

Faddi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Faddi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa Gy. utca 12.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati adóhatósági feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartása, adóbevallások feldolgozása, adószámlák könyvelése, adóügyi méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése. Félévi és év végi zárási feladatok elvégzése. Adózók ellenőrzése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszolgálat Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú (középfokú) középiskola/gimnázium, érettségi végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy érettségi végzettség és az OKJ szerint: valamely középfokú (ügyintézői szintű) pénzügyi-számviteli szakképesítés, általános gazdasági és statisztikai ügyintéző, vállalkozási ügyintéző szakképesítés,,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, mérlegképes könyvelő államháztartási szakon,
- közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL

Elvárt kompetenciák:

- nagyfokú önállóság,
- pontosság, precizitás,
- kiváló kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget tanúsító oklevelek másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- fényképes önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint.
- adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázó adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetők, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.
- nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Percsi Elvira nyújt, a +3674447998 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Faddi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7133 Fadd, Dózsa Gy. utca 12.). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 6602/2019 ,
valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Dr. Percsi Elvira jegyző részére a jegyzofaddph@tolna.net E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Dr. Percsi Elvira jegyző, Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa Gy. utca 12. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása kizárólag a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A Pályáztató fenntartja magának a visszavonás valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.fadd.hu - 2019. április 9.

Nyomtatás