



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 81.

MELLÉKLET: 1 db

TÁRGY: A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának módosítása

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. szeptember 25-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bordács József polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Dr. Percsi Elvira jegyző,
Bitay Ágota főigazgató**

ELŐADÓ:

Bitay Ágota főigazgató

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

**Pénzügyi és Jogi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság
Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

HATÁROZAT SZÁMA:

**...../2025. (.....) határozat
...../2025. (.....) határozat
...../2025. (.....) FRNÖ határozat**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 1 + 78 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<u>Ülés</u>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<u>Szavazás</u>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<u>Szavazati arány</u>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<u>Bizottsági véleményezés</u>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u> megtörtént</u> - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 76/2025. (V. 30.) önkormányzati határozatával döntött a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde átszervezéséről: a mini bölcsődei csoport megszüntetéséről, aminek köszönhetően az intézmény 2025. szeptember 1. napjától a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde nevet viseli. Az ebből eredő változásokat az intézmény szakmai programjában is át kell vezetni.

A szakmai program módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a jelen előterjesztéshez mellékként csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés és a rendelettervezet megtárgyalását, valamint a határozati javaslat és a Tervezet elfogadását.

Fadd, 2025. szeptember 3.



Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szakmai programjának módosítását elfogadja.

(A Szakmai Program módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változata a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal

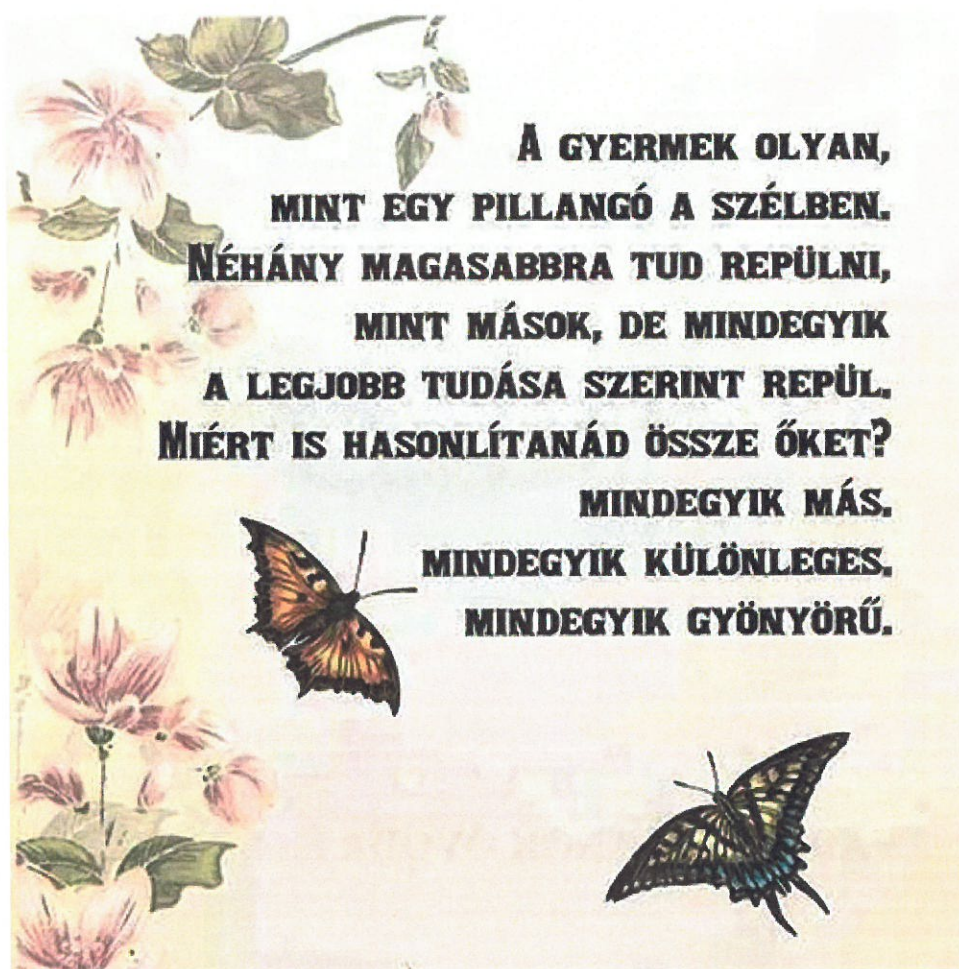
Felelős: Bordács József polgármester



FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2025.

MOTTO:

Tartalom

I. A PEDAGÓGIAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE, CÉLJA	8
II. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI	11
III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, TERÜLET JELLEMZŐI, INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA.....	11
3.1. Bölcsődei ellátás	13
3.2. Intézményünk minőségpolitikája.....	14
3.3. Pedagógiai hitvallásunk	14
3.4. Bölcsődeképünk.....	15
IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI.....	15
4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése.....	16
4.2. A koragyermekkori intervenciók szemlélet befogadása	17
4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	17
4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	17
4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	17
4.6. A biztonság és az állandóság megteremtése.....	18
4.7. Fokozatosság megvalósítása.....	18
4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	18
4.9. A nevelés és gondozás egységének alapelve.....	19
4.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	19
V. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI.....	19
5.1. Személyi feltételek	19
Dolgozói létszám:	19
5.2. Tárgyi feltételek.....	21
VI. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL	23
6.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata.....	23
6.2. Kapcsolat más intézményekkel	24
VII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI	25
7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.	25
7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	25

7.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	26
7.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	26
VIII.A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....		26
8.1.	Tanulás.....	27
8.2.	Gondozás	28
8.3.	Játék	28
8.4.	Mozgás.....	29
8.5.	Mondóka, ének	29
8.6.	Vers, mese	30
8.7.	Alkotó tevékenység	31
8.8.	Egyéb tevékenységek	31
IX. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI.....		32
9.1.	Saját kisgyermeknevelő rendszer	32
9.2.	Gyermekcsoportok szervezése	33
9.3.	Napirend	33
X. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI		34
10.1.	A családlátogatás	34
10.2.	Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	35
10.3.	Napi kapcsolattartás	35
10.4.	Egyéni beszélgetés	36
10.5.	A szülőcsoportos beszélgetések	36
10.6.	Szülői értekezlet.....	36
10.7.	Indirekt kapcsolattartási formák.....	37
XI. HELYI NEVELÉSI PROGRAMUNK KIEMELT TEVÉKENYSÉGEI		37
XII. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK		41
XIII.A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE		41
XIV.SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA		
42		
14.1.	Sajátos nevelési igényű gyermekek felvételének rendje:.....	43
XV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA		43

XVI.A	SZOLGÁLTATÁSRÓL	SZÓLÓ	TÁJÉKOZTATÁS
46			
XVII.	DOKUMENTÁCIÓ		
46			
XVIII.	ELLENŐRZÉS,	ÉRTÉKELÉS	RENDSZERE
48			
XIX.	MELLÉKLETEK		
49			
I.	Bevezető RENDELKEZÉSEK 57		
1.1.	A bölcsőde szervezetét és működését jogszabályi előírásnak megfelelően tartalmazza 57		
1.2.	Az intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok..... 58		
II.	INTÉZMÉNYI JELLEMZŐK, DOKUMENTÁCIÓ 59		
III.	SZAKMAI HATÁSKÖRE ÉS FELADATA 60		
3.1.	Hatásköre 60		
	Feladatai:..... 61		
3.2.	A bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai:..... 61		
3.3.	A bölcsődei kisgyermeknevelő továbbképzései és tanfolyamai:..... 62		
3.4.	A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:..... 62		
3.5.	Egyéb szabályok: 62		
3.6.	Kötelezettség és anyagi felelősség:..... 62		
3.7.	Fegyelmi felelősségre vonás: 63		
IV.	GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAM 64		
4.1.	A dokumentációkba való betekintés rendje:..... 64		
4.2.	A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje 64		
V.	A BÖLCŐDEI ELHELYEZÉS 65		
VI.	AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE..... 66		
6.1.	Bölcsődei Érdekképviselő: 66		
6.2.	A igazgatók valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje 67		

6.3. Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje	67
6.4. Az intézmény külső kapcsolatai.....	67
Bölcsődei Módszertani csoport:	67
➤ szakmai módszertani irányítás, ellenőrzés	67
➤ Óvodákkal	67
➤ Védőnői szolgálattal	67
➤ Gyerekorvossal.....	67
➤ Gyermekjóléti Szolgálattal.....	67
VII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA.....	68
VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	
69	
8.1. Általános előírások	69
8.2. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata	70
IX. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	71
X. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK.....	71
XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	72
11.1. 0 - 3 éves gyermekek jogai.....	72
11.2. A szülők jogai	72
11.3. A szülő kötelessége	72
11.4. A személyes gondoskodást végzők jogai	72
11.5. Kötelességeik	73
XII. A BÖLCSŐDE BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI.....	73
12.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok	73
12.2. Gyermekfelszerelések ellenőrzésének szempontjai.....	74
12.3. Tűzvédelem	74
12.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok	74
XIII. ZÁRÓ	RENDELKEZÉS

XIV.LEGITIMÁCIÓS

ELŐLAP

75

XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 76

I. A SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE, CÉLJA

A bölcsődék működésének kereteit, tartalmát az alábbi törvények, rendeletek, szabályzások határozzák meg, amelyek biztosítják a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde szervezeti és szakmai önállóságát, meghatározzák a nevelő - oktató munkában résztvevők jogait és kötelezettségeit, garantálják a gyermekek érdekeinek megfelelő célok, alapelvek érvényesülését, az intézmények pedagógiai szabadságát, sajátos arculatát a szűkebb társadalmi környezet igényeinek megfelelően.

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM-rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, módszertani levél (NRSZH, 2012.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramja 2017, 2020.
- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- Magyarország évi központi költségvetéséről
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- A bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramja – SZMI 2008.
- A bölcsődei nevelés–gondozás szakmai szabályai – SZMI 2009.
- A család és a bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások- közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1982.
- Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003

- Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekegészségügy Intézet által 1994- ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp. 1997

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

Minden, ma Magyarországon működő bölcsődének, szakmai programot kell készíteni, mely megfelel a törvényi szabályozóknak és az Alapprogramban megfogalmazottaknak.

A nevelés középpontjában a gyermek áll, ugyanakkor nem hagyhatjuk figyelmen kívül a gyermek családját sem. Így programunk komplexen veszi figyelembe a család egészségét, nem csak a gyermekeket, hanem a családot is támogatjuk.

II. A BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI

Hivatalos elnevezése: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde

Címe: 7133 Fadd, Templom utca 3.

Telefonszáma: +36-74-446-617

A bölcsődei csoportok száma: 2

A bölcsőde férőhelyszáma: 28 fő

A bölcsőde igazgatója: Bitay Ágota

A bölcsőde fenntartója: Fadd Nagyközség Önkormányzata

Címe: 7133 Fadd, Dózsa György u. 12.

Telefonszáma: +36-74-447-989

Honlap: www.faddiovi.hu

A Szakmai Program alkotója: nevelőtestületi közösség

Elfogadója: Bitay Ágota, igazgató

Szakmai: Rakiczkiné Bali Mónika

A nevelés nyelve: magyar

A bölcsőde nyitvatartása: 6³⁰-17 óráig

Ellátási terület: Fadd, Fadd-Dombori, Tolna megye közigazgatási területe

III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, TERÜLET JELLEMZŐI, INTÉZMÉNYÜNK BEMUTATÁSA

A nagyközség két nagy földrajzi tájegység, a Mezőföld és a Sárköz találkozásánál fekszik Szekszárdtól északra, a faddi Holt-Duna partján. A Duna fő ága a 19. század nagy folyamszabályozása nyomán került távolabb (mintegy 5 kilométerre) a településtől. A Duna ártere – ma a Holt-Duna ág, amelynek hossza 8,5 km, kiegészítette a mezőgazdasági tevékenységet. A halászat, nádvágás, majd öntözés, illetve napjainkban a strandolás, idegenforgalom – Dombori – jelentős jövedelmet biztosított a lakosság számára.

A település fekvéséből következően – félúton Paks és Szekszárd között, Tolnától 5 km-re – önálló vonzáskörzete nem alakulhatott ki, ezért a növekedés erősen behatárolt volt. A kedvező földrajzi környezet miatt a térség valószínűleg már az ősidők óta lakott terület volt. A környéken a földtani viszonyokból következően hasznosítható ásványkincsek, energiaszolgáltató anyagok nem voltak, így a kezdetektől fogva a mezőgazdaság jelentette a

legfontosabb megélhetési forrást. A település mezőgazdasági adottságait az egyéni termelőkön kívül két szövetkezet is igyekezett hasznosítani. A gazdálkodók a gabonanövények mellett napraforgót és gyógynövényeket termesztettek, melyet a mai napig is folytatnak. Az állattenyésztés nagyüzemi sertésenyésztés formájában valósult meg. További munkalehetőséget nyújtott még a lakosság számára az olajsajtoló üzem, műanyagfeldolgozó műhely. Időszakos jelleggel adott munkát a falu asszonyainak egy gyümölcsstermesztő vállalkozási kft. Fadd-Dombori határában gyümölcsfeldolgozó üzem kialakítására került sor pár évvel ezelőtt. Az iparban dolgozók a Paksi Atomerőmű Zrt. munkahelyeire ingáztak, és teszik a mai napig is.

A 2013-as adatok alapján 4199 fő volt Fadd teljes lakosainak száma. A 2011-es népszámlálás adatai alapján a lakosok 86,3% -a magyarnak, 8,7% cigánynak, 0,3% romának vallotta magát. A 2015-ös népszámlálási adatok alapján a teljes népesség 4083 fő volt. A legfrissebb adatok szerint a teljes lakosság 4188 fő. A 2020-as adatok alapján a bölcsődés korosztály száma nőtt (2020-ban 41 fő, 2019-ben 38 fő, 2018-ban 34 fő). A lakosság számának növekedését elősegítette, hogy a környező városok lakói nagy számmal választották állandó lakóhelyüknek Faddot. Ugyanakkor a roma kisebbség száma is megugrott a betelepítéseknek köszönhetően. Az 50-es években 3 éves kortól folyt gyermekgondozás a faluban, melynek fő célja gyermekek napközbeni felügyelete volt. A Faddi Kismanók Óvodát 1978-ban alapították. Kezdetben 4 csoportos óvoda működött két épületben. 2014-ben egy minden igényt kielégítő, modern óvodaépület került átadásra, melyben 8 csoportot alakítottak ki a bővülő gyermeklétszám miatt.

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde megvalósítása és elindítása a faluvezetés régi álma. Idén, 2021-ben sikerült a már meglevő, régi óvodaépületet úgy átalakítani, hogy az megfeleljen az Európai Regionális Fejlesztési Alap által kiírt „Új bölcsőde kialakítása Fadd Nagyközségben” pályázat előírásainak. A faluban egyre több a munkába visszatérő szülő, akinek gondot okozott a bölcsődés korú gyermekek elhelyezése, napközbeni felügyeletük megoldása. A sikeres pályázat révén a falu egy modern, minden igényt kielégítő bölcsődével gazdagodott.

Ellátandó célterületünk elsősorban Fadd lakosainak 0-3 éves gyermekei, de szívesen fogadjuk a környék településeinek gyermekeit is. A bölcsődei alapellátáson túl korai fejlesztést biztosítunk a kerületben élő, a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Intézménye által kiadott Szakértői véleménnyel rendelkező kisgyermekek részére. Fenntartói döntés alapján utazó gyógypedagógus látja el a fejlesztésre szoruló gyermekeket és segíti a kisgyermeknevelők munkáját. Faddon élő családok többségében egynél több gyermeket

nevelnek. Jellemzően megnőtt a három vagy négygyermekes családok száma. A munkaerőpiac várja a dolgozó anyákat a munkahelyre, ezért igény merült fel a bölcsőde kialakítására. A jelentkező gyermekek szüleinek többsége visszamenne dolgozni, így örömmel fogadták az intézmény létrehozását.

Hivatalos nevünk FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE. Gazdálkodásilag a helyi önkormányzat ellenőrzése alá tartozunk. A bölcsőde a Fadd Nagyközség Önkormányzata által biztosított pénzügyi keretből gazdálkodik. Szakmai szempontból azonban önálló vagyunk, saját pedagógiai programmal rendelkezünk, melynek elnevezése: „Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde Szakmai Programja”.

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján, 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől-péntekig), lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Nyitvatartási idő: 6³⁰-17 óra.

A bölcsőde csoportjai: Ficánka csoport 8 fő, Mókus csoport 9 fő.

Az átalakított bölcsőde összesen 24 - 28 férőhellyel rendelkezik, a kisgyermekes családok 0-3 éves korú gyermekeik részére.

A bölcsőde energiatakarékos, környezetbarát, teljes egészében akadálymentesített megoldásokkal került átalakításra. A gyermekek gondozása-nevelése egy egységben 2 csoportban történik, mely egységhez kerti játékeszközökkel, homokozóval, vízpermetezővel ellátott játszókert is tartozik.

3.1. Bölcsődei ellátás

Az intézményünk szakmai munkáját az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza, valamint a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Levelek által előírtaknak megfelelően végezzük. A szakmai program elkészítésénél figyelembe vettük a helyi sajátosságokat, az óvoda helyi nevelési programját. Intézményünk Szakmai Programjában megfogalmazott nevelési alapelvek megegyeznek „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” -ban leírtakkal. Napi tevékenységeink során biztosítjuk az egyéni bánásmód elvét, az önállóságra nevelést, az élményszerzést, a rendszerességet, állandóságot. Szakmai programunkban kiemelt figyelmet fordítunk a bölcsőde-család közötti jó kapcsolat kialakítására, a szoros együttműködés feltételeinek kialakítására. A gyermeknevelés joga elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait, szokásait tiszteltben tartva, együttnevelésre törekszik a gyermek gondozása, nevelése érdekében.

A beszoktatás előtt fontosnak tartjuk a szülői értekezletet a nevelési év kezdetén, ahol a leendő szülők tájékoztatást kapnak a bölcsődei nevelésről-gondozásról, az intézmény egyéb működésével kapcsolatos kérdésekben.

A nevelési év végén az óvodába készülő gyermekek szüleinek tartunk szülői értekezletet, amikor az óvodai beíratással kapcsolatban kapnak információkat, valamint megismerkedhetnek a meghívott óvónővel.

Évente három alkalommal kerül sor a szülőcsoport beszélgetésekre. Májusban „bölcsőde kóstolgatót” tartunk, ahol a szülők betekintést kapnak a bölcsőde életébe.

3.2. Intézményünk minőségpolitikája

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde vezetése és munkatársai elkötelezettek a jogszabályokban és előírásokban megfogalmazott magas szakmai színvonalú, minőségi munkavégzés mellett. Célunk, hogy hosszú távú, magas minőséget képviselő alapellátást biztosítsunk a faddi családok számára. A bölcsődénk családbarát intézményként hozzájárul a faddi családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Feladataink ellátásának minőségét folyamatosan javítjuk. Törekszünk arra, hogy a kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége naprakész legyen, fogékonyak legyenek az új pedagógiai irányzatok iránt, érdeklődve figyeljék, és a maguk személyiségéhez alakítsák az új irányelveket, módszereket.

3.3. Pedagógiai hitvallásunk

A kisgyermek eme életszakaszában a családi minta erőteljesen meghatározó. A bölcsődénk a családokkal együttműködve segítő, támogató szerepet vállal. A családdal közös nevelésünk eredményeként boldog, kiegyensúlyozott, önálló, érdeklődő, motivált felnőtté válik a gyermek. Hisszük, hogy csak közös együttneveléssel, kiegészítő, támogató, mintát nyújtó magatartással tudjuk segíteni a családokat abban, hogy a gyermekek fizikai, testi, érzelmi és szociális szükségletei kielégítő legyen. A gondozó-nevelő munkánk a felnőtt-gyermek bensőséges kapcsolatára épül, ahol elég időt, teret biztosítunk arra, hogy saját ritmusában fejlődhessen, személyiség kibontakozhasson. Célunk, hogy a családdal együttműködve, a család nevelési attitűdjének megismerésével, támogatásával elősegítsük a gyermekek fejlődését. Munkatársaink széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége jelentik a biztosítékot a céljaink eléréséhez.

3.4. Bölcsődeképünk

A bölcsődénkben a tervezéstől kezdve minden a gyermekekért történik. Rendelkezésünkre állnak az optimális erőforrások, így érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, családias, szeretetteljes gondoskodást nyújtó helyet alakítottunk ki a kicsik számára. A kisgyermeknevelők gondolkodását a gyermekközpontúság hatja át. Legfontosabb tevékenységünk a játék, így a játékon keresztül, játékokban integrált tanulással gazdagodnak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. Figyelembe vesszük az egyéni képességeket, készségeket, életkori sajátosságokat.



IV. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS CÉLJA, ALAPELVEI

Pedagógiai alapelveinknek megfelelően az a célunk, hogy minden hozzánk járó gyermeknek derűs, nyugodt, biztonságot nyújtó, jó légkört biztosítsunk. Sok gyermek esetében a bölcsőde az első családon kívüli szocializációs közeg, ezért fontos feladatunk a bensőséges, pozitív érzelmi kapcsolatok, biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív tovább fejlődésre, élmény és fantáziavilága gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. A kisgyermek számára a játék alapvető létforma, legfőbb élményforrás, személyiségfejlesztésének színtere, készség és

képességfejlesztés leghatékonyabb módja. Célunk a szabad játék minél gazdagabb feltételeinek biztosítása, pedagógiai szakértelemmel való támogatása indirekt módszerekkel a kisgyermek optimális személyiségének biztosítása érdekében, az együttműködés kiszélesítésével, a szülők szemléletének formálásával. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel végezzük, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. Hangsúlyozzuk a személyre szóló bánásmód érvényesülését, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó nevelést és gondozást jelent. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből az öt körülvevő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberré váljanak.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére való törekvés a célunk. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben kulcsfontosságú szempontunk a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege a sokrétű látásmód kialakítása, amely a gyermeket és a családot is kiindulópontnak tekinti. A kölcsönhatásos mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához. Mindezek értelmében fontosnak tartjuk, hogy a szülők betekintést nyerjenek a napi munkánkba, javaslatot tehessenek változtatásokra, bekapcsolódhassanak a bölcsőde életébe, a kompetenciahatárok betartása mellett. Fontosnak tartjuk a napi beszélgetéseket, a család és a kisgyermeknevelők tapasztalatainak megbeszélését. Kulcsfontosságúnak tartjuk a családokkal közösen rendezett programok szervezését, megvalósítását, hiszen így könnyebben alakul ki a bizalmi kapcsolat a kisgyermeknevelők és a szülők között. Minden bölcsődébe jövő gyermekhez családlátogatást szerveznek a kisgyermeknevelők, ezáltal lehetőség adódik a gyermek és családja, valamint környezetének jobb megismerésére. A látogatás során megismerik a családot, szokásait, a gyermekotthoni viselkedését. Az így megszerzett tapasztalatok segíteni fogják a kisgyermeknevelőket a napi gondozási-nevelési munkájuk során, építhetnek a látottakra,

hallottakra. Mindeközben tiszteletben tartják a családi nevelés értékeit. Ha szükséges, a hiányosságokat javítják, kiigazítják.

4.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek szükségleteinek meghatározását szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény alkalmas a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Fejlődésbeli gondok esetén a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat segítségét igénybe véve nyújtunk segítséget a gyermek fejlődéséhez.

4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos, hogy a szülők számára lehetővé tegyünk a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítanunk az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására. A gyermekekről készített anamnézis, a családlátogatás, szülőkkel történő beszélgetések, az egyéni fejlesztési napló teszik lehetővé a nevelési elv megvalósulását.

4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Intézményünk 100%-ban biztosítja a folyamatos önképzést, továbbképzést, társ intézményekkel közös nevelési akadályok megbeszélést. Szakirodalmi könyveket folyamatosan vásárolhatnak.

4.6. A biztonság és az állandóság megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő, bölcsődébe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, állandóságot, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermekek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A szűkebb környezetét úgy alakítjuk ki, hogy biztonságban érezze magát benne. Ennek érdekében több játszarkot alakítunk ki, a játékokat állandó helyre tesszük, étkezéseknél ugyanarra a helyre ülnek.

4.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. A gyerekek egyéni fejlettségi szintjét vesszük figyelembe. Türelemmel, empátiával közelítünk a gyerekekhez. Megfelelő időt biztosítunk számukra az új helyzetek elfogadására.

4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. A bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban

fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori - és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

4.9. A nevelés és gondozás egységének alapelve

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere. Bölcsődénkben minden esetben figyelembe vesszük a gyermek önállósodási törekvéseit, teret adunk az önmegvalósításhoz.

4.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítanunk kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

V. A BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, SZEMÉLYI, TÁRGYI FELTÉTELEI

5.1. Személyi feltételek

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde az óvodához integrálva, többcélú intézményként, önálló szakmai tevékenységgel működik.

Dolgozói létszám:

Kisgyermeknevelő: 4, ebből egy fő szakmai

Bölcsődei dajka: 1 bölcsődei dajka-óvodai, bölcsődei dajka képzettséggel

Karbantartó: Fatodi Kft.

Szakmai szempontból a „saját kisgyermeknevelő” rendszer kialakításával biztosítjuk, hogy minden csoportban 6-7 gyermekének legyen egy „saját kisgyermeknevelője”. A bölcsőde teljes nyitvatartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik.

A szükséges kisgyermeknevelői jelenlétet rugalmas munkakezdéssel oldjuk meg. Dolgozóink főiskolai és/vagy szakirányú középfokú szakképesítéssel rendelkeznek. Programunkhoz az alapvető szakmai feltételek adottak, a megvalósulást segíti, hogy kisgyermeknevelőink magasabb fokú képzésekben, házi, akkreditált és önképzés formájában is rendszeresen képzik magukat. A kisgyermeknevelők munkáját minden egységben egy szakképzett bölcsődei dajka segíti, aki gyermekfelügyeleti, kiegészítői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el.

Az étellemezéssel kapcsolatos feladatokat étellemezés és szakácsnő koordinálja, konyhai kiegészítők közreműködésével.

A bölcsőde karbantartási feladatainak ellátását a Fatodi KFT. végzik.

~~Az orvos figyelemmel kíséri a kisgyermekek fejlődését, elvégzi a szükséges vizsgálatokat, vezeti a gyermekek egészségügyi dokumentációját. A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata havi 4 alkalommal történik. A feltárt egészségügyi problémákat a kisgyermeknevelővel, szülővel megbeszéljük.~~

Járványveszély esetén az érvényben levő rendelkezéseknek megfelelő intézkedéseket megteszi az orvos.

A kisgyermeknevelők **folyamatos képzéséhez** a fenntartó önkormányzat minden anyagi lehetőséget megad. Különös figyelmet fordítunk a pályakezdő kisgyermeknevelők továbbképzésére. Havi rendszerességgel házi továbbképzéseket szervezünk, ahol mindig más kisgyermeknevelő készül fel az előre megbeszélt témában.

A rendeletek értelmében a dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 év alatt. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési-koordinációs feladatok zökkenőmentes és jól szervezett ellátása, a helyettesítések megszervezése.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza. Rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. A kötelező továbbképzések tervezése előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelőink érdeklődési körének megfelelően.

Minden évben megemlékezésre, napi ünnepségre kerül április 21. a” **magyar bölcsődék napja.**” A kisgyermeknevelőknek ezen a napon lehetőséget biztosítunk szakmai rendezvények látogatására, továbbképzéseken való részvételre.

2016. január 1-jétől pedagógus életpálya kiterjesztése a bölcsődei dolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel is rendelkezhetnek.

Valamennyi dolgozó munkája hozzájárul és elengedhetetlen a bölcsődés gyermekek szakszerű gondozásához és neveléséhez. Dolgozóink minden év végén az egész éves minőségi munkavégzésükért anyagi juttatásban részesülnek, melynek szempontjai kidolgozottak, mindenki számára ismertek.



5.2. Tárgyi feltételek

Intézményünk 2021. október 1-én nyitotta meg kaput a faddi kisgyermekes családok előtt. A két csoportos bölcsőde 24-28 férőhellyel működik a régi óvoda épületében. A falu központjában kapott helyet, az óvoda közvetlen szomszédságában. Modern, korszerű felszerelése, berendezése megfelel a mai kor elvárásainak, követelményeinek. Bölcsődénk az 1-3 éves gyermekek ellátását vállalja.

Csoportszobáink világosak, növényekkel, gyermekeknek megfelelő bútorzattal felszereltek, esztétikusan díszítettek. Otthonos, barátságos légkör várja minden évkezdéskor a gyermekeket. A gyermekszoba bútorzata, berendezése – felszerelése megfelelő. Játszósarok, benne pihenősarok kialakítása megoldott. A hangulatos bútorok, szőnyegek, párnák, puha

textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. A csoportok bútorait a gyermekek igényeihez igazodva és a szakmai előírásoknak megfelelően terveztük. A játékkészlet összeállításánál az előírt pedagógiai és egészségügyi szempontoknak megfelelő eszközöket választottunk. Fokozottan figyeltünk arra, hogy mennyiségük a csoportlétszámnak elegendő legyen.



A csoportszobákból nyílik a közös mosdó, melyek kialakítása megfelelő látó és hallótávolságot biztosít a csoportszobában játszó gyermekek számára a gondozás során.

Az öltöző közös helyiség, ahonnan a közös mosdót, valamint a csoportszobákat is meg lehet közelíteni.



Egy kisebb méretű szoba áll a kisgyermeknevelők rendelkezésére, amely a különböző tevékenységek elvégzésére szolgál (iroda, öltöző). Az iroda tárgyi felszereltsége korszerű, internet elérhetőséget biztosít, valamint asztali számítógép segíti a dolgozók munkáját.

A csoportoknak közvetlen kapcsolata van a kövezett terasszal, melyet tető véd, és a természetes megvilágítás megoldott. A teraszon kapott helyet néhány nagyméretű mozgásfejlesztő eszköz, egy járóka, melyek biztosítják minden évszakban a szabad levegőn való tartózkodást, kihasználva a friss levegő, napfény jótékony hatását.

A terasz végében, az épülethez kapcsolódva helyezkedik el a melegítő-konyha, benne elkülönítve a tejkonyha.

Az épület mellett helyezkedik el a közös udvar. A füvesített udvarrészen különböző, uniós előírásoknak megfelelő telepített játékeszközök biztosítják a szabad levegőn való önfeledt



játékot.

VI. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

6.1. A bölcsőde és az óvoda kapcsolata

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini-Bölcsőde~~ szervezeti felépítése miatt nagyon szoros kapcsolatot ápol az óvodával. Ugyan két épületben, elkülönítve gondozzuk, neveljük a kisgyermeket, de közös értékek mentén gondolkodunk. Többcélú intézményként fontosnak tartjuk a szoros, együttműködésen alapuló kapcsolat ápolását, valamint tartalmas, partneri kapcsolat kialakítására törekszünk. Az átmenet segítése érdekében mindkét

intézménytípusban dolgozók célja, hogy megismerjék egymás munkáját, szakmai elveit, céljait, megértésük azokat. Az óvodapedagógusok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy több alkalommal meglátogathassák a csoportjukba jelentkező gyermekeket, megismerjék őket bölcsődei tevékenység közben. Az óvodába felvett gyermekek tavasszal óvodai látogatást tesznek a kisgyermeknevelővel a leendő csoportjukba. A kisgyermeknevelők figyelemmel kísérik gyermekeik útját, ősszel látogatást tesznek az óvodában. Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők esetmegbeszéléseket tartanak, tájékoztatják egymást a gyermek intézményegység váltásának megkönnyítése, zökkenőmentesebbé tétele érdekében.

6.2. Kapcsolat más intézményekkel

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények egymás közötti szoros együttműködése. Településünkön mini bölcsőde működik. A három csoport szakmai együttműködése jellemző. A legközelebbi bölcsődék Gerjenben és Tolnán vannak. A kisgyermeknevelők fontos feladata lesz ezen bölcsődék közül valamelyikkel kialakítani egy jól működő szakmai kapcsolatot. Arra kell törekednünk, hogy a kapcsolattartást nyitottság, őszinte segítőkészség jellemezze. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve, akikkel jó kapcsolat kialakítására törekszünk a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából.

- Védőnői Szolgálattal
- Óvodával, mini bölcsődével
- Gyermekorvossal
- Családsegítő Központ Család-és Gyermekjóléti Központtal
- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Kirendeltségével
- Fadd Nagyközség Önkormányzatával
- Tolnai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztállyal.

Működtetjük a jelzőrendszert, szükség esetén esetmegbeszélést tartunk.

A bölcsődénk és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Rendszeres kapcsolatot tartunk a Magyar Bölcsődék Egyesületével, melynek megyei szakmai koordinátora segítséget nyújt szakmai munka fejlődéséhez továbbképzések szervezéséhez.

VII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

7.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

7.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Elsődleges feladatunk a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A fő szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus. Évszakokhoz, időjárási körülményekhez igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a prevenciót. A szabad levegőn való aktív tevékenységek (játék, mozgás), valamint pihenés biztosítása jó lehetőséget teremt kisgyermeknevelőink számára az egészséges életmód preventív megvalósításához. Az óvodában felszerelt sószoa a bölcsődés gyermekek számára is használható bármely időszakban.

Már a gyermekek bölcsődébe kerülését követően tudatosan alakítjuk a testápolási szokásokat, a gondozási műveleteket. Kiemelt figyelmet fordítunk a környezet tisztaságára, fertőtlenítésre.

7.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek bölcsődébe kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekednünk kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Az interakciós helyzetek biztosítják a gyermek - nevelő közötti szeretetteljes, biztonságot nyújtó bensőséges kapcsolat kialakítását.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

7.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek értelmi fejlődése terén a különböző képességeik fejlesztése arányosan és jól történjen: érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás. Mindezen funkciók spontán fejlődéséhez változatos tevékenységeket biztosítunk. Építünk a gyermek kíváncsiságára, érdeklődésére. A tevékenységeken keresztül tapasztalatokat szerez önmagáról a környezetéről, melyek elősegítik személyiségének alakulását.

A gyermekek számára biztosítjuk az önálló választás és a döntés lehetőségét, melyet segít a bátorító, ösztönző kisgyermeknevelői magatartás. Mivel ebben az életkorban a legfőbb tevékenység a játék, így minden értelmi nevelés a játékba ágyazottan, cselekvéses tanulás folyamatában valósul meg, biztosítva a játékos felfedezést, gyakorlást, funkcióörömet minden kisgyermek számára.

VIII. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Célunk a 0-3 éves életkorú gyermekek testi és pszichés gondozása-nevelése, személyiségének kibontakoztatása és fejlődésének elősegítése.

Bölcsődénk gyermekközpontú, ismerjük a gyerekek **életkoronként** gyorsan változó testi, lelki és szellemi állapotait, ezek jellemzőit, és tudjuk, hogy e szükségleteket milyen adekvát

módszerrel elégítsük ki. Így lehetővé tesszük személyiségük lehető legoptimálisabb - egyéni készségeiknek és képességeiknek - kibontakoztatását. A fejlődést nem kell, és nem is szabad siettetnünk. A gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi.

Fontosnak tartjuk a biztonságos, derűs, oldott, nyugodt szeretetteljes légkört, amely nélkül nem valósulhat meg céltudatos pedagógiánk.

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyen részt az egyes tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Mindezt önkéntes alapon választhatják, bármikor be- és kiléphetnek az egyes tevékenységekből. Valamennyi tevékenységforma örömforrás legyen a gyermek számára, nyújtson kellő tapasztalási lehetőséget, tanulási élményt biztosítson minden gyermek számára.

Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

8.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben nincs helye. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Ebben a folyamatban a gyermekek kíváncsiságára, érdeklődésére építünk. Szokásai, készségei, képességei alakulnak, tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez és válaszol, mesét, verset, éneket, játékot tanul. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

8.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Bölcsődénkben vegyes csoportok vannak, minden csoportban van pelenkás és szobatiszta gyermek.

A pelenkázáshoz szükséges dolgokat (popsi törölő, kenőcs) a bölcsőde biztosítja a gyermekeink számára. A szobatisztaságra szoktatásnál nagy felelőssége van a kisgyermeknevelőnek azzal, hogy ne sűrgesse a gyermeket sem a próbálkozásban, sem az eredményben. Tapintatos mozdulataival és magatartásával, dicsérő, elismerő szavaival ösztönözheti a gyermeket a siker elérésében.

8.3. Játék

A játék, a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze, amely segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Folyamatosan igyekszünk megteremteni a játék feltételeit minden korcsoportba tartozó gyermek számára. Az önálló tapasztalatszerzéshez – játékhoz és egyéb

tevékenységekhez a gyermekek életkorának és egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosítunk.

Éppen ezért nagyon fontos az alábbiak figyelembevétele:

- játéktevékenységek szabad választása
- megfelelő hely biztosítása
- elegendő idő biztosítása
- a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök.

8.4. Mozgás

A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a csoportszobában és az udvaron is biztosítjuk a nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei. Csecsemőknek játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre a mozgáshoz. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására. A füves udvarunk, a térköves járdánk és a fedett teraszunk megfelelő helyet biztosít az időjárási viszonyoktól függetlenül a nagymozgások gyakorlására. Balesetmentes környezetet igyekszünk biztosítani.

8.5. Mondóka, ének

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre van lehetőség, a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés révén. Az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermekeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődésüket, formálják zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.

A versmondás, a mesehallgatás, a mondókák és dalok a bölcsődés gyermek anyanyelvi nevelésének pótolhatatlan lehetősége. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és

alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését, elősegítik a fantázia színesedését, a gondolkodás és beszéd fejlődését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Ritmusfejlesztéshez különböző hangszereket biztosítunk: kisdob, ütő, xilofon, rumbatök, csörgő. Hallásképzés, hallás fejlesztés során zenei nevelésünk anyagát elsősorban ritmusban, dallamban, szövegben egyszerű népi dalainkból vesszük. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Kapcsoljuk dalainkat a környezet megismeréséhez, különösen az évszakokhoz, népszokásokhoz, hagyományokhoz, ünnepekhez. A zenei nevelés alapjául a Kodály-módszer szolgál, Forrai Katalin: „Ének a bölcsődében” című könyve alapján. A csoportszobában a gyermekek által elérhető helyen helyezzük el a hangszereket, hogy bármikor használhassák.

8.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A magyar népköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese gyermekek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, belső képvilágot jelenít meg. A mese a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. Az életkornak megfelelő és fejből mondott mese pihentet, szórakoztat, erősíti a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket: ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

A bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A mesehelyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A mesesarokban elhelyezett könyvespolcra nagy gonddal válogatjuk a gyermekek életkorának megfelelő könyveket, tárgyképes könyveket, természeti képek könyveket, szépen illusztrált mesekönyveket, amelyek a kisgyermek anyanyelvi fejlődését szolgálják. Ezeket a könyveket a nap bármely időszakában elővehetik, lapozgathatják, akár mesélhetnek is.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- Közös képek könyv nézegetés
- Mondókázás, éneklés ölbéli játékokkal
- Versek, énekek a hangulat fokozására
- Mondókák mozgásos játékokhoz
- Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- Csendes mesehallgatás elalvás előtt a kisgyermeknevelőtől.

8.7. Alkotó tevékenység

Az öröm forrása maga a tevékenység, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelőink segítik az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

A firkálás (rajzolás), a festés, a plasztikai ábrázolás kezdeti formái fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlődésének.

A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

8.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi

süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Fontosnak tartjuk az ünnepekre való ráhangolódást. A kisgyermeknevelőink megfelelően biztosítják a gyermekek környezetének díszítését, amelyben a gyermek is részt vehet.

Ünnepeink: Márton-nap, Télapóvárás, farsang, húsvét, anyák napja, anyák napja, gyereknapi.

IX. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelő között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelőink a bölcsődei nevelésünk szakemberei, akik személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családok és a gyermekek számára egyaránt.

9.1. Saját kisgyermeknevelő rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A kisgyermeknevelő jellemzői:

- magatartásban kiemelten fontos a feltétel nélküli szeretet, az elfogadás, a tolerancia
- legyen megnyugtató és biztonságot adó a viselkedése a gyermek számára
- jellemezze a pedagógiai optimizmus, tapintat, együttérzés
- jellemezze munkáját a pedagógiai elvek, nevelési módszerek összehangoltsága

- viselkedése mintát nyújtó, példaértékű legyen.

9.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődékben a gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei gyermekcsoportunk létszáma 14 fő. A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, hiszen tudjuk nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, az alkalmazkodás is megterhelőbb a gyermekek számára, és az egyéni bánásmódra is kevesebb a lehetőség. Egy kisgyermeknevelő legfeljebb 6-7 „saját” gyermeket lát el.

9.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés - gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki. Napirend kialakításánál szem előtt kell tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsák, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

6:30-8:00	Gyermekek érkezése, öltözködés. Szabad tevékenység a csoportszobában
7:45-8:30	Reggeli
8:30-10:00	Higiénés műveletek elvégzése, játék a csoport szobában, fejlesztő hatású programok, melyek elősegítik a kisgyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését. Szabad játéktevékenység
10:00	Tízórai
10:30-	Az időjárástól függően készülődés a szabadba. Fürdőszobai tevékenység. Rossz idő esetén játék a csoportszobában
11:00-11:30	Udvarról beérkezés, fürdőszobai tevékenység, szabad játéktevékenység
11:30	Ebédelés gondozási sorrend alapján
12:00-14:30	Alvásfelkínálás, pihenés
14:30-15:00	Ébredési sorrendben fürdőszobai tevékenység
15:00-15:20	Uzsonna
15:20-	Tisztálkodás, szabad játék a csoportszobában, hazamenetel

X. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

10.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat.

10.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Gyermekekkel való kapcsolatunkban legfőbb értéknek a hitelességet, a szeretetteljes légkör kialakulását, a kisgyermeknevelő magatartást tartjuk, mert:

- tudjuk, mit érez a gyermek, ha intézménybe kerül és megváltozik az eddigi élete,
- szorong, nem érti, miért búcsúzik el tőle az édesanyja,
- fél a számára új helyzettől,
- idegenkedik az ismeretlen személytől.

A sikeres beszoktatás érdekében minden gyermek, az édesanyja biztonságot nyújtó jelenléte mellett ismerheti meg a bölcsődét. A két hét beszoktatás, a bizonytalan érzések feloldására szolgál. A kisgyermeknevelők a kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. Így a napi rendszerességgel átélt bizalmi helyzetek segítik a kicsiket az elfogadásban. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődei közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét

10.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, a délután pedig a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket az aznapi bölcsődei történésekről.

10.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődeigazgató. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése. Ezekre az egyéni beszélgetésre fogadó óra keretében kerül sor. A találkozások alkalmat adnak a gyermek minél mélyebb megismerésére, az együttműködés elmélyítésére.

10.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. Célja az egyenrangú kapcsolat kialakítása a szülő és a kisgyermeknevelők között a gyermek nevelése érdekében. El kell érni, hogy a szülő fogalmazza meg a lehetséges megoldást.

10.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülői értekezletet tartani. A beszoktatások előtti szülői értekezleten tájékoztatást nyújt a bölcsőde igazgatója, a szakmai a családlátogatásokról, a beszoktatásról, a házirendről, a bölcsődei élet tudnivalóiról és megismerhetik gyermekük kisgyermeknevelőit.

A beszoktatásokat követően tájékoztatjuk a szülőket a sikeres beszoktatásról, az aktuális programokról, változásokról, fontos tudnivalókról.

A nevelési év vége felé, az óvodai beiratkozás előtt tartjuk a harmadik szülői értekezletet, melyre meghívjuk a leendő óvó néniket is.

A bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

10.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Üzenő füzet

Az üzenő füzet használata folyamatosan történik. Üzenő füzetbe a szülő és a kisgyermeknevelő kölcsönösen tájékoztatják egymást a kisgyermekről.

A szülő a bölcsődébe érkezés előtt rövid jellemzést ír gyermekéről, (a gyermek eddigi fejlődése, allergia vagy egyéb tartós betegség) majd fontos bejegyzésekkel tájékoztatást ad a változásokról, a gyermek távolléte idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő bejegyzéseinek tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A kisgyermeknevelő

- a beszoktatás tapasztalatairól készíti az első bejegyzést,
- napi tapasztalatait - baleset, láz, bőr kipirosodása, megbetegedés – folyamatosan az üzenő füzetbe bejegyz,
- a gyermek fejlődése során elért egy-egy változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) negyedévenként tájékoztatja a szülőket.

Nyílt napok

A bölcsődei tevékenységbe – a gyermekcsoportok megzavarása nélkül –betekinthetnek azok a szülők, akik bölcsődébe kívánják adni gyermeküket. Előzetes bejelentkezés alapján, szívesen látunk minden kisgyermekes családot, akik ismerkedhetnek a csoporttal, beszélgethetnek szakemberekkel.

XI. HELYI NEVELÉSI PROGRAMUNK KIEMELT TEVÉKENYSÉGEI

Bölcsődénk, az általános gondozási és nevelési feladatain túl kiemelt figyelmet fordít a hozzánk járó kisgyermekesek egészséges életmód kialakítására, a mozgás és környezeti nevelés hangsúlyozására. Célunk, hogy elősegítsük a kisgyermekesek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Egészséges életmód alakítása: bölcsődei nevelésünk segítse elő, hogy gyermekek egészségesek, alkalmazkodó képesek legyenek, fejlődjön nagymozgásuk, próbálják elsajátítani a megfelelő egészségügyi szokásokat, alakuljon ki szobatisztaságuk, szívesen

tartózkodjanak, tevékenykedjenek a szabadban. Mozgásigényüket minden évszakban igyekszünk kielégíteni. Igyekszünk kialakítani az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásait.

Az egészséges életmód alakítása, megvalósítása programunkban

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Ezen belül a bölcsődei nevelés feladata:

- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása
- megfelelő szakemberek bevonásával – szülővel, kisgyermeknevelővel együttműködve – speciális gondozó, prevenciós, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Feladataink

A kisgyermeket **megismertetjük** a bölcsőde helyiségeivel (öltöző, mosdó, csoportszoba) használati tárgyaival, felszerelésével, ezek rendeltetésszerű használatával.

Tisztálkodás: megismerkedik a mosdóban a jelükkel ellátott törölközők helyével, a mosdókagyló, csapok használatával, kézmosás helyes technikájával (ruha ujjának feltürése, csapok megnyitása, szárazra törölközés segítségével). Fogápolásnál megtanítjuk az öblítés helyes technikájára, melyet ebéd után gyakorlunk a 2,5 éves gyermekekkel. A magyarázat és a bemutatás módszerét alkalmazzuk ehhez a tevékenységhez. A fésűk is itt vannak elhelyezve, jellel ellátva, segítünk megkeresni, fésülni minden étkezés után a mosdóban elhelyezett tükör előtt. Az öltözőben megmutatjuk jelükkel ellátott szekrényüket, a benti cipő helyét.

Az étkezés folyamatosan történik, gondozási sorrendben. Fokozottan figyelünk az egészséges, helyes táplálkozási szokások kialakítására. Fontos, hogy az ételek mennyiségileg

megfelelő összetételűek legyenek, megfeleljenek a kisgyermek életkorának, új ízekkel is megismerkedjenek. Kiemelten fontos a napi friss zöldség, gyümölcs fogyasztása, a megfelelő vitamin ellátás. Ebben segítséget nyújt az ételmezés, aki gondoskodik a napi gyümölcs beszerzéséről, valamint a csökkentett zsír- és cukortartamú ételek mellőzésével segíti a kisgyermek egészséges táplálkozásának kialakítását.

A gyermekek, a reggeli és uzsonna alkalmával kínáló tálakból vehetik el az ételt, szalvétát használnak. Nem kényszerítjük a kicsiket az evésre, de olyan hangulatot teremtünk, és olyan ízvilágú, illatú ételeket kínálunk, amit a gyermekek szívesen fogyasztanak. Az asztalnál ülő gyermekek részére ilyenkor a kisgyermeknevelő táplálkozással kapcsolatos ismereteket közvetíthet. Elmondhatja, pl. milyen alapanyagokból készült az étel.

A bölcsődénk az óvoda programjához igazodva szervezi meg a hagyományos egészségnapját október hónapban. Ezen a napon a szülőkkel közösen készítenek a gyermekek zöldségekből, gyümölcsökből és más egészséges ételekből álló salátát, melyet közösen fogyasztanak el. Lehetőség van közös barkácsolásra a hozott termésekből, terményekből. A barkácsolás végén a kisgyermek hazaviheti a szülővel közösen elkészített figurát. A nap zárásaként, a bölcsőde udvarán zenés tornára invitáljuk a résztvevőket.

Mozgás: a mozgásos játékok rendszeres alkalmazása kedvezően hat a kondicionális képességek fejlődésére, az erő és állóképesség fejlődésére. A spontán- a játékban, azon belül a szabad játékban- megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak a bölcsődei nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk. Törekszünk a mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására, melynek megvalósítására a bölcsőde udvarán levő játékok, eszközök kiválóan alkalmasak.

A finommozgások fejlesztését a nap bármely időszakában alkalmazzuk, a csoportszobai játékok sokfélesége biztosítja mindezt a lehetőséget.

Az óvoda két gyógytestnevelő pedagógust foglalkoztat, akik szívesen vállalják a bölcsődés korú gyermekekkel való foglalkozást is, amennyiben igény és szükség van rá, vagy tanácsokkal segítik a szülőket.

Levegőzés: figyelembe vesszük az évszakok és az időjárási viszonyokat, és ennek megfelelően alakítjuk ki a napirend során a szabad levegőn való tartózkodás lehetőségét. Fontosnak tartjuk, hogy a nap folyamán minél több időt tartózkodjanak a kisgyermek a szabad levegőn.

Pihenés: a főétkezést követően minden gyermek számára biztosítjuk a pihenés lehetőségét. A kisebb gyermekeknek napközben is adódik hely és alkalom a pihenésre, melyhez kiságyat biztosítunk. Csoportszobáinkban két kis heverő is kiváló helyet nyújt egy kis pihenésre.

A lelki egészség kialakítása szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, a nevelés egész folyamatának. Feladatunk, hogy a lelki fejlesztés valamennyi tevékenységforma keretében megvalósuljon. Ennek érdekében havonta meghívunk egy önként jelentkező nyugdíjast a Faddi Öregek Napközi Otthonából (ÖNO), aki szívesen mesél a gyermekeknek. Lehetőség van „Baba-mama”, valamint babamasszázs klubfoglalkozásokon részt venni.

A kisgyermeknevelők feladatai:

- keltsék fel a tisztaság iránti igényt, alakítsák ki
- tartassák be az étkezések előtti gondozási feladatokat
- a higiéniai szabályokra kiemelten figyeljenek
- gyakran szellőztessenek minden helyiségben
- fokozottan végezzék a felület-, valamint a játékok fertőtlenítését, kiemelten a járványok időszakában
- a dajka végezze el a takarítást, törölköző- és ágyneműcserét, fokozottan figyeljen a textíliák tisztaságára, cseréjére.

Bölcsődénkben a megfelelő napirend, a helyes életritmus, a táplálkozás, a testápolás, öltözködés, mozgás, edzés, pihenés megszervezésével, az ehhez kapcsolódó gyermeki tevékenységekkel, az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a megfelelő életmódot.

Környezettudatos nevelés célja, a társadalmi és természeti szűkebb környezet megismertetése, a környezettudatos magatartás megalapozása. Mindezt játékos tevékenységeken, játékos formában valósítjuk meg. A tapasztalatszerzések során pozitív érzelmi viszony alakul ki a természettel, az állatokkal, növényekkel. Megtanítjuk a védelem fontosságára, az értékek megőrzésére.

Feladatunk:

- Élményszerző séták szervezése (amennyiben lehetséges)
- Segítünk elsajátítani a környezetünk megóvásának lehetőségeit, ügyelünk a tisztaságra, rendre, és erre ösztönözzük a gyermekek szüleit is.
- Az udvarunkban megfigyeljük a madarakat, készítünk madáretetőt, télen közösen gondoskodunk a madarak etetéséről.
- Megfigyeljük az évszakok váltakozását, jellegzetességét.

- Növényeket, leveleket, terméseket gyűjtünk, és felhasználjuk a kézműves tevékenység alkalmával.
- Megfigyeljük a környezetünk hangjait (madarak, különböző házi állatok, gépek)
- Megismertetjük a gyerekekkel azokat a mondókákat, dalokat, amelyek az állatokról, fákról, növényekről, időjárásról, évszakról szólnak.

XII. ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Az óvodában olyan só terápiás szobát alakítottunk ki, ahol a parajdi-só gyógyító hatását élvezhetik a gyermekek. A légúti betegségben szenvedők közérzetét teszi jobbá, életminőségüket javítja jelentősen. Párolgása következtében létrejött klíma megközelíti a só-barlangok klímáját. Az így kialakult levegő hozzájárul a jó közérzet, a jó egészségi állapot fenntartásához. Főleg az őszi, téli időszakban ajánlott. Ezt a lehetőséget a bölcsődés korú gyermekeknek is felajánlja az óvoda annak nyitvatartási idejében.

Időszakos gyermekfelügyelet

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatást szervezhet. Ilyen szolgáltatás lehet az időszakos gyermekfelügyelet. Ezt bármely család igénybe veheti. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítunk. A szolgáltatás igénybevételének lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban rögzítjük. A szolgáltatás nem tartozik a bölcsőde alapellátásába, ezért térítési díjuk van.

XIII.A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési – gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Ruhadarabjaikat megnevezik, kis segítséggel le- és felveszik.
- Segítséggel kezet mosnak, szobatiszták.
- Önállóan étkeznek.
- Ismerik testrészeiket, megnevezik azokat.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.

- Finommozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem, – köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek.
- Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnézegetés közben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- Megjelenik az aktív társas viselkedés első formája, az összedolgozás.
- Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására.

Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

XIV. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK GONDOZÁSA

Sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatokban tartósan és súlyosan akadályozott. Integráló intézmény lévén alapvető küldetésünknek tartjuk a 0-6 éves korú SNI gyermekek gondozását, nevelését teljes integrációban. Szeretnénk elérni, hogy segítségünkkel lehetőség szerint teljes értékű életet éljenek, illetve a nem sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik életszemlélete formálódjon. Így lehetővé válik a társadalmi integráció korai életkorban való megalapozása, kialakítása.

Célunk, hogy a differenciált módszerek, eszközök alkalmazásával alapozódjanak meg az életben való eligazodást segítő alapkészségek. Ehhez igyekszünk segítséget nyújtani úgy, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozunk, szükség szerint együtt működünk a gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse érdekében.

Sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap, maximum 3 hónap. A próbaidő letelte után a gyermekkel

közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, kisgyermeknevelő) együttes véleményének figyelembevételével kell dönteni a gyermek további gondozásáról.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A környezet tárgyi feltételeinek megteremtése (akadálymentesítés, speciális eszközök, játékszerek beszerzése).
- Felkészülés a gyermekek sajátos nevelési igényeiből (szakirodalom, beszélgetés a szülővel, szakemberrel).
- Személyes példamutatással elfogadtatja a gyermekcsoporttal, szülőkkel, munkatársakkal az integrációs nevelés elveit.
- Konzultál a szakemberrel, igénybe veszi a segítségét.
- Differenciált fejlesztéssel biztosítja, hogy a gyermek a maga szintjén és ütemében, képességei szerint tudjon kibontakozni, fejlődni.
- A fejlődés nyomon követését természetes élethelyzetben, folyamatosan végzi, tapasztalatait a gyermek egyéni lapján rögzíti.
- A cselekvésbe ágyazott tevékenységhez kellő időt, alkalmat biztosít.
- Nagy mennyiségű, változatos (taktilis, mozgásos, látási, hallási) ingerek biztosításával bővíti a gyermekek tapasztalati és ismereti körét.
- Tanácsadás a szülőknek a gyermek 5. illetve 6. életének betöltése előtt az intézményváltásról, a gyermek érdekeit figyelembe véve az intézményválasztás lehetőségeiről.

14.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek felvételének rendje:

- Jelentkezni a Tolna Megyei Szakértői Bizottság által kiadott (továbbiakban Szakértői Bizottság) Szakértői vélemény birtokában lehet.
- A felvételt megelőzi egy szülőkkel történő beszélgetés, mely során a bölcsőde orvosa megállapítja, hogy a gyermek a bölcsődébe felvehető-e.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentálni kell.

XV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsődei alapellátást a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt,

betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek:

- akinek szülei, törvényes képviselői munkavállalás, vagy más ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását, nevelését
- a gyermekvédelmi törvény kiemeli az olyan kisgyermek felvételének szükségességét, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt, egészséges fejlődésük érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
- akit a szülő egyedülállónaként nevel
- tartósan beteg kisgyermek.
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődénkben gyermekcsoportonként legfeljebb 14 fő, 2 évesnél fiatalabb gyermekek csoportjában legfeljebb 12 fő gyermeket gondozunk.

A gyermek bölcsődébe történő felvételének kérelme önkéntes, a gyermek szülője, törvényes képviselője autonóm döntése alapján történik. A bölcsődei beiratkozás minden évben április utolsó hetében az óvodai jelentkezés előtt zajlik, abban a bölcsődében, ahova a szülők gyermeküket vinni szeretnék.

A bölcsődei jelentkezést megelőzően nyílt napokat tartunk, ahol a szülő bepillantást nyerhet a bölcsődei életbe.

A bölcsődei felvételtől a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde igazgatója dönt. A döntésről az igazgató minden év május 15. napjáig írásban értesíti a szülőket.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát
- munkáltatói igazolást

- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétele idejéről
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást
- az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását
- egyedülálló esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény igazgatója a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat
- a szolgáltatások formáját, módját
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- az ellátás megszüntetésének módjait
- a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait
- szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Bölcsődénkben a Képviselő – testület döntése értelmében csak az étkezésért kell díjat fizetni, melynek összegét a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli, természetbeni támogatásainak és szociális ellátásainak szabályairól szóló önkormányzati rendelete állapította meg.

A gondozás díjmentes. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21 /B. § (1) bekezdés a) pontja szerint lehetőség van ingyenes gyermekétkezés igénybevételére. Az étkezési térítési díj befizetése minden esetben a tárgyhónapban történik, amelynek teljesítésére csekken van lehetőség.

XVI. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS

A bölcsődei felvétellel kapcsolatos tájékoztatást a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde honlapján találhatják a szülők, érdeklődők. A bölcsődei csoportok átadójában lévő tájékoztató dossziékban a bölcsődei szolgáltatással, házirenddel kapcsolatos minden információ megtalálható a szülők számára. További tájékoztatási lehetőségek: faliújság, kiadványok, plakát, Faddi Hírek, étlap.

A Házirend biztosítja a bölcsőde törvényes működésének rendjét, a szakmai program megvalósításának zavartalanságát, a csoportok életének megszervezését, jogokat, köteleességeket, a bölcsőde munkarendjét, a kapcsolattartás formáit, az érdekképviselői fórum működtetését.

A Házirend-et minden szülő a beiratkozáskor kézhez kapja, valamint elhelyezésre kerül a bölcsőde közös öltözőjében is.

XVII. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő információk felhasználása a magas színvonalú nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk:

- a tárgyyszerűséget
- a hitelességet
- a rendszerességet
- a folyamatosságot.

A dokumentáció vezetéséhez felvételkor kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

Az igazgató által vezetett dokumentumok:

- megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
- Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra (A. 3510-217)
- Dolgozók – „Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok” (C. 3151-2/A)
- Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)

- 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet IX. számú melléklet a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről
- Bölcsődei kimutatás a 20..... évről
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- Fertőző betegségekről történő kimutatás
- Tetvességi napló
- Munkaköri leírások
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása (B. 18-50 r.sz.)
- Dolgozók jelenléti kimutatása
- Dolgozó nyilatkozata arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás
- 1997. évi XXXI. Tv. 15. § (8)
- Dolgozók továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyilvántartása
- Kis- és nagyértékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Munkavédelmi napló vezetése
- Szakmai program készítése
- Éves munkaterv, munkatervi beszámolók készítése
- Szabályzatok készítése és felülvizsgálata

A kisgyermeknevelők dokumentumai:

- Csoportnapló – mely tartalmazza: a létszámot és a napi feljegyzéseket
- Napi jelenléti kimutatás - csoportonként kell vezetni, életkori bontásban. A gyermekek jelen és távollétét tartja nyilván, ebből készül a havi bölcsődei jelentés.
- KENYSZI vezetése
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- Fejlődési napló
- Percentil tábla
- Üzenő füzet
- Családlátogatásról feljegyzés
- Az SNI gyermek esetében a korai fejlesztés és gondozás feladatait a szakvéleményre építve kell elkészíteni az egyéni fejlesztési tervet, melyet a gyógypedagógus készít el, a kisgyermeknevelő ez alapján végzi tevékenységét
- Munkavédelmi napló vezetése.

XVIII. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

A bölcsődében több rétegű ellenőrzési feladatokat kell végezni. A nevelési, gondozási program csak a pedagógiai munkáról szól, ezért itt csak a program beválásának és a bölcsőde pedagógiai munkájának ellenőrzését kell rögzíteni. A pedagógiai munka felelőse az igazgató, ezért az ellenőrzés is alapvetően az ő feladata.

A programot 5 évre készítettük. Minden nevelési év végén átfogó értékelést tervezünk. A programhoz szorosan kapcsolódik:

- a bölcsőde éves munkaterve
- a csoportdokumentumok (Csoportnapló, napirend)
- a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzések.

A bölcsőde munkatervét évente, a csoportdokumentumokat és a gyermekek fejlődéséről készült feljegyzéseket félévente kell ellenőrizni.

Az ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumok ellenőrzésére
- a gyakorlati munka ellenőrzésére.

A bölcsődei munka értékelése nevelési értekezletek keretében történik. A nevelői értekezlet az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására, innovációra.

Ezen szakmai programot a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini-Bölcsőde~~ intézményegység BÖLCSŐDE részére 2025-2029-ig terjedő időszakra készítettük. A szakmai program visszavonásig érvényes.

Fadd, 2025. 09. 01.

Bitay Ágota

Főigazgató

XIX. MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet: Megállapodás**
- 2. sz. melléklet: Szervezeti és működési szabályzat**
- 3. sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat**

1. sz. melléklet**MEGÁLLAPODÁS**

- bölcsődei ellátás nyújtására –

amely létrejött egyrészről a Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini-Bölcsőde~~ (Fadd, Templom u. 3.), igazgató gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde (Fadd, Templom u. 3.) képviselője, másrészt a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:....

Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve.....

Lakcím:.....

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:.....

Intézményi ellátás időtartama:

határozott

20..... augusztus 31.

A 15/1998. (VI.30.) NM rendelet alapján bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31-ig gondozható, illetve annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

1. bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára, a bölcsőde

nyitvatartásának ideje alatt (6³⁰ órától-17:00 óráig) szakszerű gondozást-nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció elősegítését.

Napi négyszeri étkezést.

Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet.

Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítését.

Állandóságot (saját kisgyermeknevelőrendszer), egyéni bánásmódot.

Megfelelő időt a szabadban tartózkodáshoz.

Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátást.

Személyes higiéné feltételeinek biztosítását.

Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket.

Rendszeres orvosi ellenőrzést.

Óvodai életre való felkészítést.

2. A bölcsőde a szülő számára biztosítja

A házirend megismerését.

Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket.

Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről.

Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet).

Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, szakmai igazgatóval).

Alkalmanként szervezett előadásokon való részvétel (pl. egészségmegőrzés).

Nyílt napon való együttműködést.

Tájékoztatók, étrendek megismerését.

Gyermekek játéktevékenységébe való betekintést.

Érdekképviselési fórum tevékenységének megismerését.

3. Térítési díj

A bölcsőde biztosítja a napi négyeszeri étkezést.

A módosított 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (1)-(3) bek. alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A hatályos önkormányzati rendelet alapján a 2025 nevelési évben a gondozás személyi térítési díjaFt, az étkezés személyi térítési díja az intézményi térítési díjjal azonos, azaz bruttó Ft + ÁFA.

A bölcsődei napi, személyi térítési díjat előre, egy összegben tárgyhó 15. napjáig kell befizetni.

A 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet szerint a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozata alapján ingyenes az étkezés az alábbi esetekben: három vagy több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

4. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. évét betöltötte
- ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, és a gyermek háziorvosa ezt igazolja a bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

5. A bölcsődei ellátás megszüntetésének esetei

- Ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét

- A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az igazgató az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

6. A szülő kötelessége

- A bölcsődei házirendet betartja.
- Együttműködik a gyermekek ellátásában közreműködő személyekkel.

7. A szülő tájékoztatás

A gyermekek napi megjelenését elektronikus központi nyilvántartásba kell rögzíteni a 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Ezért feltétlen jelezzék, ha orvosi ellátásban részesül gyermekük, vagy mely napokra nem kéri a bölcsődei ellátást. Az ebéd lemondásának határideje előző nap 9 óra. A megállapodásban foglalt, - az intézmény részéről fennálló – kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával az Érdekképviselői fórumhoz az igazgatóhoz és a gyermekjogi képviselőhöz is fordulhat.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a szülők tájékoztató tábláján ki van függesztve.

8. Szülői nyilatkozat

A szülő (törvényes képviselő) igazolom, hogy a Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és Mini Bölcsőde bölcsődéjében a gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi

XXXI. tv. 33.§ (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor a tájékoztatást megkaptam a bölcsőd igazgatójától az alábbiakról:

- a bölcsődei szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről
- a jogszabályok által előírt és vezetett, gyermekemre vonatkozó nyilvántartásokról, • az bölcsőde házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az érdekképviselési fórum működéséről,

a fizetendő térítési (gondozási) díjról.

Fadd, 202.....hó.....nap

Szülő

Igazgató

2. számú melléklet

FADDI KISMANÓK ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÉS ~~MINI~~ BÖLCSŐDE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Székhely: 7133. Fadd, Templom utca 3.
Telefon: 06 74-446-617

email: templomiovi@gmail.com

2025.

Tartalom

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	57
1.1. A bölcsőde szervezetét és működését jogszabályi előírásnak megfelelően tartalmazza	57
1.2. Az intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok.....	58
II. INTÉZMÉNYI JELLEMZŐK, DOKUMENTÁCIÓ	59
III. SZAKMAI HATÁSKÖRE ÉS FELADATA	60
3.1. Hatásköre	60
3.2. A bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai:.....	61
3.3. A bölcsődei kisgyermeknevelők továbbképzései és tanfolyamai:	62
3.4. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:.....	62
3.5. Egyéb szabályok:	62
3.6. Kötelezettség és anyagi felelősség:.....	62
3.7. Fegyelmi felelősségre vonás:	63
IV. GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAM	64

4.1. A dokumentációkba való betekintés rendje:.....	64
4.2. A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje	64
V. A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS	65
VI. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE.....	66
6.1. Bölcsődei Érdekképviselő:	66
6.2. A igazgatók valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje	67
6.3. Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje	67
6.4. Az intézmény külső kapcsolatai.....	67
VII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA.....	68
VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	69
8.1. Általános előírások	69
8.2. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata	70
IX. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	71
X. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK.....	71
XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	72
11.1. 0 - 3 éves gyermekek jogai.....	72
11.2. A szülők jogai	72
11.3. A szülő kötelessége	72
11.4. A személyes gondoskodást végzők jogai	72
11.5. Kötelességeik	73
XII. A BÖLCSŐDE BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI.....	73
12.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok	73
12.2. Gyermekfelszerelések ellenőrzésének szempontjai.....	74
12.3. Tűzvédelem	74
12.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok	74

XIII.ZÁRÓ

75

RENDELKEZÉS**XIV.LEGITIMÁCIÓS**

75

ELŐLAP**XV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK66****I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

E Szervezeti és Működési Szabályzat a *Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini Bölcsőde~~*, Székhely: 7133, Fadd, Templom utca 3. szám alatti intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A bölcsőde szervezeti és működési szabályzat jogszabályi előírásnak megfelelően tartalmazza

- az intézmény szervezeti felépítését és vezetését
- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a igazgatónak a bölcsődében tartózkodási rendjét
- a pedagógiai munka belső ellenőrzés rendjét
- a igazgatók és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját
- az igazgató vagy szakmai akadályoztatása esetére a helyettesítés rendjét
- a igazgatók és a bölcsődei szülői szervezet (közösség) közötti kapcsolattartás formáját, rendjét

- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat
- az intézmény kisgyermeknevelőinek feladatait
- a bölcsődei dajkák feladatait
- a szakmai feladatai, hatásköre
- továbbképzések
- munkába járás térítése
- a bölcsődei elhelyezés módját
- az intézmény külső kapcsolatait
- balesetvédelemmel kapcsolatos szabályokat
- igénybe vevők jogait

1.1. Az intézmény működését szabályozó fontosabb jogszabályok

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozási engedélyről 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2/1994. (I. 30.) NM rendelet

2010. január 1-től alkalmazandó szakfeladatszám: 889101-1 bölcsődei ellátás.

Feladatkörében ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többszörös módosított 1997. évi XXXI. törvény 41-42 §-ában foglaltak szerint gyermekjóléti alapellátásaként, a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában nyújtja.

A szabályzat hatálya

Az SZMSZ és a mellékletét képező szabályzatok hatálya kiterjed az intézmény minden alkalmazottjára, munkavállalókra és polgári jogi jogviszonyban foglalkoztatottakra, a szülőkre, az intézménybe belépő minden idegenre.

Hatályba lépésének időpontja 2021. október 01.

II. INTÉZMÉNYI JELLEMZŐK

1. Az intézmény adatai

Név: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini-Bölcsőde~~

Cím (székhely): 7133 Fadd, Templom utca 3. Tel: 06-74-446-617

Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport

Intézménytípus: többcélú intézmény

OM azonosító: 201935

Bölcsődei csoportok jellege: vegyes életkorú csoportok

Engedélyezett maximális gyermeklétszám: 28 fő.

Alkalmazotti létszám: 5 fő, 1 fő konyhai kisegítő

2. Az intézmény jogállása, gazdálkodási módja

Alapító: Fadd Nagyközség Önkormányzata 7133 Fadd, Dózsa György u. 12.

Fenntartó és irányító szerv: Fadd Nagyközség Önkormányzata.

Az intézmény fenntartási és működési költségei a fenntartót terhelik. Az évenként jóváhagyott költségvetés irányozza elő a feladatok ellátásához szükséges pénzeszközöket.

A törvényességi ellenőrzést: Fadd Nagyközség Önkormányzat jegyzője gyakorolja.

Az intézmény jogállása: részben önállóan működő gazdálkodási szerv.

Pénzügyi- gazdálkodási feladatait Fadd Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el.

Költségvetése Fadd Nagyközség Önkormányzat költségvetésének részét képezi.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény rész jogkörrel rendelkezik. Az előirányzatok közötti átcsoportosításra jogosult.

Az intézmény alaptevékenysége és feladatai: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli, gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

A tevékenység forrásai: - állami normatíva - önkormányzati támogatás.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

3. Benntartózkodási rend:

Az intézmény kapacitása: 28 fő bölcsődei férőhely.

A bölcsőde szakmai jét az igazgató által írásban megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti. A szakmai és az általa megbízott személy egyidejű távolléte esetén, a bölcsődében tartózkodó, legmagasabb fizetési fokozatba tartozó dolgozó jogosult olyan intézkedésre, amely a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő ügyekre terjed ki.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó, 5 napos munkarenddel működik.

Nyitvatartási idő: Reggel 6³⁰ órától, délután 17 óráig.

Gondozási feladatokat Fadd, Templom u.3. szám alatt látják el 2 csoportban.

Nyitvatartása a nyári karbantartás alatt szünetel, ennek időtartalmáról és időpontjáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak.

Kisgyermeknevelők: heti munkaidő 40 óra/hét.

Gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám: 35 óra/hét.

Hetes váltásban, lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak. A kötelező óraszámokon túl kötelesek ellátni a gondozómunkával összefüggő egyéb adminisztrációs feladatokat is.

Az igazgató az óvoda SZMSZ-ben meghatározottak szerint tartózkodik az intézményben.

A kisgyermeknevelő a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig köteles jelenteni az intézmény igazgatójának, vagy helyettesének, szakmai **vezetőjének**, hogy helyettesítéséről intézkedhessen.

Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a kisgyermeknevelő jelenléte kötelező, a nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozók jelenléte elvárt. Megjelenés, alkalomhoz illő öltözképpen.

Munkaidő nyilvántartása, vezetésének rendje:

Jelenléti ív: munkába érkezés és távozás napi rögzítése szükséges.

- helyettesítési napló, csoportnaplóigazolás: a táppénzes állományról, továbbképzés(ek)ről egyéb hiv. távollét

- szabadságok igénylőlapja, nyilvántartása.

III. SZAKMAI HATÁSKÖRE ÉS FELADATA

3.1. Hatásköre

A szakmai tekintetben önálló; a bölcsőde vezetésében, irányításában javaslattevő; döntés előkészítő. Tájékoztatja az intézmény vezetését a bölcsődével kapcsolatos jogszabályok változásáról.

Feladatai:

- Javaslatot tesz a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek alakítására.
- Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért.
- Kialakítja a bölcsőde Házirendjét.
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét.
- A bölcsődei dokumentáció vezeti.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását, ellenőrzi az adminisztráció határidejének betartását.
- Határidőre elkészíti a bölcsőde éves szakmai munkatervét, összeállítja az éves igényeket (textil, edény), a karbantartással, valamint felújítással kapcsolatos javaslatait.
- A gyermekfelvétellel kapcsolatos nyilvántartások elkészíti: felvételi könyv, egészségügyi törzslap.
- Statisztikát készít.
- Beszámol a bölcsőde munkájáról.
- Munkaértekezleteket hív össze.
- Gondoskodik a munka- és tűzvédelmi utasítások betartásáról.
- Szülői szervezettel kapcsolatot tart.
- Felelős a dolgozók továbbképzési tervének összeállításáért és figyelemmel kíséri annak alakulását.
- Bölcsőde orvosával, védőnővel kapcsolatot tart.

3.2. A bölcsődei kisgyermeknevelő feladatai:

- A bölcsődés gyermekek gondozása, nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzik a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- Csoportnapló vezetése.
- Törzslapot vezetnek minden kisgyermekről.
- Rendszeres feljegyzést készítenek a gyermek fejlődéséről.

- Üzenőfüzetet vezetnek a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről.
- Kisgyermeknevelői jellemzés készítése szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz. Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal, melyről nyilvántartást is vezet (gyermekvédelmi feladatok).
- Családot látogat. - Szülői értekezletet tart.
- Hirdetőtáblán üzenetet közöl.
- Rendezvényeket szervez.

3.3. A bölcsődei kisgyermeknevelő továbbképzései

4 évenként kötelező 60 pont megszerzése szakgondozói és bölcsődei továbbképzésen. Felkészülési időszak:

- bölcsődébe szeptember első hete.

3.4. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:

A munkáltató köteles a vidékről járó dolgozónak munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni (80%), buszbérlet, autóval járás esetén a mindenkor km elszámolása alapján. A jogosultságot évente kell felülvizsgálni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás áll be, azt az igazgatórészére azonnal be kell jelentenie.

3.5. Egyéb szabályok:

A saját mobiltelefon használata csak az arra kijelölt helyen (nevelői szoba) nyílik lehetőség. Tilos telefonálni a csoportban, udvaron stb., amikor a gyermekek között tartózkodik a dolgozó. **Telefonhasználat:** Az intézményben lévő vonalas telefont magáncélra nem lehet használni. A nevelők saját mobiltelefonjaikat a gyerekek között nem használhatják, a szülők kerüljék a kisgyermeknevelő mobiltelefonon történő hívását.

Dokumentumok kiadásának szabályai: Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok stb.) kiadása csak az igazgató engedélyével történik.

3.6. Kötelezettség és anyagi felelősség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban

bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

Az intézmény a dolgozó ruházatában, (formaruha és védőruha) a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén a kötelező feladatellátás közben következett be. A dolgozó személyes használatú tárgyakat meghaladó mértékű és értékű dolgokat, csak az igazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve viheti ki onnan. (Pl. írógép, számítógép stb.) Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

3.7. Fegyelmi felelősségre vonás:

A közalkalmazottakkal szemben felelősségre vonást kell alkalmazni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 45-43. §-a értelmében.

A fegyelmi vétség megvalósulásának feltétele:

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség-szegés, a kötelezettség vétkes megszegése:

- Nem, vagy késve jelenik meg a munkahelyén, és nem tudja távollétét igazolni.
- Nem munkára képes állapotban jelenik meg.
- Megszegi a munkájára vonatkozó szabályokat, utasításokat.
- Nem működik együtt munkatársaival, sőt akadályozza a munkát.
- Indokolatlanul tagadja meg a tanfolyamon, továbbképzésen való részvételt.
- Illetéktelenekkel közöl olyan információkat, amelyek munkája során tudomására jutottak. Megszegi az intézmény belső szabályainak rendelkezéseit.
- Nem megengedett nevelési módszereket alkalmaz.
- Szülőkkel és más külső partnerrel szemben intézményhez méltatlan magatartást tanúsít.

A vétkesség formája lehet:

Szándékos (amikor a közalkalmazott előre tudja cselekménye, mulasztása következményét, és azt kívánja is, vagy nem kívánja ugyan kifejezetten, de belenyugszik a következményekbe), valamint,

Gondatlanságból eredő (amikor a közalkalmazott látja ugyan cselekménye következményeit, de könnyelműen bízik annak elmaradásában, vagy azért nem látta előre a következményeket, mert elmulasztotta a tőle elvárható figyelmet, körültekintést). A felelősségre vonás mértéke az elkövetett mulasztás nagyságától és az addigi munkavégzés minőségétől is függ.

IV. GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI PROGRAM

Bölcsődénkben a gondozó-nevelőmunkát a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja szerint elkészített Helyi Szakmai Program alapján végezzük. Szakmai programunk igazodik a helyi lehetőségekhez, a család és a fenntartó elvárásaihoz, megőrizve szakmai önállóságunkat és megtartva a bölcsőde egyéni arculatát.

4.1. A dokumentációkba való betekintés rendje

Bölcsőde igazgatójánál, vele való előre egyeztetett időpontban lehetséges.

4.2. A gondozó és nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az bölcsődében folyó gondozási tevékenység ellenőrzése. Bölcsődénkben a gondozó - nevelőmunka minőségének és eredményeinek objektív számba vétele történik. A gondozói-nevelői munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi gondozási és nevelési tevékenységére kiterjed.

A belső ellenőrzés célja:

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A gondozási munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a szakmai javaslatai alapján az igazgató készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet a bölcsődében nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.

Az ellenőrzés formái: a gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése, beszámoltatás, írásbeli dokumentációk ellenőrzése, speciális felmérések, vizsgálatok.

A bölcsődei csoportok szakmai munkáját a bölcsőde szakmai ellenőrzi és értékeli.

Az eredményesen végzett munka elismerése: Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést - a szakmai javaslata figyelembevételével – az igazgató hozza meg.

Erkölcsi, anyagi elismerés lehet:

- szóbeli dicséret
- kitüntetés
- továbbképzéseken való jutalom részvétel
- pénzjutalom
- illetmény várakozási idő csökkentése
- jutalomszabadság.

Kitüntetésre, jutalmazásra javasolható az a közalkalmazott, aki:

- folyamatosan kiemelkedő magas színvonalú szakmai nevelőmunkát végez
- élén jár az önképzésben
- nyertes pályázatot ír
- az intézmény tárgyi feltételeinek javításáért többletmunkát végez.

V. A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS

A bölcsődei elhelyezés keletkezése:

A bölcsődei beíratások időpontja: folyamatosan történik.

A beíratás helyszíne: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde ~~és Mini Bölcsőde~~, 7133 Fadd, Templom u. 3.

A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk /helyi újság, plakát, honlap/. A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény igazgatójánál kell formanyomtatványon benyújtania. A kérelemhez csatolni kell a munkáltatói igazolást arról, hogy munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról.

Bölcsődénkbe 1 éves kortól vehető fel gyermek. Bölcsődei elhelyezést kezdeményezhet a szülő, gondviselő előzetes tájékoztatását követően: a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, orvos.

A csoportlétszámok kialakítása: az 1997. évi XXXI. tv. valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet alapján történik.

Döntés a gyermekek felvételéről: A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről az intézmény igazgatója dönt, a bölcsőde szakmai vezetőjének meghallgatásával. Ha a bölcsődébe jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató az intézmény fenntartójával közösen bizottságot szervez, mely dönt a felvételtől, esetleges elutasításról. A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni. A szülő, gondviselő számára kedvezőtlen döntés ellen 8 munkanapon belül fellebbezhet Fadd Nagyközség Önkormányzatának igazgatójához címzetten.

A bölcsődei felvételnél az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül az igazgató a megállapodást köt a gyermek törvényes képviselőjével. A gyermekek csoportba való beosztásáról a bölcsőde szakmai dönt.

Bölcsődei felvételnél előnyt élvez az a gyermek:

- akinek a szociális helyzete ezt indokoltá teszi. (HH, HHH, védelembe vett, Jelzőrendszer jelzése szerint)
- a Gyvt. 41. § (1), (2) bekezdése alapján az a kisgyermek, akinek szülei munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni
- ha a család szociális helyzete ezt kívánja.

A bölcsődéből való távolmaradás: A gyermek bölcsődei jogviszonya a beíratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára. A távolmaradás igazolt: betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

A távolmaradás igazolatlan: ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolatlan mulasztását a jegyzőnek kell jelezni.

A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés, ha:

- ha a gyermeket az óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermek kimarad, gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást.

A bölcsődei ellátás: A bölcsődében egéssz napi, teljes ellátás vehető igénybe, ami négyszeri étkezést tartalmaz, melyért térítési díjat kell fizetni.

VI. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE

6.1. Bölcsődei Érdekképviselő:

A bölcsődei ellátásban résztülők érdekeinek védelmére 4 tagú „Érdekképviseleti Fórumot” kell létrehozni.

A Fórum tagjai:

- az ellátásban résztülő gyermekek szülei közül 2 fő
- a bölcsőde dolgozói közül 1 fő
- a fenntartó képviselőjében a kijelölt képviselő.

A fórum összehívásáról a igazgató gondoskodik, akit a megbízott tagok maguk közül választanak. A fórum alkalmasszerűen működik.

6.2. A igazgatók, valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot a bölcsőde szakmai tart:

- információ átadás bölcsődét érintő kérdésekben
- bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

Az intézmény gyermekközösségeit a csoportok alkotják.

6.3. Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje

Családlátogatás:

Preventív (minden újonnan érkező esetében.) Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.

Fogadóóra: A kisgyermeknevelő által meghatározott rendben.

Nyílt napok: Közös egyeztetés, meghívás alapján.

Szülői értekezlet: Gondozási-nevelési év kezdetén tájékoztató jelleggel, majd ezt követően még két alkalommal tartunk.

6.4. Az intézmény külső kapcsolatai

Bölcsődei Módszertani csoport:

- Szakmai módszertani irányítás, ellenőrzés
- Óvodákkal
- Védőnői szolgálattal
- Gyerekorvossal
- Gyermekjóléti Szolgálattal.

6.5. A helyettesítés rendje

A helyettesítés rendjét a kisgyermeknevelők esetében a 257/200.(XII.26.) Korm. rendelet 15.§ (10) bekezdése alapján kell megszervezni. Kisgyermeknevelőt csak társ kisgyermeknevelő helyettesít. A távollévők helyettesítési rendjét úgy kell megszervezni, hogy a hiányzó feladatainak időszakos ellátása ne jelentsen aránytalan terhelést. Óvodai dajka bölcsődei dajkát is helyettesíthet, amennyiben a bölcsődei dajka helyettesítése nem oldható meg a jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személlyel. Bölcsődei dajka bölcsődében dolgozó dajkát és óvodai dajkát is helyettesíthet, különösen, ha rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel.

VII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA

Névnapi, születésnapok

Csoporton belüli ünneplés éneket, verset mondunk a gyermeknek, kis ajándékkal kedveskedünk, ő pedig aprósüteménnyel, szörppel kínálja meg pajtásait.

Mikulásünnep

A bölcsőde gyermekei a csoportban várják a Mikulás érkezését. A gyermekek együttes ének és versmondása színesíti a délelőttöt. A csoportszobákban a Mikulás személyesen adja át az SZSZK-s szülők által összeállított csomagokat.

Karácsony

Bölcsődéseink együttesen köszöntik énekekkel, versekkel az öltözőben feldíszített fenyőfát. A közös énekléssel még bensőségebbé válik ez az ünnep, ezzel is emelve hangulatát.

Közösen fenyőfát díszítünk, a csoport új játécai, és a kisgyermeknevelők által készített meglepetések is a fa alá kerülnek. Kiemelt feladatunk a szülőkkel való jó kapcsolat elmélyítése. Nem feledkezünk meg nyugdíjas dolgozóinkról sem. Az esti gyertyagyújtás, ajándékozás egy bensőséges műsor keretén belül zajlik, mely meghitt beszélgetésre, a közös emlékek felidézésre is lehetőséget ad.

Farsang

Az óvoda hagyományaihoz csatlakozva, de tőlük külön tartjuk a bölcsődések farsangi összejövetelt a csoportszobában. Bölcsődéseink életkoruknak megfelelően jelmezbe bújva, tánccal töltik e pár órát.

Húsvét

Csoportonként fészket készítünk, játék és kisgyermeknevelői ajándékok átadása a gyermekeknek, az udvaron piros tojás, és játékok keresése.

Családi nap

Változatos tevékenységekkel tarkított, szülőkkel együtt eltöltött közös nyílt nap a bölcsőde udvarán. Minden évben tavasszal kerül megrendezésre.

Bölcsődék Világnapja

Minden év április 21-én tartjuk a Bölcsődék Világnapját, mely napon a gondozás, nevelés szünetel, illetve lehetőség van továbbképzésen való részvételre.

Gyermeknap

Változatos, színvonalas programokat szervezünk a gyerekeknek, melyet délelőtt tartunk meg. A szülők tevékeny közreműködésére, segítségére számítunk mind a szervezés, mind a lebonyolítás terén is.

Programjaink- évről-évre változatos programokat szervezünk gyermekink részére:

- kézművesség /tészta-fűzés, terménykép készítés, játék barkácsolás/
- tetoválás, fajtátékos
- ügyességi játékok
- légvár

Anyák napja

Legsikeresebb ünnepeink egyike, amit mindig május első hétvégéjén rendezünk meg. Egy igazán meghitt, bensőséges hangulatot varázsolunk, köszöntjük az édesanyákat és nagymamákat. Befejezésként a gyerekek az általuk készített ajándékkal és egy szál virággal kedveskednek nekik.

Búcsú a bölcsődétől

A búcsúra minden évben pénteki napon tartjuk, melyre augusztus végén kerül sor.

Bölcsődéseink a csoportszobájukban bensőséges keretek között búcsúzhatnak el a kisgyermeknevelőktől, dajkától.

VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

8.1. Általános előírások

Védő- óvó előírás:

- a bölcsődés gyermek egészségére és testi épségük védelmére vonatkozó előírás
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő – óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. Az intézmény házirendjében kell meghatározni azokat a védő – óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Minden dolgozónak ismerni kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó-terv rendelkezéseit. A gyermek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelés érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni, szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. Minden kisgyermeknevelő feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket

átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjk, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Fentiek érdekében:

Minden nevelési év kezdetén, valamint séták előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden bölcsődei csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és ez elvárható magatartásformákat. A bölcsőde csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és játékszett annak megfelelően alkalmazni. Az intézmény dolgozói házi készítésű elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be. Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni. A bölcsőde dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be a bölcsődébe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. A bölcsődében történő használatukra előzetes bemutatás után az igazgató ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt a bölcsődéből történő kivitelig – a munkanap végéig – az igazgató vagy a szakmai által kijelölt szekrénybe kell zárni. Ittas szülőnek, illetve hozzátartozónak gyereket nem adunk ki.

8.2. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata

A gyermekek felügyeletét ellátó kisgyermeknevelőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívnia.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.
- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell az igazgatónak.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő kisgyermeknevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget. Az intézményben történő balesetet, sérülést az igazgatónak (az által megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani. A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői

szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét. Elsősegélydoboz helye: a mosdó, zárt szekrényben.

IX. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsőde orvosa biztosítja.

Egészségügyi ellátás:

- Bölcsőde gyermekorvosa (havi 4 alkalommal)
- Védőnők együttes szolgáltatásából áll.

Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.

Az igazgató feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- Biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit.
- Gondoskodik a szükséges kisgyermeknevelői felügyeletről.
- Szükség esetén a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Szülők jogait, kötelezettségeit a fentiek vonatkozásában a házirend tartalmazza.

Intézmény működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhat a bölcsődében). Fertőző gyerek betegség esetén a szülőnek értesítenie kell az intézményt. Az intézményben fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

X. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK

A kisgyermeknevelői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:

- Szakmai Program elfogadása
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása
- Házirend elfogadása

A Szülői Szervezetre vonatkozó szabályok:

- megismerési jog: - a igazgatói munkaterv, igazgatói pályázat
- egyetértési jog: - Szakmai Program, Intézményi szabályzatok.

XI. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

11.1. 0 - 3 éves gyermekek jogai

- Biztonságos légkörben éljenek.
- Szeressék őket.
- A fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Szakember segítse fejlődésüket.
- Lehetőségük legyen a játékhoz, a tapasztalatszerzéshez.
- Veszélyhelyzetben azonnal segítséget kapjanak.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljenek.
- Rossz szociális helyzetben is minden segítséget megkaphassanak.

11.2. A szülők jogai

- Megválaszthassa azt az intézményt, melyre gyermekét rábízza.
- Ismerje az ott folyó gondozási - nevelési munkát.
- Tanácsot, tájékoztatást, választ kapjon kérdéseire.
- Megismerhesse a bölcsőde életét.
- Véleményt mondhasson a bölcsőde működéséről.

11.3. A szülő kötelessége

- Fogadja el az ittlévő rendet, ehhez alkalmazkodjon.
- Az intézmény házirendjét betartsa.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.

11.4. A személyes gondoskodást végzők jogai

- Munkájukhoz a feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyenek a továbbképzésekben, önképzésben, tudományos kutatásokban, munkáját segítő kísérletekben.
- Megilletse őket a lelkiismereti szabadság.
- Tiszteletük és toleranciájuk legyen a gyermekhez és szüleikhez.

- Munkájukat a törvény előírta lehetőség, a szakmai irányelv, a jogszabályban rögzített bér, munkaidő és a bölcsődeigazgató irányításával végezzék.

11.5. Kötelességeik

- Alakítsák a bölcsőde életét, gondozási - nevelési módszereket egyénre szabva alkalmazza, és önállóan alkalmazza a módszertani elveket.
- Működjenek együtt a családdal, tartsák tiszteletben a családi nevelést.
- Az etnikum, a másfajta világnézet iránti toleranciája meglegyen.
- Hivatásbeli kötelességének érezze a gyermekvédelmet.
- Szakmai és egyéni műveltségével alkalmazkodjon a bölcsőde kollektívájához.

XII. A BÖLCSŐDE BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

12.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

Mindenkinek ismernie kell a villamos-, gáz-, fűtés-, víz főelzárókat és azok működését! A kisgyermeknevelők elsősegély-nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. A létszámhoz igazodó elsősegély felszerelést hozzáférhető helyen kell tárolni.

Az intézményben évente műszaki bejárást kell tartani, melynek fő szempontjai:

- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély
- lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota
- mázolás, falak állapota, festés szükségessége
- vízcsapok javítása, cseréje
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok
- radiátorok
- bútorok selejtezése, felújítása
- edények, étkészletek, evőeszközök
- villamos berendezések állapota, elhasználtságuk, korszerűsítésük, dugaszoló aljzatok, (a gyermekek által használt helyiségekben ne legyen általuk elérhető helyen dugaszoló aljzat)
- világításnál a burák, fényterelők megtisztítása, mozgó, laza foglalatok cseréje
- az épület állagának ellenőrzése szemrevételezéssel
- tető, csapadékvíz elvezetések

- villámhárító
- kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése, járda, kert: kiszáradt ágak.

12.2. Gyermekfelszerelések ellenőrzésének szempontjai

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők
- homokozó letakarható-e, cserélni kell-e a homokot
- mászóka, pancsoló
- gyermekbútorok javíthatók-e
- szekrények, záruk, elkerített szobasarkok.

12.3. Tűzvédelem

Tűzvédelmi utasítás szükséges minden 5 főnél több személyt foglalkoztató szervezeti egységnél. Minden bölcsődében kell, hogy legyen tűzvédelmi felelős. A mentési útvonalat, sorrendet, az oltási eszközöket és az értesítendők névsorát minden egyes csoportban, közhasznú folyosón a tűzoltó készülékek mellé jól láthatóan ki kell függeszteni.

A tűzriadó esetén teendőket évente egyszer gyakorolni kell.

Szükség esetén értesítendőк telefonszáma, elérhetősége: - mentők, - tűzoltók, - rendőrség, - orvos, gyermekorvos, - ANTSZ, - áramszolgáltató, - gázszolgáltató, - távfűtő, - vízművek, - a gyermekintézmény igazgatója - műszaki karbantartója.

12.4. Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok

Az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében, megelőzve a munkabaleseteket. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatótól - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) életbelépése a kisgyermeknevelők elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezések az óvoda szervezeti és működési szabályzatában megtalálható.

XIII. LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Intézmény OM azonosítója: 201935	Készítette a nevelőtestület Igazgató Ph
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
A szakmai programot a/2025(.....) határozatszámon a nevelőtestület elfogadta: A nevelőtestület nevében	A szakmai programot az óvoda igazgatója a/2025.(.....) határozatszámon jóváhagyta. igazgató
A szakmai program tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak. A szülői közösség képviselőjében	
A szakmai programhoz a fenntartó az egyetértését megadja. Fenntartó	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: az óvoda honlapján www.faddovi.hu Papír alapon: Főigazgatói irodában	Érvényes: A kihirdetés napjától: 2025.09.30. visszavonásig
Verziószám: 1/2025.	Iktatószám: Készült:eredeti példányban

XIV. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.Készítette: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Dátum: 2025.09.15.

Főigazgató

PH

2.A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini Bölcsőde~~ szakmai programjában foglaltakkal kapcsolatban a bölcsőde nevelő munkáját segítő alkalmazottak a tájékoztatást megkapták.

Dátum: 2025.09.16.

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében

3.A Faddi Kismanók Óvoda, Bölcsőde és ~~Mini Bölcsőde~~ szakmai programjáról a szülői közösség a tájékoztatást megkapta.

Dátum: 2025.09.17.

A szülői közösség nevében

4.A szakmai programhoz a fenntartó az egyetértését megadja.

Dátum: 2025.09.25.

Fenntartó

5.A bölcsőde nevelőtestülete a szakmai programot magasabb jogszabályban biztosított jogai alapján, át nem ruházható jogkörében/2025. (.....) számú határozatával elfogadta.

Dátum: 2025.09.15.

Nevelőtestület nevében

6.A bölcsőde nevelőtestülete által elfogadott szakmai pedagógiai programot az óvoda igazgatója magasabb jogszabályban Nkt. 26.§(1) bek meghatározott döntési hatáskörében/2025.(.....) határozatszámom JÓVÁHAGYTA.

Dátum: 2025.09. 18.

3.sz melléklet**Megismerési nyilatkozat**

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde és ~~Mini Bölcsőde~~ szakmai programjában, illetve szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Hatáskör	Dátum	Aláírás



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 82.
MELLÉKLET: -

TÁRGY: Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 87/2025. (VIII. 28.) önkormányzati határozatának visszavonása

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. szeptember 25-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bordács József polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Dr. Percsi Elvira jegyző

ELŐADÓ:

Bordács József polgármester

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

-

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

HATÁROZAT SZÁMA:

*Pénzügyi és Jogi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság*

*...../2025. (... ..) határozat
...../2025. (... ..) határozat*

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	<u>Egyszerű</u>	Minősített
Bizottsági véleményezés		<u>Szükséges, és</u> - <u>megtörtént</u> - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Az energiaárak drasztikus emelkedéséből adódóan az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan a Képviselő-testület 87/2025. (VIII. 28.) önkormányzati határozatában az idei évben is döntött a faddi Idősek Napközi Klubjának (Fadd, Mátyás király u. 11.), valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak (Fadd, Etelköz 1.) a faddi Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtárban (Fadd, Béke u. 1.) történő elhelyezéséről az 2025. október 13-tól 2026. március 29-ig szóló időszakra nézve.

Ezt követően azonban az Idősek Napközi Klubját, továbbá a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot üzemeltető Tolna és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Társulás, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat jelezte, hogy a költözés miatt nem tudnak megfelelő szakmai színvonalon működni, illetve az ellátottaknak az elvárható színvonalú szolgáltatásokat nyújtani. Mindezekből kifolyólag indítványozták, hogy az érintett intézmények a téli időszakban, fűtési szezonban is a megszokott, jó körülményeket biztosító helyszíneken végezhesék tevékenységüket természetesen az energiatakarékosság szem előtt tartásával.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok támogatását.

Fadd, 2025. szeptember 2.



Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Idősek Napközi Klubjának, a Falugondnoki Szolgálatnak (Fadd, Mátyás király utca 11.), valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak (Fadd, Etelköz 1.) a 2025. október 13-tól 2026. március 29-ig tartó időszakban a Faddi Művelődési Ház és Könyvtárban (Fadd, Béke u. 1.) történő elhelyezése tárgyában hozott 87/2025. (VIII. 28.) határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordács József polgármester



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 83.
MELLÉKLET: 5 db

TÁRGY: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. szeptember 25-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bordács József polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

**Márkusné Kapronczai Anita szociális
ügyintéző**

ELŐADÓ:

Bordács József polgármester

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

-

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

HATÁROZAT SZÁMA:

**Pénzügyi és Jogi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság**

**...../2025. (.....) határozat
...../2025. (.....) határozat**

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 36 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u>megtörtént</u> - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer.

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő közzétette a települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójával kapcsolatos dokumentumokat, melyek tartalmazzák a 2026. évi pályázati fordulóhoz történő csatlakozás feltételeit, valamint a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információkat.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes, a csatlakozás kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően a Csatlakozási nyilatkozat megküldésével valósulhat meg.

A Nyilatkozat önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a majdan benyújtandó pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A pályázatot 2025. október 3-ig kell kiírni. A benyújtási határidő 2025. november 4. a beérkezett pályázatok elbírálásának határideje 2025. december 3. napja lesz a pályázati ütemterv szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. szeptember 15.



Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához.
2. A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/Onk/TOnkNyito.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

(Az A és B típusú pályázati kiírás, valamint az Általános Szerződési Feltételek a határozat mellékletét képezik.)

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Bordács József polgármester

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális állmról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügymintázók és kiemelt ügymintázó kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

**A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29.
(postabélyegző).**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2025. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező melléletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2025. október 6-ig közzéteszi a 2026. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

- 4.** Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2025. október 6-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2025. október 13-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2025. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3.

A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező

mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2026/2027. tanévtől kezdődően az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2025. november 4.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve;

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jövviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet - rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjvtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjvtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
 - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjvtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjvtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyek szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakupár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati úrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2026. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027.

tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásban; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag

mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálattól kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.nktk.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. december 3-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik. Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester

vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

- 14.** A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

- 15.** A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. december 4-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2026. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

- 16.** A települési önkormányzat **2025. december 4-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat

által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat 2025. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2026. február 2-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2026. március 13-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndijának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2026. március 13-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2026. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2026. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig

valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

- 22.** Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 23. "A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

- 24.** A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

- 25.** Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.

A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

- 26.** Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

- 27.** Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2026. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2026. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

- 28.** Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának
eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára dokumentum 2. számú melléklete

**BURSA HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2025. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.gov.hu oldalakon.
2025. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTk által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTk részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2025. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2025. október 6.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2026. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2025. október 6.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTk-hoz.
2025. október 13.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTk-t.
2025. október 14.	Az NKTk elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről
2025. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2026. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTk részére.
2025. november 4.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2025. december 3.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2025. december 4.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTk részére .
2025. december 4.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2026. január 19.	Az NKTk értesíti a nem támogatott pályázókat.
2026. február 2.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTk-hoz.
2026. március 13.	Az NKTk értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2026. március 13.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2026. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTk számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2026. "A" típusú; - 2025. "B" típusú. - 2024. "B" típusú; - 2023. "B" típusú;
2026. március 16.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. március 30.	Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTk számlaszámára.
2026. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. július 31.	Az NKTk visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2026. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTk számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2026. "A" típusú; - 2026. "B" típusú. - 2025. "B" típusú; - 2024. "B" típusú;
2026. szeptember 16.	Az NKTk az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2026. szeptember 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2026. szeptember 30.	Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTk számlaszámára.
2026. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2026. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2026. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2027. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2026 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2027. március 31.	Az NKTk visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Fadd Nagyközség Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezennel kiírja a 2026. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára

a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemenről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemenről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- adatlap a pályázó és családjának jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatairól
- egyéb egészségügyi, szociális körülményeket (rokkantság, tartós betegség, fogyatékoság stb.) igazoló dokumentumok

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó -

- megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő személyek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel

- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatásokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el **2025. december 3.** napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2025/2026. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a

pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban: Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15

napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Fadd Nagyközség Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

ezzel kiírja a 2026. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm.rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2026/2027. tanévtől kezdődően** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2025. november 4.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- adatlap a pályázó és családjának jövedelmi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatairól
- egyéb egészségügyi, szociális körülményeket (rokkantság, tartós betegség, fogyatékoság stb.) igazoló dokumentumok

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást

folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőket szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, az Szjvtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Szjvtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2025. december 3. napjáig:

a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. § szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2025. december 4. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2026. január 19. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2026. március 13. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2026. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2026/2027. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév és a 2028/2029. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2026/2027. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2026. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

**Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A D A T L A P

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálásához

1./A pályázó adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Állampolgársága: _____

Lakóhelye: _____

Telefonszáma: _____

2./ A pályázó háztartásában lakók adatai:

(Háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentette lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége)

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

3./A család lakhatással és neveléssel összefüggő rendszeres kiadásai:

Vízdíj: _____ Villanyáram: _____

Gáz: _____ Egyéb fűtés (szén, fa, olaj): _____

Egyéb kiadások: _____

4./A háztartásban lakó hozzátartozók jövedelme:

A JÖVEDELMEK TÍPUSAI	Pályázó jövedelme	szülők jövedelme	Egyéb hozzátartozó jövedelme	ÖSSZESEN
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan eladásából, bérbeadásából származó jövedelem				
4.Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások: (GYED, GYES, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6.Munkaügyi szervek, önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Egyéb:(különösen: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
8. A család összes nettó jövedelme				
9. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (pl.gyermektartásdíj)				

(A pályázóval közös háztartásban élők jövedelemigazolását mellékelni kell!)

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme:..... Ft/hó.

5./ A család *valós* vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok:

a. amennyiben a pályázó közeli családtagja vállalkozási tevékenységet folytat: meg kell jelölnie, hogy azt:

- társas vállalkozás tagjaként
- egyéni vállalkozóként
- mezőgazdasági őstermelőként
- mezőgazdasági őstermelőként és a kérelem előterjesztést megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozatra nem volt köteles.

b A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingatlanok adatai:

Ingatlan megnevezése				
Ingatlan címe				
Tulajdonos neve				
Tulajdoni arány				
Szerzés éve				
Ottlakás jogcíme**				
Forgalmi érték				

**-tulajdonos, albérlő, szívésségi lakáshasználó, családtag, stb.

c. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő gépjárművek, ipari-, mezőgazdasági gépek adatai:

Típusa	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

d. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő egyéb vagyona (értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog, százezer forintot meghaladó összegű készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés) és a vagyoni értéke.

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke	Tulajdonosa

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

F a d d , 2025. _____

a pályázó aláírása



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 84.
MELLÉKLET: 3 db

**TÁRGY: Fadd, Somos utca útfelújításával kapcsolatos beszerzési eljárás
elbírálása**

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. szeptember 25-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bordács József polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Dr. Percsi Elvira jegyző

ELŐADÓ:

Bordács József polgármester

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

-

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

HATÁROZAT SZÁMA:

Pénzügyi és Jogi Bizottság
Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság

...../2025. (.....) határozat
...../2025. (.....) határozat

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 12 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

Ülés	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
Szavazás	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
Szavazati arány	<u>Egyszerű</u>	Minősített
Bizottsági véleményezés	Nem szükséges	<u>Szükséges, és</u> - <u>megtörtént</u> - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Fadd Nagyközség Önkormányzata a Somos utca 851 méter hosszúságú és 3,5 m széles útszakaszának burkolat-felújítását kívánja megvalósítani az MFP-UHJ/2025 pályázati forrásból. A projekt célja az útburkolat megerősítése, korszerűsítése, ezáltal a település közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, javítása a lakosság életminőségének javítása, valamint közlekedésbiztonságának és komfortérzetének növelése.

A beruházás során az elhasználandó burkolatot kiegyenlítő réteggel látják el, majd 5 cm vastag AC-11 minőségű aszfalt kopóréteget terítenek. Az út kétoldali, 50-50 cm széles föld padkával egészül ki. A kivitelezés során közműkiváltásra nincs szükség, új műtárgy nem épül, a csapadékvíz-elvezetés változatlan marad. A projekt nem engedélyköteles, a kivitelezés során a környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi előírások betartása biztosított. A fejlesztés hosszú távon szolgálja a település közúthálózatának fenntartható működését.

Az elnyert - 44.995.014 Ft összegű - támogatás elszámolásához szükséges volt a beszerzési eljárás lefolytatása, amelynek során három, az elvégzendő munkálatok teljesítésére képes céget kerestünk meg, melyek a következők:

Morpheus Mérnöki Kft. 7121 Szálka, Napfény utca 10/A.
T-BUILD Kft. 7100 Szekszárd, Babits Mihály utca 5. fsz. 4.
V & Perico Kft. 7100 Szekszárd, Csonka utca 12/b.

A megkeresett cégektől az alábbi ajánlatok érkeztek:

Ssz.	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő címe	Ajánlati szempontok
1.	Morpheus Mérnöki Kft.	7121 Szálka, Napfény utca 10/A.	Nettó ajánlati ár: 36.407.210,- Ft Áfa: 9.829.947,- Ft Bruttó ajánlati ár: 46.237.157,- Ft
2.	T-BUILD Kft.	7100 Szekszárd, Babits Mihály utca 5. fsz. 4.	Nettó ajánlati ár: 35.074.815,- Ft Áfa: 9.470.200,- Ft Bruttó ajánlati ár: 44.545.015,- Ft
3.	V & Perico Kft.	7100 Szekszárd, Csonka utca 12/b.	Nettó ajánlati ár: 36.014.139,- Ft Áfa: 9.723.818,- Ft Bruttó ajánlati ár: 45.737.957,- Ft

Mind a 3 ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban támasztott kritériumoknak, az ajánlattevők a felhívásban foglalt feltételeket elfogadták.

Az ajánlati felhívás értelmében az ajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás volt, s ennek alapján a T-BUILD Kft. hirdethető ki nyertesnek.

Az előterjesztéshez mellékelten csatolom a beérkezett árajánlatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. szeptember 19.

Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

A Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képvelő-testülete az előterjesztésben foglalt tájékoztatást elfogadja, a Somos utca útfelújítására irányuló beszerzési eljárás nyerteséül a T-BUILD Kft-t (7100 Szekszárd, Babits Mihály utca 5 fsz. 4.) hirdeti ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Bordács József polgármester

**Morpheus Mérnöki Kft.
7121 Szálka, Napfény utca 10/A.**

AJÁNLATA

**„Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely
kialakítása, fejlesztése-2025”**

MEGNEVEZÉSŰ ELJÁRÁSBAN

FELOLVASÓLAP

1. Az ajánlatkérő adatai

Fadd Nagyközség Önkormányzata			
Cím:	7133 Fadd, Dózsa György u. 12.	Képviseli:	Bordács József polgármester
Telefon:	+36 74/447-182	E-mail:	muszakifadd@tolna.net

2. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	Morpheus Mérnöki Kft.
Székhelye:	7121 Szálka, Napfény utca 10/A.
Adószáma:	27106439-2-17
Ajánlattevő képviselőjének neve:	Kajos Gábor ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó neve:	Kajos Gábor
Tel/Fax száma:	+36-20-511-3901
E-mail címe:	morpheusmernokikft@gmail.com
Postai címe:	7121 Szálka, Napfény utca 10/A.

3. A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Fadd, Somos utca útburkolatának felújítása	36.407.210 Ft	9.829.947 Ft	46.237.157 Ft
Fadd, Somos utca útburkolatának felújítása	36.407.210 Ft	9.829.947 Ft	46.237.157 Ft
Összesen			

(Az ajánlathoz csatolandó a mellékelt részletes költségvetés aláírt pdf formában)

Teljesítés időtartama: A projekt fizikai befejezése a Támogatói Okirat alapján: 2026.10.23.

Kelt: Szálka, 2025. 09. 17.

Morpheus Mérnöki Kft.
 7121 Szálka, Napfény u. 10/A.
 Adószám: 27106439-2-17
 Cégj. szám: 17-09-012159
 Bank: 11600006-00000000-85208593
 cégszerű aláírás

FŐÖSSZESÍTŐ

Megrendelő adatai

Fadd Nagyközség Önkormányzata
7133 Fadd, Dózsa Gy. U. 12

Árajánlatadó adatai:

Név: Morpheus Mérnöki Kft.
Székhely: 7121 Szálka, Napfény.u.10/A.
adószám: 27106439-2-17

Munkarész megnevezése	Építési munkák költségei
Fadd Somos utca útburkolat felújítás.	36 407 210 Ft

Áfa vetítési alap	36 407 210 Ft
Általános forgalmi adó 27%	9 829 947 Ft
Építési munkák összesen (bruttó)	46 237 157 Ft

Kelt: Szálka 2025-09-16

Morpheus Mérnöki Kft.
7121 Szálka, Napfény u. 10/A.
Adószám: 27106439-2-17
Cégl.szám: 17-09-012159
Bank: 11600006-00000000-85208593

cégszerű aláírás

KÖLTSÉGVETÉS

Megrendelő:

**Fadd Község Önkormányzata
7133 Fadd, Dózsa György utca 12.**

Létesítmény:

Fadd Somos utca

Munkarész:

Fadd, Somos utca útburkolat felújítása aszfalttal, 851 m hosszban, 3,5m szélességben, kétoldali föld padkával 50-50cm

Szám	Munkafolyamat	Mennyiség	egys.	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag költség	Díj Költség
1.	Munkahelyi elkorlátozó táblakészlet kihelyezése oszloppal és az első tíz napi helyszínen tartása (ÚT 2-1.119 6.1.1)	1,0	készlet	,-	140 000,-	,-	140 000,-
3	Útfelület seprése.	2978,5	m2	,-	500,-	,-	1 489 250,-
4	Padka nyelés 0,5 - 0,5 méter szélességben, 851 fm * 2oldal * 0,5m * 0,1m = 85,1 m3	85,1	m3	,-	11 300,-	,-	961 630,-
5	Beton, aszfalt és betonelemburkolatok bontása kézi munkával	3,5	m3	,-	70 000,-	,-	245 000,-
6	Deponált föld, humusz és különféle darabos ömlesztett anyagok rakodása szállítóeszközzel	88,6	m3	,-	1 900,-	,-	168 340,-
7	Föld, humusz és különféle darabos ömlesztett anyagok szállítása 5 km-en belül	88,6	m3	,-	11 500,-	,-	1 018 900,-
10	Meglévő burkolat javítása, kátyúzása.	3,5	m3	81 820,-	43 900,-	286 370,-	153 650,-
12	Aszfalt burkolat kopóréteg építése gépi bedolgozással AC-11 minőségű aszfaltbetonból 5 cm vastagságban előre elkészített alépitményre bitumen emulziós kellősitéssel	152,6	m3	106 000,-	89 000,-	16 175 600,-	13 581 400,-
15	Alakító földmunkák, tereprendezés jellegű földmunka padka felületen földpótlással	851,0	m2	900,-	1 670,-	765 900,-	1 421 170,-
Munkarész összesen:						17 227 870,-	19 179 340,-
Költségvetés nettó összege:							36 407 210,-
Ált.forg.adó 27 %							9 829 947,-
Költségvetés összesen:							46 237 157,-

T-BUILD KFT
7100 SZEKSZÁRD BABITS M. U. 5.FSZ.4.

AJÁNLATA

**„Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely
kialakítása, fejlesztése-2025”**

MEGNEVEZÉSŰ ELJÁRÁSBAN

FEOLVASÓLAP

1. Az ajánlatkérő adatai

Fadd Nagyközség Önkormányzata			
Cím:	7133 Fadd, Dózsa György u. 12.	Képviseli:	Bordács József polgármester
Telefon:	+36 74/447-182	E-mail:	muszakifadd@tolna.net

2. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	T-BUILD Kft
Székhelye:	7100 Szekszárd Babits M.u.5.Fsz.4.
Adószáma:	24165347-2-17
Ajánlattevő képviselőjének neve:	Tamás István
Kapcsolattartó neve:	Tamás István
Tel/Fax száma:	06/703894404
E-mail címe:	tamasistvan2012@gmail.com
Postai címe:	7100 Szekszárd Babits M.u.5.Fsz.4.

3. A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Fadd, Somos utca útburkolatának felújítása	35.074.815.- Ft	9.470.200.- Ft	44.545.015.- Ft
Fadd, Somos utca útburkolatának felújítása	35.074.815.- Ft	9.470.200.- Ft	44.545.015.- Ft
Összesen	Ft	Ft	Ft

(Az ajánlathoz csatolandó a mellékelt részletes költségvetés aláírt pdf formában)

Teljesítés időtartama: A projekt fizikai befejezése a Támogatói Okirat alapján: 2026.10.23.

Kelt: Szekszárd 2025 évszeptember hónap 14 napján

T - BUILD KFT.
 7100 Szekszárd, Babits M. u. 5. Fsz.4.
 Adószám: 24165347-2-17
 Cégjegyzékszám: 17-09-009644
 Bank: 11746005-21041916
 cégszerű aláírás

FŐÖSSZESÍTŐ

Megrendelő adatai

Fadd Nagyközség Önkormányzata
7133 Fadd, Dózsa Gy. U. 12

Árajánlatadó adatai:

Név: T-BUILD Kft
Székhely: 7100 Szekszárd Babits M.u.5.Fsz.4.
adószám: 24165347-2-17

Munkarész megnevezése	Építési munkák költségei
Fadd Somos utca útburkolat felújítás.	35 074 815 Ft
Afa vetítési alap	35 074 815 Ft
Általános forgalmi adó 27%	9 470 200 Ft
Építési munkák összesen (bruttó)	44 545 015 Ft

Kelt: Szekszárd 2025-09-14

T - BUILD KFT.

7100 Szekszárd, Babits M. u. 5. Fsz.4.

Adószám: 24165347-2-17

Cégjegyzékszám: 17-09-009644

Bank: 11746005-21041916

cégszerű aláírás

KÖLTSÉGVETÉS

Megrendelő:

Fadd Község Önkormányzata
7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

Létesítmény:

Fadd Somos utca

Munkarész:

Fadd, Somos utca útburkolat felújítása aszfalttal, 851 m hosszban, 3,5m szélességben, kétoldali föld padkával 50-50cm

Szám	Munkafolyamat	Mennyiség	egys.	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag költség	Díj Költség
1	Munkahelyi elkorlátozó táblakészlet kihelyezése oszloppal és az első tíz napi helyszínen tartása (UT 2-1 119 6.1.1)	1,0	készlet	-	156 000,-	-	156 000,-
3	Útfelület seprése.	2978,5	m2	-	370,-	-	1 102 045,-
4	Padka nyelés 0,5 - 0,5 méter szélességben, 851 fm * 2oldal * 0,5m * 0,1m = 851 m3	85,1	m3	-	8 800,-	-	748 880,-
5	Beton, aszfalt és betonelemburkolatok bontása kézi munkával	3,5	m3	-	62 000,-	-	217 000,-
6	Deponált föld, humusz és különféle darabos ömlesztett anyagok rakodása szállítóeszközzel	88,6	m3	-	1 850,-	-	163 910,-
7	Föld, humusz és különféle darabos ömlesztett anyagok szállítása 5 km-en belül	88,6	m3	-	8 500,-	-	753 100,-
10	Meglévő burkolar javítása, kátyúzása.	3,5	m3	85 000,-	48 000,-	297 500,-	168 000,-
12	Aszfalt burkolat kopóréteg építése gépi be dolgozással AC-11 minőségű aszfaltbetonból 5 cm vastagságban előre elkészített alépitményre bitumen emulziós kellőstéssel	152,6	m3	119 500,-	74 000,-	18 235 700,-	11 292 400,-
15	Alakító földmunkák, tereprendezés jellegű földmunka padka felületen földpotlással	851,0	m2	540,-	1 740,-	459 540,-	1 480 740,-
Munkarész összesen:						18 992 740,-	16 082 075,-
Költségvetés nettó összege:							35 074 815,-
Ált.forg.adó 27 %							9 470 200,-
Költségvetés összesen:							44 545 015,-

V & Periko kft
7100 Szekszárd, Csonka u. 12/b

AJÁNLATA

**„Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely
kialakítása, fejlesztése-2025”**

MEGNEVEZÉSŰ ELJÁRÁSBAN

FEOLVASÓLAP

1. Az ajánlatkérő adatai

Fadd Nagyközség Önkormányzata			
Cím:	7133 Fadd, Dózsa György u. 12.	Képviseli:	Bordács József polgármester
Telefon:	+36 74/447-182	E-mail:	muszakifadd@tolna.net

2. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	V & Periko Kft.
Székhelye:	7100 Szekszárd, Csonka u 12/b
Adószáma:	12844096-2-17
Ajánlattevő képviselőjének neve:	Vass Péter
Kapcsolattartó neve:	Vass Péter
Tel/Fax száma:	+36 30 63 90 555
E-mail címe:	periko@t-online.hu
Postai címe:	7100 Szekszárd, Csonka u 12/b

3. A szolgáltatás tárgyára vonatkozó ajánlat, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó	ÁFA	Bruttó
Fadd, Somos utca útburkolatának felújítása	36014139	9723818	45737957
Fadd, Somos utca útburkolatának felújítása	36014139	9723818	45737957
Összesen			

(Az ajánlathoz csatolandó a mellékelt részletes költségvetés aláírt pdf formában)

Teljesítés időtartama: A projekt fizikai befejezése a Támogatói Okirat alapján: 2026.10.23.

Kelt: Szekszárd 2025 év 09 hónap 17 napján

V & PERIKO KFT.
 BETONÖZEME
 7100 Szekszárd, Csonka u. 12/B.
 Adószám: 12844096-2-17
 cégszerű aláírás 134040

cégszerű aláírás

KÖLTSÉGVETÉS

Megrendelő:

Fadd Község Önkormányzata
7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

Létesítmény:

Fadd Somos utca

Munkarész:

Fadd, Somos utca útburkolat felújítása aszfalttal, 851 m hosszban, 3,5m szélességben, kétoldali föld padkával 50-50cm

Szám	Munkafolyamat	Mennyiség	egys.	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag költség	Díj Költség
1.	Munkahelyi elkorlátozó táblakészlet kihelyezése oszloppal és az első tíz napi helyszínen tartása (ÚT 2-1.119 6.1.1)	1,0	készlet	-,-	188 600,-	-,-	188 600,-
3	Útfelület seprése.	2978,5	m2	-,-	420,-	-,-	1 250 970,-
4	Padka nyelés 0,5 - 0,5 méter szélességben, 851 fm * 2oldal * 0,5m * 0,1m = 85,1 m3	85,1	m3	-,-	9 654,-	-,-	821 555,-
5	Beton, aszfalt és betonelemburkolatok bontása kézi munkával	3,5	m3	-,-	77 500,-	-,-	271 250,-
6	Deponált föld, humusz és különféle darabos ömlesztett anyagok rakodása szállítóeszközzel	88,6	m3	-,-	1 500,-	-,-	132 900,-
7	Föld, humusz és különféle darabos ömlesztett anyagok szállítása 5 km-en belül	88,6	m3	-,-	7 740,-	-,-	685 764,-
10	Meglévő burkolat javítása, kátyúzása.	3,5	m3	92 000,-	55 000,-	322 000,-	192 500,-
12	Aszfalt burkolat kopóréteg építése gépi bedolgozással AC-11 minőségű aszfaltbetonból 5 cm vastagságban előre elkészített aléptírnévre bitumen emulziós kellősítéssel	152,6	m3	110 500,-	84 000,-	16 862 300,-	12 818 400,-
15	Alakító földmunkák, tereprendezés jellegű földmunka padka felületen földpótlással	851,0	m2	800,-	2 100,-	680 800,-	1 787 100,-
Munkarész összesen:						17 865 100,-	18 149 039,-
Költségvetés nettó összege:							36 014 139,-
Ált.forg.adó 27 %							9 723 818,-
Költségvetés összesen:							45 737 957,-

V & PERIKO KFT.
BETONÜZEME
100 Szekszárd, Csönka u. 12/B.
Adószám: 12944096-2-17
Bank: 11740005-20134646



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 85.
MELLÉKLET: -

TÁRGY: Települési önkormányzatok működőképességének megőrzését
szolgáló rendkívüli támogatás igénylése

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2025. SZEPTEMBER 25-i ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bordács József polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

*Bán Klaudia
pénzügyi csoportvezető*

ELŐADÓ:

Bordács József polgármester

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

-

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

Pénzügyi és Jogi Bizottság

HATÁROZAT SZÁMA:

...../2025. (...,) határozat

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 4 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	Egyszerű	<u>Minősített</u>
<i>Bizottsági véleményezés</i>		Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a megjelent pályázati kiírás alapján igényelhető. A pályázati kiírás hatálya a költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása előirányzatra terjed ki.

Az irányadó jogszabályok:

- a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési törvény)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet
- egyéb önkormányzati kötelező feladatot megállapító jogszabályok.

A közreműködő szervezetek

- Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium
- Nemzetgazdasági Minisztérium
- Magyar Államkincstár és a területileg illetékes Igazgatóságai

A támogatás alapelvei

Döntéshozatal:

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására pályázatot a pályázati kiírás alapján az év során folyamatosan, de legkésőbb 2025. október 31-éig lehet benyújtani legfeljebb három alkalommal. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén az önkormányzatok rendkívüli

támogatására 2025. október 15-ét követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának végső határideje 2025. november 10-e. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a hármat.

A döntéshozatal legkésőbbi határideje 2025. december 11-e.

A támogatás formája: vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető a közigazgatási és területfejlesztési miniszter és a pénzügyminiszter (a továbbiakban: miniszterek) együttes döntése alapján.

Támogatási igény benyújtására a települési önkormányzat jogosult.

Az alapvető feltételeket a költségvetési törvény rögzítette a támogatással kapcsolatban, a részletszabályokat a pályázati kiírás szabályozza.

Általános információk

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani. A támogatás igénylése az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A mellékletek számszerű adatait forintban kell megadni.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2024. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2025. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2025. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletgyűjteményében nem szerepel.

Rendkívüli önkormányzati támogatás tartalma:

Tartalmazza a pályázó alapadatait, valamint az Ávr. szerinti nyilatkozatokat

Települési önkormányzatok esetében alapvetően az alábbi jogcímenek jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtartozásokra
- Élelmiszer beszállítók fele fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár alapján megállapított fizetési kötelezettségekre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségekre.
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tartozásokra
- Egyéb tartozásokra

Egy (kiadási, fizetési kötelezettségi) tétel csak egy jogcímen szerepeltethető, a halmozódás, így a kamattal sújtott jogtalan igénybevétel elkerülése érdekében!

Nem nyújtható települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2023-ban vagy 2024-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekhez,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségterítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

A támogatási kérelem benyújtásának indokai:

Az önkormányzati feladatok széles területét látja el Önkormányzatunk, amelyek költségei az állami feladatalapú támogatásokból nem fedezhetők. Jelentős összegű saját forrást kell biztosítani a folyamatos, zökkenőmentes működéshez, feladatellátáshoz. A kötelezően ellátandó és az állami feladatok maradéktalan elvégzése céljából a költségvetési rendelet alapján 292.094 e Ft saját forrást kell biztosítani az egyensúly megtartásához.

2025. költségvetési év kezdetekor a 70.000 E Ft-os folyószámla hitelkeret közel 50 %-át a 2024. évben keletkezett szállítói kötelezettségek kiegyenlítésére kellett fordítani. Jelentős kiadási tételként jelentkezett két nagy beruházásunk pályázati lezárásának végkifizetései (sertéstelepi út piac), melyek az elszámolás során önerőként jelentkeztek.

A költségvetési, fizetési egyensúly, a likviditás megőrzését szolgáló saját fejlesztési bevételek nem fognak a várt mértékben megvalósulni, így saját forrásaink hiánya mutatkozik. Emiatt a dologi kiadások tekintetében számlák és működési célú pénzeszköz-átadások határidőben nem kerültek kiegyenlítésre.

A beszűkülő saját bevételek, valamint a fent említett kiadásokat figyelembe véve látszik, hogy a saját bevételeink jelentős részét nem tudjuk fejlesztésekre és az általunk preferált feladatok megvalósítására fordítani.

A támogatási igényünkben az alábbi tételeket szerepeltetnénk:

- közvilágítás: 362.659,- Ft,
- hulladékszállítás: 17.888,- Ft,
- vízdíj: 281.174,- Ft,
- áramdíj: 108.443,- Ft,
- gázdíj: 5.346.265,- Ft,

Szállítói kötelezettségek összege: 6.116.429,- Ft,

Fadd, 2025. szeptember 19.



Bordács József
polgármester

Határozati javaslat

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IX. 25) önkormányzati határozata

1. Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény (a továbbiakban: Ktv.), valamint a megjelent pályázati kiírás alapján, a Ktv. 3. melléklet 2.1.5 pont szerinti támogatási igényt nyújt be a 2025. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása iránt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy a támogatás elnyerése érdekében gondoskodjanak a támogatási kérelem elkészítéséről, és határidőre történő benyújtásáról.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási kérelem benyújtására és a kérelemmel kapcsolatos egyéb szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2025. október 31.

**Felelős: Bordács József polgármester,
Dr. Percsi Elvira jegyző**

15. napirendi ponthoz

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Fadd-Dombori büfés vállalkozói, cit dolgozói az előzetes megbeszélés alapján nyújtjuk be kérelmünket.

Ezúton szeretnénk kérni, hogy a Fadd-Dombori 2-es számú strand területére beengedett mozgó büfékocsik kínálata szabályozva legyen. Mindenkinek érdeke, hogy a választék szélesebb, színebb legyen, ne pedig telített ugyanazon ételekkel, italokkal.

Szeretnénk, ha kijönne írásban egy rendelet, mit lehet, mit nem lehet árusítani az egy-egy szezonra megjelenő büfékocsiknak. Vendégcsalogató lehet egy jó kis koktél, óriáspalacsinta, hennasátor, kézműves stand...stb, de az általunk kínált ételek, italok már ne jelenjenek meg. (Gondolunk itt a fő profilra persze.)

Amennyiben Önök is egyetértenek velünk, támogatják kérésünket, a teljes iparüzési adónkat Fadd Nagyközség Önkormányzatához fizetnénk be.

Közös érdekünk egy jól működő, pezsgő élettel teli strandszezon Domboriban.

Tisztelettel és Köszönettel:



Havasi Edit

Képviselő

Fadd, 2025. 08. 16.



AZ ELŐTERJESZTÉS SORSZÁMA: 89.

MELLÉKLET: 2 db

TÁRGY: Általános iskolai felvételi körzetek megállapításának, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek meghatározásának véleményezése

ELŐTERJESZTÉS

FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2025. szeptember 25-i RENDES ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ:

Bordács József polgármester

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:

Dr. Percsi Elvira jegyző

ELŐADÓ:

Bordács József polgármester

KEZELÉSI MEGJEGYZÉS:

-

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:

Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

EGYÉB SZERVEZET:

-

MEGTÁRGYALTA:

HATÁROZAT SZÁMA:

TÖRVÉNYESSÉGI VÉLEMÉNYEZÉSRE BEMUTATVA:

Terjedelem: 2 + 12 oldal

A napirend tárgyalására vonatkozó szabályok:

<i>Ülés</i>	<u>Nyilvános</u>	Zárt: Mötv. 46. § (2) bekezdés a) / b) / c) alapján
<i>Szavazás</i>	<u>Nyílt</u> Név szerinti	Titkos
<i>Szavazati arány</i>	<u>Egyszerű</u>	Minősített
<i>Bizottsági véleményezés</i>	Nem szükséges	Szükséges, és - megtörtént - nem történt meg

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. §-ának (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. a felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Mindezekre tekintettel a Szekszárdi Tankerületi Központ megküldte a kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteit, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét tartalmazó, jelen előterjesztéshez melléketlen csatolt tervezetet, melynek ismeretében a Tisztelt Képviselő-testület kialakíthatja véleményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat támogatását.

Fadd, 2025. szeptember 23.



Bordács József
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IX. 25.) önkormányzati határozata

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026/2027. tanévre vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzethatárainak tervezetét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének tervezetét megismerte, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának (8) bekezdésében rögzített véleményezési jogosultsága alapján az azokban foglaltakat elfogadásra javasolja.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Bordács József polgármester



Szekszárdi Tankerületi Központ

1. sz. melléklet

KÖTELEZŐ FELVÉTEL BIZTOSÍTÓ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK FELVÉTELI KÖRZETEI

2026/2027. tanév

TERVEZET

SZEKSZÁRDI TANKERÜLETI KÖZPONT:

1. **Bátai Hunyadi János Általános Iskola** (OM 036 336)
7149 Bata, Fő utca 174.
Felvételi körzet: Bata közigazgatási területe
2. **Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola** (OM 201 327)
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
 - a) **Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola**
7140 Bátaszék, Budai Nagy Antal utca 11.
Felvételi körzet: Alsónyék, Bátaszék közigazgatási területe, valamint Pörboly közigazgatási területe a felső tagozatos általános iskolások vonatkozásában
 - b) **Bátaszéki Kanizsai Dorottya Általános Iskola Pörbolyi telephelye**
7142 Pörboly, Bajai út 69.
Felvételi körzet: Pörboly közigazgatási területe az alsó tagozatos általános iskolások vonatkozásában
3. **Bíborvég Általános Iskola** (OM 201 013)
7144 Decs, Haladás utca 1.
Felvételi körzet: Decs, Sárpilis közigazgatási területe, kivéve Decs - Szőlőhegy közterülete
4. **Bogyiszlói Általános Iskola** (OM 036 338)
7132 Bogyiszló, Kossuth utca 45- 47.
Felvételi körzet: Bogyiszló közigazgatási területe
5. **Bölcskei Kegyes József Általános Iskola** (OM 203 333)
7025 Bölcse, Paksi utca 18.
Felvételi körzet: Bölcse, Madocsa közigazgatási területe

6. Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola (OM 201 167)
7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A.

a) Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola

7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 17-23/A

Felvételi körzet: Dunaföldvár teljes közigazgatási területe - felső tagozat

alsó tagozat: Ady Endre utca, Alsó Bölske utca, Alsó Burgundia, Alsó Kálvária, Alsó Öreghegy, Alsórév út, Alsó tó, Alsó Ujhegy, Aradi köz, Arany János utca, Attila utca, Bánom völgy, Béke tér, Belső Bölske utca, Belső Kertek köze, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Beszédes sor, Bezerédi utca, Corvin János utca, Csaba sor, Csaba utca, Deák tér, Derecskei utca, Dézsma sor, Diós, Duna utca, Előszállási út 14-39 és 2-54, Fehérvári utca, Felső Bölske utca, Felső Burgundia, Felső Fok, Felső Kálvária, Felső Kiskuti köz, Flórián utca, Füzes sor, Gábor Pál utca, Györki sor, Hajdúles, Homokai köz, Hősök tere, Hunyadi sor, Ifjúság tér, Ilona utca, Itató, János hegy, Jókai utca, József tér, József utca, Kadarka utca, Kakas hegy, Kenderföldi út, Kéri út 1-17. és 2-20., Kilátó utca, Kinizsi utca, Kossuth Lajos utca, Kossuth tér, Közép Burgundia, Kristály köz, Külsőbölskei út, Külső kertek-köze, Május 1. utca, Mély út, Mészáros utca, Móricz Zsigmond utca, Nagyhegy, Németh-Kiliti köz, Olajmalom köz, Paksi utca 2-62 és 1-77, Papírgyári utca, Pentelei út, Petőfi utca, Piripócs, Puskás utca, Rákóczi utca, Rátkay köz, Reiter köz, Rév köz, Rizling utca, Sas utca, Sónáz utca, Solti út, Somos-hegy, Szent Flórián tér, Széchenyi utca, Sziget köz, Szőlő utca, Szőlőskertek útja, Szt. László hegy, Tabán, Tamankó, Tamás István utca, Tavasz utca, Temető sor, Templom hegy, Templom utca, Tó utca, Tójárás, Toldi tér, Tóth völgy, Vak Bottyán tér, Váralja, Várdomb utca, Vilmos puszta, Virág utca, Vörösmarty utca, Zrínyi köz

b) Dunaföldvári Beszédes József Általános Iskola Püspök utcai telephelye

7020 Dunaföldvár, Püspök utca 1.

Felvételi körzet: alsó tagozat: Alsó Homokerdő, Anna hegy, Antal hegy, Árpád utca, Baross dűlő, Baross utca, Baróta köz, Baróta puszta, Batthyány sor, Bethlen köz, Búzavirág utca, Csáki köz, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Dobó utca, Dózsa György utca, Előszállási út 41-79. és 56-84., Erkel Ferenc utca, Erzsébet utca, Felső Homokerdő, Gyula hegy, Hunyadi park, Hunyadi tér, Irinyi János utca, Iskola utca, Jobbágyóskök útja, József hegy, Katona József utca, Kereszt utca, Kéri út 19-105. és 22-104., Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Közép Homokerdő, Külső Kéri út, Külső Paksi utca, Külső Téglaház utca, Liszt Ferenc utca, Magdolna utca, Magyar köz, Magyar László utca, Major köz, Matild major, Mednyánszky utca, Mezei köz, Móra Ferenc utca, Mozsola, Munkácsy Mihály utca, Nefelejcs utca, Paksi utca 79-133. és 64-110., Pince köz, Pipacs utca, Püspök utca, Radnóti utca, Ripszom, Rózsa utca, Sárgaház, Szt. István utca, Szent Kristóf utca, Szt. László utca, Szent Lőrinc utca, Szondy utca, Táncsics Mihály utca, Új vermek sor, Váci Mihály utca, Vadász utca, Vágóhíd utca, Vasúti őrház, Vasút utca, Vermek sora, Völgy utca, Weikersheim tér

7. Dunaszentgyörgyi Csapó Vilmos Általános Iskola (OM 036 325)

7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb utca 26.

Felvételi körzet: Dunaszentgyörgy, Gerjen közigazgatási területe

8. **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola (OM 036 340)**
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.

a) **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola**
7133 Fadd, Váci Mihály utca 1.
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe

b) **Faddi Gárdonyi Géza Általános Iskola Telephelye**
7133 Fadd, Mátyás király utca 4.
Felvételi körzet: Fadd közigazgatási területe

9. **Kölesdi Béri Balogh Ádám Általános Iskola (OM 036 343)**
7052 Kölesd, József Attila utca 1.
Felvételi körzet: Harc, Kistormás, Kölesd közigazgatási területe

10. **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola (OM 036 330)**
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.

a) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola**
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 67.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse, Kajdacs közigazgatási területe

b) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Telephelye**
7044 Nagydorog, Kossuth Lajos utca 70.
Felvételi körzet: Nagydorog, Sárszentlőrinc, Bikács, Pusztahencse, Kajdacs közigazgatási területe

c) **Nagydorogi Széchenyi Sándor Általános Iskola Kajdacs telephelye**
7051 Kajdacs, Arany János utca 173.
Felvételi körzet: Kajdacs közigazgatási területe

11. **Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola (OM 036 345)**
7143 Őcsény, Perczel Mór utca 1.

a) **Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola**
7143 Őcsény, Perczel Mór utca 1.
Felvételi körzet: Őcsény közigazgatási területe

b) **Őcsényi Perczel Mór Általános Iskola Telephelye**
7143 Őcsény, Hősök tere 2.
Felvételi körzet: Őcsény közigazgatási területe

12. Paksi Bezerédj Általános Iskola (OM 036 271)

7030 Paks, Szentháromság tér 1.

Felvételi körzet: Paks - Akác utca, Anna utca, Arany János utca, Árok utca, Attila utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bástya utca, Báthory utca, Bem utca, Cecei utca, Csendes utca, Csónak utca, Csonka köz, Damjanich utca, Deák Ferenc utca, Dobó István utca, Dózsa György út (77. szám alatt), Dr. Novák Sándor utca, Dr. Pongrácz Sándor utca, Duna part, Duna utca, Dunaföldvári út, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Ezredvég utca, Fecske utca, Fehérvári út, Gárdonyi Géza utca, Hajnal utca, Haladás utca, Halász utca, Hangya köz, Hattyú utca, Hegyalja utca, Hegyhát utca, Híd utca, Hidegvölgy utca, Hunyadi utca, Ida utca, Imre utca, Jámbor Pál utca, Jókai Mór utca, József Attila utca, Kalap utca, Kálvária utca, Kanacsi utca, Kereszt utca, Kert utca, Keskeny utca, Kilátó utca, Kinizsi utca, Kornis utca, Kosár utca, Kossuth Lajos utca, Kömlödi út, Könyök utca, Laktanya utca, Lánc utca, Levendula utca, Liliom utca, Május 1. utca, Mária utca, Mátyás király utca, Mező utca, Munkácsy Mihály utca, Nyár utca, Öreghegy utca, Ősz utca, Pacsirta utca, Panoráma köz, Pákolitz István utca, Péter utca, Petőfi utca, Retek utca, Rét utca, Rókus utca, Rosthy utca, Rózsa utca, Sárgödör tér, Sas utca, Sebestyén utca, Sík sor, Sport utca, Széchenyi tér, Szent István tér, Szent János utca, Szentháromság tér, Szerűs utca, Szív utca, Szőlőhegy utca, Tavasz utca, Temető utca, Templom utca, Templom tér, Toldi Miklós utca, Üstökös utca, Váci Mihály utca, Vas köz, Vásárhelyi Pál utca, Villany utca, Virág utca, Völgy utca, Vörösmarty utca, Zöldfa utca

13. Paksi Deák Ferenc Általános Iskola (OM 036 273)

7030 Paks, Tolnai út. 19.

a) Paksi Deák Ferenc Általános Iskola

7030 Paks, Tolnai út. 19.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Árvíz utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Diófa utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Hársfa utca, Határ utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kurcz György utca, Liget utca, Mély út, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

b) Paksi Deák Ferenc Általános Iskola Telephelye

7030 Paks, Dózsa György út 91.

Felvételi körzet: Paks - Alkotmány utca, Árvíz utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. szám alatt, páros oldalon 20. szám alatt), Diófa utca, Domb utca, Dózsa György út (77. számtól), Fényes utca, Gátórház, Gyár utca, Györkönyi utca, Harangláb utca, Hársfa utca, Határ utca, Hősök tere, Kápolna utca, Kis utca, Kishegyi út (35. szám alatt), Kurcz György utca, Liget utca, Mély út, Nádor utca (31. szám alatt), Nyárfa utca, Pál utca, Patak utca, Pollack Mihály utca (20. szám alatt), Rákóczi utca, Régi utca, Sudár utca, Táncsics Mihály utca, Tolnai út, Tücsök utca, Vasút utca, Zápor utca, Zrínyi utca, Zsíros köz

14. Paksi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (OM 200 412)

7030 Paks, Ifjúság útja 2.

Felvételi körzet: Paks - Ady Endre utca, Alkotók útja, Árnyas utca, Árpád utca, Babits Mihály utca, Barackvirág utca, Barátság útja, Bartók Béla utca, Béke utca, Bercsényi utca, Bocskai utca, Búzavirág utca (páratlan oldalon 31. számtól páros oldalon 20. számtól), Csárda utca, Cseresznyéspuszta, Csokonai utca, Dankó Pista utca, Építők útja, Erdő sor, Ezüsfű utca, Fenyves utca, Gábor Áron utca, Gagarin utca, Gesztenyés utca, Hegy utca, Hegyespuszta, Ifjúság útja, Iskola utca, Jedlik Ányos utca, Jegenye utca, Kandó Kálmán utca, Katona József utca, Kisfaludy utca, Kishegyi út (35. számtól), Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kölcsey utca, Kölesdi út, Kőrös köz, Kurcsatov utca, Móra Ferenc utca, Móricz Zsigmond utca, Nádor utca (31. számtól), Napfény köz, Neumann János utca, Orgona utca, Platán utca, Pollack Mihály utca (20. számtól), Puskás Tivadar utca, Radnóti Miklós utca, Sánchegy utca, Síp utca, Sólyom Károly utca, Szabadság utca, Szedres utca, Szilárd Leó köz, Teller Ede utca, Tölgyfa utca, Tulipán utca, Újtemplom utca, Vácika köz, Vácika utca, Vadász utca, Vak Bottyán utca, Vásár utca, Wiegner Jenő utca, Németkér közigazgatási területe

15. Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskola (OM 036 280)

7100 Szekszárd, Kadarka utca 17.

Felvételi körzet: Szekszárd - Akácfa utca, Babits Mihály utca, Bakony utca, Bálint köz, Balremete, Bartina köz, Bartina utca, Bartók Béla utca, Béla király tér, Benedek apát utca, Benedekvölgy, Bethlen Gábor utca, Bocskai köz, Bocskai utca, Bodza utca, Borzsák Endre utca, Bükk utca, Csapó Dániel utca, Csendes dűlő, Cserfa utca, Cserhát utca, Csonka utca, Dcenty Dezső utca, Diófa utca, Dózsa György utca, Előhegy, Erkel Ferenc utca, Esze Tamás utca, Ferenc szurdik, Flórián utca, Fürdőház utca, Fürt utca, Garay tér, Hársfa utca, Herman Ottó utca, Hosszúlépés dűlő, Hosszúvölgy, Hosszúvölgy utca, Illyés Gyula utca, Jelky András utca, Jobbremete, Kablár köz, Kadarka utca 68. számig, Kálvin tér, Kandó Kálmán utca, Kápolna tér, Katona József utca, Kerékhegy, Kerékhegy utca, Kisbödő, Kisbödő felsősor, Kisbödő utca, Kisbödő-hegy utca, Kiskadarka utca, Klapka György lakótelep, Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kossuth Lajos utca 39. számig, Kőrösi Csoma Sándor utca, Leopold Lajos utca, Létay Menyhért utca, Madách Imre utca, Mandula sor, Mecsek utca, Mérey utca, Nagybödő, Nagybödő utca, Nefelejcs köz, Nefelejcs utca, Présház köz, Présház utca, Puskás Tivadar köz, Puskás Tivadar utca, Remete utca, Rövidvölgy, Séd köz, Semmelweis utca, Széchenyi utca páratlan oldala 1-37. számig, Szent László utca, Szücsény-szurdik, Szüret utca, Táncsics Mihály köz, Táncsics Mihály utca, Tanya utca, Tatai völgy, Tramini utca, Ujfalussy Imre utca, Vak Bottyán utca, Vár köz, Vendel István utca, Vörösmarty utca, Zöldkert utca

16. Szekszárdi Baka István Általános Iskola (OM 036 283)

7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 89.

Felvételi körzet: Szekszárd - Alisca utca, Alkony utca, Allende utca, Almás, Árnyas utca, Árok utca, Bakta, Baranyavölgy, Barát János utca, Barátság utca, Barázda utca, Báticaszéki út, Béri Balogh Ádám utca páratlan oldala 43. számtól végig, Béri Balogh Ádám utca páros oldala 84. számtól végig, Bíborvég utca, Bodzás, Bródy köz, Bródy Sándor utca, Búzavirág utca páratlan oldala, Cinege utca, Cinka, Cinka utca, Csalogány utca, Csap utca, Csatár, Csatári utca, Csend utca, Cseri János utca, Csobolyó utca, Csopak utca, Csötönyivölgy, Domb utca, Dr. Hirling Ádám utca, Dr. Nagy István utca, Dr. Tóth Lajos utca, Ebes utca, Ebespuszta, Fagyöngy utca, Faluhely, Fáy András utca, Gemenc utca, Gesztenyés,

Görögszó, Gurovica, Gyertyányos, Gyűszű utca, Gyűszűvölgy, Harang utca, Harmat utca, Héber utca, Hegyalja utca, Holdfény utca, Hollós László utca, Ibolya utca, Istifán gödre utca, Ivánvölgy, Kacor utca, Kalász utca, Kerámia utca, Kertész utca, Kilátó utca, Kurta utca, Kuruc utca, Lajos király utca, Levendula utca, Liget utca, Lugas utca, Magyar Sándor utca, Major utca, Május 1. utca, Mórícz Zsigmond utca, Muskátli köz, Muskátli utca, Napfény köz, Napfény utca, Otthon utca, Óvoda utca, Panoráma liget, Porkolábvölgy, Puttonyos utca, Rozsnyay Mátyás utca, Sárköz utca, Strázsahegy, Szabó Dezső utca, Szekér utca, Szerű utca, Szilas köz, Szilas utca, Szilfadűlő, Szőlő köz, Szőlő utca, Szőlőhegy, Szőlőhegy utca, Tabu-hegy utca, Tóthvölgy, Tüske utca, Tüzér utca, Vadász utca, Városkapu lakópark, Venyige utca, Vessző utca, Virág völgy, Vitéz utca, Völgy utca, Zengő utca, Zöldfa

Szálka közigazgatási területe

17. Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola (OM 036 281)

7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.

a) Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola

7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.

Felvételi körzet: Szekszárd – Ady Endre utca, Alkotmány utca, Arany János utca, Bem utca, Benczúr utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca páratlan oldala 41. számig, Béri Balogh Ádám utca páros oldala 82. számig, Bezerédj utca, Búzavirág utca páros oldala, Csengey Dénes utca, Csokonai utca, Dienes Valéria utca, Dobó utca, dr. Hadnagy Albert utca, Dr. Szentgáli Gyula utca, Epreskert utca, Halas utca, Hány János utca, Holub József utca, Honvéd utca, Hunyadi utca, Jácint utca, Jókai utca, Kálvária utca, Kisfaludy utca, Lehel utca, Mattioni Eszter utca, Mészöly Miklós utca, Mikes utca, Munkácsy utca, Obsitos utca, Orgona utca, Perczel Mór utca, Sárvíz utca, Széchenyi utca 39. számtól mindkét oldal, Szent István tér, Szent-Györgyi Albert utca, Tartsay Vilmos lakótelep, Tartsay Vilmos utca, Vasvári köz, Vasvári utca, Vincellér utca, Viola utca, Wesselényi utca, Ybl Miklós lakótelep, Ybl Miklós utca

A kétnyelvű német nemzetiségi nevelés-oktatás esetében a felvételi körzet valamennyi szekszárdi általános iskola teljes beiskolázási körzete.

b) Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola Tengelic Tagintézménye

7054 Tengelic, Petőfi utca 2.

Felvételi körzet: Tengelic közigazgatási területe

18. Szekszárdi Garay János Általános Iskola (OM 200 487)

7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.

a) Szekszárdi Garay János Általános Iskola

7100 Szekszárd, Zrínyi utca 78.

Felvételi körzet: Szekszárd – Aranytó utca, Árnyék dűlő, Árpád utca, Augusz Imre utca, Bagóvölgy, Bajcsy-Zsilinszky utca, Baka utca, Balassa utca, Balparásztá, Balparásztá utca, Báránfyok, Batthyány utca, Béketelep, Berzsényi utca, Bikavér utca, Bogyiszlói út, Bólyai János utca, Bor utca, Borkút, Boróka dűlő, Borostyán utca, Borrév, Bottyán-hegy, Bottyán-hegyi lakótelep, Csaba utca, Csillám dűlő, Csomorika dűlő, Csontos völgy, Damjanich utca, Dió liget, Dorogi köz, Dr. Berze Nagy János utca, dr. Szakály Ferenc utca, Dűlő utca, Előhegyi utca, Ezerfürtű utca, Ezerjő köz, Ezerjő utca, Faddi

tető, Faddi utca, Faddi völgy, Faddivölgy, Fuksz tető, Fuksz völgy, Fukszvölgy, Gárdonyi Géza utca, Hamvas köz, Hárslevelű dűlő, Hidaspetre, Hidaspetre oldal, Hirlingpuszta, Horváth Károly utca, Hrabovszky utca, Irsai Olivér dűlő, Jázmin dűlő, Jedlik Anyos utca, Jobbparászta, József Attila utca, Józsefpuszta, Kabar dűlő, Kadarka köz, Kadarka lakótelep, Kadarka utca 70. számtól végig, Kapisztrán utca, Kendergyár, Keselyűs, Keselyűsi út, Kinizsi utca, Kiskorzó tér, Kiss János utca, Korsófölde utca, Kossuth Lajos utca 40. számtól végig, Kölcsey lakótelep, Leányka dűlő, Liszt Ferenc utca, Liszt tér, Lisztes tető, Lisztesvölgy, Lisztesvölgy utca, Lőtéri köz, Luther tér, Margaréta utca, Mátyás király utca, Mészáros Lázár utca, Mocfa, Mocfa dűlő, Muskotály utca, Nagy Mihály völgy, Nyámándpuszta, Nyár utca, Ózsák puszta, Palánk, Palánki hegy, Palánki út, Pál utca, Parászta utca, Páskum utca, Pásztor utca, Patak utca, Pázmány tér, Petőfi Sándor utca, Pince utca, Pintes tető, Pollack Mihály lakótelep, Pollack Mihály utca, Rákóczi utca, Rizling utca, Roboz Zoltán utca, Rózsa utca, Rózsamáj utca, Saul-völgy, Sauli tető, Sauli völgy, Selyem utca, Sió utca, Sipos Márton utca, Sport utca, Szalai völgy, Széchenyi utca páros oldala 2-38. számig, Székely Bertalan utca, Szent Mihály dűlő, Szentmiklósi út, Szluha György utca, Tavasz utca, Tinódi utca, Toldi utca, Tolnai Lajos utca, Tompa utca, Tormay Béla utca, Wigand János tér, Wosinsky Mór lakótelep, Zápor köz, Zápor utca, Zrínyi utca
Felső tagozat Sióagárd közigazgatási területe

b) *Szekszárdi Garay János Általános Iskola Sióagárdi Tagintézménye*

7171 Sióagárd, Kossuth Lajos utca 2.

Felvételi körzet: Sióagárd közigazgatási területe

19. *Szekszárdi I. Béla Gimnázium, Kollégium és Általános Iskola (OM 036 394)*

7100 Szekszárd, Kadarka utca 25-27.

a) *Szekszárdi I. Béla Gimnázium Bezerédj István Általános Iskolája*

7056 Szedres, Arany János utca 1.

Felvételi körzet: Szedres és Medina közigazgatási területe

20. *Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (OM 101 304)*

7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

a) *Szekszárdi Óvoda, Általános Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*

7100 Szekszárd, Bezerédj utca 11-15.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

b) *Szekszárdi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Gazdag Erzsébet Általános Iskolája, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskolája és Kollégiuma*

7030 Paks, Kossuth Lajos utca 7.

Felvételi körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe

21. Várdomb-Alsónána Általános Iskola (OM 036 350)

7146 Várdomb, Kossuth Lajos utca 121.

a) Várdomb-Alsónána Általános Iskola

7146 Várdomb, Kossuth Lajos utca 121.

Felvételi körzet: Várdomb, Alsónána közigazgatási területe, Decs - Szőlőhegy közterülete

b) Várdomb-Alsónána Általános Iskola Alsónánai Telephelye

7147 Alsónána, Kossuth Lajos utca 35.

Felvételi körzet: Alsónána közigazgatási területe

22. Wosinsky Mór Általános Iskola (OM 036 296)

7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.

a) Wosinsky Mór Általános Iskola

7130 Tolna, Bartók Béla utca 23.

Felvételi körzet: Akácfasor utca, Alkotmány utca, Almáskerti út, Avar utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Bánya köz, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Csokonai utca, Deák Ferenc utca 22-81., Dohány utca, Dózsa György utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Fácánkerti út, Fém utca, Fusz János u., Gárdonyi Géza utca, Gém utca, Gólya utca, Hársfa utca, Határ utca, Homokhegy dűlő, Homokdomb utca, Jelky András utca, József Attila utca, Kápolna lakótelep, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi köz, Kinizsi Pál utca, Kisfaludy utca, Kisképi dűlő, Kodály Zoltán u., Kosztolányi Dezső u., Körösi Csoma Sándor utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly utca, Mester utca, Mező utca, Mikszáth utca, Móra Ferenc utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Páskum kert, Pécsy József utca, Perczel Mór utca, Rozmájer Ferenc utca, Sport utca, Széchenyi utca, Szedresi utca, Szilágyi Erzsébet utca, Szőlőhegy utca, Táncsics Mihály utca, Tavasz utca, Tinódi Lantos Sebestyén utca, Toldi utca, Tompa utca, Tóth Árpád utca, Váci Mihály u., Víztorony utca, Vörösmarty utca, Ybl Miklós u., Zrínyi utca
 Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetékert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Örház (ir.sz.: 7131)
 Fácánkert közigazgatási területe

b) Wosinsky Mór Általános Iskola Eötvös utcai telephelye

7130 Tolna, Eötvös utca 7.

Felvételi körzet: Akácfasor utca, Alkotmány utca, Almáskerti út, Avar utca, Babits Mihály utca, Balassi Bálint utca, Bánya köz, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem utca, Bercsényi utca, Béri Balogh Ádám utca, Bethlen Gábor utca, Bocskai utca, Csokonai utca, Deák Ferenc utca páratlan oldal 22-81., Dohány utca, Dózsa

György utca, Eötvös utca, Erkel Ferenc utca, Fácánkerti út, Fém utca, Fusz János u., Gárdonyi Géza utca, Gém utca, Gólya utca, Hársfa utca, Határ utca, Homokhegy dűlő, Homokdomb utca, Jelky András utca, József Attila utca, Kápolna lakótelep, Katona József utca, Kazinczy Ferenc utca, Kinizsi köz, Kinizsi Pál utca, Kisfaludy utca, Kisképi dűlő, Kodály Zoltán u., Kosztolányi Dezső u., Körösi Csoma Sándor utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly utca, Mester utca, Mező utca, Mikszáth utca, Móra Ferenc utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Páskum kert, Pécsy József utca, Perczel Mór utca, Rozmájer Ferenc utca, Sport utca, Széchenyi utca, Szedresi utca, Szilágyi Erzsébet utca, Szőlőhegy utca, Táncsics Mihály utca, Tavaszi utca, Tinódi Lantos Sebestyén utca, Toldi utca, Tompa utca, Tóth Árpád utca, Váci Mihály u., Víztorony utca, Vörösmarty utca, Ybl Miklós u., Zrínyi utca

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

c) *Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája*

7130 Tolna, Kossuth L. utca 6.

Felvételi körzet: Ady Endre utca, Aldunaszor utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bezerédj István tér, Bezerédj István utca, Bezerédj Pál tér, Bezerédj Pál utca, Bodegraveni út, Csemetekert Gátórház, Damjanich utca, Deák Ferenc utca 1-21. és 82-94., Diófasor utca, Dombori utca, Fáy András tér, Festetics utca, Foki köz, Fürdőház utca, Fusz János u., Garay utca, Gutaipusztá, Gyárvégtelep utca, Hajós utca, Háromszög utca, Heislerpusztá, Hősök tere, Jókai utca, Kaszárnya utca, Kodály Zoltán u., Kossuth Lajos utca, Kosztolányi Dezső u., Lehel utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly u., Madách utca, Magaspart utca, Major köz, Malom utca, Nagyszög dűlő, Napraforgó utca, Öreghegy, Öregvajka pusztá, Pajta tér, Palé utca, Petőfi utca, Piac tér, Rákóczi utca, Rétisor utca, Selyemgyár utca, Sporttelep, Stern köz, Stutensee-i út, Szamos utca, Szekszárdi utca, Szent Imre utca, Szent István tér, Sziget pusztá, Textilház utca, Tolnai ipartelep, Tolnai tanyák, Újrétisor utca, Uzon utca, Váci Mihály u., Wesselényi utca, Wossinszky utca, Ybl Miklós u., Zártkert

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131) Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

d) *Wosinsky Mór Általános Iskola Széchenyi István Tagiskolája Kossuth utcai telephelye*
7130 Tolna, Kossuth Lajos utca 10.

Felvételi körzet: Ady Endre utca, Aldunaszor utca, Arany János utca, Árpád utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bezerédj István tér, Bezerédj István utca, Bezerédj Pál tér, Bezerédj Pál utca, Bodegraveni út, Csemetekert Gátórház, Damjanich utca, Deák Ferenc utca 1-21. és 82-94., Dombori utca, Fáy András tér, Festetich utca, Foki köz, Fürdőház utca, Fusz János u., Garay utca, Gutaipusztá, Gyárvégtelep utca, Hajós utca, Háromszög utca, Heislerpusztá, Hősök tere, Jókai utca, Kaszárnya utca, Kodály Zoltán u., Kossuth Lajos utca, Kosztolányi Dezső u., Lehel utca, Liszt Ferenc u., Lotz Károly u., Madách utca, Magaspart utca, Major köz, Malom utca, Nagyszög dűlő, Napraforgó utca, Öreghegy, Öregvajka pusztá, Pajta tér, Palé utca, Petőfi utca, Piactér, Rákóczi utca, Rétisor utca, Selyemgyár utca, Sporttelep, Stern köz, Stutensee-i út, Szamos utca, Szekszárdi utca, Szent Imre utca, Szent István tér, Sziget pusztá, Textilház utca, Tolnai ipartelep, Tolnai tanyák, Újrétisor utca, Uzon utca, Váci Mihály u., Wesselényi utca, Wossinszky utca, Ybl Miklós u., Zártkert

Ady Endre utca (ir.sz.: 7131), Alkotmány utca (ir.sz.: 7131), Arany János utca (ir.sz.: 7131), Árpád utca (ir.sz.: 7131), Bartók Béla utca (ir.sz.: 7131), Béri Balogh Ádám utca (ir.sz.: 7131), Csemetekert telep (ir.sz.: 7131), Deák Ferenc utca (ir.sz.: 7131), Dobó István utca (ir.sz.: 7131), Dózsa tér (ir.sz.: 7131), Gyöngyvirág utca (ir.sz.: 7131), Hunyadi utca (ir.sz.: 7131), Iskola utca (ir.sz.: 7131), Jókai utca (ir.sz.: 7131), Komját Aladár utca (ir.sz.: 7131), Kossuth Lajos utca (ir.sz.: 7131), Kölcsey utca (ir.sz.: 7131), Mátyás király utca (ir.sz.: 7131), Petőfi utca (ir.sz.: 7131), Radnóti utca (ir.sz.: 7131), Rákóczi utca (ir.sz.: 7131), Rózsadomb utca (ir.sz.: 7131), Széchenyi utca (ir.sz.: 7131), Szent István utca (ir.sz.: 7131), Temető utca (ir.sz.: 7131), Tolnai utca (ir.sz.: 7131), Vasút utca (ir.sz.: 7131), 13-as Őrház (ir.sz.: 7131)

Fácánkert közigazgatási területe

A kötelező felvételi feladatok ellátásában részt vevő nem állami fenntartású általános iskolák felvételi körzetei

1. ***Madocsa Református Általános Iskola (OM 203 249)***
7026 Madocsa, Kossuth utca 2.
Felvételi körzet: Madocsa közigazgatási területe
2. ***Györkönyi Német Nemzetiségi Általános Iskola (OM 036 327)***
7045 Györköny, Fő utca 48.
Felvételi körzet: Györköny közigazgatási területe
3. ***Paksi Balogh Antal Katolikus Általános Iskola és Gimnázium (OM 036 276)***
7030 Paks, Templom tér 6.
Felvételi körzet: Paks közigazgatási területe
4. ***Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule (OM 036 285)***
7100 Szekszárd, Garay tér 9.
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe
5. ***Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorlóóvoda (OM 036 282)***
7100 Szekszárd, Mátyás király utca 5.
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe
6. ***Szekszárdi Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 200 770)***
7100 Szekszárd, Rákóczi utca 132.
Felvételi körzet: Szekszárd közigazgatási területe
7. ***Kenessey Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 203 436)***
7134 Gerjen, Szent István utca 26.
Felvételi körzet: Gerjen közigazgatási területe

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOT ELLÁTÓ INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI KÖRZETEI

A Szekszárdi és Tamási Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva az alábbiak szerint meghatározta a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét Tolna vármegyére vonatkozóan:

Szekszárdi Tankerületi Központ (Paksi, Szekszárdi és Tolnai járás) területén található pedagógiai szakszolgálati intézmények

1. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat (OM 102 318)***
7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 9-11.
Működési körzet: Tolna vármegye közigazgatási területe
2. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szekszárdi Tagintézménye (OM 102 318)***
7100 Szekszárd, Kinizsi utca 1.
Működési körzet: Szekszárdi és Tolnai járás területe
3. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Paksi Tagintézménye (OM 102 318)***
7030 Paks, Ifjúság útja 2.
Működési körzet: Paksi járás területe
4. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tolnai Tagintézménye (OM 102 318)***
7131 Tolna, Kossuth Lajos utca 6.
Működési körzet: Tolnai járás területe

Tamási Tankerületi Központ (Bonyhádi, Dombóvári és Tamási járás) területén található pedagógiai szakszolgálati intézmények

1. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tamási Tagintézménye (OM 102 318)***
7090 Tamási, Kölcsey Ferenc utca 1.
Működési körzet: Tamási járás területe
2. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bonyhádi Tagintézménye (OM 102 318)***
7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 51.
Működési körzet: Bonyhádi járás területe
3. ***Tolna Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye (OM 102 318)***
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.
Működési körzet: Dombóvári járás területe