



Faddi Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Faddi Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoport

adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati adóhatósági feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozó adónemek kivetése, adózók nyilvántartása, adóbevallások feldolgozása, adószámlák könyvelése, adózói méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése. Félévi és év végi zárási feladatok elvégzése. Adózók ellenőrzése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői végzettség.,
- pénzügyi területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL
- B kategóriás jogosítvány

Elvárt kompetenciák:

- nagyfokú önállóság,,
- pontosság, precizitás,,
- kiváló kapcsolatteremtő és kommunikációs képesség.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai és egyéb végzettséget igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- fényképes önéletrajz a 45/2012. (III. 20.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerint.
- adatkezelési nyilatkozat, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik.
- nyilatkozat, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-85. §-a szerint összeférhetlenség nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. január 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Percsi Elvira nyújt, a 74/447-998-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Faddi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (7133 Fadd, Dózsa György utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 104/2019 , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző
Elektronikus úton Dr. Percsi Elvira részére a jegyzofaddph@tolna.net E-mail címen keresztül
Személyesen: Dr. Percsi Elvira, Tolna megye, 7133 Fadd, Dózsa György utca 12.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása kizárólag a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A Pályáztató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
www.fadd.hu - 2019. január 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.fadd.hu honlapon szerezhet.

