

214-8 / 2022

# ÁLLÁSAJÁNLAT

## A Faddi Polgármesteri Hivatal

a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **I. A közszerolgalati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű közszerolgalati jogviszony GYES időtartama alatti helyettesítésre.

#### **II. Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő.

#### **III. A munkavégzés helye:**

Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

#### **IV. A közszerolgalati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **V. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Vagyonkataszter folyamatos vezetése. Tárgyi eszközök állományba vétele, nyilvántartása, értékcsökkenések elszámolása, selejtezések adminisztrációja. Leltározás előkészítése, leltári eltérések megállapítása. Pályázatok pénzügyi bonyolítása, elszámolása, illetve elszámolást követően a monitoring jelentések elkészítése. Támogatási és finanszírozási szerződések kezelése. Közszerolgalatatókkal való kapcsolattartás.

#### **VI Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint Fadd Nagyközség Önkormányzatának Közszerolgalati Szabályzata rendelkezései az irányadóak.

#### **VII. Pályázati feltételek:**

1. magyar állampolgárság,
2. cselekvőképesség,
3. büntetlen előélet,
4. gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
5. vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

#### **VIII. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

1. emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon,
2. közigazgatásban szerzett, legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
3. B kategóriás vezetői engedély,
4. ECDL

**IX. Elvárt kompetenciák:**

1. nagyfokú önállóság,
2. pontosság, precizitás,
3. kiváló kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség.

**X. A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, igazolások:**

1. iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító oklevelek másolata,
2. 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
3. fényképes önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint,
4. adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázó adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,
5. nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerint összeférhetlenség a pályázóval szemben nem áll fenn.

**XI. A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**XII. A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. január 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Percsi Elvira jegyző nyújt a 74/447-998-os, vagy a 70/311-2313-mas telefonszámon.

**XIII. A pályázatok benyújtásának módja:**

1. Postai úton, zárt borítékban a pályázatnak a Faddi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7133 Fadd, Dózsa György utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

vagy

2. Elektronikus úton a jegyzofaddph@tolna.net e-mail címen keresztül
3. Személyesen Dr. Percsi Elvira jegyző (7133 Fadd, Dózsa György utca 12.) részére


**XIV. A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálása kizárólag a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik.

**XV. A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. február 2.

**A Pályázató a pályázat visszavonásának, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.**

Kelt: Fadd, 2022. január 13.

  
Dr. Percsi Elvira  
jegyző

