket a tanulásra, mellyel a jövőbeli életkörülményeik javításának a lehetőségét hangsúlyozzuk.

Önkormányzatunk a tanulmányi eredménytől függően 3000.-Ft/hó, illetve 5.000.-Ft/hó összeggel támogatta az alap- és középfokú oktatási intézményben tanuló faddi roma tanulókat, míg a felsőfokú oktatásban tanuló nappali tagozatos hallgatók részére 8.000.-Ft/hó, az esti, levelező tagozaton, vagy távoktatásban részt vevő hallgatók számára 7.000,-Ft/hó ösztöndíjat biztosított. Az ösztöndíjra félévente lehet pályázni. A gyerekek és szülők egyre nagyobb számban nyújtják be pályázatukat az Általános Iskola, az Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítségével.

A még erőteljesebb ösztönzés érdekében a 2023/24-es tanévtől az alap- és középfokú oktatásban résztvevők számára megállapított támogatás összege 5.000,-Ft/hó és 10.000,-Ft/hó-összegre emelkedett. Az alapfokú oktatás esetében elvárt minimum tanulmányi átlagot is növeltük.

Szintén a 2023/24-es tanulmányi évtől kezdődően a felsőfokú oktatásban tanuló nappali tagozatos hallgatók 12.000.-Ft/hó ösztöndíjban, az esti, levelező tagozatos, vagy távoktatásban részt vevő hallgatók 10.000,-Ft/hó ösztöndíjban részesülnek.

d) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév, összege pályázónként 10.000.-Ft/hónap. 2024. év első félévében 2 diák, míg a második félévben 4 fő részesült ebben a támogatásban.

e) Rendkívüli települési támogatás

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások szabályairól szóló 6/2021. (VI. 25.) önkormányzati rendelete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást állapít meg. A rendkívüli települési támogatás odaítélése során előnyt élveznek a gyermeket nevelő családok. 2024. évben megállapított 82 db eseti segély 84%-át gyermekes családok kapták.

f) Egyéb támogatás

Fadd Nagyközség Önkormányzata a belügyminiszter által a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett pályázat alapján 36 kiskorú gyermeket nevelő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családot részesített szociális célú tüzelőanyagtámogatásban.

Magánszemélyek és civil szervezetek adományaiból az évek óta tartó hagyomány szerint Karácsonyi csomagot kaptak a településünkön élő hátrányos és halmozottan helyzetű családok és az egyedülélő idősek.

g) A gyermekétkeztetés megoldásának módjai:

A Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskolába járó tanulók, a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsődébe járó gyermekek részére Fadd Nagyközség Önkormányzata 2024. május 1 napjától az Eatrend Kft.-vel kötött szerződés alapján a gyermekétkeztetést külső szolgáltató útján biztosítja az Önkormányzat tulajdonában lévő Napközi-otthonos Konyhájában. A konyha átlagos napi adagszáma 480-500 körül mozog, melynek 70%-át teszi ki a gyermekétkeztetés.
Kedvezményes étkeztetés aránya a 2024. évben:

	Gyermekétkeztetésben résztvevők átlagos száma	**50%-os kedvezmény**	**Ingyenes étkezés**	**összesen**
Bölcsődés	*31 fő*	0 fő	24 fő	24 fő (77 %)
Óvodás	*114 fő*	0 fő	103 fő	103 fő (90 %)
Iskolás	*208 fő*	30 fő	131 fő	161 fő (77 %)
Összesen:	***353 fő***	**30 fő**	**258 fő**	**288 fő** (81%)

A táblázat jól szemlélteti, hogy településünkön a gyermekétkeztetés kihasználtsága jelentős, ahogy az előző években is. A szociálisan rászorulók nagy száma miatt különösen kihasznált a kedvezményes étkeztetés, ezen belül is kimagasló arányú az ingyen étkeztetésben részesülők száma.

A szünidei gyermekétkeztetés keretében biztosított térítésmentes étkeztetést 2024. évben 106 gyermek vette igénybe.

	Összesen	hátrányos helyzetű gyermekek száma	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
tavaszi szünet	53	27	26
nyári szünet	87	57	30
őszi szünet	25	12	13
téli szünet	38	23	15

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

a) A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, 2024. évi tapasztalata:

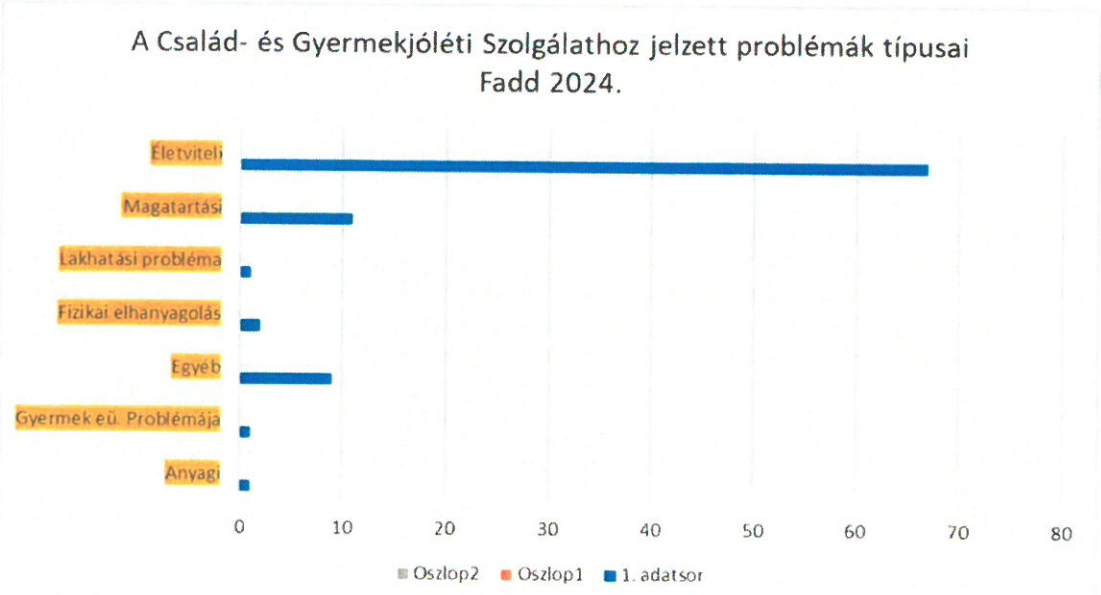
Fadd Nagyközség Önkormányzata a családsegítő és gyermekjóléti tevékenységhez kapcsolódó feladatokat 2005. április 1. óta Tolna Város Családsegítő Központjával létrejött társulás keretében látja el. 2016. évtől a gyermekjóléti és a családsegítő központok egyesültek, az új struktúrában a szolgáltatás szintjén összevonták a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatást. Az intézmény fenntartója Tolna és Környéke Szociális Alapszolgáltatási Szakosított Ellátási és Gyermekjóléti Társulása.

A Családsegítő Központ munkatársaként Fadd ellátási területén a feladatokat 1 fő szakmai vezető, esetmenedszer- szociális munkás, 1 fő esetmenedszer, tanácsadó (mediator)– szociálpedagógus és 1 fő családsegítő- szociális munkás látja el, heti három napon. A család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélfogadása igazodva a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjéhez az Etelköz 1. szám alatti, volt gyermekorvosi rendelőben működik, hétfőn, szerdán 8-12 óráig, pénteken 8-11 óra között történik, a családlátogatásokra az ügyfélfogadáson kívül kerül sor. Az ingatlan közelében kialakított parkoló található, az épület akadálymentesített.

A munkatársak részére egy iroda került kialakításra, emellett rendelkezésre áll egy külön helyiség a segítő beszélgetések lebonyolítására, esetleges csoportfoglalkozásra. Ez a helyiség alkalmas ellenőrzött kapcsolattartásra is.
Valamennyi családsegítő rendelkezik számítógéppel. A fénymásolás, nyomtatás, telefonálás megoldott. A számítógépek rendelkeznek internetkapcsolattal. Az esetdossziék tárolására zárható szekrény áll rendelkezésre.
Az irodához két kisebb fűtött váróhelyiség került kialakításra. Az első helyiségben információs tábla került elhelyezésre, melyen a fontosabb telefonszámok mellett, a hetente frissülő álláslehetőségek, a polgármesteri hivatal és a családsegítő központ felhívásai/hirdetményei, a szolgálat ügyfélfogadási rendje, a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége kifüggesztésre került.

Az energiaválságra való tekintettel a fűtési időszakban 2024. november közepétől átmenetileg az ügyfélfogadás a Béri Balogh Ádám Művelődési Központ egyik helyiségében zajlott, a családsegítők természetesen ott is teljeskörű szolgáltatást nyújtottak az ügyfeleik részére.
A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a településen élő valamennyi gyermekre, és családra kiterjed. A szolgálat és a központ munkájáról szórólapokon, honlapon és az észlelő-jelzőrendszeren keresztül folyamatosan tájékoztatják a lakosságot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási és alapvető prevenciós feladatai körében felvilágosítást nyújt a támogatásokról és ellátásokról, továbbá segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében a kérelmek kitöltésében is. Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében a családsegítők együttműködnek az ellátási területen működő szolgáltatókkal. Feladata továbbá a Faddon élő valamennyi gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése és a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illteve utógondozása.
A szociális segítő munka célja a gyermekek családban történő optimális nevelkedésének elősegítése, és az előforduló problémák esetén a veszélyeztetettség megszüntetése.
Mivel településünkön magas a szociálisan hátrányos helyzetű családok száma a családsegítők teendői jelentős számban kérelmek kitöltéséből, megírásából áll. Kérelmek az önkormányzati támogatásokhoz, közüzemi és hiteltartozások rendezéséhez, ügyintézéshez. Sok esetben tájékoztatják az ügyfeleket a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv, intézmény helyéről ügyfélfogadásáról, ezzel is segítve őket a hivatalos ügyeik intézését..



2024-ben a szakemberek 88 gyermekkel, illetve a családjaikkal folytattak szociális segítő tevékenységet. (Előző évben ez a szám 90, míg 2023-ban 106 gyermek és annak családja volt.) 720 családlátogatás történt és 1514 alkalommal keresték fel őket faddi ügyfelek. A családlátogatások száma a Szolgálat által nyújtott élelmiszeradományra való tekintettel csökkent, mivel az ügyfelek személyesen jönnek be az adományért. Élelmiszer adományok kiosztása hetente két alkalommal történik a rászorulók részére, mivel a rászorulók száma korábban is igen magas volt, amit az élelmiszerek drágulás még növelt így az ügyfelekkel való kapcsolattartás folyamatosan biztosított.

Az önkormányzathoz és a Szolgálathoz segítségért forduló családok jellemzően nem rendelkeznek munkából származó rendszeres jövedelemmel, jelentős hányaduk anyagi gondokkal küszködik, többnyire a Tolna Megyei Kormányhivatal Tolnai Járási Hivatala által folyósított pénzbeli ellátás az egyetlen bevételi forrásuk, melyet az önkormányzat szerényen tud kiegészíteni a települési támogatásokkal.

2024. évben az életviteli, életvezetési problémák kerültek előtérbe, mely kategória magába foglalja az antiszociális viselkedést, gyakori költözést, erkölcsileg kifogásolható életmódot, nevelési problémát, gyermekintézménye való beilleszkedési nehézséget, óvodakötelezettség/tankötelezettség mulasztását, nem megfelelő teljesítését, családi konfliktust, szülők kezelt/kezeletlen szenvedélybetegségét, szülő kriminalizációját.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat észlelő – és jelzőrendszert működtet.

<u>Észlelő- és jelzőrendszer:</u>

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 9. §-ának (5) bekezdése értelmében a Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28. napjáig szakmai tanácskozást szervez, amelyen:

- a jelzőrendszer írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését,
- áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásainak valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

Fadd településen a szakmai tanácskozás 2024. február 26. napján történt.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, mely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekkel.
Az észlelő- és jelzőrendszerben résztvevők részben törvényben szabályozott és meghatározott feladatokat látnak el a gyermekvédelem rendszeréhez kapcsolódó területen, részben pedig különböző szolgáltatásokat nyújtanak a családok és azon belül a gyermekek részére.
A munka eredményessége érdekében jól működő személyes kapcsolat kiépítése szükséges, amelynek célja, hogy a szolgáltatásra szoruló gyermeket és családot érintő feladatokat meghatározza, összehangolja.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai a következők:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési és szakképző intézmények,
- rendőrség
- ügyészség
- bíróság
- pártfogói felügyelői szolgálat
- az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatit ellátó szervezetek
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek és alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- foglalkoztatás.-felügyeleti hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- a települési önkormányzat jegyzője,
- a büntetés-végrehajtási intézet,
- a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő.

Fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál, illetőleg indokolt esetben kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Fontos szempont még az egymással való együttműködés során a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében.

A családsegítők és az esetmenedzserek munkájuk során kapcsolatot alakítottak ki az óvodák, az iskolák pedagógusaival, gyermekvédelmi felelőseivel, az önkormányzati hivatal, a járási hivatal, a Nevelési Tanácsadó, az Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat munkatársaival, védőnői szolgálattal, rendőrség munkatársaival, pártfogó felügyelői szolgálattal, háziorvosokkal, civil szervezetekkel, egyházakkal. A leginkább jellemző kapcsolattartási módok közé tartoznak a közös esetmegbeszélések, szakmaközi megbeszélések, információcsere, adományok közvetítése. A Családsegítő Központ munkája során együttműködik több civil szervezettel, alapítvánnyal, közalapítvánnyal és egyesülettel, idetartozik a Béri Balogh Ádám Művelődési Ház, Karitasz Csoport, Tolnai Háló Közalapítvány.

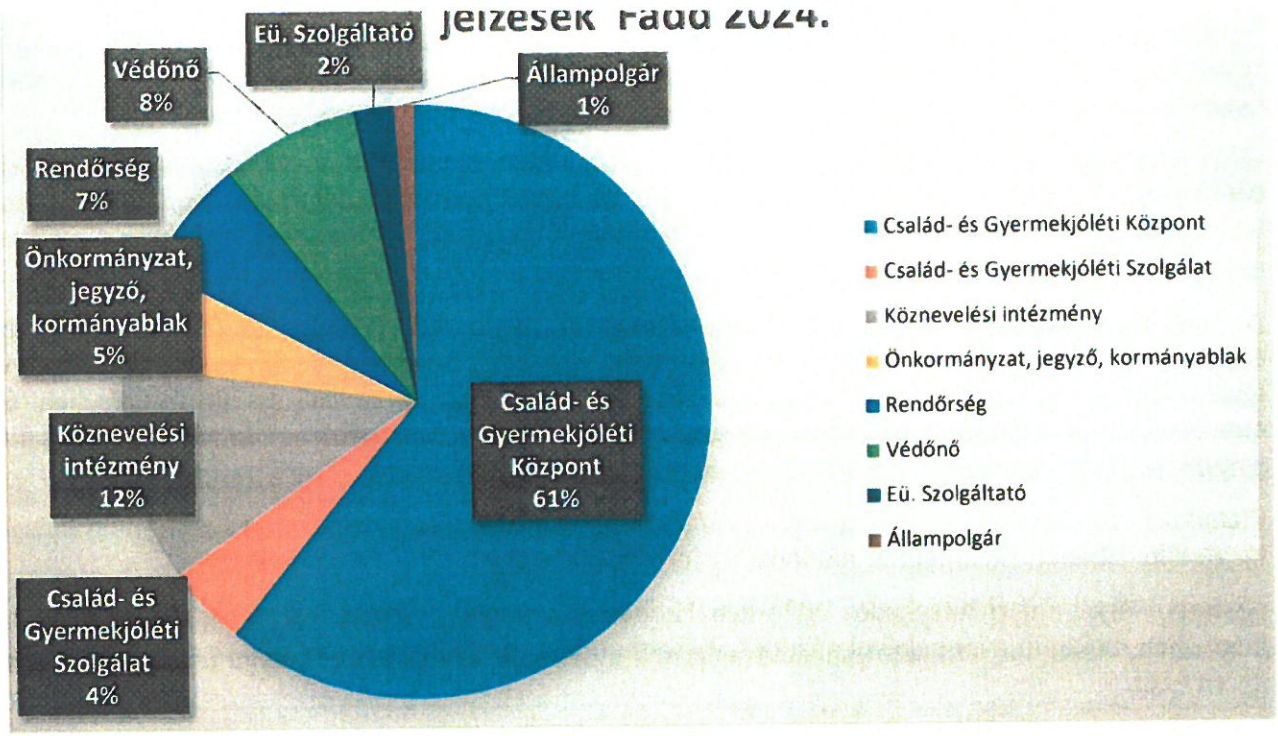
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége során együttműködik az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival, a helyi önkormányzat jegyzőjével, a gyermekek és családjaik számára döntést hozó szervekkel, e szervek munkatársaival, a Járási Gyámhivatallal, a gyermekvédelmi szakellátás tagjaival, adott esetben a gyermek hivatásos pártfogójával és bárkivel, aki a gyermek érdekében, ügyében segítővé válhat.
A családsegítő, mint esetgazda kezeli, koordinálja, a szociális segítőmunka eszközeivel segíti az eset megoldását, s ha kell, családgondozást (érintett szakemberekkel közös családlátogatás) végez.
Aki a problémát már a kialakulásának idején észleli és jelzi, az segíti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot abban, hogy a megoldás érdekében a leghatékonyabb, legkompetensebb segítőket tudja összehozni.
A szolgálat a szervező, koordináló tevékenységével teszi lehetővé a team-munka kialakulását és működését. Ennek célja, hogy a különböző szakemberek egymással konzultálva dolgozzanak a közös cél érdekében.

Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése.

Az információadás többféle módon is történhet, azonban annak tartalmát az adatközlő nevének, az adatközlés idejének pontos rögzítésével tüntetik fel a gondozott személy egyéni dokumentációjában. Csak ilyen módon válik lehetővé az eset követése, a helyzet értékelése, a döntések előkészítése és meghozatala, valamint szükség esetén a más szakembernek történő esetátadás.

A jelzőrendszer tagjai jelzéseiket telefonos, illetve írásos formában juttatják el a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé, akik szóbeli jelzés esetén felhívják a figyelmet az írásbeli jelzés megtételére. A családsegítők felkeresik az érintett személyt, családot és a probléma jellegéhez igazodó intézkedést tesznek. A családsegítők az általuk tett intézkedésekről minden esetben írásban tájékoztatják a jelzést tevőt. Az észlelő – jelzőrendszer koordinálására jelzőrendszeri tanácsadót jelöltek ki. Tekintettel arra, hogy a család- és gyermekjóléti központ, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe azonos, így a jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat egy személy látja el, aki a beérkezett jelzésekről, és az azok alapján tett intézkedésekről heti jelentést készít a Család- és Gyermekjóléti Központnak.

A család és Gyermekjóléti szolgálathoz érkezett jelzések 2024.



A jelzőrendszeri tagok esetében a hatékony együttműködésnek ad keretet, az információkat kicserélő, feladatokat szétosztó esetmegbeszélés, mely a jelzőrendszerben nevesített szakemberek bevonásával történik. Az ügyekben a jelzőrendszeri tagok között folyamatos esetkonzultáció zajlik.
A kliensek érdekében együttműködésre kell törekedni a társszakmák, a gyerekvédelemben érintettek képviselőivel. Részvételükkel a védelembe vételi - ill. egyéb gyermekvédelmi intézkedések javaslata előtt szükség szerint esetmegbeszélést, ill. esetkonferenciát tartunk. A Szolgálat 2024-ben négy esetben tartott esetkonferenciát.

A **védőnők** jelzéseiket a részükre előírt esetészlelő lapon teszik meg. A formanyomtatvány esetvisszajelző részén küldi vissza a családgondozó az esettel kapcsolatos tájékoztatását. A gyermekjóléti szolgálat várandós anyáknak hivatalos ügyeik intézésében és életvezetési tanácsadásban nyújtott segítséget. Szükség szerint természetbeni adományokkal segítik a családsegítők a kismamát, lehetőség szerint anyaotthoni elhelyezésről tudnak gondoskodni. Fiatalkorú kismamánál a családsegítők a gyámhatóság felé is jelzéssel élnek a szükséges intézkedések megtétele céljából (méhmagzat gondnok, gyám kirendelése).

2024. évben szociálisan fokozott gondozást igénylő kiskorú várandós anya miatti intézkedésre két esetben került sor, az egyik kiksorú- gyám hiányában bekerült gyermekével a faddi Lakásotthonba, a másik anya a családja segítségével neveli gyermekét. Várandós anya válsághelyzete és gondozatlan terhességről nem érkezett jelzés.

A szolgálat a **gyermekorvossal, felnőtt háziorvosokkal** írásos, illetve telefonos formában is tartja a kapcsolatot.

2024–ben 2 alkalommal érkezett **rendőrségi** jelzés, ahol kiskorú gyermek volt az érintett. A Rendőrség minden esetben tájékoztatja a jegyzőt, mint családvédelmi koordinációs szervet. A bántalmazottak általában nem kérik jegyzőkönyv felvételét, de minden esetben tájékoztatásra kerül a Gyermekjóléti Szolgálat, akik figyelemmel kísérik a családot a továbbiakban.

A legtöbb jelzés az **oktatási, nevelési intézményektől** érkezik a Szolgálathoz az óvodai, iskolai szociális segítőn keresztül, ahol a problémák zöme tankötelezettség mulasztás, iskolai magatartásprobléma, beilleszkedési nehézség, szülői elhanyagolás.

Az eltelt időszakban **egyéni munkarend** ügyében a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat javaslatát négy esetben kérték. A családsegítő a magántanulóság véleményezéséhez a Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye, sajátos nevelésű igényű gyermek esetén a Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény szakvéleményét kéri ki.

Családok Átmeneti Otthonában való elhelyezésre 2 faddi családot, 6 gyermeket érintően került sor, ebből az 5 gyermekes család két hét múlva visszaköltözött a településre.

Tavaly a Szolgálat 1 **szenvedélybeteg kiskorúval került kapcsolatba, aki védelembe vétel alá került.**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítve az oktatási- nevelési intézmény gyermekvédelmi felelőseinek munkáját, **szakmaközi megbeszélés**eket szervez, melyekre évente hat alkalommal kerül sor.

2024-es évben a témák a következők voltak:

> 2024. február

Családon belüli erőszak, távoltartás, internetes csalások

Előadó: Huszti Gábor r. alezredes- Tolna Vármegyei Rendőr-főkapitányság

Éves jelzőrendszeri értekezletek megtartása valamennyi településen

> 2024. április

A nevelőszülők és gyermekvédelmi gyámok feladata és kompetenciája

A szakellátott gyermekek veszélyeztetettségéről érkező jelzések kivizsgálása

Előadó: Balogh-Pap Krisztina gyermekvédelmi gyám — Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Tolna Vármegye > 2024. május

A Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság munkája, a gyermek elhelyezése

Előadó: Korossyné Széles Ágnes — Megyei Szakértői Bizottság vezető

Dr. Varga Anikó- Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Tolna Vármegye

Elhelyezési-nyilvántartási-közvetítő és kríziskezelő Szolgálat Osztályvezető

> 2024. június

Az örökbefogadás

Előadó: Dr. Barabás Csilla- Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

Székely Csilla- Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Tolna Vármegye

> 2024. október

Tájékoztatás a Belügyminisztérium által közzétett szakmai Protokoll és módszertani útmutató változásairól, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 2024.09.01. napjával bekövetkezett változásairól különösen a jelzési kötelezettségre vonatkozóan Előadó: Nyul Annamária jelzőrendszeri felelős

A 2024/2025-ös tanévkezdés tapasztalatai
Előadók: - Némethné Szüts Melitta Igazgató — Wosinsky Mór Óvoda Tolna

Takács Zita Intézményvezető- Wosinsky Mór Általános Iskola Tolna - Márkus Tiborné Intézményvezető- Faddi Gárdonyi Géza Altalános Iskola

> 2024. november
Családban tartó intézkedések és ehhez kapcsolódó jogszabályi változások

Előadó: Freund Karola Vera - Tolnai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője

Prevenciós szolgáltatások:

Prevenciós programok megvalósítására tavaszi játszóház és nyári tábor keretében került sor.

Adományozó tevékenységek:

A **ruhabörzék** lebonyolítására a Béri Balogh Ádám Művelődési Ház adott otthont. A ruhaadomány szállítása a faddi Önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsi segítségével valósult meg.

A nehéz élethelyzetbe került személyeknek, családoknak, akik napi megélhetési problémákkal küzdöttek a Gyermekjóléti Szolgálat az alábbi adományokkal nyújtott segítséget.
2019 októberétől a tolnai Albán pékség felajánlásával, napi rendszerességgel szétosztásra kerül az előző nap megmaradt pékáru a Járás rászoruló lakosai számára.
2020 márciusától Hámori Attila tolnai vállalkozó napi 4 adag főtt ételt adományoz a rászorulóknak.
2021 márciusától az Édesem Cukrászda és Pékség péksütemény felajánlással támogatja a Járás rászorulóit.
A Magyar Élelmiszerbank Egyesület működteti hazánk legnagyobb hatású élelmiszermentő hálózatát. A tolnai Családsegítő Központ 2022 augusztusában az egyesület partnerszervezetévé vált. Ennek nyomán a Családsegítő Központ munkatársai napi rendszerességgel a tolnai Penny áruházból hozzák el az üzlet polcairól már lekerült, de még fogyasztásra alkalmas, jó minőségű élelmiszereket, zöldséget, gyümölcsöt, pékárut, tejterméket, húsfélét és egyéb cikkeket, amiket rászoruló családoknak osztanak szét előzetes egyeztetés alapján.

Faddon a tavalyi évben a Pékségektől 166 család, a Penny élelmiszeradománybó 652 család részesült.

2024 márciusában „Jótevők csomag" keretében 30 faddi család kapott adományt.

A Magyar Élelmiszerbank felajánlásával 2024 áprilisában tartós élelmiszerekből álló csomagok kerültek kiosztásra a Járás településein élő rászoruló családok körében, ennek kapcsán 35 faddi család részesült támogatásban.

A „Hátizsáknyi szeretet" tanszergyűjtő akció keretében 6 faddi gyermek kapot csomagot.

A Tolnai Háló Közalapítvány, a Családsegítő Központ, a Civil Voks Tolnai Egyesülete, a Tolnai Kulturális Központ és Könyvtár, a Magyar Vöröskereszt Tolnai Egyesülete, a Tolnai Plébánia Karitász Csoportja, a KÉSZ Tolnai Csoportja, és a Mözs -Tolnai Református Nőszövetség 2024-ben is megszervezte jótékonysági aukcióját a „Tedd szebbé a karácsonyt!" program keretén belül. A jótékonysági árverés a Családsegítő Központ Facebook oldalán került lebonyolításra, az aukció ismét, immár ötödjére is nagy sikert aratott, mely során több mint 2.000.000 forint gyűlt össze. A befolyt pénzösszegből 30 faddi hátrányos helyzetű gyermek kapott karácsonyi ajándékcsomagot, valamint 30 idős, létminimum közelében élő felnőtt kapott tartalmas élelmiszercsomagot.

2024. decemberben a családsegítők közreműködésével 2 család részesült magánszemély segítsége általi adományban.

Családsegítő Központ

A család – és gyermekjóléti központ munkatársai a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látnak el. A család- és gyermekjóléti központ munkájának jelentős részét a hatósági ügyekhez kapcsolódó tevékenységek teszik ki.

A tavalyi évhez képest arányaiban a jelzések nem változtak, - most is a jelzések 86%-a a köznevelési intézményekből érkezett - számuk azonban jelentősen megemelkedett. Míg 2023-ban a Központhoz érkezett faddi jelzések száma 78 volt, addig 2024-ben ez 135-re emelkedett..

A 2024-ben nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma: 77 fő

Érintett családok száma: 42

Környezeti okok miatt veszélyeztetett: 75

Egészségi okok miatt: 2

2024-ben nyilvántartott hátrányos helyzetű gyermekek száma: 131 fő

halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 53 fő

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben jogosultak száma: 208 fő

Gondozottak száma	Védelembe vétel	Ideiglenes hatályú elhelyezés	Nevelésbe vétel	Utógondozás, szakellátásból kikerülteknek
Fadd	26	6	30	-

A gyámhivatali megkeresések száma nem változott, a környezettanulmányok felvétele, valamint a hatósági intézkedéshez kötött felülvizsgálatok elvégzése folyamatos volt.

A Központ szervezésében 5 esetkonferencia megtatására került sor.

A védelembe vett gyermekek száma az elmúlt évihez képest valamelyest csökkent, melynek oka egyrészt a gyerekek életkora (betöltött 16. életév), valamint hatékonyabb gyermekvédelmi intézkesék elrendelése (nevelésbe vétel).

a védelmbe vétel okai: párkapcsolati konfliktusok, gyermek magatratási problémák, szülői kötelezettségek mulasztása, elhanyagolás, tankötelezettség mulasztása, szenvedélybetegség.

Családon belüli erőszakról 3 esetben érkezett rendőrségi jelzés, mely 3 gyermeket érintett, védelembe vételük elrendelésre került.

Az **50 tanórát meghaladó igazolatlan mulasztás** esetén a gyermek védelembe vételének elrendelésére kerül sor. A 2024- es évben Faddon emiatt 6 alkalommal került sor védelembe vétel elrendelésére.

A Központ egy kiskorú várandóssal állt kapcsolatban és egy válsághelyzetű várandósnak próbált volna segítséget nyújtani, mely együttműködés hiányában nem járt eredménnyel.

A Tolnai Járási Hivatal Járási Hatósági és Gyámügyi Osztályával napi szinten történik a kapcsolattartás. A hatóság részére rendszeresen végeznek környezettanulmányt, kiskorú veszélyeztetettsége, családba fogadása, kapcsolattartás, gondnokság alá helyezés, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel kivizsgálásának ügyében.

2024 évben Fadd településen **16 családba fogadott gyermek felülvizsgálata** ügyében készült környezettanulmány.

Ideiglenes elhelyezésre a tavaly 3 alkalommal került sor, mely két családot érintett összesen 7 gyermekkel. 3 gyermek esetében tettek javaslatot **nevelésbe vételre,** mely 2 családot érintett. 5 gyermek esetében a szülők maguk kérték gyermekük nevelésbe vételét, szintén két családra vonatkozóan.
2023. évben az esetmenedzserek **31 szakellátott gyermek** szüleinek gondozását látták el, ez 16 családot érintett.

A családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozását a törvényben előírt módon látják el. A gyermekek visszahelyezésének elősegítése érdekében az esetmenedzserek együttműködnek a gyermekvédelmi gyámokkal. A nevelésbe vételt követően, illetve minden felülvizsgálat előtt, a gyermekeket a gondozási helyen felkeresik. Rendszeresen tartják a kapcsolatot a vér szerinti szülővel, részükre hivatalos ügyeik intézésében nyújtanak segítséget, illetve életvezetési, mentális tanácsadással segítik elő a gyermek vérszerinti családjába történő visszahelyezését, továbbá folyamatos kapcsolattartásra motiválják a szülőt.
Tavaly **utógondozás** elrendelésére nem került sor.

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Igazságügyi Osztályától Kult Gábor látta el a pártfogó felügyelői feladatokat a településen. A pártfogó felügyelővel szintén rendszeres a központ kapcsolata.
Faddon 2024-ban gyermekkorú esetében 1 lopás, 2 garázdaság, fiatalkorúak által elkövetett lopás (2 eset), 2 kábítószer birtoklás, 2 súlyos testi sértés fordult elő.
Gyermekkorú elkövetőnél 3 alkalommal történt megelőző pártfogás, 1 esetben történt környezettanulmány felvétel közepes kockázat, 2 esetben pedig magaskockázat megállapításával. Fiatalkorú elkövetőnél 5 esetben pártfogást, 3 esetben megelőző pártfogás rendeltek el. 7 esetben készült környezettanulmány, melyből 5 esetben magas, 1 estben közepes, 1 esetben alacsony kockázatot állapított meg a szakember.

A Központ feladatai közé tartozó speciális szolgáltatások:

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekek családban nevelkedésének elősegítése, és veszélyeztetettségének megelőzése érdekében speciális szolgáltatásokat biztosít.

Pszichológiai- és jogi tanácsadás

A **pszichológiai tanácsadást** a 2024. novemberéig Monos-Babinszki Dalma pszichológus látta el, aki a szekszárdi Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa. 2024. november közepétől Béndek Ferencné pszichológus nyújt segítséget.
2024-ben 33 faddi személy vette igénybe az ingyenes pszichológiai tanácsadást, melyet általában oktatási, nevelési intézmény, esetmenedszer vagy családgondozó javaslatára lehet előzetes egyeztetés útján igénybe venni. A szolgáltatás a fokozott igények miatt heti rendszerességű volt, jelenleg már heti két alkalommal működik. A szakember segít feltárni a fennálló problémák hátterét, okait, és segít a megoldásban is.

Jogi tanácsadást a 2024. évben is Dr. TurayZsuzsanna jogász látta el.
Ezt a szolgáltatást a tavalyi év során 3 faddi lakos vette igénybe, térítésmentesen. A jogász tanácsadás jellegű szolgáltatást végez.

Családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát igény esetén Monos-Babinszki Dalma és később Béndek Ferencné pszichológus tartott volna, de ezt a szolgáltatást tavaly településünkön nem vették igénybe. A családterápia célja orvosolni a problémákat, megszüntetni a tüneteket és elősegíteni az egyensúly megteremtését a családban. A családterápia hatékonyságának kulcsa a megelőzés, a nem megfelelő működéshez vezető út korrigálása, megtörése. Ha a családterápia eredményes nem csupán az aktuális problémák szűnnek meg, de a következő generációknál is kisebb lesz a testi, lelki tünetek megjelenése.

Kapcsolatügyelet/ Kapcsolattartási Ügyelet/ Mediáció

A Kapcsolatügyelet családi konfliktusok esetén segít mediációs (közvetítő) szolgáltatásával. A válások nagy részénél a bíróság a különélő szülőnek megítéli a láthatást, ez azonban nem minden esetben valósul meg. A jogerős ítélet alapján meg nem engedett visszatartás és a feltétel nélküli elengedés között, a láthatások gyakorlati megvalósítása rendkívül széles skálán mozog. A szülő- gyermek közötti kapcsolattartás esetében a cél, hogy az eset csak akkor kerüljön vissza a hatóságokhoz, ha a Kapcsolatügyelet nem hoz megoldást.
A központ tapasztalata alapján a válások, gyermekelhelyezések, családi konfliktusok esetén, a bírósági ítélet a vitás kérdéseket csak részben oldja meg. A szülők közti érdekek, vitás kérdések sokszor évekig is elhúzódhatnak, aminek szenvedő alanya a gyermek.

Kapcsolatügyeleti szolgáltatással semleges helyet biztosítanak a gyermekkel való találkozáshoz – ha az egyik szülő nem bízik a másikban. Közvetítenek a szülők között, és segítenek olyan egyezséget kötni, amely a szülők és gyermek érdekét egyaránt szolgálják.
A kapcsolattartási ügyeletet 2 fő mediátor végzettséggel rendelkező munkatárs útján nyújtják.
A szolgáltatás igénybevétele folyamatos.
Kapcsolatügyeleti szolgáltatás a 2024 évben Faddon nem történt. Mediációra két alkalommal került sor.

Az utcai szociális munka

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40/A.§ (2) bekezdés a) pont aa) alpontja értelmében: A gyermekjóléti központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják-lakótelepi szociális munkát biztosít.
Az utcai szociális munka, tehát a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek segítésére irányuló tevékenység, így elsősorban szabadidős programok, úgymint az iskolai szünetekben játszóházak és kirándulások szervezésével valósul meg.
A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése érdekében történő prevenciós célú szabadidős programok szervezésére került sor.

A kórházi szociális munka keretében a központ együttműködik a Tolna Megyei Balassa János Kórház szociális munkásaival.

Az óvodai- iskolai szociális munka:

Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében, szociális és kommunikációs, illetve tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciák, készségeik fejlesztésében működik közre. Segíti a gyermek családját, és a gyermeket nevelési problémák esetén, valamint a gyermek óvodai és iskolai életét érintő nehéz élethelyzetek vonatkozásában. Közreműködik a gyermek és a szülők vagy a szülők és a pedagógus közötti konfliktushelyzet feloldásában. A jelzőrendszer résztvevője, elősegíti, hogy a nevelési-oktatási intézmények jelzőrendszeri szerepvállalása hatékonyabbá váljon. Ezt a tevékenységet Faddon 1 fő látja el az intézményekben 1 óra személyes jelenléttel, ügyfélfogadással.

Az **egyéni tanácsadás**

Fadd településen két nevelési-oktatási intézmény működik, az önkormányzat által fenntartott Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és a Szekszárdi Tankerületi Központ által fenntartott Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola, a tavalyi évben mindkét intézményben 1 fő látta el az óvodai, iskolai szociális segítői feladatot az alábbi területeken:

- Segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújtás a szociális ellátásokról és intézményekről.
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket, az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó nézeteltérések megbeszélését és rendezését.
- Közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez.
- Pedagóguskonzultáció.
- Krízisintervenció.
- Tanulók számára egyéni tanácsadás nyújtása.
- Probléma megoldásban segítségnyújtás.

Szolgáltatást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása:

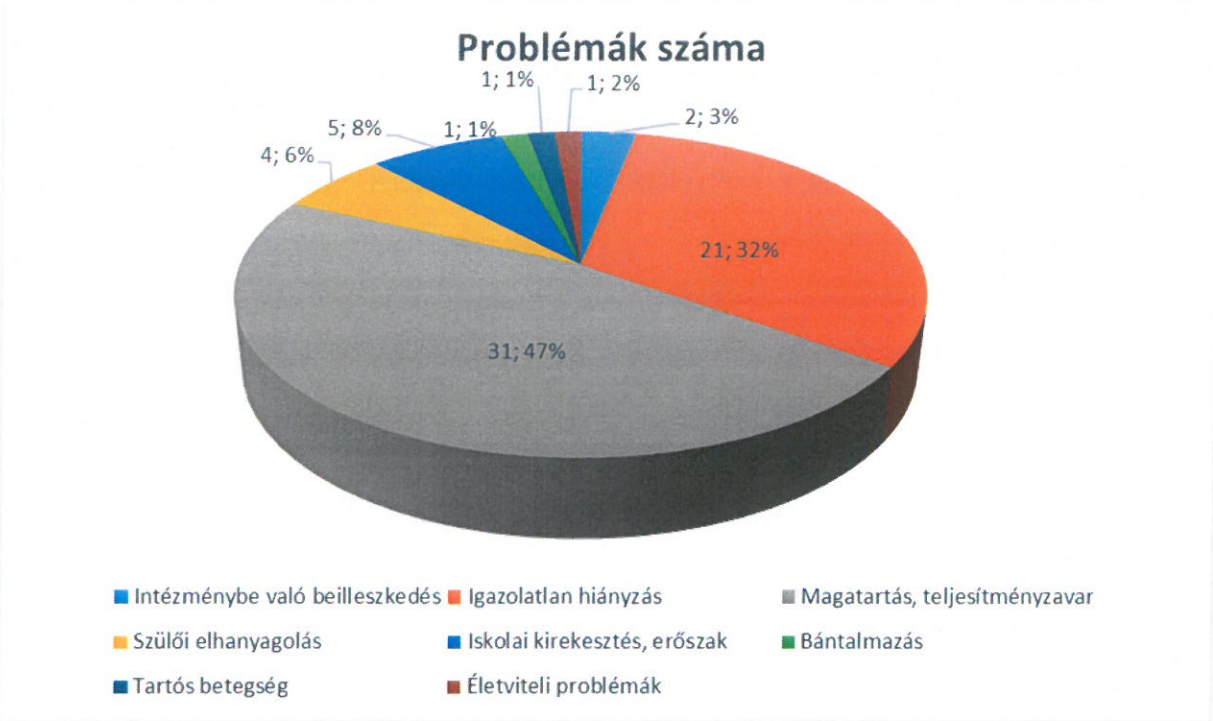
Korosztály	Fő
0-2 éves	1
3-5 éves	4
6-13	89
14-17	12
18-24	1
25-34	18
35-49	27
50-61	8
62 éves és idősebb	2
Összesen	162

A tevékenységek eloszlása jellegük szerint:

Tevékenység	Tevékenységek száma
Konzultáció	245
Családlátogatás	25
Jelzés fogadás	42
Jelzés küldés	42
Esetmegbeszélés, esetkonferencia	12
Egyéb	8
Információnyújtás	3
Korrepetálás	14
Sport- és szabadidős program	15
Osszes:	398

Problémák:

Hozott probléma	Problémák száma
Intézménybe való beilleszkedés	2
Igazolatlan hiányzás	86
Magatartásprobléma, teljesítményzavar	7
Szülői elhanyagolás	1
Bántalmazás	2
Egyéb	1
Kapcsolatfelvétel a szülővel	1
Gyermeknevelési	8
Osszes:	108



Közösségi programok Prevenciós csoportmunka

Nyári játszóház

A Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében a Családsegítő Központ közreműködésével 2024.07.22.-07.25. között került megrendezésre a Nyári Játszóház, melynek során színvonalas kézműves foglalkozások ügyességi- és szellemi vetélkedők táncos, mókás feladatok, labdajátékok várták a gyermekeket. Dr. Molnár Ernő a Tolna Vármegyei Rendőrkapitányság és Szilák Mihály a Tolnai Polgárőrség Egyesület munkatársai segítettek elsajátítani a gyermekek számára a biztonságos közlekedést. A Faddi Tűzrózsa Táncegyüttes közreműködésével táncnalás program is volt. A hetet a Fadd Nagyközség Tűzoltó Egyesülete által biztosított hűsítő habparty zárta. 31 gyermek élt a lehetőséggel.

Korrepetálás

Az iskolás gyermekek számára 2024. július végétől augusztus közepéig az iskolával együttműködve ismét elérhető volt a korrepetálási, pótvizsgákra való felkészülési lehetőség. Napi 45 perces felkészítés zajlott az óvodai iskolai szociális segítő közreműködésével. A felkészítésen 7 faddi gyermek vett részt.

Szociális diagnózis

A központoknak 2018. januártól kötelezően ellátandó feladata a szociális diagnózis elkészítése, mint a szociális szolgáltatások igénybevételét megelőző, szükségleteket, jogosultságokat vizsgáló módszer.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A szociális diagnózis adatlap kiterjed az ügyfél családi állapotára, családi és társas kapcsolataira, lakás és anyagi körülményeire, egészségi állapotára, munkatapasztalataira, személyes kompetenciájára. Amennyiben gyermekadatlap kerül kitöltésre, az tartalmazza a gyermek lakókörülményeit, köznevelési intézményben elfoglalt helyét, problémáit, szabadidős tevékenységeit, egészségügyi állapotát.

A szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket a szolgáltatásra vonatkozó igény nyilvántartásba vételére.

A szociális diagnózis elkészítését kezdeményezheti:

- ügyfél
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- jelzőrendszer tagjai. (A jelzőrendszer tagja munkája során értesül segítségre szoruló személyről, és úgy ítéli meg, hogy a szociális szolgáltatások segítséget nyújthatnak a probléma megoldása érdekében.)

2024 évben a szociális diagnozis elkészítését a Gyermekjóléti Szolgálat 9, a Központnál jelentkező ügyfél 2, és jelzőrendszeri tag 3 esetben kezdeményezte.

Fadd településen 5 szociális diagnosis készült, minden esetben az ügyfél otthonában, igazodva a munkaidejükhöz, napirendjükhöz.

A szociális diagnózis felvétele után általában több szükséglet kerül beazonosításra;

- munkanélküliség esetén: foglalkoztatást elősegítő támogatás, álláskeresés, önéletrajz írás
- egészségügyi problémák esetén: házi segítségnyújtás, leszázalékolás ügyintézésében segítségnyújtás
- nehéz anyagi helyzetben levők támogatása: tárgyi és élelmiszer adománnyal
- életviteli problémák esetén: életviteli, életvezetési tanácsadás

- Idős önmagáról már gondoskodni nem képes személy esetén: idősotthoni elhelyezés iránti kérelem, házisegítségnyújtás
- gyermekkel kapcsolatos problémák esetén: pszichológiai tanácsadás, alapellátás keretén belüli családgondozás.

Az előző évhez hasonlóan az ügyfelek túlnyomó része, idős egyedülálló alacsony jövedelemmel rendelkező kisnyugdíjas, illetve aktív korú személyek, akik egészségügyi, foglalkoztatási, pszichés, életviteli, anyagi, lakhatási, gyermekkel kapcsolatos problémákkal küzdenek.

- A Család- és Gyermekjóléti Központoknál kötelező feladat a **készenléti ügyelet** biztosítása, amely egy mobil telefonszám hivatali időn túli elérhetőségét jelenti, ahol szakképzett segítők válaszolnak a felmerülő kérdésekre. A készenléti szolgálat telefonszáma a települési hirdetőtáblán kifüggesztésre került. 2024-es év folyamán 4 faddi lakos kért segítséget 5 alkalommal munkaidőn túl telefonon, vagy messenger alkalmazáson kersztül.

- **Gyermekek Átmeneti Gondozása** a szekszárdi Családok Átmeneti Otthonával kötött szerződés alapján történik.

A középiskolás tanulók számára lehetőség van a közösségi szolgálat teljesítésére. (korrepetálás, szabadidős programokban segítségnyújtás, adományozási tevékenység lebonyolításában segítségnyújtás)
A Családsegítő Központban továbbra is lehetőség van ingyenes nőgyógyászati spirál igénylésére.

A jelzőrendszeri tagok egyöntetű véleménye szerint az észlelő- és jelzőrendszer működése szoros és rendszeres így hatékonynak bizonyult, mely a településen előforduló problémák súlyossága miatt elengedhetetlen a jövőben is.

b) A gyermekek napközbeni ellátásának, a nevelésbe vétel alatt álló gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele és az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátásának biztosítására az önkormyányzat **bölcsőde** építésére pályázatot nyújtott be, ennek keretében valósult meg a bölcsődei ellátás 2021 őszétől a **Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és 2023. évtől Mini Bölcsőde** keretében.
2024. évben 2 csoportban 24 gyermek részesült a 4 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka által biztosított ellátásban, továbbá mini bölcsődés csoport is indult 7 fővel. Az apróságok rendelkezésére áll 2 gyönyörűen, korszerűen berendezett terem, szépen felszerelt melegítőkonyha, közös mosdó, öltözők és egy nagy udvar.
A településen nagy igény van a bölcsődére, gyorsan beteltek a férőhelyek.
A bölcsődéseket szórakoztatva nevelte az év folyamán egy nyugdíjas óvónéni által előadott bábelőadás, a bölcsi udvarán megrendezett szüret és must készítés, szüreti felvonulás, gyümölcs és zöldségszobrok készítése, élő libákkal való ismerkedés és játék, libazsíros kenyér kóstoló, télapóváró buli, karácsonyi készülődés és ünneplés, farsangi mulatság, állattartó családoknál állatokkal való ismerkedés, rendőrkutya bemutató, zenebölcsis foglalkozás hangszerek kipróbálásával, látogatás a Tolnai Játszóházban, családi napon légvár, ügyességi játékok és habparty. Jutalmul az Év Állabarát Bölcsődéje cím elnyerése.
Az óvodában 2024 évben 5 óvodai csoport működött, átlagosan 121 gyermekkel, minden csoportban két felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus és egy pedagógiai asszisztens látta el a feladatokat.
A **Wosinsky Mór Megyei Múzeum** múzeumpedagógusa „Bőrönd mesék" elnevezésű helyszíni foglakozást tartott az óvodás gyermekek nagy örömére. Többször volt vendégük a múzeum egy munkatársa, aki mesével ajándékozta meg a gyerekeket.
Az **Öregek Napközi Otthonába járó idősekkel** két alkalommal ünnepeltek együtt az ovisok, az ünnepi műsorokon túl karácsonyra kis ajándékokat készítettek, tavasszal pedig locsoló versekkel és húsvéti meglepetésekkel is készültek.
A **katolikus és a református egyház** hitoktatói a szülői igények figyelembe vételével heti rendszereséggel tartottak hittan oktatást a gyermekek számára.
A **védőnők** egy országos program keretén belül több foglalkozást is tartottak a az életmentéssel kapcsolatban.
Az óvodában működő futball kiváló esélyt teremt a tehetségek felismerésére, kibontakoztatásra. Az Óvoda sikeresen szerepelt a Bozsik intézményi programban.

Tavaly már nem csak egy csoport hanem minden érdeklődő ovis részére volt lehetőség a német nyelv oktatására.

A gyermekek tehetségének kibontakoztatására tovább folytatták az „Így tedd rá!" komplex személyiségfejlesztő foglalkozások, működik Sakk –kör és gyermekjóga is.

Sor került még szüreti felvonulásra, tánccal, műsorral, Egészségnap megtartására melyet kreativitás, és ismeretbővítés jellemzett, Bóbita vers- és prózamondó verseny megrendezésére, Télapó ünnepély bábjelenettel, karácsonyi készülődés az adventi vásárra készített szebbnél-szebb díszek készítésére, anyák napi, ballagási ünnepségre, a gyermeknapi rendezvény szülői részvétellel zajlott, és kirándulásokra is.

A tanító nénik ellátogattak a nagycsoportos gyermekekhez, megismerkedtek velük a könnyebb iskolakezdés érdekében. A Márton nap a szokott, fergeteges módon zajlott le a művelődési házban tánccal és játékokkal, és volt liba-szépség-rajzverseny is.

Volt még Farsangi bálozás, kiszebáb égetés, busózás a faddi idősekkel.

A Víz világnapját egy Duna parti sétával tették emlékezetessé, ahol vízmintát is vettek és megetették a vízi élőlényeket.

A **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskolában** 2024-ben 33 fő pedagógus felügyelete alatt átlagosan 262 gyermek aktívan és 5 tanuló egyéni tanrend szerint végezte tanulmányait. 15 osztálycsoportban 8 alsó és 7 felső tagozatos csoportban folyt a nevelő-oktató munka. A tanév folyamán az alsó tagozatos csoportok közül 2 csoportban folyt egésznapos oktatás, 6 csoportban napközis formában tanultak a gyerekek. A felső tagozaton három tanulószobai csoport működött, melyben a pedagógusok felváltva biztosították a segítséget a gyerekeknek a tanulás során. Tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése 8 csoportban 41 tanulóval folyt. Az iskolában a gyermekvédelmi feladatok megvalósításában első helyen az osztályfőnökök álltak, segítik a szülőket a nevelési problémák megoldásában és közreműködnek a veszélyeztető körülmények felszámolásában. Számon tartják az igazolatlan mulasztást és segítenek a szabadidő helyes eltöltésében is. Különös gonddal foglalkoztnk a nehezen kezelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványokkal.

A pedagógusok kidolgozták a „Pályaválasztási gyakorlatukat", melyet már második éve alkalmaztak. Sikeresen folytatták a Boldog iskola programot, már a felső tagozaton is folytatódott az alsó tagozaton megkezdett munka. Azokban az osztályokban, ahol ez a program zajlott, lényegesen kevesebb volt a magatartási probléma, és a gyerekek a tanulmányi munkában is eredményesebbek voltak a többi osztálynál. Az iskola alsó tagozata tavaly is csatlakozott a Kihívás napjához, most először a Boldog óvodák és Iskolák

Hálózatához, mint közösséghez is kapcsolódtak, melynek eredményeképpen Magyarország legsportosabb közösségének tagjai lettek.

A pedagógusok egyre több alkalommal készítettek pályázatokat, egyre több sikerrel. Ismét sikeresen vettek részt a Fenntarthatósági témahét programjain, tavaly is a díjazottak közé kerültek a „Te szedd" pályázat kapcsán.

Az iskola alsó és felső tagozata is csatlakozott március 20-án, a Boldogság világnapjához kapcsolódó "egy gyermek egy üzenet" elnevezésű kezdeményezéshez. A gyerekek lelkesen készítették a szívecskéket, írták vagy ragasztották a pozitív üzeneteket. Községünk szinte összes utcájába sikerült eljuttatniuk meglepetésüket. Legnagyobb örömükre nagyon pozitív volt a fogadtatás, a Facebookot elöntötték a szívecskék és a köszönő üzenetek! Volt ahol üdítővel, csokoládéval is megkínálták a gyerekeket.

Hihetetlen élményben volt része az Állatok világnapja alkalmából a suli alsó tagozatos diákjainak. A Csiga-biga Alapítvány 2 kutyusa, Skippy és Pepe, valamint felvezetőik élményekben gazdag foglalkozást tartottak a gyerekeknek!

Tavaly egy régóta vágyott céljuk is megvalósult, elnyerték az „Ökoiskola" címet.

4 osztály tanulói júniusban a Zánkai Erzsébet táborban pihentek, a vakáció első hetén pedig tavaly először, Erzsébet Napközis Tábort tartottak 40 gyermek és 5 pedagógus részvételével.

Az óvodából kikerülő és az iskolába kerülő gyerekek révén évek óta jó és folyamatos az együttműködés az intézmények között. Az iskolát kezdő gyermekek részére az átmenet megkönnyítése érdekében „Iskolanyitogató" foglalkozásokat szerveztek. A volt óvónéniket januárban nyílt órákra hívták meg, hogy találkozhassanak a tőlük kikerülő gyerekekkel. Az Iskola jó kapcsolatot ápol a Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal is. Rendszeresen látogatják az iskolai programokat és támogatják a neveléshez-oktatáshoz, művelődéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzését. Jelentős összeggel támogatták a tanulók hangverseny bérleteinek megvásárlását, és az Erzsébet táborban való részvételüket is. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatásával valósult meg a Csiga-Biga Alapítvány foglalkozása, az alsós, felsős kirándulások,a farsangi és tavaszi bál megrendezése is. Az iskolások hangversenybérleteinek megvásárlásához a Faddi Gyermemekekért Alapítvány nyújtott támogatást.

Szoros kapcsolatot tart fenn az Iskola a **Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálattal**, iskolai szociális munkás is tevékenykedik az iskolában. Tavaly is tartottak esetmegbeszéléseket, készítettek jellemzéseket.

A **Magyar Vöröskereszt Szekszárdi Szervezetét** a 2024-es évben két alkalommal is meghívták, hogy elsősegélynyújtási ismeretekkel gazdagítsák a gyermekek tudását.

Fadd Nagyközség Tűzoltó Egyesülete idén is részt vett a családi napunkon, valamint pályaválasztási napon is fogadták a tanulókat és bemutatták munkájukat.
Az iskola diákjainak a sport szervezetekkel elsősorban a labdarúgás és a karate sportágak kapcsán igen jó az együttműködése.
A Művelődési ház szervezésében színházi előadásokat látogathattak a tanulók és író-olvasó találkozókon, hangversenyeken vehettek részt.

A **nevelésbe vétel alatt álló gyermekek átmeneti gondozása** településünkön Tolna Város Családsegítő Szolgálatával kötött Intézményfenntartó társulási megállapodás kiterjesztésével 2011. óta biztosított.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2024. évben az önkormányzatnál gyermekvédelmi területen nem került sor szakmai ellenőrzésre.

A Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsődénél a tavalyi évben

- TVM Kormányhivatali ellenőrzés – 2024.04.11. – munkahelyi baleset ellenőrzése. Eredmény: a munkáltatót nem találták felelősnek a baleset bekövetkeztében.
- Kormányhivatali ellenőrzés a mini bölcsőde működései ellenőrzése: 2024.09.18.
    - közegészségügyi ellenőrzés – 2024.09.17. Eredménye: közegészségügyi hiányosságot nem állapítottak meg.
    - módszertani ellenőrzés: 2024.09.19. Eredménye: a hiányosságok megszüntetése folyamatosan zajlik.
- MÁK – normatíva ellenőrzése. Eredménye: mindent rendben találtak.
- Belső ellenőrzés: tárgyi eszköz nyilvántartás szabályszerűségének ellenőrzése. Eredménye: mindent rendben találtak.

- Oktatási Hivatal: országos tanfelügyeleti eljárás, intézményellenőrzés. Eredménye: 5 éves intézkedési terv tartalmazza.

A Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskolában

- **Levéltári ellenőrzés** kapcsán ellenőrizték az Iskola Iratkezelési Szabályzatát, az iktatott dokumentumok mennyiségét és a tárolási szabályok betartását. Az ellenőrzés kapcsán rendben találták az intézmény iratkezelését.
- Az Oktatási Hivatal által a **Pedagógiai program NAT**-nak való megfelelését is ellenőrizték, nem volt releváns hiba.

5. A jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés kifejezetten jó, továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a prevencióra.

A jövőben is tervezzük, hogy nagy hangsúlyt kapnak a bűnmegelőzési és az egészségvédelmi előadások, közösségépítő programok, foglalkozások.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

2006. év folyamán készült el Fadd Nagyközség Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepciója. Az Önkormányzat illetékes intézményei, szervei kiemelt figyelmet fordítottak és fordítanak a kriminológiai szempontból veszélyeztetett gyermekekre.

A Gyermekjóléti Szolgálat és a gyámhatóság fokozott figyelmet fordít a halmozottan hátrányos helyzetű családokra. A rendőrséggel állandó kapcsolatban álltak/állnak.

A családon belüli erőszak megelőzése érdekében az általuk bevezetett adatlapos jelzési rendszer alapján a családgondozó minden esetben felveszi a családdal a kapcsolatot és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Koncepció célja:

- Az Önkormányzat a közbiztonság védelmét szolgáló alapfeladatának színvonalasabb ellátása.
- A község rövid és középtávú közbiztonsági stratégiájának kidolgozása.
- A gyakorlati megvalósulási lehetőségek felvázolása.

- Szervezési, működtetési feladatokban való részvétel, az Önkormányzat ezirányú érdekeinek képviselete.
- A közbiztonság fontosságára tekintettel és az önkormányzás lényegéből fakadóan előre kell tervezni a baleset-, bűnmegelőzés terén a legfontosabb teendőket.
- A közbiztonság kezelésének alapja a megelőzés.
- A bűnmegelőzés célja, hogy a bűnelkövető ne valósítson meg büntető törvénybe ütköző cselekményt, illetve ha már elkövette, akkor az ne maradjon rejtve az igazságszolgáltatás és a társadalom előtt.

Közvetlen megelőzési cél:

- a bűncselekmények legközvetlenebb okainak megszüntetése.

Közvetett megelőzési cél:

- A bűnözővé válás megelőzése.
- A tettenérés kockázatának növelése.
- A bűnalkalmak csökkentése.
- Áldozati – sértetti károk mérséklése.
- A bűnözőktől való félelem csökkentése.

Bűnmegelőzés kiemelt célcsoportjai:

- Gyermekek, fiatalkorúak és a fiatal felnőttek nemzedéke.
- A hátrányos helyzetű társadalmi réteghez tartozók.
- A halmozottan hátrányos helyzetben lévők.

<u>A lakosság szubjektív biztonságérzetének tényezői:</u>

A lakosság biztonságérzetének legfontosabb erősítő és fenntartó tényezője a rendőrség jelenléte. Ennek érdekében hatékonyan működik a körzeti megbízotti szolgálat. A rendőrség folyamatos járőrözéssel igyekszik felügyelni a közrendet és a közbiztonságot.
Fontos a szerepük a rendőrökkel, kmb-sekkel szoros kapcsolatot kiépítő polgárőrségeknek. E civil szervezetek feladata szintén a járőrözés, a lakosság és a lakosság vagyonának védelme.
A lakosság biztonságérzetének növelése érdekében szükség lenne a térfelügyeleti rendszer fejlesztésére, önszerveződő csoportok létrehozására, a rendőri jelenlét és az egymásra való odafigyelés fokozására.

CÉLOK, PRIORITÁSOK:

- A személy elleni erőszakos bűncselekmények visszaszorítása, illetve megakadályozása.
- A közintézmények, templomok, műemlékek, temetők és környezeti értékek védelme.
- Szenvedélybetegségek és az ifjúság elleni bűncselekmények megakadályozása, visszaszorítása.
- Szomszédok Egymásért Mozgalom népszerűsítése és kiépítése.
- Vagyonvédelem javítása, a betöréses lopások megelőzése.
- Kertek, mezőgazdasági területek, vállalkozások telephelyeinek védelme, a termény és állatlopások, ipari termékek eltulajdonításának megelőzése.
- A településen tartott sport- és kulturális rendezvények biztonságos, rendbontás nélküli lebonyolítása.
- A közterületek, játszóterek tisztaságának, rendjének és eszközeinek megóvása.
- Olyan bűnmegelőzési programok kidolgozása és felvilágosító tevékenység fokozása, amelyek az áldozattá válás megelőzését, a hiszékenység, a könnyelműség felszámolását, a szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzését szolgálja, különös figyelemmel az oktatási intézményekre.
- Közlekedés biztonságával és a baleset-megelőzéssel összefüggő sajátos helyi feladatok megoldása.

A megvalósítás eszközei:

- **Helyi polgárőr szervezet támogatása**

A megelőzés egyik leghatékonyabb módszere a fokozott közterületi jelenlét, amelyet a rendőrség jelenlegi anyagi, technikai, személyi feltételei mellett a lakosság által megfogalmazott követelményeknek megfelelően nem tud biztosítani.

A civil szféra bevonásával, hatékony hírösszeköttetés és információáramlás kialakításával jelentős eredmények érhetők el ezen a területen. A megelőzés érdekében a helyi polgárőr szervezeteken túl egyéb vagyonvédelmi társaságokat is be lehet vonni a járőröző tevékenységbe, amelyet célszerű pályázat útján megszervezni. Egy polgárőr szervezet működik Faddon, a Fadd Polgárőr Egyesület.

- **Közbiztonságban érdekelt civil szerveződések támogatása (SZEM mozgalom)**

A bűnmegelőzés olyan összetett kormányzati és önkormányzati feladat, amely az emberek ezreinek és százezreinek részvétele nélkül egyszerűen megoldhatatlan. A lakosságra vetítve kis létszámú polgárőrség és rendőrség erre önmagában nem képes. A bűnmegelőzés leghatékonyabb eszközét a szó szoros értelemben vett önszerveződésen alapuló igazi civil szervezetek jelentik, mint például a Szomszédok Egymásért Mozgalom, röviden SZEM. Működtetésében az önkormányzat, a rendőrség és egyéb civil szervezetek segítségnyújtása mellett a lakosságnak kell intenzív szerepet vállalnia.

A program kulcsfontosságú eleme az, hogy nem kíván semminemű életvitel-változtatást az abban résztvevőktől, hanem néhány alapvető emberi norma betartását várja el. Lényege az egymásra való odafigyelés fokozása, hogy a rászorultabbaknak is (pl. egyedül élő idősek) gyors és hatékony lehetősége legyen a segítséghívásra.
A mozgalom kiépítésében jelentős szerepe lehet a polgárőrségnek, a rendszeresen otthon tartózkodó lakosoknak.

Összefogással, kis befektetéssel (pl. riasztórendszerek, csengők, kapucsengők felszerelésével) gyors és hatékony megoldás jöhetne létre a személy- és vagyonvédelem lakossági szintű erősítésére. E program segítése, népszerűsítése az Önkormányzat egyik kiemelt célja.

- **Mezőőri szolgálat ellenőrző tevékenységének erősítése**

A Fadd Nagyközség Önkormányzata mezőőri szolgálatot is fenntart. Községünkben nagy gondot jelent a kertek, mezőgazdasági területek védelme.
A közös mezőőri, rendőri jelenlét ezeken a területeken azonban nagyban növeli a biztonságérzetet.

Az Önkormányzat a 2007. évben térfelügyeleti rendszert épített ki, amelyet azóta is folyamatosan fejleszt. Ennek keretében először Fadd központjában, majd a település problémás pontjain térfelügyeleti kamerákat telepítettek, melyek legfontosabb szerepe az állandó rendőri felügyelet biztosítása, illetve ennek visszatartó ereje.

- **Felvilágosító propagandatevékenység**

A helyi médiában, továbbá szórólapok felhasználásával rendszeressé kell tenni a megelőző felvilágosító műsorokat, cikkeket. Erősíteni kell a tulajdonosi szemléletet, segítséget kell nyújtani a lakosság védekezési reflexének kialakításához.

Különösen nagy figyelmet kell fordítani azokra a társadalmi rétegekre, csoportokra, akik esetében a sértetté válás veszélye fokozottan fennáll. Ide sorolhatók: gyerekek, fiatalkorúak, időskorúak, csökkent látási képességgel rendelkezők, mozgássérültek.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a fiatalok nevelésére: Az iskolákban rendszeressé kell tenni, és a tanmenetbe beépíteni a közbiztonsággal, közlekedésbiztonsággal foglalkozó témákat, illetőleg azokat az órákat, amelyek ezekkel a tárgykörökkel foglalkoznak.

- **Időszakos közvélemény-kutatások**

A lakosság körében visszatérően fel kell mérni a közbiztonság megítélését. Ötleteket kell gyűjteni a továbblépés irányairól.

A program résztvevői:

A koncepció sikeres megvalósítása csakis összefogással lehetséges:

- A központi és helyi rendőri szervekkel.
- A környező települések önkormányzataival.
- E tevékenységgel kapcsolatos szakmai intézményekkel.
- Egyéb hatóságokkal, mezőőri szolgálattal.
- Polgárőrség létrehozása esetén az Országos Polgárőr Szövetséggel és megyei szervezetével, a környező települések egyesületeivel.
- Vagyonvédelmi gazdasági társaságokkal.
- Lakosság öntevékeny csoportjaival, egyéb bevonható pedagógusokkal, orvosokkal, szociális munkásokkal.

A program résztvevői közül a rendőrséggel történő együttműködés a legfontosabb.

Fadd Nagyközség területén a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság által foglalkoztatott Tolnai körzeti megbízottak járnak el. Az Önkormányzat részükre irodát, technikai felszerelést biztosít.

<u>A koncepció megvalósításának forrása:</u>

- Az Önkormányzat kiemelten kezeli a közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodást.
- A bűnmegelőzésre fordítható pénzeszköz az alábbi forrásokból lehetséges:

- Pályázatok benyújtásával.
- Külső szponzorok, vállalkozások bevonásával.
- Az Önkormányzat közvetetten több területen igyekszik a község közbiztonságát fokozni. Így:
- Térfelügyeleti rendszer működtetésével.
- A Bűnmegelőzési Koncepció a település kriminológiai gócpontjait térképezi fel, azok megszüntetésére, valamint kialakulásuk megelőzésére szolgál. Egyfajta támpontot biztosít az ezen feladatokat ellátó szervezeti egységeknek, továbbá előnyt jelent a tárgyban érintett pályázatok benyújtásánál.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

- **A Faddi Gyermekekért Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás keretében** az Alapítvány vállalja, hogy a közoktatási, közművelődési, gyermekeket érintő szociális közfeladatok ellátásában a közoktatási intézmények, szülői közösségek részére minden rendelkezésre álló szakmai segítséget megad és tevékenységéért az azzal kapcsolatos felelősséget vállalja. A közoktatási intézményeken keresztül Információs hálót működtet, mely a gyermekek és helyi közösség számára nyújt információkat hazai programokról, pályázati lehetőségekről, szabadidős tevékenységekről, így segítve az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátását.

- **A Faddi Sportegyesülettel kötött együttműködési megállapodás keretében az Egyesület**
  - vállalja, hogy a sporttal összefüggő önkormányzati közfeladatokhoz minden rendelkezésre álló szakmai segítséget megad, és tevékenységéről beszámol, az arra vonatkozó felelősséget vállalja.
  - vállalja, hogy az Önkormányzat sportról szóló rendeletét tagjaival megismerteti és közreműködik azok Fadd közigazgatási területén való betartásában,

- lehetőséget biztosít a helyi általános iskolások számára, hogy diákkedvezménnyel, vagy lehetőségeikhez mérten ingyenesen részt vehessenek az Egyesület által szervezett sportrendezvényeken,
- kedvezményes részvételi lehetőséget biztosít a helyi közösség fiataljainak a Sportegyesület hazai és nemzetközi programjaiban, egyéb szabadidős programjaiban,
- szakmai véleményével segíti az Önkormányzat sportot érintő döntés-előkészítési munkáját,
- az Önkormányzat kérésére – elsősorban a sporttal kapcsolatos témában - helyzetelemzést készít, adatokat szolgáltat.

Fiataljaink a Faddi SE Karate Szakosztályának képviseletében évek óta igen színvonalasan és roppant eredményesen szerepelnek a karate versenyeken. A Faddi Önkéntes Tűzoltó egyesület és az Önkormányzat a sportolók utaztatásával segíti a munkájukat.

A Faddi labdarúgó pályán már 11 éve kezdődött el a komolyabb infrastruktúra fejlesztés melynek eredményeképpen egy igen színvonalas sporttelep került kiépítésre. A labdarúgó szakosztálynak 2024-ben mintegy 150 tagja volt és szinte minden korosztályban résztvettek a vármegyei bajnokság küzdelmeiben. A bajnokságokban az utánpótlás csapatok több esetben városi csapatokat előztek meg, szinte minden bajnoki szezonban voltak érmes helyezések, különdíjasaik és gólkirályaik is, az U13-as csapat 3., az U19-esek pedig másodikok lettek. Futsal bajnoságon az U15-ösök 4. helyezést értek el. Az egyesület életében jellemzően a különböző korosztályok együtt edzenek és így nagyobb lelkesedéssel zajlik a munka. Az egyesületnél a gyerekek megtanulnak csapatban küzdeni a győzelemért, elviselni a vereségeket és helyén kezelni a sikereket.

A Polip Ifjúsági Egyesülettel (Szekszárd) 2009 szeptemberében kötött együttműködési megállapodást az Önkormányzat ifjúsági közösségi programok szervezése, valamint ifjúsági közösségi pont működtetése céljából.

A **Katolikus Karitász** heliy önkéntes csoportja ingyenes turkálót működtet a településünkön, az év során több pályázati lehetőséggel is éltek, tartós élelmiszerek, tisztálkodási eszközök kerültek kiosztásra. Pályázatokkal pelenkát, vetőmagot, palántákat is osztottak, közüzemi tartozások rendezéséhez is tudtak segítséget nyújtani.

Tolna Város Családsegítő Központja a tolnai civil szervezetekkel folyamatosan tartja a kapcsolatot. Együttműködik a Magyar Vöröskereszt Tolnai Alapszervezetével, a Tolnai Háló Alapítvánnyal, a Barátság, Szeretetszolgálat Alapítvánnyal, a Mözs-Tolnai Református Nőszövetséggel és a Katolikus Karitász helyi csoportjával, a Civil Voks Tolnai eyesületévelével, a Nagycsaládosok Egyesületével, a Nyugdíjas Érdekszövetséggel.
Önkormányzatunk örömmel venné, ha Fadd Nagyközségben tovább erősödne a társadalmi összefogás kultúrája, s a szociális és gyermekvédelmi területen is valóban előrevivő együttműködés valósulhatna meg a civil szférával.

ZÁRSZÓ

A gyermekvédelem területén korábban elindult pozitív folyamat 2024. évben is folytatódott az egyre sokasodó és szerteágazóbb feladatok közepette is, a Társulás keretein belül működő Gyermekjóléti szolgálat munkája által a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenység egyre hatékonyabbá vált.

F a d d, 2025. május 21.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 57.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Dr. Percsi Elvira jegyző***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*...../2025. (.....)*
Humánpolitikai Bizottság	*...../2025. (.....)*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 6 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Kákonyiné Dr. Percsi Petra, aki 2017. óta látja el a háziorvosi feladatokat a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzetben, gyermeket vár, így keresőképtelen állományba került.

Jelenleg a faddi I. számú felnőtt háziorvosi praxis háziorvosa, Dr. Mosonyi Erzsébet, látja el a helyettesítést 2025. június 14-ig szóló határozott időtartamra.

Azonban a helyettesítést az ezt követő időszakra - egészen a Doktornő munkába való visszatéréséig, előreláthatóan 2027. december 31-ig - meg kell oldani.

A körzet háziorvosi feladatait Dr. Handl Mária háziorvos vállalta az előterjesztéshez mellékletként csatolt személyes közreműködői szerződéstervezetben foglalt feltételekkel.

Fentiekre tekintettel a praxis működési engedélyét és finanszírozási szerződését módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. május 19.

Bordács József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dr. Percsi Petra háziorvos tartós távolléte miatt szükségessé vált a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítése.
2. A Képviselő-testület a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet tekintetében a működési engedély 2025. június 15-i hatállyal történő módosításának kérelmezéséhez hozzájárul.
3. A Képviselő-testület a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzetben a felnőtt háziorvosi alapellátást 2025. június 15. napjától 2027. december 31. napjáig a Dr. Handl Mária háziorvossal tartós helyettesítés céljából kötött személyes közreműködői szerződés által, az abban foglaltak szerint biztosítja.
4. A Képviselő-testület elfogadja, hogy Dr. Handl Mária háziorvost Dr. Salamon Tímea és Dr. Erdősi József háziorvos helyettesíti.
5. A Képviselő-testület a Dr. Handl Mária háziorvossal kötendő személyes közreműködői szerződést elfogadja.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a személyes közreműködői szerződés aláírására.
7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a működési engedély módosítására irányuló eljárás lefolytatására és az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.
8. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződés módosítására és az ehhez szükséges jognyilatkozatok megtételére.
9. A Képviselő-testület a tartós helyettesítéshez szükséges fedezetet az Önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosítja.

(A személyes közreműködői szerződés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester

Személyes közreműködői szerződés

felnőtt háziorvosi feladatok
ellátásának tartós helyettesítésére

amely létrejött egyrészről
Fadd Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7133 Fadd, Dózsa György u. 12., adószám: 15733335-2-17, képviseletében: Bordács József polgármester), mint Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv

másrészről
Dr. Handl Mária (lakcím: 7130 Tolna, Gárdonyi u. 2/2., működési nyilvántartási szám: 46328 adóazonosító jel: 8353502860, adószáma: 55716767-1-37, bankszámlaszáma: 11773463-10668720-00000000), mint Személyes Közreműködő között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Jelen megállapodás tárgya az önálló egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény szerinti, területi ellátási kötelezettséggel működő, faddi II. számú felnőtt háziorvosi praxis (7133 Fadd, Mátyás király u. 1.) felnőtt háziorvosi feladatainak tartós helyettesítéssel történő ellátása.
2. Személyes Közreműködést Biztosító Szerv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatai körében az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében személyes közreműködői szerződést köt Személyes közreműködővel a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzet területére kiterjedő kötelező egészségügyi alapellátási – felnőtt háziorvosi – feladatok elvégzésére.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A SZEMÉLYES ELLÁTÁST NYÚJTÓ ORVOS

---

3. Személyes Közreműködő ezúton önkéntesen és kifejezetten személyes adatai kezeléséhez – e megállapodás teljesítése érdekében és ahhoz szükséges mértékben – hozzájárul.
4. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy Személyes Közreműködő az ellátást a mindenkor hatályos jogszabályokban - a megállapodás megkötésekor, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV törvényben, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben - foglaltak szerint látja el.
5. Szerződő felek a jelen megállapodás aláírásával kijelentik, hogy a tevékenység ellátásához szükséges jogszabályi feltételekkel, engedélyekkel, képzettségekkel rendelkeznek.
6. Személyes Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a fadd II. számú felnőtt háziorvosi körzethez tartozó ellátottak részére a mindenkor érvényes jogszabályok szerint, a szakma szabályainak megfelelő orvosi ellátást nyújt.
7. Személyes Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv hivatalos képviselőjével, a képviselő-testülettel, a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával együttműködik. Hatósági ellenőrzés során Személyes Közreműködő köteles együttműködni az ellenőrző hatóságokkal.

8. Személyes Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi szolgálat számára előírt nyilvántartásokat vezeti, és a meghatározott szakmai adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségének eleget tesz, ideértve a tevékenységgel összefüggő Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint a NEAK felé havonta teljesítendő jelentési kötelezettséget is., vállalja, hogy a tevékenység ellátásához, különös tekintettel a feladat finanszírozásához szükséges adatokat, információkat, szakmai beszámolókat Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv részére elkészíti, továbbá feladatai ellátásának ellenőrzését az arra jogosult szervek és Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv részére lehetővé teszi.
9. Személyes Közreműködő a háziorvosi ügyeleti ellátásban való részvételre jelen szerződés alapján nem kötelezett.
10. Személyes Közreműködő a tevékenysége ellátása során keletkező adatszolgáltatási kötelezettségeit a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 12/B. § j pontjának megfelelően, az EESZT kereteiben köteles teljesíteni.
11. Személyes Közreműködő többféle jogviszonyban végzett egészségügyi tevékenységeinek együttes időtartama a napi 12 órát, valamint 6 havi átlagban a heti 60 órát nem haladja meg.
12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a rendelés helye a következő orvosi rendelőben zajlik, amely a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő 100%-os tulajdonát képezi: 7133 Fadd, Mátyás király utca 1.
13. Szerződő felek a jelen megállapodást egymással 2025. június 15. napjától 2027. december 31. napjáig - Dr. Percsi Petra háziorvos keresőképtelenségének idejére - szóló határozott időtartamra kötik.

RENDELÉSI IDŐ, A SZEMÉLYES ELLÁTÁST NYÚJTÓ HELYETTESÍTÉSE, A HELYETTESÍTÉS RENDJE

14. Személyes Közreműködő a háziorvosi alapellátás keretében a rendelést a faddi II. számú felnőtt háziorvosi körzetben az alábbiak szerint biztosítja: heti 7,5 órában a háziorvosi ellátást.

    A rendelési idő 7133 Fadd, Mátyás király utca 1. szám alatti rendelőben:

Hétfő	10:30 - 12:00
Kedd	12:00 - 13:30
Szerda	10:30 - 12:00
Csütörtök	12:00 - 13:30
Péntek	12:00 - 13:30

    Rendelkezésre állási idő hétfőtől péntekig: 08:00-16:00.
15. Személyes Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelési időben nem végez magánrendelést, és nem folytat egyéb más tevékenységet, továbbá szükség esetén megtesz minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
16. Személyes Közreműködő akadályoztatása, szabadsága, illetve egyéb távolléte idejére – az ezt szabályozó rendeletnek megfelelően – Személyes Közreműködő köteles a helyettesítéséről gondoskodni a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben és a hatósági engedélyben foglaltak szerint. A helyettesítés időtartama alatt a rendelési ideje és időtartama változhat, a helyettesítésről Személyes Közreműködő írásban tájékoztatja Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szervet. A helyettesítéssel kapcsolatos költségeket Személyes Közreműködő által kiállított számla alapján Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv viseli. Személyes Közreműködő helyettes orvosa Dr. Salamon Tímea (pecsétszám: 64962), és Dr. Erdősi József (pecsétszám: 40022).

17. Személyes Közreműködő köteles Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szervvel egyeztetni azokat az eseményeket, amelyek tervezhetők és a háziorvosi feladatok ellátását érintik (továbbképzés, tanfolyam, szabadság).

18. Személyes Közreműködő a háziorvosi feladatokat személyesen, Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv által egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott egészségügyi szakdolgozó (asszisztens) közreműködésével látja el. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja a szakdolgozó felelősségbiztosítási költségeit.

19. Az asszisztensi feladatokat Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szervvel fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony alapján Gász Judit látja el.

20. Az asszisztens akadályoztatása, szabadsága, illetve egyéb távolléte idejére a helyettes ápolóról a Személyes Közreműködő gondoskodik. Az asszisztens helyettesítésének költségeit – helyettes asszisztens megbízási díja, útiköltsége – a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv és az asszisztens között létrejövő külön szerződés alapján Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja.

A MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEKHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

---

21. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja az 1997. évi LXXXIII. tv. 35. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges jogszabályban (60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben) előírt eszközök beszerzését. Ezen eszközök meghibásodása esetén a javítást a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja.

22. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a felnőtt háziorvosi tevékenység ellátása érdekében szükséges tárgyi minimumfeltételeket (orvosi eszközöket, berendezéseket) biztosítja és külön leltár szerinti jegyzék alapján Személyes Közreműködést Biztosító Szerv térítésmentes használatába átadja.

23. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv vállalja az alábbi költségeket:
    a. üzemeltetési költségek (víz, gáz, áram)
    b. az orvosi rendelő épületének műszaki meghibásodásából eredő üzemeltetési költség többlet (pl. csőtörés, elfagyás, vízóra melletti szivárgás stb.)
    c. orvosi rendelő épületének, környezetének karbantartási költségei
    d. az orvosi rendelő épületbiztonsági rendszerének működtetési költségei (pl. tűzjelző, riasztó berendezés)
    e. az internet szolgáltatás költségei
    f. telefonköltség
    g. minimumfeltételek eszközeinek, berendezéseinek javítási költsége
    h. minimumfeltételek eszközeinek, berendezéseinek pótlásának költsége
    i. a rendelőben használatos eszközök kötelező felülvizsgálatának költsége
    j. a minimumfeltételek közt nem szereplő eszközök működtetési, fogyóanyag költsége
    k. háziorvosi program költsége
    l. takarítás költségei a rendelő épületében, takarításhoz szükséges eszközök biztosítása
    m. rágcsáló- és rovar irtás költségei
    n. veszélyes hulladék elszállításának költségei
    o. kommunális hulladék elszállításának költségei
    p. egészségügyi textília mosatásának, pótlásának költségei

q. rendelőben használt eszközök szükség szerinti sterilizálásának költségei
r. rendelői postaköltségek
s. tűzvédelmi szabályzat biztosításának költsége
t. kémiai- és biológiai kockázatértékelés biztosításának költsége és annak időközönkénti felülvizsgálati költsége
u. az asszisztens foglalkoztatása, munkabérének és munkába járás költségének fizetése
v. helyettes ápoló díjának fizetése a 18. pont szerint
w. a háziorvosi rendelő minimumfeltételeihez szükséges fogyóeszközök biztosítása (pl. injekcióstűk, fecskendők, kötszerek különböző méretekben, nyelvlapoc, gumikesztyű)
x. irodaszerek beszerzése
y. rendelőben használatos gyógyszerek biztosítása
z. praxis üzemeltetéséhez nyomtatványok beszerzése
aa. fertőtlenítőszerek beszerzése (felületfertőtlenítő, bőrfertőtlenítő)

24. Személyes Közreműködő teljeskörűen felel az egészségügyi és a személyazonosító adatok hatályos jogszabályokban foglaltak szerinti nyilvántartásáért, kezeléséért, őrzéséért.

25. Felek megállapodnak abban, hogy az asszisztenst illető munkáltatói jogok gyakorlása a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv feladata és joga, mint munkáltató. A Személyes Közreműködő gyakorolja a szakmai felügyeletet, szakmai utasítást, az elvégzett munka ellenőrzését az asszisztens vonatkozásában.

26. A Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv joga, hogy szakmai hiányosság esetén a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához forduljon.

AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ FINANSZÍROZÁSA

27. Szerződő felek rögzítik, hogy a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásnak részletes szabályairól szóló 43/1999 (III. 3.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött külön megállapodás alapján díjazásra jogosult – a továbbiakban: finanszírozás – az egészségügyi szolgáltatás, így különösen a dokumentált és havonta összesített gyógyítási munka, gondozási feladatok, megelőzési és szűrési tevékenysége ellenértékeként.

28. Szerződő felek egyező akaratnyilatkozattal megállapodnak, abban, hogy a szerződésben vállalt feladatok ellátásáért 50.000 Ft/nap (azaz: naponta ötvenezer forint) közreműködői díj, emellett - a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével - útiköltség illeti meg Személyes Közreműködőt.

29. A háziorvosi alapellátási feladatként díjazás ellenében végzendő, illetve végezhető tevékenységekből eredő pénzbevételek a Személyes Közreműködőt illetik meg, melynek összegét külön Korm. rendelet – 284/1997. (XII. 23.) - állapít meg, illetve a Kormányrendeletben meghatározottak szerint a Személyes Közreműködő azokat szabadárasan állapíthatja meg. A díjakról – és valamennyi egyéb, jogszabály által előírt esetben - a Személyes Közreműködő a váróhelyiségben kifüggesztett információs anyagokon tájékoztatja a betegeket.

30. A közreműködői díjat és az úiköltséget Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv az általa kiállított teljesítéaigazolás alapján havonta utólag, tárgyhónapot követő hó 10. napjáig átutalja a Személyes Közreműködő számlájára Közreműködést Igénybe Vevő Szerv által kiállított számla ellenében.

31. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv Személyes Közreműködő által elektronikus úton (e-mail) érkező számlát befogadja, hitelesnek tekinti. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a kiállított számlát a következő e-mail címen fogadja be: penzugyfaddph@tolna.net .

FELMONDÁSRA VONATKOZÓ ÉS AHHOZ KAPCSOLÓDÓ MEGÁLLAPODÁSOK

32. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződés megszűnik: közös megegyezéssel, felmondással. Felek a felmondásra 2 hónapos felmondási határidőt kötnek ki. A szerződés megszűnése írásban kezdeményezhető.

33. Jelen közreműködői szerződés megszűnik:
    - a működési engedély visszavonásával
    - a finanszírozási szerződés megszűnésével
    - közös megegyezéssel
    - felmondással, 2 hónapos felmondási idő kikötése mellett,
    - azonnali felmondással, amennyiben bármelyik Szerződő Fél kötelezettségét súlyosan megszegi.

34. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a közreműködői szerződést indoklással felmondhatja, ha Személyes Közreműködő a közreműködői szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt, működésre vonatkozó előírásokat.

35. A szerződés megszűnése esetén az ellátási kötelezettség az új szerződés megkötéséig, de maximum 60 napig fennmarad.

EGYEBEK

36. A háziorvosi tevékenységéhez kapcsolódó felelősségbiztosítással a 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet alapján a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv rendelkezik, és azt működése során fenntartja.

37. Személyes Közreműködő felelős mindazon károkért, amelyet jelen szerződésben vállalt feladatai ellátása során, vagy azzal összefüggésben okoz. Személyes Közreműködő kijelenti, hogy erre vonatkozó felelősségbiztosítással rendelkezik. (Kötvényszám: 95660900007126900)

38. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.

39. Személyes Közreműködő vállalja szükség szerint a rendelőben használatos eszközök javíttatásának, kötelező felülvizsgálatainak intézését, ezen feladatok költsége a Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szervet terhelik.

40. A háziorvosi alapellátás minőségbiztosítása Személyes Közreműködő feladata. A háziorvosi alapellátás szakmai felügyeletét a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya látja el.

41. A Szerződő felek jelen megállapodást érintő bármilyen kérdésben, illetve rendkívüli körülmény felmerülése esetén kötelesek kölcsönösen együttműködve, a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapelvi követelményinek megfelelően eljárni.
42. A felek kijelentik, hogy a szerződéskötéshez szükséges minden lényeges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen megállapodást egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.
43. Felek tisztában vannak e megbízás polgári jogi természetével, a rá vonatkozó szabályokkal.
44. Felek szóbeli vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják, az csak írásban, közös megegyezéssel módosítható.
45. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a tárgykört érintő jogszabályi változások a jelen szerződésben foglaltakat módosíthatják.
46. A szerződő felek e megállapodás felróható megszegésével adódó kárért az általános polgári jogi kártérítési szabályok szerint kötelesek egymással szemben helytállni.
47. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy e megállapodás módosításkor a Magyar Orvosi Kamara területileg illetékes szervének véleményezési joga van a 2006. évi XCVII. tv. 2. §-a alapján.
48. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv a jóhiszeműség, tisztesség polgári jogi alapelveire tekintettel vállalja, hogy a szerződés aláírása és a tényleges orvosi munka megkezdése közötti időszakban a szerződéstől el nem áll, ellenkező esetben a Ptk. 6:587. §-a alapján a kár megtérítésére köteles.
49. Személyes Közreműködést Igénybe Vevő Szerv részéről a kapcsolattartó személy neve és elérhetősége: Nyirati Kinga igazgatási csoportvezető, 06-74/447-998/9, igazgatasvezfadd@tolna.net.
50. A szerződő felek jelen megállapodást - amely 3 példányban készült -, amely egymással mindenben szó szerint egyező, 6 oldalon 53. pontból áll – annak elolvasása és közös, egybehangzó értelmezése, tartalmának megértése, magukra nézve kötelezőnek elismerése után, minden kényszertől és befolyástól mentesen, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták, további tisztázást igénylő kérdésük a másik féllel szemben nincs.
51. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
52. Szerződő felek a jelen megállapodásból eredő jogvitájukat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a jogvita peren kívül rendezésére nincs lehetőség, vagy a tárgyalások eredményre nem vezetnek, úgy a szerződő felek a jogvita elbírálására értékhatártól függően a Szekszárdi Járásbíróság, illetve a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
53. Jelen megállapodást Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a(z) ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Kelt: Fadd, 2025. május .....

.....
Fadd Nagyközség Önkormányzata
Bordács József
polgármester

.....
Dr. Handl Mária
háziorvos

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 58.
MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: A Fadd, belterület 340/2 hrsz-ú ingatlan értékesítése (A TTSZ Bau Kft. kérelme)

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Dr. Percsi Elvira jegyző***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*……/2025. (……) határozat*
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	*……/2025. (……) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 2 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

A TTSZ Bau Kft. azzal a kéréssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy meg szeretne vásárolni a Fadd Nagyközség Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező, Fadd, belterület 340/2 helyrajzi számú, természetben a Fadd, Templom u. 4. sz. alatt található, 9966 m^2 alapterületű ingatlanból 157,615 m^2 alapterületű részt telekbővítés céljából.

A szóban forgó terület az ingatlan-nyilvántartási rendszerben *„kivett, általános iskola”* művelési ágban szerepel, elidegenítéséhez szükséges forgalomképessé minősítése.

Mivel nem fűződik önkormányzati érdek az ingatlanrész önkormányzati tulajdonban tartásához, és a költségvetési egyensúly megőrzése is indokolttá teszi, javasolom annak 1.000.000 Ft vételáron történő eladását. A telekalakítás, szerződéskötés, valamint a tulajdonátszállás költségeit a vevő viselné.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom a kérelmet és a megvásárlandó ingatlanrészt feltüntető helyszínrajzot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. május 19.

Bordács József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Fadd, belterület 340/2 hrsz-ú, „kivett, általános iskola" megnevezésű ingatlanból 157,615 m^2 alapterületű részt forgalomképessé nyilvánít.
2. A Képviselő-testület a Fadd, belterület 340/2 helyrajzi számú, „kivett, általános iskola" megnevezésű, 9966 m^2 alapterületű ingatlan 157,615 m^2 alapterületű részét 1.000.000 Ft vételáron a TTSZ Bau Festő, Szolgáltató Kft, (székhely: 7133 Fadd, Arany J. u. 200., cégjegyzékszám: Cg. 17 09 009748, képviseli: Tanács Géza ügyvezető) számára értékesíti azzal, hogy a telekalakítás, a szerződéskötés és a tulajdonátszállás költségei a vevőt terhelik.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására és az adásvétellel kapcsolatos egyéb szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Felelős: Bordács József polgármester

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Bordács József Polgármester úr részére!

Fadd, Dózsa Gy. u. 12.

7133

Tárgy: Telekrész vásárlás kezdeményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Társaságunk megvásárolta a Fadd, Templom u. 4. szám (340/1 hrsz.) alatti ingatlant, ahova pályázatból munkásszálló épület építését tervezi. A megvalósítandó épület optimális elhelyezéséhez szükséges lenne a szomszédos 340/2 hrsz. számú ingatlanból egy minimális telekrész megvásárlása. A szükséges telek méretről mellékelten csatolunk egy helyszínrajzot.

Kérem Tisztelt Polgármester urat, hogy amennyiben lehetséges a 340/2. hrsz. ingatlanból szükséges telek méretet értékesíteni szíveskedjen.

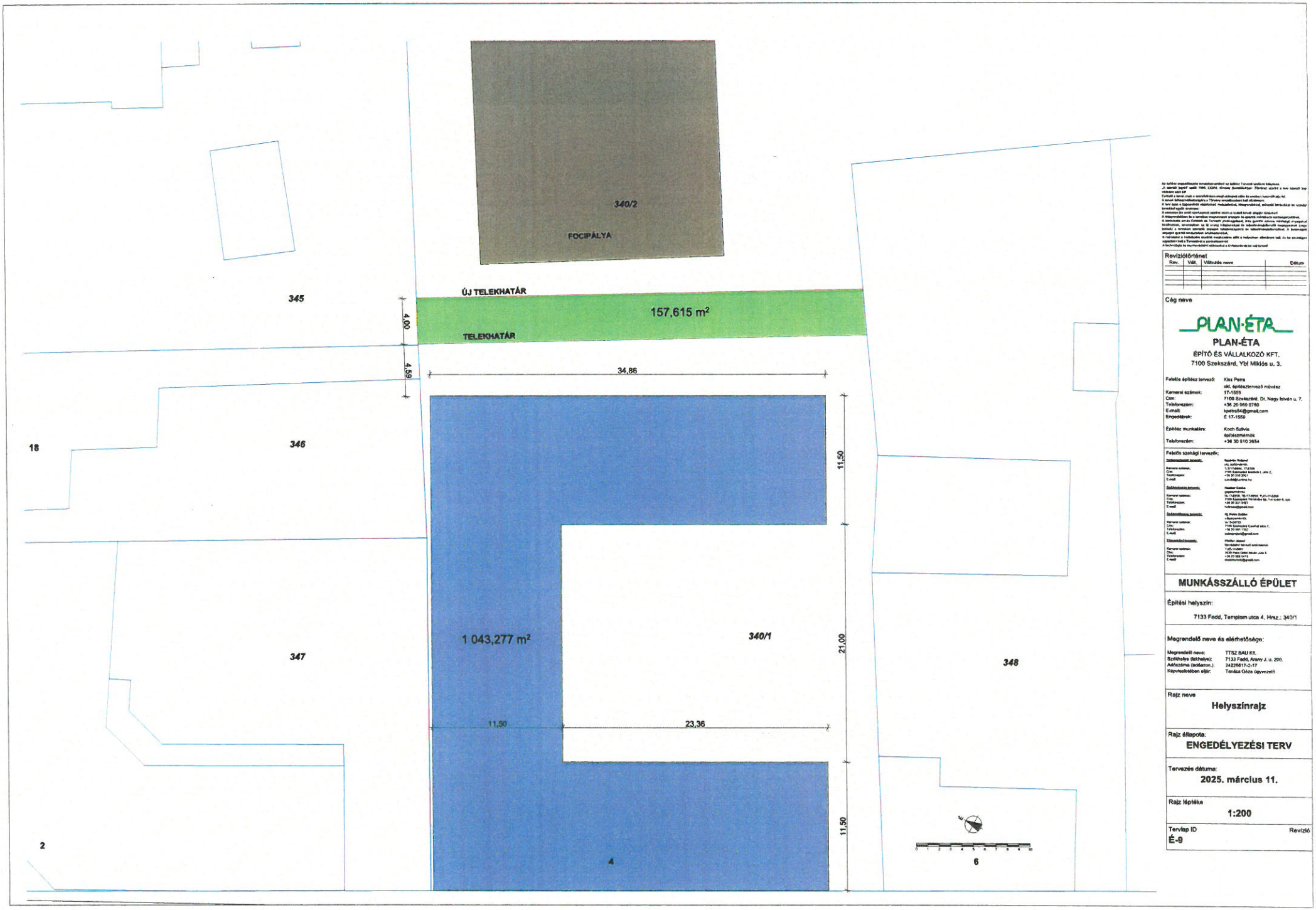
Fadd, 2025. május 14.

Tisztelettel:

TTSZ BAU KFT.
7133 Fadd Arany J. u. 200.
Adószám: 24226617-2-17
Bank: HU46109-20026257-00000000

Tanács Géza

ügyvezető



Az építész engedélyezési tervezési szerződést az építész Tervező szellemi képviselő „A szerzői jogról" szóló 1999. LXXVI. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján a mű szerzői jogi védelem alá esik.
Tervező a tervet csak a szerződésben megjelölt célra és eredeti használati cél kitűzésére készítette el.
A tervet csak a teljesítésig használhatja a Megrendelő, azt átdolgozni, másnak átadni, harmadik személyek részére felhasználni, másolatokat készíteni, reklámcélokra használni, módosítani, bővíteni, részeket elhagyni, vagy más tervekkel egybe építeni nem lehet.
A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a tervet a tervező jogosult magával vinni.
A tervezőnek jogában áll a tervezési munkafolyamat bármely fázisában a megrendelővel történő előzetes egyeztetés után a tervezési munkafolyamat során keletkezett részeredményeket, illetve a tervezési munkafolyamat befejezése után a teljes tervdokumentációt a Tervező saját referenciái közé felvenni, azokat publikálni, illetve a tervezői

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 59.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Csatlakozás az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna köztestülethez

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Dr. Percsi Elvira jegyző***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*...../2025. (...)*
Humánpolitikai Bizottság	*...../2025. (...)*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 2 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Felkérés érkezett Tolna Város Önkormányzatától, mint az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna (a továbbiakban: Köztestület) alapítójától, hogy Önkormányzatunk is csatlakozzon nevezett Köztestülethez.
Balogh Zoltán János, Tolna város polgármestere, megkeresésében előadta, hogy a tolnai tűzoltók számos alkalommal vettek részt műszaki mentésben, tűzoltásban. Munkájuk nélkülözhetetlen a környező településeken felmerülő kárelhárítási feladatok ellátásában és nagyban növeli a lakosság biztonságérzetét.

Az előterjesztéshez mellékletként csatolom Tolna Város kérelmét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. május 21.

Bordács József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna (7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 11.) köztestülethez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a csatlakozáshoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Bordács József polgármester

Tolna Város Polgármestere

Iktatószám: 10/144-1/2025

Tárgy: felkérés köztestülethez való csatlakozásra

Bordács József
polgármester részére

Fadd Nagyközség Önkormányzata

Fadd
Dózsa György u. 12.
7133

Tisztelt Polgármester úr!

Tolna Város Önkormányzata és Tolna Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 34. § (1) bekezdése alapján 1997. június 14. napjával létrehozta az Önkormányzati Tűzoltóság Tolnát (a továbbiakban: Tűzoltóság).

A Tűzoltóság a működési terület szerint illetékes hivatásos tűzoltósággal kötött együttműködési megállapodás és annak szakmai iránymutatása alapján tűzoltási és mentési célokra folyamatosan igénybe vehető készenléti szolgálatot lát el és közreműködik közvetlen tűz-és robbanásveszély esetén biztonsági intézkedések végrehajtásában.

A Tűzoltóság a székhely településen felül Fácánkert, Bogyiszló, Fadd települések közigazgatási területén látja el mentő tűzvédelmi feladatait, melyet hatékonyan és szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végez.

2024. évben a Tűzoltóság 61 tűzesetnél látott el tűzoltási feladatokat, 114 műszaki mentésben vett részt, összesen 175 alkalommal vonult ki a műveleti körzetében. A szervezet munkája nélkülözhetetlen a környező településeknél felmerülő kárelhárítási feladatok ellátásában, ezzel is növelve a műveleti körzetében élők biztonságérzetét.

A fentiekre tekintettel Tolna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - mint a köztestület egyik alapítója - 171/2025. (IV.30.) önkormányzati határozata alapján hivatalosan felkérem Fadd Nagyközség Önkormányzatát az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna (7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 11.) köztestülethez való csatlakozásra.

Támogató együttműködésére és a Tűzoltósághoz történő csatlakozására feltétlenül számítok.

Tolna, 2025. május 14.

Tisztelettel:

TOLNA VÁROS POLGÁRMESTERE

Balogh Zoltán János
polgármester

Kivonat
Tolna Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április 30.-i ülése jegyzőkönyvéből

Tolna Város Önkormányzata Képviselő-testületének 171/2025. (IV.30.) önkormányzati határozata az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna Alapszabályának felülvizsgálatáról:

1.) Tolna Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a köztestület egyik alapítója, hivatalosan felkéri az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna (7130 Tolna, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 11.) ellátási területének valamennyi önkormányzatát a köztestülethez való csatlakozásra.

2.) A Képviselő-testület felkéri Ezerné dr. Huber Éva jegyzőt a csatlakozási levél valamennyi érintett önkormányzat részére történő megküldésére, valamint a válaszokat követően az Önkormányzati Tűzoltóság Tolna Alapszabályának felülvizsgálatáról szóló előterjesztés Képviselő-testület elé terjesztésére.

Felelős: Ezerné dr. Huber Éva jegyző
Határidő: 2025. május 12. (levél megküldésére), 2025. június 25. (előterjesztésre)

Balogh Zoltán János sk.
polgármester

Ezerné dr. Huber Éva sk.
jegyző

A kiadmány hiteléül:

Tolnai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1. 7130 Tolna, Hősök tere 1.

AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 60.
MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: Pályázat benyújtása a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítványhoz

E L Ő T E R J E S Z T É S

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. május 28-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:	***Bordács József polgármester***
ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:	***Dr. Percsi Elvira jegyző,*** ***Pappné Kővári Erika projektmenedzser***
ELŐADÓ:	***Bordács József polgármester***
KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:	-
VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:	-
EGYÉB SZERVEZET:	-
MEGTÁRGYALTA:	***HATÁROZAT SZÁMA:***
Pénzügyi és Jogi Bizottság	*..../2025. (.....) határozat*
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	*..../2025. (.....) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 14 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	Nyilvános	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	Nyílt Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	Egyszerű	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. május 7-én tette közzé a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány (JETA) az idei évre szóló pályázati felhívását.
„A térségi életminőség javítása" című felhívás keretében közösségi települési programokat támogatnak. Egy önkormányzat (vagy társulás) által benyújtható összesített támogatási igény **2 millió Ft.** A pályázat benyújtási határideje **2025. június 2. 12.00 óra**.

A JETA-tól igényelt forrásból a Dombori Nyári Fesztivál költségeit kívánjuk finanszírozni

Az előterjesztéshez mellékelten csatolom a pályázati felhívást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. május 26.

Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (V. 28.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja, a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány „TÉRSÉGI ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSA" című pályázaton való részvételt az alábbiak szerint:
   a) A projekt megnevezése: Dombori Fesztivál 2025.
   b) A projekt megvalósítási helyszínének pontos címe: 7133 Fadd Dombori Belterület 3531/30/0. hrsz (7133 Fadd-Dombori II. strand)
   c) A projekt összes költsége: 2.034.540.- Ft
   d) A projekt teljes költségére vonatkozó önkormányzati önerő számszerű összege: 34.540.- Ft
   e) A támogatási kérelem benyújtásakor az igényelt támogatás összege: 2.000.000 Ft
2. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati önerő összegét az Önkormányzat 2025. évi költségvetésben elkülöníti.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén a fentiekben részletezett programot megvalósítja.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázat benyújtására és a pályázathoz szükséges egyéb jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. június 2.
Felelős: Bordács József polgármester

Pályázati egységcsomag

- **Pályázati felhívás**
- **Pályázati adatlap**

A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE „TÉRSÉGI ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSA" TÁRGYÁBAN

2025. évi
pályázati forduló

Pályázati felhívás

A JÖVŐNK ENERGIÁJA TÉRSÉGFEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNYHOZ BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATOK ELKÉSZÍTÉSE „TÉRSÉGI ÉLETMINŐSÉG JAVÍTÁSA" TÁRGYÁBAN

2025. évi
pályázati forduló

A **Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány** (továbbiakban: Alapítvány) az Alapító Okiratában megfogalmazott alapítványi célok megvalósítása érdekében **pályázatot hirdet** az Alapító Okiratban meghatározott települések önkormányzatai, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő kórházak számára.

Az Alapító Okiratban meghatározott és érintett települések:

a. Paksi járás:
Bikács, Bölcske, Dunaföldvár, Dunaszentgyörgy, Gerjen, Györköny, Kajdacs, Madocsa, Nagydorog, Németkér, Paks, Pálfa, Pusztahencse, Sárszentlőrinc, Tengelic

b. Kalocsai járás:
Bátya, Drágszél, Dunapataj, Dunaszentbenedek, Dunatetétlen, Dusnok, Fajsz, Foktő, Géderlak, Hajós, Harta, Homokmégy, Kalocsa, Miske, Ordas, Öregcsertő, Solt, Szakmár, Uszód, Újtelek, Újsolt

c. Tolnai járás:
Bogyiszló, Fadd, Fácánkert, Tolna

d. Szekszárdi járásból:
Harc, Kistormás, Kölesd, Medina, Sióagárd, Szedres, Szekszárd.

A 2025-ös évben felhasználható összes keret: 98.000.000,-Ft,.

Támogatási forrás: Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány

I. A pályázat célja és a pályázati ablakok

Az Alapítvány az Alapító Okiratában rögzített céloknak megfelelően a 2025-ös évben segítséget kíván nyújtani a települések, vagy azok társulásai számára a helyi lakosság jelentős részét érintő, az életminőség javítását rendezvények megvalósításával szolgáló projektek támogatásával.

A pályázat az Alapító Okiratban nevesített települések közigazgatási területén működő önkormányzatnál valósul meg jelen Pályázati felhívásban megjelölt pályázati ablakban rögzített célra.

A Pályázók, jelen Pályázati felhívás keretében a fenti célok megvalósításához, az alábbi pályázati ablakban igényelhetnek támogatást:

Pályázati cél

(pályázók köre, a pályázat definiálása, a támogatás mértéke és a támogatás összege)

PÁLYÁZÓK KÖRE: ÖNKORMÁNYZATOK, ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSOK, A KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÜKÖN MŰKÖDŐ KÓRHÁZAK

Közösségi települési programok támogatása

A rendezvények csoportosítása jellegük szerint:

- Művészeti rendezvény (pl. kiállítás, koncert, előadások)
- Tudományos rendezvény (pl. kongresszus, konferencia, szimpózium, bemutató, tréning, szakmai kiállítás).
- Közművelődési jellegű rendezvény (pl. fesztiválok, egyes közösségi szokásokhoz kapcsolódó programok, falunap, ünnepi megemlékezések).
- Sport jellegű rendezvény (pl. versenyek, sportnapok, bemutatók).
- Egyéb jellegű rendezvények, vagy a fentiek keveredése.

Az ablakban településenként/kórházanként egy rendezvény, vagy tematika köré épülő rendezvénysorozat támogatható, azonban előnyben részesülnek az olyan rendezvények, amelyek több település összefogásával valósulnak meg, és azok „vándor" rendezvényként évente másik településen kerülnek megrendezésre.

A pályázati ablak esetében több település összefogásával is megvalósíthatóak a projektek. Ebben az esetben a résztvevő települések közösen adhatják be pályázatukat, az igényelhető támogatás összege a résztvevő települések számának megfelelően összeadódik. A települések egy társulási szerződés keretében kijelölik a vezető önkormányzatot, aki a pályázatot benyújtja, a projektet lebonyolítja, valamint az elszámolást elvégzi a támogató felé (minden, a projekttel összefüggő dokumentum, pénzügyi bizonylat a vezető nevére kerül kiállításra). A társulási tagok a pályázat benyújtásakor vállalják, hogy az esetlegesen felmerülő szükséges önerőt a projekt megvalósításához rendelkezésre bocsátják.

Támogatási igény lehetőségek

Egy pályázó által benyújtható összesített támogatási igény 2 M Ft, a beadható pályázatok száma maximum 1 db.

A pályázatokhoz nem szükséges önerőt biztosítani, azonban az elnyert támogatás csak az elszámolást követően, utófinanszírozás formájában, egy összegben folyósítható (előleget nem lehet a projekt kapcsán igénybe venni).

Társulásban benyújtott pályázatnál a Kedvezményezettenkénti (önkormányzatonként) pályázható összeghatárok megegyeznek az önkormányzati pályázatokra vonatkozó összegekkel. Amennyiben a Társulásban nem csak JETA kedvezményezett települések vannak, akkor a projekt összköltség elkülönítetten és a hozzá kapcsolódó igényelt támogatás is a JETA települések számának arányában számolható el.

E kiírás alkalmazásában:

- **pályázat benyújtásának időpontja**: postai kézbesítés esetén a postára adás napja, személyes kézbesítés esetén a pályázat átvételének napja;
- **pályázat befogadásának időpontja**: a pályázati felhívásnak hiánytalanul megfelelő pályázat benyújtásának időpontja; (hiánypótlás esetében a hiánypótlás benyújtásának napja)
- **igazolt számla**: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartalmilag megfelelő, a Pályázó hivatalos képviselőjének műszaki teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla;
- **Pályázó:** helyi önkormányzatok, azok társulásai, a közigazgatási területükön működő kórházak;
- **projekt megkezdése:** a projektek megkezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:
  az első írásos megrendelés, vagy annak hiányában a vállalkozói/megbízási szerződés aláírásának napja;
- **projekt fizikai befejezése:** a projekt fizikai befejezésének meg kell történnie 2026. március 31-ig. A projekt fizikai befejezésének igazolására az utolsó számla teljesítési időpontja szolgál.
- **projektzárás:** A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatási szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, és a Pályázó a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolót benyújtotta, és azt a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány jóváhagyta.

II. A támogatás formája, feltételei és mértéke

1. A pályázat csak az érintett településeken működő önkormányzatok (de nem a kisebbségi, és nem a diákönkormányzatok), azok társulásai, a közigazgatási területükön működő kórházak által a jelen felhívásban megjelölt célokra nyújtható be.
2. A támogatás vissza nem térítendő. Az elnyert pályázati támogatás más pályázathoz vagy más célra nem használható fel.
3. **Pályázatot jól elhatárolható célú tevékenységre lehet benyújtani.**
4. Egy pályázaton belül csak egy pályázati cél támogatható.
5. A támogatási igény benyújtása előtt megtartott rendezvényhez támogatás nem adható. A projekt a pályázat benyújtását követően – saját felelősségre – megkezdhető.

   Nem minősül megkezdésnek a pályázat benyújtása előtti 6 hónappal aláírt szerződés megléte.
6. **A végső zárási határidő legkésőbb 2026. március 31., ennél tovább nem lehetséges szerződésmódosítással sem módosítani a zárási határidőn!**
7. Kizáró okok:

   Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére:
   - amely a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány korábbi pályázati fordulóiban már támogatást kapott ezen célra;
   - amely működéséhez szükséges hatósági engedélyekkel a Támogatási szerződés megkötéséig nem rendelkezik;
   - aki a Jövőnk Energiája Térségfejlesztési Alapítvány által nyújtott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;
   - amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor.
8. A Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában köteles nyilatkozni arról, hogy az általa közölt el nem számolható költségek szükségképpen a projekthez kapcsolódnak, azok a projekt valós részét képezik, és amelyeket a projekt megvalósításához használt fel.
9. A Pályázók biztosítéknyújtás alól mentesülnek. A Támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg azonban az aláírt felhatalmazó levelek benyújtása szükséges (a Támogatási szerződés csak ekkortól hatályos). A beruházással érintett vagyontárgy a fenntartási időszak alatt nem idegeníthető el és kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával terhelhető meg, adható bérbe, vagy apportálható.
10. Az Alapítvány fenntartási időt nem ír elő a Kedvezményezett(ek) részére!

III. Elszámolható költségek

1. Költségek elszámolhatóságának kezdete:

   a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapnál nem régebbi megrendelések/szerződések teljesítése, a projekt megvalósítási költségeinek tekintetében a pályázat benyújtását követően felmerülő költségek.

2. A támogatás szempontjából elszámolható költségek:
   - Megvalósítás költségei:
     - ÁFA: az ÁFA valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Az ÁFA változásával kapcsolatban felmerülő plusz költséget Pályázó viseli.
     - Szolgáltatás díjai: kizárólag a rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatások (pl. előadói díj, helyiség-, eszköz bérleti, szolgáltatás költségei, reprezentációs költségek, minimum tételenként bruttó 100.000 Ft értékben, számla ellenében).

IV. Nem elszámolható költségek

1. Lízing, franchise díj
2. Értékcsökkenés, amortizáció
3. Bírságok, kötbérek és perköltsége
4. Üzletrész- és részvényvásárlás költsége
5. Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás
6. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik
7. Utazási- és szállásköltségek
8. Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
9. Eszközök leszerelési költsége
10. Szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége
11. Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége
12. **Fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzésének költsége**
13. Posta-, telekommunikációs és banki költségek
14. Visszaigényelhető vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók, levonható ÁFA

15. Előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, közjegyzői díj)
16. A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek
17. A támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj
18. Működési és általános költségek (rezsi)
19. Üzemeltetési költségek
20. Az intézkedés keretében támogatott tevékenységhez nem kapcsolódó új eszköz, berendezés, speciális eszközök költsége
21. Más projekt keretében elszámolt költségek

V. A pályázatok benyújtása

1. A Pályázati Egységcsomag az Alapítvány irodájában (cím: 7030 Paks, Dózsa Gy. út. 95. Tel.: 06-75/510-207) vehető át, illetve elektronikusan letölthető az Alapítvány saját honlapjáról: www.jovonkenergiaja.hu.
2. Pályázati díjat az Alapítvány nem számol fel.
3. A pályázatokat az Alapítvány postacímére (7030 Paks, Dózsa Gy. út. 95.) kell benyújtani, vagy személyesen az Alapítvány irodájában kell leadni 1 eredeti lefűzött példányban, továbbá elektronikus adathordozón (egyszer írható, írásvédett CD-n). Kérjük, ügyeljen rá, hogy a pályázat összefűzve, oldalszámozva, a tartalomjegyzék kitöltve kerüljön benyújtásra irattartó dossziéban. Az elektronikus adathordozóra kérjük, hogy a végleges sorrendbe állított, oldalszámozott, tartalomjegyzékkel és aláírással ellátott anyag kerüljön, ugyanabban a sorrendben, mint ahogy a lefűzött példányban szerepel (tükörpéldány). A pályázati dokumentációt egy darab PDF fájlba szkennelve kérjük benyújtani. A CD-n továbbá a Pályázati adatlap Word fájlban történő benyújtása szükséges. (Összesen tehát 2 db fájl: 1 db PDF a teljes pályázati anyaggal, 1 db Word Pályázati adatlap)
4. A Pályázati felhívás megjelenését követően a pályázatok beadása folyamatos.
5. A pályázatok személyes benyújtásának határideje: **2025. június 2-án $12^{\underline{00}}$ –ig.** A postára adás időpontja legkésőbb **2025. június 2-án $24^{\underline{00}}$ – ig** történhet. **A pályázatok ellenőrzésének kezdete a benyújtási határidőtől függetlenül egyszerre, a pályázatok postai úton történő beadási határidejét követő munkanapon kezdődik.** A határidőre beérkezett pályázatok támogatásáról a Kuratórium dönt.

   A határidőn túl beérkezett pályázatokat, illetve határidőig nem hiánypótolt pályázatokat az Alapítvány érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A pályázatokkal kapcsolatos információszolgáltatást a Munkaszervezet látja el a 06-75/510-207-es telefonszámon.

A Pályázati felhívásnak nem megfelelő, hiányos pályázat esetén a befogadás időpontjának a hiánypótlás teljesítését kell tekinteni. Hiánypótlásra csak egyszer, a felszólítás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül (postai úton történő benyújtás esetén a postára adás dátuma az irányadó) van lehetőség, melyet az Alapítvány postacímére kell megküldeni. E-mailben tisztázó kérdést írhat elő az Alapítvány munkaszervezete, illetve szerződéses szakértő szervezete, így kérjük, az adatlapban valós, napi szinten használt e-mail címet adjanak meg!

Pályázó a hiánypótlási határidő meghosszabbítását 1 alkalommal, legfeljebb 10 munkanappal írásbeli kérelem alapján kérhet, amelyre a szakértő szervezet által jóváhagyott alapos ok folytán kerülhet sor.

6. Érvénytelen a pályázat és nem fogadható be, ha
   - támogatásra nem jogosult pályázó nyújtotta be;
   - a pályázati cél nem illeszkedik egyik pályázati ablakba sem;
   - határidőn túl nyújtották be;
   - hiányosan, a kötelező mellékletek nélkül nyújtották be, és a hiánypótlási felszólításnak határidőn belül nem tettek eleget;
   - a hiánypótlást követően sem lehet egyértelműen beazonosítani – a pályázat tartalma nincs összhangban a megjelölt céllal, illetve nem csak egy célt jelöltek meg -, hogy melyik támogatható célra pályáznak.

Az a pályázat, amelyik nem felel meg a Pályázati felhívásnak, érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A be nem fogadott pályázatokról az Alapítvány írásban értesíti a pályázókat. A Kuratórium döntését követően az elutasított, tehát támogatásban nem részesített pályázatok visszaküldésre kerülnek a pályázók részére.

VI. A pályázathoz csatolandó kötelező dokumentumok

1. Pályázati adatlap a csatolt nyilatkozattal (cégszerűen aláírt)
2. Mellékletek annak megfelelően, amelyek relevánsak az adott projekt szempontjából (pályázó által cégszerűen hitelesített másolat. Amennyiben a pályázat másolati példányát nem a hivatalos képviselő hitelesíti, szükséges benyújtani két tanúval ellátott eseti megbízást az adott projektre vonatkozóan, mely tartalmazza a hitelesítő aláírás képét is (meghatalmazás

minta az Alapítvány honlapján (www.jovonkenergiaja.hu/Palyazatok/Palyazati anyagok/Segedletek) elérhető)

2.1. Törzskönyvi kivonat

2.2. A Pályázó hivatalos, cégszerű aláírásra jogosult képviselőjének közjegyző által kiállított aláírási címpéldánya, vagy banki aláírási bejelentő karton és az aláírásra jogosító dokumentum másolata (cégszerű aláírás módját rögzítő hivatalos dokumentum).

2.3. A rendezvény támogatásának feltételéül szolgáló dokumentumok:

2.3.1. Önkormányzatok és társulások esetén: önkormányzat képviselő testületének határozata, vagy a társulási tanács határozata (vagy a költségvetés projektre vonatkozó kivonata) a projekt megvalósításáról (Minimális tartalmi követelményei: projekt címe, összköltsége. Társulások esetében a fenti követelményeket önkormányzatonként kérjük feltüntetni.)

2.3.2. Kórházak esetén: az intézmény jóváhagyott adott évi (projekt megvalósításának éve) költségvetésének projektre vonatkozó kivonata, vagy nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén a Támogatási szerződés megkötéséig gondoskodik annak benyújtásáról. Ennek hiányában támogatás nem folyósítható!

2.4. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó az adott projekt tekintetében visszaigényli-e az ÁFÁ-t

2.5. Költségek alátámasztására szolgáló dokumentumok:

2.5.1. Tételes árajánlat (minimum tételenként bruttó 100.000 Ft értékben): Az árajánlatnak és a pályázati adatlapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük. **A pályázathoz benyújtott árajánlatoknak a projekt tervezett megkezdésekor még érvényesnek kell lennie!** Minimális formai követelmények: Árajánlatadó megnevezése, árajánlat tárgya, nettó, ÁFA, bruttó összeg, érvényességi idő.

2.6. **Árajánlat összesítő** több árajánlat esetén (Árajánlatadó, tárgy, nettó, ÁFA, bruttó bontásban)

VII. A pályázatok elbírálása, döntés a támogatás odaítéléséről, kifogásolás

1. A pályázatok támogatásáról az Alapítvány Kuratóriuma az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltak és a jelen Pályázati felhívás, valamint a Pályázatási szabályzatban rögzített szempontrendszer alapján dönt.

   A döntésről az Alapítvány írásban értesíti a Pályázókat, a döntéstől számított 10 munkanapon belül. Az Alapítvány által meghozott döntés végleges, fellebbezésnek helye nincs. Az Alapítvány a nyertes Pályázók értesítésekor bekéri a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat, továbbá a szerződés megkötésére határidőt állapít meg.

2. Az igényeltnél kisebb összegű támogatás is megítélhető változatlan műszaki tartalom mellett.

3. A döntés érvényét veszti, ha a Kedvezményezett mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott határidőtől számított 60 napon belül nem jön létre a Támogatási szerződés.

4. A kuratóriumi döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs. Azonban a pályázó, amennyiben a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, vagy a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik, kifogást nyújthat be a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.) 102/D §-a alapján.

   A kifogásnak tartalmaznia kell:

   a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,

   b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,

   c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,

   d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

   e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását

   A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak alapján történik.

Az a Pályázó, akiről bebizonyosodik, hogy a pályázatában szándékosan valótlan adatot tüntetett fel, öt évre kizárásra kerül az Alapítvány pályázati rendszerből.

VIII. Szerződéskötés

A támogatás elnyerését követően a szerződés megkötéséhez az alábbi okmányok benyújtása szükséges az Alapítvány részére:

- Köztartozás mentesség igazolása (NAV) – NAV adóigazolással egyenértékűnek ismerjük el a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplést.
- Kitöltött TSZ kötési formanyomtatvány, mely elérhető a www.jovonkenergiaja.hu/Palyazatok/Palyazati anyagok/Segedletek menüpont alatt.
- Amennyiben változott a hivatalos képviselő személye, akkor a Pályázati felhívás VI. 2.2. pontja szerinti dokumentumok.

IX. A szerződésmódosítás szabályai

Támogatási szerződés módosítása szükséges az alábbi esetekben:

- Támogatási szerződés módosítás szükséges minden olyan esetben, mely a Támogatási szerződés és mellékleteinek tartalmi változását eredményez, különösen:
  - törzsadatokban történő változás,
  - bankszámlaszám változás,
  - befejezési határidő (3 hónapot meghaladó csúszás esetén lásd lent).
- Műszaki tartalomváltozás indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzéseit nem változtatja meg, és amennyiben a változással módosul a
  - támogatási összeg (csökken),
  - projektösszköltség,
  - támogatási intenzitás,
  - költségmegoszlás (forrásonkénti és évenkénti), stb. akkor erre is ki kell térnie a módosítási kérelemnek.
- A Támogatási szerződést a projekt befejezési határidejének változása miatt akkor kell módosítani, ha a megvalósítás befejezése az eredetileg meghatározott időponthoz képest előreláthatóan 3 hónapot meghaladóan késik. 3 hónapnál hosszabb, önhibából eredő csúszás nem engedélyezett, ennek túllépését követően kifizetés nem folyósítható. A 3 hónapnál hosszabb nem önhibából eredő csúszás engedélyeztetésére vonatkozó kérelem csak akkor nyújtható be a Kuratórium felé, amennyiben a csúszás következtében is legkésőbb 2026. március 31-ig a projekt fizikai lezárása megvalósul. Egyéb esetben kifizetés nem folyósítható.

Azt, hogy mi számít önhibának, a Kuratórium jogosult eldönteni, de ebbe a körbe tartoznak pl. projekt megkezdésére vonatkozó szabályok be nem tartása, a projekt tervezési fázisában már látott problémák utólagos módosítása (nem körültekintő tervezés), projektet érintő határidők be nem tartása miatti mulasztások (pl. előleg elszámolási határidő, projektzárási-, elszámolási határidő), stb.

A Szerződést csak a lejártát megelőzően lehet módosítani. A módosításra irányuló kérelmet kizárólag írásban, legalább 30 nappal a tervezett módosítások érvénybe léptetése előtt kell kezdeményezni!

Az Alapítvány 75% alatti teljesítést nem fogad el, ebben az esetben, illetve, ha a Pályázó a támogatást nem a Támogatási szerződésben megjelölt feladatra használja fel, továbbá a szerződésben vállalt kötelezettségeket (beszámolási, adatszolgáltatási és együttműködési kötelezettségek) nem, vagy nem határidőre teljesíti, akkor a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező kamatokkal növelt összeget a visszavonásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül vissza kell fizetni az Alapítvány számlájára. A nem szerződésszerű teljesítést, valamint a visszavonásra kerülő tőke és kamat tartozás összegét az Alapítvány Kuratóriuma állapítja meg, és döntéséről soron kívül írásban, igazolható módon tájékoztatja a Pályázót. Amennyiben nem történik meg a visszafizetés, úgy a támogató a Támogatási szerződés mellékletét képező Felhatalmazó levélben rögzített önkormányzati bankszámlára beszedési megbízás benyújtásával érvényesíti követelését.

Ha a Pályázó a projekt megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a Támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról le kell mondania. A lemondásról 5 munkanapon belül értesíti az Alapítványt. A lemondásban foglaltaknak megfelelően a Támogatási szerződést Felek közös megegyezéssel fentiek szerint módosítják.

X. A támogatás igénybevétele, visszafizetés, lemondás

A döntés után az Alapítvány nevében a nyertes Pályázóval az Alapítvány szerződést köt, melyet 2 kuratóriumi tag ír alá. Az Alapítvány a támogatás folyósítását az alábbiak szerint végzi:

Az elnyert támogatás az elszámolást követően, utófinanszírozás formájában, egy összegben folyósítható.

A pályázati célra érvényes szabályok:

A kifizetéseket minden megelőzheti a projekt helyszínén a pályázatban jelzett és a Támogatási szerződésben vállalt feladatok és kötelezettségek ellenőrzése.

A Pályázó köteles a projekt befejezését követő 30 napon belül a pénzügyi elszámolást (kifizetési kérelmet) benyújtani.

Amennyiben a folyósításra a Pályázó hibájából a Támogatási szerződésben vállalt határidőig nem kerül sor, a támogatás visszavonásra kerül.

A nyertes pályázóval kötött Támogatási szerződésben rögzítésre kerül, hogy 3 hónapnál hosszabb, önhibából eredő (projekt megvalósítására vonatkozó) csúszás nem engedélyezett, ennek túllépését követően – a Kuratórium kapcsolódó döntéséig - kifizetés nem folyósítható. (Részletesen lásd IX. pont)

A Támogatási szerződések végrehajtásának és a kötelezettségvállalás teljesítésének ellenőrzésére az Alapítvány által kijelölt szervezet - az Alapítvány írásos engedélyével, illetve felhatalmazásával - jogosult és köteles.

Paks, 2025. május 6.

Dr. Kovács Antal
kuratóriumi elnök

Dr. Darányi Attila
kuratóriumi tag

Elfogadva a Kuratórium 2025. május 6-i ülésének 7/2025 (V.6.) számú határozatával.