FADD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

4/2010.(IV.1.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, egészségügyi juttatásokról, valamint a nyugállományú köztisztviselőket megillető szociális és kegyeleti támogatásokról

BEVEZETŐ RÉSZ

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi törvény 4. §-ában, 44/A §-ában, 49/H. §-a, a 49/J. §-a és 49/M. §-ában, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 16. § (1) bekezdésében foglaltakra is, meghatározott feladatkörében eljárva, a Fadd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2007.(II.28.)Kt. rendelet 80. § (2) bekezdésében és a 2. számú mellékletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró Jogi, Ügyrendi és Igazgatási Bizottság, Művelődési és Jóléti Bizottság, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, valamint a munkavállalói érdekképviseleti szerv véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya
1.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselőkre, valamint ahol a rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, a nyugállományú köztisztviselőkre.

(2) A juttatások és támogatások közül egyes juttatások és támogatások vonatkozásában a rendelet hatálya alá tartoznak
- az elhunyt köztisztviselő közeli hozzátartozói
- a köztisztviselő közeli hozzátartozói.

(3) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket munkaidő arányosan illetik meg.

(4) A rendelet 4. §-ában meghatározott szabályokat a polgármesterre is alkalmazni kell. A polgármester cafetéria-juttatásának éves összege a köztisztviselőkre megállapításra kerülő kerettel azonos.

2. §

(1) A juttatásokra és támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a Képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében a Polgármesteri Hivatal Előirányzatai között állapítja meg.

(2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön kell megállapítani.

(3) Az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló előirányzatok költségvetési rendelet-tervezetben való – megalapozott, reális igényekhez igazodó – szerepeltetéséért, valamint a jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért a jegyző felelős.

(4) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben, valamint a közszolgálati szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.

(5) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, a kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni. A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket el kell utasítani.

(6) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

3. §

(1) A juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az egységes Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

(2) A juttatások és támogatások iránti kérelmek elbírálásába, illetve azok megállapítása alkalmával a hivatal érdekképviseleti szervét be kell vonni.

AZ AKTÍVKORÚ KÖZTISZTVISELŐKET MEGILLETŐ JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

4. §

(1) A köztisztviselő a Ktv. 49/F. §-ában foglaltaknak megfelelően cafetéria juttatásra jogosult.

(2) A Ktv. 49/F. § (4) bekezdése alapján a cafetéria juttatás éves összegét, a juttatások mértékét, és az azokkal kapcsolatos részletes szabályokat a jegyző – figyelemmel a cafetéria jutatásának részletes szabályairól szóló 305/2009.(XII.23.) sz. Korm. rendeletben rendelkezéseire – a Közszolgálati Szabályzatban határozza meg. A cafetéria juttatás éves összegére biztosított fedezetet a Képviselő-testület mindenkori éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(3) A Polgármesteri Hivatallal jogviszonyban álló aktív köztisztviselők részére további, visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások nyújthatók:

a) lakásépítési és lakásvásárlási támogatás
b) lakhatási támogatás
c) családalapítási támogatás
d) képzési, továbbképzési támogatás

e) illetményelőleg
f) temetési segély
g) kegyeleti támogatás

5. §
Lakásépítési és lakásvásárlási kölcsön

(1) A hivatal köztisztviselői és a költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg terhére lakásépítés, vagy lakásvásárlás céljára kamatmentes kölcsönt igényelhetnek.

(2) A köztisztviselő részére lakásvásárlási, vagy lakásépítési támogatás 10 éven belül legfeljebb egy ízben állapítható meg, a támogatás visszafizetésének határideje legfeljebb 10 év lehet.

(3) A hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselők közül lakásvásárlási vagy lakásépítési támogatásban évente legfeljebb 2 fő részesülhet.

6. §
Lakhatási támogatás

(1) A hivatal köztisztviselői a költségvetési rendeletben megállapított keret terhére a meglévő lakásuk felújításához, komfortfokozata növeléséhez, bővítéséhez szükséges költségekhez kamatmentes támogatást igényelhetnek.

(2) A köztisztviselők a lakhatási támogatásban 10 éven belül legfeljebb egy ízben részesülhetnek, a támogatás visszafizetésének határideje pedig legfeljebb 10 év lehet.

(3) A hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselők közül lakhatási támogatásban évente legfeljebb 2 fő részesülhet.

7. §
Családalapítási támogatás

A köztisztviselő a tárgyévi költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg terhére vissza nem térítendő

a/ az első házasságának megkötéséhez,
b/ gyermekszületés alkalmából

támogatás nyújtható.

8. §
Továbbképzési támogatás

(1) A köztisztviselő a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret terhére képzési, továbbképzési támogatásban részesíthető.

(2) A köztisztviselő csak egy jogcímen kaphat képzési vagy továbbképzési támogatást.

9. §
Illetményelőleg

(1) A köztisztviselő átmeneti pénzügyi nehézségeinek kiküszöbölésére kamatmentes illetményelőleget vehet igénybe évente egy alkalommal.

(2) Az illetményelőleg nem haladhatja meg a köztisztviselő havi nettó illetményének összegét.

(3) Az illetményelőleget 6 hónapos időtartam alatt havi egyenlő részletekben kell visszafizetni. Illetményelőleget csak abban az esetben lehet ismételten igénybe venni, ha a korábban igénybe vett illetményelőleget a köztisztviselő már visszafizette.

10. §
Temetési segély

(1) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élő, házastárs, élettárs, gyermek halála esetén temetési segély illeti meg.

(2) A temetési segély összege azonosa mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszeresével.

11. §
Kegyeleti támogatás

Kegyeleti támogatás (közszolgálat halottjává nyilvánítás): a jegyző a polgármester egyetértésével a közszolgálat halottjává nyilváníthatja azt az elhunyt köztisztviselőt, aki a hivatallal haláláig közszolgálati jogviszonyban állt.

A juttatás mértékét, megítélésének, kifizetésének módját a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

A NYUGÁLLOMÁNYÚ KÖZTISZTVISELŐK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK

12. §

(1) A nyugállományú köztisztviselők a szociális helyzetükre tekintettel rászorultságuk alapján az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében biztosított szociális keret terhére az alábbi támogatásokban, illetve juttatásokban részesülhetnek:

a) eseti szociális segély,
b) jövedelem-kiegészítés,
c) temetési segély.

(2) A 13. § (1) bekezdésben meghatározott juttatásokra, támogatásokra vonatkozó közös eljárási szabályok:

a) Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható. (A szóbeli kérelemről feljegyzést, jegyzőkönyvet kell készíteni.)
b) A támogatás adható kérelem nélkül is, ha az érintett személy támogatása indokolt.
c) Az érintett köteles a személyi jövedelmi helyzete igazolására, ha az, az adott támogatási formánál a folyósítás feltétele megítéléséhez szükséges. A jövedelmi állapot igazolásának elmaradása esetén a támogatás nem folyósítható.
d) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.

13. §
Eseti szociális segély

(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugállományú köztisztviselőknek, akinek
a) havi átlagjövedelme – 6 hónap átlagában – nem éri el a mindenkor érvényes köztisztviselői illetményalap másfélszeresét,
b) Átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.
A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például:
- lakásfenntartással kapcsolatos lökésszerű kiadások (pl. fűtési kiadások)
- egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei) stb.
c) egészségügyi állapotával kapcsolatos megnövekedett kiadásai vannak.

(2) Az eseti szociális segély a nyugállományú köztisztviselő részére évente legfeljebb 6 alkalommal adható.

(3) Az eseti szociális segély mértéke évenként nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét.

(4) Az átlagjövedelmet, a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal –pl. nyugdíjszelvénnyel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.

(5) A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján, a Hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki, a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül.

(6) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.

14. §
Jövedelem kiegészítés

(1) A jövedelem kiegészítésében részesíthető az a nyugdíjas köztisztviselő:

a) akinek havi átlagjövedelme – 6 hónap átlagában – nem éri el a mindenkori nyugdíjminimum másfélszeresét,

b) aki nyugállományba vonulását megelőzően legalább 10 évig köztisztviselőként dolgozott a Polgármesteri Hivatalban.

(2) A jövedelem kiegészítését legfeljebb a naptári év végéig lehet megállapítani, azonban rászorultság esetén a következő évre ismételten megállapítható.

(3) A jövedelem kiegészítés mértéke havonta legfeljebb a mindenkori köztisztviselői illetményalap feléig terjedhet.

(4) Az átlagjövedelmet a jövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal –pl. nyugdíjszelvénnyel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítni.

(5) A jövedelem kiegészítést minimum 4 hónapra, illetve maximum 12 hónapra – folyamatosan – lehet megítélni.

(6) A támogatás megítélésénél azonban figyelembe kell venni, hogy az Önkormányzat számára csak adott költségvetési évet terhelő kifizetési kötelezést keletkeztethet.

(7) A jövedelem-kiegészítést a támogatást megítélő okirat alapján, a Hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben fizeti ki.

(8) A jövedelem-kiegészítést utólag, a jogosultság hónapját követő hónap 3-ig kell kifizetni.

15. §
Temetési segély

(1) Temetési segély állapítható meg annak a nyugdíjas köztisztviselőnek

a) akinek átlagjövedelme – 6 hónap átlagában – nem éri el a mindenkori köztisztviselői illetményalap másfélszeresét

b) az elhalt hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodott, de a temetés költségeinek viselése saját létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély mértéke a számlákkal igazolt költségek 50 %-a, legfeljebb azonban a mindenkori köztisztviselői illetményalap másfélszerese.

(3) Nem állapítható meg temetési segély annak a nyugállományú köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében foglaltak alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében már temetési segélyben részesült.

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK
16. §

(1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében a juttatásokra és támogatásokra megállapított keretösszeg körültekintő felhasználása érdekében a jegyző a személyzeti feladatok ellátásával megbízott ügyintéző útján folyamatosan figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatallal jogviszonyban álló, valamint nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetét.

(2) A jegyző, illetve a személyzeti feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő az egységes közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint hivatalból is kezdeményezheti a

rászoruló köztisztviselők, illetve nyugállományú köztisztviselők részére a juttatások és támogatások megállapítását.

(3) A juttatásokra, illetve támogatásokra megállapított keretösszeg célszerű és hatékony felhasználása érdekében a jegyző kérelmek és igényjogosultságok elbírálásába köteles bevonni az önkormányzat Művelődési és Jóléti Bizottságának elnökét, az érdekképviseleti szerv legalább két tagját, valamint a személyzeti feladatok ellátásával megbízott köztisztviselőt.

17. §

(1) A Polgármesteri Hivatallal jelenleg jogviszonyban álló – aktív köztisztviselőkre vonatkozó juttatások és támogatások, valamint a nyugállományú köztisztviselők támogatásaira vonatkozóan a jegyző az egységes Közszolgálati Szabályzatban határozza meg:

a) a juttatások és támogatások iránti kérelmek benyújtásának rendjét és feltételeit,

b) a kérelmek elbírálásának határidejét, módját és rendjét,

c) a juttatások és támogatások mértékét,

d) a juttatások és támogatások folyósításának és elszámolásának rendjét,

e) a visszatérítés szabályait.

(2) Nem nyújtható támogatás és nem részesíthető juttatásban az a köztisztviselő, aki:

- ellen fegyelmi eljárás van folyamatban,
- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, a fegyelmi büntetés hatályának megszűnését követő egy évig,
- akinek közszolgálati jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése folyamatban van,
- akinek köztartozása van.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) E rendelet 2010. április 10. napján lép hatályba.

(2) A 4. § (1)-(2) bekezdésben foglalt cafetéria-juttatást a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. XXIII. törvény 49/F. §-a, valamint a köztisztviselők cafetéria-juttatásának részletes szabályairól szóló 305/2009.(XII.23.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Közszolgálati Szabályzatban foglaltak szerint, a hatálybalépést követően kell kifizetni.

(3) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az SzMSz-ben szabályozott módon gondoskodik.

(5) A rendelet hatálybalépésével egy időben Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokról, valamint a nyugállományú köztisztviselőket megillető szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 13/2001.(XI.20.) Kt. számú rendelet hatályát veszti.

Fülöp János
polgármester

Herczig Gáborné
jegyző

Záradék

A rendelet 2010. április hónap 1. napján kihirdetésre került.

Fadd, 2010. április 1.

Herczig Gáborné
jegyző