



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
CSALÁDSEGÍTŐ KÖZPONT

Házi segítségnyújtás

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

gondozó/ápoló

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint a végrehajtási rendeletei alapján, gondozási – ápolási feladatok ellátása. A gondozást-ápolást igénybe vevő személyek önálló életvitelének fenntartása, saját lakókörnyezetükben történő biztosítása. Személyes higiéniével kapcsolatos feladatok, gondozási környezetben végzett feladatok, ételmezés, egészségügyi feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Fadd

Álláshirdető szervezet bemutatása: Családsegítő Központ társulás keretében látja el a házi segítségnyújtást, amely biztosítja az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 3 hónap próbaidő

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Szociális gondoskodás, tovább nem bontható, 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet szerinti gondozói vagy ápolói munkakör betöltéséhez szükséges végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Nem áll olyan foglalkozástól eltiltás alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Helyismeret

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.08. 08:00

A pályázat elbírálásának módja: A munkakör betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A döntésről a pályázókat írásban értesíti. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázattal kapcsolatos folyamatot felfüggeszse, vagy megszakítsa, vagy eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.10. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Családsegítő Központ facebook oldala

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.03.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás