

## **Faddi Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Faddi Polgármesteri Hivatal adócsoport**

**adóügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek tekintetében adóellenőrzések végzése. Kintlévőségek kezelése, behajtása, hatósági átutalások, letiltások, végrehajtások megindítása. Adószámlák könyvelése, adóbevallások feldolgozása, méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése. Szálláshely szolgáltatás hatósági ügyintézése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

adóigazgatási feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői végzettség.,
- ⑩ Adóügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ B kategóriás jogosítvány,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ Személygépkocsi

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Mérlegképes könyvelői végzettség.
- ⑩ Azonos területen szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ ECDL
- ⑩ ASP szakrendszer ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Nagyfokú önállóság,
- ⑩ Pontosság, precizitás,
- ⑩ Kiváló kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Iskolai végzettséget igazoló okiratok fénymásolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ Önéletrajz a 45/2012. ( III. 20.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint
- ⑩ Adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. március 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Percsi Elvira jegyző nyújt, a 0674/447-998 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Faddi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7133 Fadd, Dózsa György utca 12. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I.1009/2023 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző. ⑩ Elektronikus úton Dr. Percsi Elvira részére a jegyzofaddph@tolna.net E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: Faddi Polgármesteri Hivatal, Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálása kizárólag a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A Pályáztató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. március 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ [www.fadd.hu](http://www.fadd.hu) – 2023. március 08.
- Fadd Nagyközség facebook oldala