Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 6/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelete az egyes családi események lebonyolításának szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjakról

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya a Fadd nagyközség közigazgatási területén megtartásra kerülő családi eseményekre terjed ki.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) **családi esemény:** névadó, házassági évforduló, házasság megerősítése
b) **hivatali helyiség:** a Faddi Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme (7133 Fadd, Dózsa Gy. utca 12.)
c) **hivatali munkaidő:** a Faddi Polgármesteri Hivatal ügyrendjében meghatározott munkaidő.

2. A családi események lebonyolításának szabályai

3. §

(1) A családi esemény lebonyolítását az 1. melléklet szerinti kérelem anyakönyvvezetőnél történő benyújtásával kell kérelmezni.
(2) A családi esemény lebonyolítására, mint szolgáltatás biztosítására a jegyző a 2. melléklet szerinti megállapodást köt a szolgáltatást megrendelővel.
(3) Családi eseményt lebonyolítani hivatali munkaidőben hétfőtől csütörtökig 10.00 és 15.00 óra, pénteken 10.00 és 12.00 óra között lehet.
(4) Családi eseményt lebonyolítani – az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn túl pénteken 13.00 és 18.00 óra, szombaton 10.00 és 19.00 óra között lehet. A jegyző ettől eltérő időpontra is adhat engedélyt, így különösen akkor, ha betegség, külföldi utazás indokolja.
(5) Családi eseményre a Községházán 30 percenként kerülhet sor.
(6) A hivatali helyiségben történő családi esemény időpontját lehetőleg úgy kell engedélyezni, hogy két szertartás közvetlenül kövesse egymást.
(7) Nem tartható családi esemény községi rendezvények idején.

(8) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény akkor engedélyezhető, ha a kérelmező által megjelölt külső helyszín alkalmas a családi esemény méltóságteljes lebonyolítására és a jogszabályban előírt feltételek biztosítására, továbbá e rendeletben meghatározott díjat megfizették.

(9) A döntést megelőzően az anyakönyvvezető a megjelölt helyszínen szemlét tarthat, igazolást kérhet arról, hogy az adott hely tulajdonosa hozzájárul a családi esemény ottani megrendezéséhez, és ennek eredményéről a jegyzőt tájékoztatja. Az engedélyező köteles meggyőződni arról, hogy a kérelemben megjelölt helyszín megfelel a családi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása feltételeinek, valamint a jogszabályi előírásoknak.

(10) A hivatali helyiségen kívüli családi esemény nem veszélyeztetheti a már előjegyzésbe vett, hivatali helyiségben megtartandó anyakönyvi vagy családi esemény lebonyolítását.

(11) Hivatali helyiségen kívül egy napon legfeljebb összesen három anyakönyvi és családi esemény tartható úgy, hogy a két esemény kezdő időpontja között legalább 60 perc különbség legyen.

3. A családi eseményekért fizetendő díjak

4. §

(1) A hivatali helyiségben hivatali munkaidőben tartandó családi esemény díjmentes.

(2) A hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn túl tartandó családi eseményért fizetendő díjakat a 3. melléklet tartalmazza.

(3) A díjakat a családi eseményt megelőző 5. napig a Faddi Polgármesteri Hivatal házipénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni.

(4) A hivatali helyiségen kívül tartandó családi események szolgáltatási díja nem tartalmaz hangosítást, zeneszolgáltatást, eszközhasználatot, ezek biztosítása a kérelmező feladata.

4. Az anyakönyvvezető díjazása

5. §

(1) Az anyakönyvvezetőt családi eseménynél történő közreműködés esetén - ha a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben a rendkívüli munkavégzésért meghatározott szabadidő kiadását nem kérte – családi eseményeként az Önkormányzat részére megfizetett díjból a hivatali munkaidőn túl, de hivatali helyiségben tartott anyakönyvi esemény esetén bruttó 20.000 Ft, a hivatali helyiségen kívül, de hivatali munkaidőben tartott anyakönyvi esemény esetén bruttó 22.000 Ft, a hivatali helyiségen kívül és hivatali munkaidőn túl tartott anyakönyvi esemény esetén bruttó 25.000 Ft díjazás illeti meg.

(2) Az anyakönyvvezető tárgyi negyedévet követő hónap 5. napjáig a közreműködés tényleges rendje és a befizetést igazoló okmányok alapján elszámolást készít a tárgynegyedévi családi eseményekről.

5. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Bordács József
polgármester

Dr. Percsi Elvira
jegyző

Záradék:

A rendelet 2023. március hó 31. napján a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Dr. Percsi Elvira
jegyző

1. melléklet a 6/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
családi eseményen történő közreműködés iránt

Alulírott(ak):

Név: .....
Szül. név: .....
Szül. hely, idő: .....
Lakcím:.....
E-mail cím:.....
Telefonszám:.....

Név: .....
Szül. név: .....
Szül. hely, idő: .....
Lakcím:.....
E-mail cím:.....
Telefonszám:.....

kérem/kérjük a Faddi Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetőjének

névadó/házassági évforduló/házasság megerősítése*

családi eseményen,
- **hivatali helyiségben/hivatali helyiségen kívül***
- **hivatali munkaidőben/hivatali munkaidőn túl***

történő közreműködését.

A családi esemény kérelmezett időpontja: .....év ..... hónap ..... óra ..... perc
A hivatali helyiségen kívüli cím: .....

Tudomásul vesszük, hogy a családi eseményen történő közreműködés ellentételezéseként megállapított díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 5. napig meg kell fizetnünk a Faddi Polgármesteri Hivatal házipénztárába.
Nyilatkozunk, hogy a családi esemény megtartása során a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a családi esemény megtartására alkalmas helyszínként az alábbi helyiséget jelöljük meg:
.....

Kelt: ....., ... év .....,,,, hónap ..... nap

.....
ügyfél aláírása

.....
ügyfél aláírása

***A megfelelő rész aláhúzandó**

2. melléklet a 6/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Faddi Polgármesteri Hivatal** (7133 Fadd, Dózsa gy. u. 12., képviseli Dr. Percsi Elvira jegyző) mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgálattó), másrészről:

Név: .....
Szül. név: .....
Szül. hely, idő: .....
Lakcím:.....

és Név: .....
Szül. név: .....
Szül. hely, idő: .....
Lakcím:.....
mint megrendelő(k) (a továbbiakban: Megrendelő(k) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szolgáltató a 2. pontban megjelölt családi eseményen történő közreműködést mint szolgáltatást nyújtja a Megrendelő(k) részére.
2. A családi esemény jellege:*
   a) névadó
   b) házassági évforduló
   c) házasság megerősítése
   A családi esemény helyszíne: .....
   A családi esemény időpontja: .....
   A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a családi esemény megtartására alkalmas helyszín: .....
3. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy Szolgáltató csupán a hivatali helyiségben (7133 Fadd. Dózsa Gy. u. 12. házasságkötő terem) hivatali munkaidőben megtartott családi eseményeket biztosítja térítésmentesen.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a 2. pontban megjelölt családi esemény lebonyolításáért Megrendelő(k) ..... Ft, azaz .... forint díjat fizet(nek) Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének az egyes családi események lebonyolításának szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló 6/2023. (III. 31.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: R) 3. melléklete alapján.
5. A Megrendelő(k)nek a 4. pontban meghatározott összegű díjat legkésőbb a családi eseményt megelőző 5. napig a Faddi Polgármesteri Hivatal házipénztárába való befizetéssel kell teljesítetni.
6. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a kizárólag akkor történik közreműködés a családi esemény lebonyolításánál, ha a 4. pontban meghatározott összegű díjat megfizették.
7. Megrendelő(k) tudomásul veszi(k), hogy a Szolgáltató a fentieken túl egyéb szolgáltatást nem biztosít, azt a Megrendelő(k) saját költségén/költségükön egyénileg biztosítja/biztosítják.

8. Az e megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a R. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd, együttes és egybehangzó értelmezést követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá. A szerződés ..... db (..... darab) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből kettő példány Szolgáltatót, ... példány pedig Megrendelő(ke)t illeti meg.

Kelt: Fadd, 2023. év március hó 1. nap

.....
Megrendelő

.....
Megrendelő

.....
Faddi Polgármesteri Hivatal
Dr. Percsi Elvira
jegyző
Szolgáltató

3. melléklet a 6/2023. (III. 31.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat részére fizetendő díjak

1.) Hivatali munkaidőn túl, de hivatali helyiségben történő családi esemény esetén fizetendő díj: 20.000 Ft

2.) Hivatali munkaidőben történő, de hivatali helyiségen kívüli családi esemény esetén fizetendő díj: 22.000 Ft

3.) Hivatali munkaidőn túl történő és hivatali helyiségen kívüli családi esemény esetén fizetendő díj: 25.000 Ft