

**Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások szabályairól**

BEVEZETŐ RÉSZ

(1) „Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szocvtv.) 1. §-ának (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bek. b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében a 60. § (4) bekezdésében és a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szocvtv. 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a Fadd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet 54. §-ában és a 2. számú mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:”

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Cím

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciát.

2. Cím

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatályára a Szocvtv. 3. §-ában foglaltak irányadók.

(2) A rendelet hatálya a Fadd Nagyközség közigazgatási területén bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen Fadd településen lakó személyekre terjed ki.

(3) A rendelet hatálya a Szocvtv. 6. §-ában meghatározott, Fadd Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyre abban az esetben terjed ki, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Fadd Nagyközség közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(4) a rendelet hatálya a Szocvtv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is kiterjed.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3. §

Az értelmező rendelkezések szabályozása a Szocvtv. 4. § rendelkezéseivel megegyező.

II. FEJEZET

3. Cím

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

4. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) E rendeletet a Szocvtv.-ben a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben, az egyes pénzbeli és szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006.(III.27.) Korm. rendeletben, és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni

(3) Az e rendeletben meghatározott ellátások tekintetében a Képviselő-testület, a Pénzügyi és Jogi Bizottság, és a polgármester jár el.

(4) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

- a) kollégiumi férőhely iránti kérelmek elbírálása,
- b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj megállapítása

(5) Pénzügyi és Jogi Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) az e rendeletben meghatározott személyi térítési díj kedvezményre, illetve mentességre irányuló kérelmek elbírálása.

(6) Polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) települési támogatás megállapítása.

5. §

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a polgármesteri hivatalban lehet szóban, vagy írásban az e célra rendszeresített formanyomtatványon benyújtani.

(2) Az (1) bekezdés formanyomtatványokon a kérelmező számára tömören és világosan fel kell tüntetni a kitöltési szabályokat, valamint fel kell sorolni azokat a mellékleteket, melyeket a kérelem elbírálásához csatolni kell.

(3) A Polgármesteri Hivatal szociális igazgatással foglalkozó köztisztviselői, valamint a 4. §-ban meghatározottak szerint eljáró szervek az eljárás során kötelesek a kérelmezők részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogaikra és kötelezettségeikre a figyelmet felhívni.

(4) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban figyelmét fel kell hívni.

6. §

(1) A kérelem benyújtására az ellátás igénylője, annak törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult.

(2) A rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal lehet benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

(3) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(4) a jövedelem igazolható:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónappal nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással;
- álláskeresési ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényvel, ennek hiányában az illetékes munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással;
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal;
- vállalkozó esetében az illetékes NAV igazolásával, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.

(5) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához – ha a kérelmező életvitele nem áll összhangban a jövedelemigazolásban feltüntetett jövedelemmel – kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a pénzügyi természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzon.

(6) A szociális ellátás megállapítása iránt benyújtott kérelem elbírálásával összefüggésben a kérelmező vagyoni, szociális és egyéb körülményeinek tisztázása érdekében a Hivatal ügyintézője, a Bizottság tagja előre be nem jelentett helyszíni szemlét (környezettanulmányt) tarthat.

(7) A rendszeres szociális ellátást havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres ellátást a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15. napon belül kell biztosítani a jogosult

részére a pénztárból, vagy külön kérésre átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetén történhet.

(8) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

(9) A nem rendszeres pénzbeli ellátás a polgármester engedélyével a Hivatal házipénztárából is kifizethető.

(10) A rendszeres ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha;

- a) a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) a jogosult azt kéri,
- c) a jogosult meghalt,
- d) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.

(11) A (10) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(12) A jogosult által lakott lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátásra való jogosultságot – a (10) bekezdés szerinti eseten kívül - meg kell szüntetni abban az esetben is, ha a jogosult a támogatással érintett lakásból elköltözött.

(13) A Szocvtv-ben, a pénzbeli és természetbeli szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendeletben és az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e jogszabályok megsértésével nyújtott ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, továbbá az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt kötelezni kell:

- a) a pénzbeli ellátás visszafizetésére;
- b) a természetben nyújtott ellátás esetén a pénzegenérték megfizetésére.

(14) Ha a rendszeres ellátásra való jogosultság a (13) bekezdés alapján szűnt meg, a jogosult a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy évig nem jogosult a megszüntetettel azonos típusú rendszeres ellátásra.

(15) A lakáshoz kapcsolódó rendszeres ellátások vonatkozásában a (14) bekezdés szerinti korlátozás kiterjed a lakásban élő valamennyi személyre.

(16) Ha az önkormányzati szociális hatóság a hatáskörébe tartozó ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, vagy pénzegenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – a Bizottság méltányosságból

- a) elengedheti,
- b) csökkentheti, vagy
- c) részletfizetést engedélyezhet.

(17) Az e rendeletben nem szabályozott fogalmak, kérdések vonatkozásában a magasabb rendű szociális tárgyú jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

III. FEJEZET

4. Cím

AKTÍV KORÚAKKAL KAPCSOLATOS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK

7. §

- (1) A Képviselő-testület az aktív korú nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében közfoglalkoztatást szervez.
- (2) A közfoglalkoztatás szervezését, irányítását, az aktív korúak közfoglalkoztatásba történő beosztását a polgármester irányításával a Hivatal köztisztviselője közreműködésével látja el.
- (3) Az aktív korúak ellátásban részesülő a számára felajánlott munkát, a polgármester erről szóló értesítésében megjelölt időpontban köteles megkezdeni. Akadályoztatása esetén a neki fel nem róható akadályról, egészségügyi okról köteles a polgármestert haladéktalanul tájékoztatni, egészségügyi ok esetén a kezelő orvos által kiállított igazolást öt munkanapon belül benyújtani.

IV. FEJEZET

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

5. Cím

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

8. §

- (1) A polgármester a szociálisan rászoruló személyek, családok részére települési támogatást biztosít az e rendeletében meghatározottak szerint.
- (2) A települési támogatás keretében igényelhető ellátások:
 - a) Lakhatási célú támogatás,
 - b) rendkívüli települési támogatás,
 - c) temetési célú támogatás,

Lakhatási célú települési támogatás

9. §

- (1) A polgármester lakhatási célú települési támogatásra való jogosultságot állapít meg a szociálisan rászoruló személyek részére a háztartásuk tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez.

- (2) A lakhatási támogatás a villanyáram, a víz- és a gázfogyasztás, a csatorna használat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújtható.
- (3) A lakhatási célú települési támogatás pénzbeli szociális ellátás formájában, a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.
- (4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, aki:
 - a) a kérelemben megjelölt lakásban bejelentett lakcímmel rendelkezik, abban életvitelszerűen lakik, annak tulajdonosa vagy bérlője.
 - b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és
 - c) akinek háztartása egyik tagjának sincs vagyona.
- (5) Nem jogosult lakhatási célú települési támogatásra, aki lakásfenntartási támogatásban részesül.
- (6) Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
- (7) Fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
 - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
 - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
 - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma 0,8,
 - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (8) Ha a háztartás
 - a) (7) bekezdés a)-c) pontja szerinti személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
 - b) (7) bekezdés a) vagy e) pontja szerinti személyre tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
 - c) gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (9) A lakhatási célú támogatás havi mértéke: 4.000 Ft.
- (10) A lakhatási célú települési támogatást egy évre kell megállapítani.
- (11) A lakhatási célú települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (12) A lakhatási célú települési támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban, valamint az ingatlan nyilvántartásban lakásként bejegyzett ingatlanban.
- (13) A (11) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni az albérletet és a jogerős bírói határozattal megsztott lakás lakrészeit.
- (14) A lakhatási célú települési támogatás megállapítása iránti kérelem az 3. számú melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kérelemhez csatolni kell a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolását.

- (15) A kérelmezőt a lakhatási célú települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.
- (16) A lakhatási célú települési támogatás megállapításához
- a) a villanyáram-, a víz-, és a gázfogyasztásra, valamint a csatornahasználatra és szemétszállításra vonatkozó utolsó havi szolgáltatói számlák,
 - b) lakás tulajdoni lap, illetve ügyvéd által készített bérleti szerződés bemutatása vagy másolatának csatolása szükséges.
- (17) Nem részesülhet lakhatási célú támogatásban az, akinek az önkormányzatnál 30 napon túli tartozása áll fenn.

10. §

- (1) A lakhatási célú települési támogatás egyéb feltétele, hogy a támogatásra jogosult lakókönyvezete rendezett legyen.
- (2) A lakókönyvezet akkor rendezett, ha a lakhatási célú települési támogatást a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat:
- a) tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja;
 - b) az ingatlan állagát folyamatosan karban tartja;
 - c) a házhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja, továbbá
 - d) a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartása, a szemét és gyom-mentesítése, téli időszakban a járda hó és síkosság mentesítése megtörténik.
- (3) A jogosultság feltételeként a (2) bekezdésben foglalt szabályok betartását a Hivatal ellenőrzi.
- (4) Az ellenőrzést végző a hozzá érkezett megkeresést követő 5 munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni helyszíni szemle (környezettanulmány) lefolytatásával, és annak eredményét a polgármesternek írásban közölni.
- (5) A kérelmező köteles a (2) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (6) Ha a lakókönyvezet a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a polgármester öt napos határidő kitűzésével felhívja a kérelmezőt, illetve a támogatás jogosultját – az elvégzendő tevékenység konkrét megjelölésével – a kifogásolt hiányosságok felszámolására, melynek teljesítéséről az ellenőrzést végző ismételt helyszíni szemlén győződik meg, és eredményéről 5 napon belül írásban értesíti a polgármestert.
- (7) Aki a lakókönyvezete rendezettségét felszólítás ellenére sem biztosítja, annak a lakhatási célú támogatás nem állapítható meg, illetve ha a lakhatási célú települési támogatásra a jogosultság már fennáll, meg kell szüntetni.
- (8) Akinek a jogosultsága a (7) bekezdésben foglaltak miatt nem került megállapításra, illetve megszüntetésre került, az 12 hónapig nem igényelheti.

Rendkívüli települési támogatás

11. §

- (1) A polgármester rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki

- a) Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról nem tud gondoskodni.
- (2) Rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel, családonként havonta legfeljebb egy, egy naptári évben legfeljebb két alkalommal állapítható meg.
- (3) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapításának további feltétele, hogy az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladhatja meg
 - a) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át;
 - b) nem egyedül élő, valamint gyermekét egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.
- (4) Nem jogosult rendkívüli települési támogatásra, aki
 - b) kiskorú;
 - c) vagy akinek családja vagyonnal rendelkezik.
- (5) Rendkívüli települési támogatás pénzben, vagy ha a kérelem természete lehetővé teszi, természetben nyújtható.
- (6) Természetbeni ellátás különösen az Erzsébet-utalvány, élelmiszer, a ruházat, a tankönyv, a tanszer, a tüzelő biztosítása, *valamint a gyermekintézmények térítési díjának közvetlen befizetése.*
- (7) A polgármester a rendkívüli települési támogatásban részesülő személyt kötelezheti a támogatás felhasználásáról történő elszámolásra. Ez esetben a határozatban a felhasználás célját, és a felhasználásról történő elszámolási kötelezettséget, annak határidejét is meg kell határozni.
- (8) Rendkívüli települési támogatás megállapítására vonatkozó kérelem a 4. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.
- (9) A rendkívüli települési támogatás mértéke éves szinten a 20.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

Temetési célú támogatás

12. §

- (1) A polgármester temetési támogatásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki
 - a) meghalt – Ptk. szerinti – hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodott, és
 - b) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetében annak 150%-át;
- (2) A temetési célú támogatás összege azonos a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-ával.
- (3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének évente aktuális összegét a temetkezéssel foglalkozó helyi vállalkozó adatszolgáltatása alapján kerül meghatározásra.
- (4) Temetési célú támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki
 - a) a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül;
 - b) aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.

- (5) A temetési célú támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a Faddi Polgármesteri Hivatalban.
- (6) A kérelemhez, a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát, valamint a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.
- (7) A temetési célú támogatás megállapítására vonatkozó kérelem az 5. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be.

V. FEJEZET

Kamatmentes szociális kölcsön

13. §

- (1) Pénzügyintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes szociális kölcsön állapítható meg a temetési költségek megelőlegezésére annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetésére köteles lenne, azonban a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és az elhunyt személy, valamint a kérelmező/eltemettető az elhalálozás időpontjában bejelentett állandó faddi lakóhellyel rendelkezik.
- (2) Kamatmentes szociális kölcsönadható annak a kérelmezőnek, akinek
 - a) A családjában az egy főre számított havi átlagos nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegeinek 150%-át,
 - b) Ingatlannal rendelkezik;
 - c) Hozzájárulását adta, a kapott kamatmentes szociális kölcsön és járulékai, mint jelzálogjog bejegyeztetéséhez a tulajdonát képező ingatlanára;
 - d) Ügyében két adóstárs kezességet vállal a kamatmentes szociális kölcsön visszafizetésére.
- (3) Kamatmentes szociális kölcsönként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegeinek hatszorosa állapítható meg.
- (4) A kamatmentes szociális kölcsönt legkésőbb a felvételt követő hónap 15. napjától tizenkét havi egyenlő részletekben kell visszafizetni. Amennyiben kérelmező a temetés és az ügyvédi munkadíj költségeit ezen időszak alatt maradéktalanul visszafizeti, az önkormányzat kiállítja a törlési engedélyt jelzálogjog földhivatalnál történő törléséhez.
- (5) Amennyiben a részletfizetés akár egy alkalommal elmarad, a kamatmentes szociális kölcsön egyösszegű visszafizetése válik esedékessé. A nyújtott szociális kamatmentes szociális kölcsönből fennálló tartozást a visszafizetésre meghatározott határidő lejártát követő 15 napon belül, az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni.
- (6) Amennyiben kérelmezőnél a visszafizetés akadályba ütközik, illetve a kötelezés eredménytelen, az (5) bekezdés rendelkezéseit az adóstársakra kell alkalmazni.
- (7) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja, valamint a két adóstárs havi nettó jövedelméről szóló, a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolást, a vagyoni biztosítékról egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot.

Köztemetés

14. §

- A Szocvtv. 48. §-ában foglaltak szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterének kell – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – gondoskodnia az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről.
- A polgármester különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a kötelezettet.

Kollégiumi férőhely biztosítása

15. §

- (1) Az önkormányzat Pécs Megyei Jogú Város közigazgatási területén a Szántó Kovács János utcában lévő kollégiumban három férőhely felett rendelkezik. A kollégiumi férőhelyek Pécs városában felsőoktatási intézmények nappali tagozatán tanulmányokat folytató, faddi állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók elhelyezésére szolgál.
- (2) Az önkormányzat rendelkezési jogosultságába tartozó kollégiumi férőhelyek elosztásával összefüggő feladatokat a Képviselő-testület látja el az alábbi szabályok szerint:
 - a) A kollégiumi férőhelyekre történő jelentkezésre vonatkozó felhívást a polgármester a Hivatal hirdetőtábláján legkésőbb tárgyév július 31. Napjáig közzé teszi. A hirdetésnek tartalmaznia kell: a férőhelyek számát, a kérelemhez csatolandó igazolásokat, a kérelem benyújtásának határidejét.
 - b) A kollégiumi férőhelyekre beérkező kérelmeket a képviselő-testület áttekinti és rangsorolja a hallgató családjának szociális, jövedelmi és vagyoni viszonyait, a hallgató tanulmányi eredményei alapján. A rangsorolásnál figyelembe kell venni azt, hogy a kérelmező hallgató nyújtott-e be kérelmet az oktatási intézmény kollégiumában való elhelyezésre, és a kérelem elutasítását követően élt-e fellebbezési jogával.
- (3) A rangsorolás szempontjai és a felállítandó rangsor alapját képező pontrendszer szabályai megegyeznek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Szociális Önkormányzati Ösztöndíj támogatás megállapításának és odaítélésnek szabályairól szóló szabályzatban meghatározottakkal.
- (4) A képviselő-testület a kérelmek rangsorolása után dönt a három férőhely elosztásáról. A döntést követően a kérelmek elbírálásáról valamennyi kérelmezőt és a kollégium gondnokságát értesíteni kell.
- (5) Amennyiben a juttatásban részesült hallgató a tanulmányait a tanulmányi félévben megszakítja, köteles tájékoztatni a polgármestert a megürült kollégiumi férőhelyről.
- (6) A polgármester a tanulmányi félévben megürült kollégiumi férőhelyet a rangsorban következő kérelmezőnek köteles felajánlani.
- (7) A kollégiumi férőhelyekre vonatkozó kérelmeket minden tanulmányi év elején meg kell ismételni.

VI. FEJEZET
BURSA HUNGARIC FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJ

16. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési önkormányzatok és a megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből, továbbá az önkormányzati ösztöndíj alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiegészített Intézményi támogatásból áll.
- (2) Az önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatni kívánja azokat a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató hallgatókat, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizetteket, akik szociálisan hátrányos helyzetben élnek, ezért tanulmányaik folytatása nehézségekbe ütközik.
- (3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében elosztható ösztöndíj összegét évente a költségvetési rendeletében elkülönítve állapítja meg.
- (4) A Bursa Hungarica pályázat két részből áll:
 - a) az A típusú pályázatra azok a faddi állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók nyújthatnak be igény, akik már a pályázat benyújtásakor felsőoktatási intézmény nappali tagozatán folytatják tanulmányaikat.
 - b) A B típusú pályázatra azok a faddi állandó lakóhelyű, felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek jelentkezhetnek, akik várhatóan a következő tanévben lesznek felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatói.

17. §

A pályázatok odaítélésének rendje

- (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapjában évente közzéteszi az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét. Ezt követően az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő értesíti az önkormányzatot – általában szeptember hónapban – a csatlakozási lehetőségekről és azok feltételeiről. Amennyiben az önkormányzat tárgyévben csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj rendszerhez, úgy azt a képviselő-testület határozatban dönti el.
A Képviselő-testület a csatlakozási szándékának kinyilvánításával egy időben az Emberi Erőforrások minisztere által közzétett ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegének ismeretében meghatározza a Bursa Hungarica ösztöndíjban részesíthető személyek számát.
- (2) A Képviselő-testület döntését követően a településen szokásos módon kiírja a Bursa Hungarica pályázatra való jelentkezés feltételeit és határidejét.

A pályázati kiírás határidejének lejártát követően az önkormányzat Pénzügyi és Jogi Bizottsága a beérkezett pályázatokat áttekinti és a következő szempontok szerint rangsorolja:

- a rangsorolásnál figyelembe kell venni a pályázó hallgató családjának *valós* jövedelmi és vagyoni viszonyait. Ezen belül ismerni kell a családban az egy főre jutó havi jövedelmet, a szociális körülményeket;
- ismerni kell a pályázó családjának körülményeit abban a tekintetben, hogy van-e másik, vagy további továbbtanuló hallgató, illetve tartósan beteg, gondozásra szoruló személy;
- ismerni kell a család rendszeres havi kiadásait;

- figyelembe kell venni azt, hogy a hallgató eltartója egyedülálló-e, továbbá
- ismerni kell, hogy a hallgató részesül-e kollégiumi ellátásban.

A Pénzügyi és Jogi Bizottság a rangsorolásnál az alábbi pontrendszert alkalmazza:

a) a család valós jövedelmi viszonyainak értékelése:

aa) amennyiben a pályázó családjában a jövedelem egy főre jutó összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, úgy a pályázó jövedelmi viszonyait 16 ponttal kell értékelni,

ab) a pályázók pontszámát 1 ponttal csökkenteni kell, amennyiben a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át a család egy főre jutó jövedelme 10 %-kal meghaladja. A Szociális Bizottság ezt követően úgy jár el, hogy minden további 10 %-os jövedelem-túllépés esetén újabb 1 ponttal csökkenti a pályázók pontszámát.

ac) amennyiben a pályázó családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, úgy a jövedelmi viszonyai a pontrendszerben nem értékelhetők.

b) a család valós vagyoni viszonyainak értékelése:

ba) amennyiben a pályázó közeli családtagja vállalkozási tevékenységet folytat: meg kell jelölnie, hogy azt:

- társas vállalkozás tagjaként,
- egyéni vállalkozóként,
- mezőgazdasági őstermelőként,
- mezőgazdasági őstermelőként és a kérelem előterjesztést megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozatra nem volt köteles.

bb) a kérelmező ingatlanulajdona:

- lakhatást szolgáló ingatlanának adatai (cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, alapterület, terhek)
- egyéb ingatlanának adatai: (cím, helyrajzi szám, művelési ág, tulajdoni hányad, alapterület, terhek, becsült forgalmi érték)

bc) a kérelmező gépjárműve:

- típusa, rendszáma, évjárata, forgalmi értéke,
- típusa, rendszáma, évjárata, forgalmi értéke

bd) egyéb vagyona (értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog, százezer forintot meghaladó összegű készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés) és a vagyoni értéke.

A nyomtatvány 7. és 8. pontját a család valós jövedelmi és vagyoni helyzetre a kérelmezőnek magára és a vele közös háztartásban élő személyekre vonatkozóan kell kitölteni. Közös háztartásban élő személynek minősül a kérelmező által eltartott, vagy a kérelmező eltartására köteles személy akkor is, ha a kérelem előterjesztésnek időpontjában nem lakik a kérelmezővel egy ingatlanban.

A kérelmező, vagy a vele közös háztartásban élő személy jövedelmét (részére folyósított ellátását, járandóságot) a munkáltató, vagy az ellátást, járandóságot folyósító szerv tölti ki. Ha a jövedelem nyomtatványon történő igazolására nincs mód, az külön irat csatolásával (pl. munkáltatói jövedelem igazolása, nyugdíjas esetében nyugdíjszelvény vagy folyószámla kivonat másolata) is megtehető, a kérelmezőnek azonban ilyen esetben is ki kell tölteni a nyomtatványnak a jövedelemre vonatkozó rovatát.

Vállalkozó esetében a jövedelemigazolást adóigazolás helyettesíti, a kérelem az előterjesztést megelőző évben elért adózott jövedelme 1/12-ed részét kell esetében havi nettó jövedelemként feltüntetni.

c) A családban nevelt másik továbbtanuló hallgatók számának értékelése:

A családban nevelt másik továbbtanuló gyermek, vagy gyermekek esetén gyermekenként 4 pont adható.

d) A családban élő tartós beteg, gondozásra szoruló személy értékelése:

Amennyiben a pályázó családjában tartósan beteg, gondozásra szoruló személyről gondoskodnak, úgy személyenként 4 ponttal kell növelni a pályázó pontszámát.

e) A család lakhatással és neveléssel összefüggő rendszeres kiadásainak értékelése:

d.a./ Abban az esetben, ha a pályázó családjában a lakhatással és neveléssel összefüggő rendszeres havi kiadások legalább a bevételek 50 %-át elérik, úgy a pályázó pontszámát 6 pontban kell megállapítani.

d.b./ Amennyiben a kiadások a bevételeket 40 %-át elérik, úgy a pályázó pontszámát 1 ponttal csökkenteni kell.

d.c./ A d.b./ pontban foglaltak szerint kell eljárni a bevételek és a lakhatással és neveléssel összefüggő rendszeres kiadások közötti különbség minden további 10 %-os közelítése esetén azzal, hogy amennyiben a család lakhatással és neveléssel összefüggő rendszeres kiadásai meghaladják a bevételeket, a havi kiadásokat a pályázó pontszámának kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

f) Az egyedülálló gondozó által nevelt pályázó értékelése:

Abban az esetben, ha a hallgató eltartója egyedülálló, úgy a pályázó pontszámát 4 ponttal növelni kell.

g) A kollégiumi ellátás igénybevételének értékelése:

Az f/ pontban foglaltak szerint kell eljárni akkor, ha a pályázó nem részesül kollégiumi ellátásban.

A beérkezett pályázatok rangsorolását követően a pályázatokat a Pénzügyi és Jogi Bizottság a Felsőoktatási Pályázatok Irodájának közleményében foglaltak szerinti határidőn belül a képviselő-testület elé terjeszti döntésre. Amennyiben a pontrendszer alkalmazásával több hallgató azonos pontszámot érne el, és az e szabályzatban meghatározott létszámkeretet a támogatható hallgatók száma túllépné, úgy a képviselő-testület különösen a hallgató által látogatott felsőoktatási intézmény lakóhelytől való távolságának, illetve egyéb személyi körülményeinek figyelembevételével méltányossági szempontok szerint határozza meg a támogatásra jogosult hallgató személyét.

A Képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményeit közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Az elbírálás után követendő eljárás az 51/2007.(III.26.) Kormányrendeletben foglaltak szerint történik.

A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, illetve elbírálási módban, valamint a pályázati elbírálást követő eljárás tekintetében a 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet, illetve annak melléklete, valamint az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő iránymutatása szerint kell eljárni.

VII. FEJEZET

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

7. Cím

Az ellátások formái

18. §

- (1) A szociálisan rászorultak részére Fadd Nagyközség Önkormányzata az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat biztosítja:
 - (a) Étkeztetés;
 - (b) Házi segítségnyújtás;
 - (c) Családsegítés;
 - (d) Nappali ellátás;
 - (e) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás;
 - (f) Tanyagondnoki szolgáltatás.
- (2) Az önkormányzat a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást társulás keretében Tolna Város Önkormányzat Családsegítő Központ Intézményfenntartó társulása – megállapodás alapján – útján biztosítja.

Étkeztetés

19. §

- (1) A Szocvtv. 62. §-ában meghatározottak szerint az önkormányzat napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosít az általa működtetett napközi konyhán keresztül azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk vagy eltartottjaik részére más módon nem képesek biztosítani,
 - a) koruk,
 - b) egészségi állapotuk,
 - c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
 - d) hajléktalanságukmiatt.
- (2) Szociálisan rászorult az a személy, aki
 - a) hajléktalan,
 - b) jövedelemmel nem rendelkezik,
 - c) önmaga ellátására nem képes,
 - d) és az az igénylő, illetve az általa eltartott is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) Ingyenes étkezésben kell részesíteni azt a személyt, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.
- (4) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz/szociális intézmény vezetőjéhez (Idősek Klubja) lehet benyújtani, aki a kérelem tárgyában döntési jogosultsággal rendelkezik.

- (5) Az étkeztetést nyújtó meghatározott intézmény a szociális rászorultság megállapításában úgy vesz részt, hogy
- jelzi a tudomására hozott rászorultságot az önkormányzatnak, illetve
 - tájékoztatja az érintett szociális rászorultságával kapcsolatos lehetőségekről,
 - részt vehet a szolgáltatás megállapításához szükséges dokumentációk érintettől való átvételében, majd továbbítja azt az önkormányzat felé.
- (6) Az étkeztetés nyújtás konkrét módjáról a szolgáltatást megállapító határozatban rendelkezik.

Nappali ellátás

20. §

- (1) Az ellátás szabályozása a Szocvtv. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelő.
- (2) Az önkormányzat a nappali ellátás keretében az Idősek Otthonában lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
- (3) Nappali ellátás szolgáltatásai:
- Napi egyszeri étkeztetés;
 - Szabadidős programok, foglalkozások (sajtótermékek, könyvek, kártya és társasjáték, tömegkommunikációs eszközök igénybevételeének lehetősége, közösségi programok);
 - Egészségügyi ellátás (alapellátáshoz, szakellátáshoz jutás megszervezése);
 - Hivatalos ügyek intézése;
 - Mentális gondozás.
- (4) Megszűnik a jogosultnak az ellátás, ha
- kéri az ellátás megszüntetését;
 - ápolásra szorul, és házi segítségnyújtásra van szüksége;
 - kórokozó hordozóvá válik;
 - közveszélyes, vagy többszöri agresszív, fenyegető magatartásával a közösséget zavarja és nem tud vagy nem akar beilleszkedni;
 - a közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követ el.
- (5) Azonnali hatállyal meg kell tagadni az ellátást annak a jogosultnak, aki:
- az ellátást ittas állapotban veszi igénybe;
 - az alapvető közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be;
 - agresszív magatartásával zavarja a közösséget.

Tanyagondnoki szolgáltatás

21. §

- (1) A tanyagondnoki ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy, vagy törvényes képviselője nyújthatja be az önkormányzat polgármesteri hivatalánál –szóban vagy írásban – a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.
 - (2) A kérelmet bárki előterjeszheti, aki tudomást szerez olyan személyről, akinek az ellátása érdekében szükség van a tanyagondnok szolgáltatására.
 - (3) A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást igénybe kívánja venni.
 - (4) A tanyagondnoki szolgáltatás az étkeztetéshez és a házi segítségnyújtáshoz a Szakmai programban meghatározott módon kapcsolódik.
 - (5) A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezéséről a polgármester egyedi határozatban dönt. A tanyagondnoki ellátás lehet eseti (egy alkalomra szóló), vagy folyamatosan nyújtott ellátás.
 - (6) A folyamatos ellátásra való jogosultságot évente március 31-ig kell vizsgálni. A felülvizsgálatról hozott határozat az ellátást vagy megszünteti, vagy az ellátás további folyamatos biztosításáról rendelkezik.
 - (7) Az ellátásra való jogosultság megállapításánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
 - a) ellátásra jogosult a szociális étkeztetésben történő közreműködésnél a koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak. Ellátottak körébe tartoznak továbbá azok, akik a tömegközlekedés hiányosságai miatt a szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető közszolgáltatásokat nem tudják igénybe venni:
 - aa) 70 év feletti idősök;
 - ab) az egészségi állapotuk miatt rászoruló;
 - ac) a legalább 67 %-ban egészségkárosodottak;
 - ad) fogyatékos, szenvedélybeteg és hajléktalan személyek, valamint
 - ae) azon személyek, akik egészségügyi rászorultságukat a háziorvos által igazolják.
 - b) Ellátásra jogosultak a házi segítségnyújtásnál, családsegítésnél történő közreműködésben:
 - bb) azok a személyek, akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.
 - bc) Ellátottak körébe tartoznak továbbá azok, akik a tömegközlekedés hiányosságokat miatt a szociális helyzetükből adódóan a belterületen és a környező településeken elérhető közszolgáltatásokat nem tudják igénybe venni.
- A tanyagondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátás megszűnik:
- a) kérelmező halálával;
 - b) kérelmező lemondása által;
 - c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra a felülvizsgálat eredményeként már nem szorul rá – és az ellátás megszüntetéséről jogerős határozat született – a határozatban megállapított időponttól.

(9) A rendeletben szabályozott és a szakmai programban meghatározott tanyagondnoki szolgálat szociális jellegű szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

Szociális földprogram

22. §

(1) Fadd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociálisan rászorulóknak részére szociális földprogramot indít. A szociális földprogram célja:

- a) az alacsony jövedelemmel rendelkezők szociális földprogramba való bekapcsolása jövedelemszerző képességük növelésével
- b) a munkanélküli családok megélhetési gondjainak csökkentése, hátrányos helyzetük javítása, további társadalmi leszakadásuk megakadályozása,
- c) munkavégzésre nevelés,
- d) munkakedv növelésével jövedelemszerzési lehetőség, életvitel, szemléletmód formálás,
- e) szerepvállalás az aktív szociálpolitikai rendszerben.

(2) A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

(3) A szociális földprogramban részt vehet az a személy, aki:

- a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- b) álláskereső, regisztrált munkanélküli

(4) A programba bevont személyekkel a polgármester megállapodást és munkaszerződést köt, amely tartalmazza:

- a) a munkavégzésben résztvevők ez irányú jogait és kötelezettségeit,
- b) a munkavégzés sajátos körülményeit, feladatait,
- c) a munkavégzés során támasztott követelményeket,
- d) a munkavégzéssel kapcsolatos szándékos károkozás megtérítésének kötelezettségét, illetve a programból való kizárás szankcióját,
- e) az elszámolás szabályait.

A megállapodást e rendelet 1 számú függeléke tartalmazza.

(5) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(6) A szociális földprogram végrehajtására a Képviselő-testület megállapodás alapján használatában lévő az alább felsorolt területeket biztosítja:

Helyrajzi szám	Méret (ha)	Minősítés
324	0,4439	belterület
326	0,3282	Belterület
327	0,2193	Belterület
328	0,2074	Belterület

329	0,2906	Belterület
330	0,3625	Belterület
331	0,2504	Belterület
333	0,2100	Belterület
334	0,2783	Belterület
335	0,2012	belterület
Összesen	2,7918	

(7) A Képviselő-testület a program működéséhez szükséges nehéz munkagépet igénylő talajmunkák elvégzését külső megbízottal történő megállapodás útján biztosítja.

(8) A Képviselő-testület a szociális földmunka program keretében művelt földterületen megtermelt zöldségfélét a Napközi konyhán a közétkeztetésben történő saját felhasználásra termeli.

(9) Ezen rendelet részletes működési szabályait a szociális földprogram Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza

VIII. FEJEZET

INTÉZMÉNYI JOGVISZONY

7. Cím

Általános szabályok

23. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.

(3) A kérelemről az intézményvezető dönt.

(4) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. A kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

(5) Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátásban részesíti azt, aki a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

24. §

(1) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást kell kötni. A megállapodásnak az Szt. 94/C. (3) bekezdésében foglaltakat kell tartalmaznia.

25. §

- (1) A jogosultak érdekvédelmére vonatkozó részletes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
- (2) Az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére a Szocvtv. 100 – 101. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

26. §

- (1) Ha az Szocvtv. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.
- (2) A személyi térítési díjat
 - a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
 - b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
 - c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
 - d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
 - e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).
- (3) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat,
 - a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
 - b) étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében, akinek a családja jövedelemmel (Szocvtv.119/C. §) nem rendelkezik.
- (4) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme
 - a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
 - b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

27. §

- (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az Szocvtv. 166. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (2) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem
 - a) 25%-át étkeztetés,
 - b) 20%-át házi segítségnyújtás,
 - c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak,
 - d) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtásesetében.

- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díját a képviselő-testület, évenként kétszer állapíthatja meg. Az intézményi térítési díjakat e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (4) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- (5) Térítési díjkedvezményt, illetve mentességet Fadd Nagyközség Önkormányzata Pénzügyi és Jogi Bizottságától kell kérni.
- (6) Térítési díjkedvezmény vagy díjmentesség legfeljebb 12 hónapra adható.

A személyi térítési díjak megfizetése

28.§

- (1) A személyi térítési díjat személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.
- (2) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbözetét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.27.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerint korrigálni kell.
- (3) A szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban írásban kell megtenni az intézményvezetőnek.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

29.§

- (1) Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szocvtv. 94/B. és 94/D. §-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:
 - a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára;
 - b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára;
 - c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
 - d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
 - e) az ellátás megkezdésének időpontjára;
 - f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre;
 - g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

Az intézményi jogviszony megszűnése

30.§

- (1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szocvtv. 100. § és 101.§-ában foglalt esetekben és módon.

- (2) Az alapellátás megszűnik, ha az igénylő:
- a.) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
 - b.) a szolgáltatást 12 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
 - c.) elhalálozik,
 - d.) kéri az ellátás megszüntetését.
- (3) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt.
- (4) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente két alkalommal állapítja meg.
- (5) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szocvtv. 114-119. §-ában foglaltak az irányadók.

Házirend

31. §

- (1) Az intézmények házirendjét a Pénzügyi és Jogi Bizottság hagyja jóvá.
(2)

Egyéb rendelkezések

32. §

(1) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet, az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III.27.) Korm. rendelet továbbá a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szociálpolitikai Kerekasztal

33. §

- (1) Fadd Nagyközség Önkormányzata Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, amelynek feladata a szociális szolgáltatástervezési koncepció, valamint az aktív korúak ellátásában részesülők közfoglalkoztatásával összefüggő terv véleményezése.
- (2) A Szociálpolitikai Kerekasztal létszáma 25 fő, tagjai:
- Fadd Nagyközség polgármestere,
 - Fadd Nagyközség jegyzője
 - Pénzügyi és Jogi Bizottság tagjai,
 - Kismanók Óvoda óvodavezetője,
 - Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár koordinátora,
 - Polgármesteri Hivatal Gondozási Központjának vezetője,
 - Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség vezetője
 - Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Központ vezetője,

- Szekszárdi Rendőrkapitányság Tolnai Rendőrőrs Őrsparancsnoka,
 - Faddi Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
 - Gárdonyi Géza Általános Iskola intézményvezetője
 - FATODI Kft. ügyvezető igazgatója,
 - Faddi Sporthorgász Egyesület elnöke,
 - Fadd Polgárőr Egyesület elnöke,
 - Faddi Nyugdíjas Érdekszövetség elnöke,
 - Tegyük a Szívünkért Egyesület elnöke,
 - Háziorvosok,
 - Gyermekorvos,
 - Védőnők,
 - Tanyagondnok.
- (3) A Szociálpolitikai Kerekasztal elnökét az alakuló ülésen a kerekasztal jelenlévő tagjainak többségi szavazatával választják meg.
- (4) A Szociálpolitikai Kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart, tagjai határozzák meg működésének rendjét.
- (5) A Szociálpolitikai Kerekasztal működése során az ügyviteli feladatokat a Hivatal látja el.
- (6) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladatait és működésének szabályait e rendelet 8. sz. függeléke tartalmazza.

IX. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) Jelen rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 8/2006. (IV.28.) Kt. sz. rendelet.
- (3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben szabályozott módon gondoskodik.

Fülöp János s.k.
polgármester

Herczig Gáborné s.k.
jegyző

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ
3/2015.(II.25.) KT. RENDELET

¹1. számú melléklete

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díja

(Az intézményi térítési díj esetében figyelembe kell venni az Szt. 116. §-át, továbbá az Szt. 115.§ (2) bekezdését, mely szerint a térítési díjat konkrét összegben kell megállapítani.)

Nappali ellátás és étkeztetés az Idősek Klubjában: **360,- Ft/ebéd**

Szociális étkeztetés:

szállítással

380,- Ft/ebéd

szállítás nélkül

360,- Ft/ebéd

Nappali ellátás étkeztetés nélkül az Idősek Klubjában: **térítésmentes**

Házi segítségnyújtás:

Tolna Város Önkormányzatának a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt díj szerint

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Tolna Város Önkormányzatának a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletében foglalt díj szerint

B/ Személyi térítési díj

A személyi térítési díj felső határa a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj összege, amely nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Napi ellátás igénybevétele esetén a havi jövedelmet 30-cal kell osztani.

A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj alapulvételével az intézményvezető állapítja meg a jegyző által végzett jövedelemvizsgálatról kiadott igazolás alapján.

¹ Módosította képviselő-testület 6/2015.(III.24.) önk.rendelet 1. §-a, hatályos 2015. április 1. napjától

3/2015.(II.25.) KT. RENDELET

²2. sz. melléklet

Intézményi étkeztetés	Étkeztetési napok száma	Nyersanyagnorma			Fizetendő összesen (forint)		
		háromszori étkezésben részesül	tízórai + ebédben részesül	csak ebédben részesül	háromszori étkezésben részesül	tízórai + ebédben részesül	csak ebédben részesül
1	2	3	4	5	6	7	8
Szociális étkeztetés átadási ára	251			228			460
Óvoda	220	299	252	197	299 +Áfa=380	252+Áfa=320	197+Áfa=250
Általános iskola	185	331	283	226	331+Áfa=420	283+Áfa=360	226+Áfa=290
Munkahelyi étkeztetés	251			228			434,80+Áfa=552
Vendégétkezés	251			228			434,80+Áfa=552

² Módosította képviselő-testület 6/2015.(III.24.) önk.rendelet 2. §-a, hatályos 2015. április 1. napjától

KÉRELEM

Lakhatási célú települési támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Telefonszáma (nem kötelező megadni) _____

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet megnevezése: _____

Bankszámlaszáma: _____

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: _____

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma

4. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt **magasabb összegű családi pótlékot** folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma: _____ fő

- aki **fogyatékosági támogatásban** részesül; ha igen, akkor e személyek száma: _____ fő

- aki gyermekét **egyedülállóként** neveli; ha igen, akkor e személyek száma: _____ fő

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

II.) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl. rokkantsági-, rehabilitációs ellátás) egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások: (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)			
7. A család összes nettó jövedelme			
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

Egy egységre jutó jövedelem: _____

III. Lakásvizonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos - főbérlő – albérlő – családtag – szívességi lakáshasználó – jogcím nélküli lakáshasználó – haszonélvező

Ha nem a tulajdona, a lakás tulajdonosa: _____

IV. Nyilatkozatok

1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
 - életvitelszerűen a LAKÓHELYEMEN vagy a TARTÓZKODÁSI HELYEMEN élek, (a megfelelő rész aláhúzendó)
 - a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: _____

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás megállapításához

A kérelem jogcíme:

- 1. Létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet**
- 2. Időszakos vagy tartós létfenntartási gondok**

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Telefonszáma (nem kötelező megadni) _____

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet megnevezése: _____

Bankszámlaszáma: _____

Kérelem indokolása: _____

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: _____

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési idő	hely,	Anyja neve	TAJ száma	Rokoni fok

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

II.) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl. rokkantsági-, rehabilitációs ellátás) egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások: (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)			
7. A család összes nettó jövedelme			
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____

III. Lakásvizonyok

A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos - főbérlő – albérlő – családtag – szívességi lakáshasználó – jogcím nélküli lakáshasználó – haszonélvező

Ha nem a tulajdona, a lakás tulajdonosa: _____

IV. Nyilatkozatok

A lakás havi fenntartási költsége: _____

Egyéb rendszeres kiadások összege: _____

Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetve adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: _____

kérelmező aláírása

K É R E L E M

temetési célú támogatás megállapítására

Kérelmező neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye: _____ születési idő: ____ év ____ hó ____ nap

Anyja neve: _____

TAJ száma: _____

Állampolgársága: magyar, egyéb: _____

Családi állapota: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely: _____

Családi állapota: _____ TAJ száma: _____

Telefonszáma (nem kötelező megadni) _____

Bankszámlaszámot vezető pénzintézet megnevezése: _____

Bankszámlaszáma: _____

Kérelem indokolása: _____

2. Kérelmezővel közös háztartásban élők száma: _____

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ száma	Rokoni fok

--	--	--	--	--

II. Jövedelmi adatok

A kérelmező valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi nettó jövedelme forintban:

III.) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz			
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl. rokkantsági-, rehabilitációs ellátás) egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások: (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)			
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások			
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)			
7. A család összes nettó jövedelme			
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)			

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____

2. A család tulajdonában vagy használatában lévő

2.1. Gépjármű, gépi meghajtású termelőeszköz (típus, kor): _____

2.2. A család által lakott ingatlanon felüli ingatlan: _____

2.3. Termőföld (ha): _____

2.4. Vagyoni értékű jog: _____

IV. Nyilatkozatok

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul igénybe vett ellátást vissza kell térítenem.

Hozzájárulok a kérelemben szerepelő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: _____

kérelmező aláírása

A kérelem mellé csatolandó iratok:

- a temetés költségeiről szóló számla eredeti példánya,
- az elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát,
- a háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait.

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal Ügyrendje

A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal feladata

A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal véleményező, döntés előkészítést segítő testület.

Feladata a szociálpolitikai, illetve gyermekvédelmi tárgyú koncepciók, döntések és jogszabálytervezetek véleményezése, valamint az ellátórendszer működésével kapcsolatos értékelő-elemző feladatok megvalósítása. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal a szakmai érdekegyeztetés helyi fóruma, amely a települési szociálpolitikai döntések szakmai véleményezését, értékelését, elemzését végzi el, részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában, megvalósítva az önkormányzat szociálpolitikai tervezési munkájának szakmai kontrollját.

Feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározottak megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, lakossági szükségletek közvetítése az önkormányzatnak és a szolgáltatást nyújtóknak a tevékenységek összehangolása érdekében.

A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal Szervezete

1. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal összetételét a képviselőtestület határozza meg.
2. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt a polgármester vezeti. Tagjai a településen szociálpolitikai feladatot ellátó szervezetek delegáltjai, a csatolt melléklet szerint.

A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal összehívása, ülése, jegyzőkönyve

1. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal ülésezik. Az ülések nyilvánosak.
2. 15 napon belül össze kell hívni a Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt a tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésére.
3. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt összehívására a polgármester jogosult, továbbá gondoskodik a Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról.
4. A meghívót legkésőbb az ülés napját megelőző 3 nappal ki kell küldeni.
5. Az ülésre meg kell hívni a Kerekasztal tagjait, a napirendek előadóit és azt, akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

6. A Kerekasztal ülésén szavazati joggal rendelkező tagok határozati formában döntenek. A kerek asztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Az érvényes határozathoz a megjelent és szavazásban résztvevők egyszerű szótöbbsége szükséges.
7. A Kerekasztal végzett tevékenységéről beszámol a Képviselő-testületnek a Szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata kertében a meghatározott feladatok időarányos végrehajtásáról, illetve a felmerült kérdések lehetséges kezelési módjáról
8. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal működését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportja segíti, gondoskodik az adminisztratív feladatok ellátásáról.
9. A Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a polgármester és az ülésen többségi szavazattal megválasztott hitelesítő ír alá.
10. A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés helyét és idejét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a napirenddel kapcsolatos szóbeli kiegészítés rövid tartalmát,
 - a felszólalók nevét mondanivalójuk lényegét
 - a napirenddel kapcsolatos többségi véleményt tükröző állásfoglalást, a szavazati arányt.

Fadd, 2011. augusztus 25.

Fülöp János

polgármester

Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal vezetője