

**Fadd Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 18/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelete  
a települési támogatásról, valamint egyéb szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Fadd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Fadd Nagyközség Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén élő:
- a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a nagyközségben életvitelszerűen lakó - magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed:
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. §-ában meghatározott, az Önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában az Önkormányzat közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte,
  - b) az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is,
  - c) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Sztv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Sztv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

**2. Eljárási rendelkezések**

**2. §**

- (1) A települési támogatás, valamint a Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások (a továbbiakban együtt: szociális ellátás) iránti kérelmet a Faddi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet előterjeszteni szóban vagy írásban. Az eljárás hivatalból is megindítható.
- (2) A kérelem benyújtására az ellátás igénybe vevője, annak törvényes képviselője, továbbá közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazottja jogosult.
- (3) E rendeletben szabályozott, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelem a rendelet 1. mellékletében e célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be.
- (4) E rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatás és a kamatmentes szociális kölcsön iránti kérelem a rendelet 2. mellékletében e célra rendszeresített nyomtatványon nyújtható be.
- (5) A rendszeres ellátás iránti kérelmet legkorábban az adott ellátásra való jogosultság időtartamának lejártá előtt egy hónappal kell benyújtani, mely esetben az új jogosultság kezdő időpontja a korábbi jogosultság lejártát követő nap.

**3. §**

A rendszeres szociális ellátás kifizetése havonta utólag, minden hónap 5-éig, a nem rendszeres szociális ellátás kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik. A házipénztárból azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

#### 4. §

- (1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek vagy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre, továbbá egészségi állapotára vonatkozó - külön jogszabályban, valamint e rendeletben meghatározott - igazolásokat becsatolni.
- (2) A tényállás tisztázása érdekében szükség esetén - így különösen a közös háztartás tényének fennállása megállapításához - helyszíni szemle tartható, környezettanulmány készíthető.

#### 5. §

A kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell:

- a) a kérelmező személyi adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, eltartottak adatai),
- b) a kérelmező (háztartás, család) jövedelmét, figyelembe vehető kiadásait, egészségi állapotát.

#### 6. §

A jogosultság megállapításakor az Szt. 4. §-ában és 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

#### 7. §

- (1) Amennyiben a kérelmező az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban figyelmét fel kell hívni.
- (2) A Képviselő-testület a szociális ellátás igénylése során az elektronikus ügyintézés lehetőségét kizárja.

#### 8. §

- (1) A kérelmet – átruházott hatáskörben - Fadd Nagyközség Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) a 9. §-ban foglalt esetben a Képviselő-testület Pénzügyi és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el.
- (2) A Képviselő-testület - a 9. §-ban rögzített hatásköre kivételével - az e rendeletben foglalt hatásköreinek gyakorlását a Polgármesterre, a 9. §-ban foglalt esetben a Bizottságra ruházza át.

### 3. Az ellátás felhasználásának ellenőrzése, a jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

#### 9. §

- (1) A szociális ellátás felhasználásának ellenőrzéséről a döntéshozó a Hivatal közreműködésével gondoskodik.
- (2) Az ellátásban részesülő köteles az ellenőrzést tűrni és az ellenőrzést végzővel együttműködni, a kért adatokat rendelkezésre bocsátani és a szociális ellátás cél szerinti felhasználását igazolni.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. 17. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) Ha a Bizottság a szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét és a kamat összegét, amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné és amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme a teljes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:
  - a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
  - b) 50-100 %-a között van, legfeljebb 50 %-kal csökkentheti,
  - c) 101-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.
- (5) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:
  - a) ha azt a kérelmező jogosulatlanul vette igénybe,
  - b) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
  - c) ha a jogosult azt kéri,
  - d) ha a jogosult elhunyt,
  - e) a határozott időtartam lejártával,
  - f) az e rendeletben meghatározott egyéb okból.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti megszüntetés időpontja a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.
- (7) Ha a rendszeres szociális ellátást a kérelmező rosszhiszeműen vette igénybe, az ellátás megszüntetéséről szóló döntés jogerőre emelkedésétől számított egy évig nem részesülhet a megszüntetett azonos típusú rendszeres szociális ellátásban.

## II. FEJEZET A támogatás formái

### 4. Általános szabályok

#### 10. §

- (1) A Képviselő-testület szociális rászorultságtól függően a jogosult részére:
  - a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást,
  - b) rendkívüli települési támogatást és
  - c) kamatmentes szociális kölcsönt biztosít.
- (2) Rendkívüli települési támogatás egy alkalommal több jogcímen, vagy eltérő jogcímen egymással párhuzamosan nem állapítható meg.
- (3) Ha a kérelmező, vagy a hatáskör gyakorlója a települési támogatás rendeltetésszerű felhasználását úgy látja biztosítottnak, pénzbeli támogatás helyett természetbeni juttatást nyújthat.
- (4) Természetbeni ellátás lehet különösen:
  - a) tartós élelmiszer, ruházat vásárlása,
  - b) tüzelőanyag juttatása, közüzemi számlák kifizetése,
  - c) tankönyv- és tanszervásárlás,
  - d) gyermekintézmény térítési díjának közvetlen megfizetése.
- (5) Ha a települési támogatást közüzemi díj megfizetése céljából igénylik, az közvetlenül a közüzem részére történő átutalással is folyósítható.

### 5. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

#### 11. §

- (1) A Képviselő-testület a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletéhez, valamint a tüzelőanyag költségeihez települési támogatást (a továbbiakban: lakhatási támogatás) nyújt.
- (2) A lakhatási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

#### 12. §

- (1) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy:
  - a) aki a lakhatási támogatással érintett ingatlanban tulajdonosként, bérlőként, hasznélvezőként, vagy az ingatlan használatára jogosító egyéb jogcímen életvitelszerűen tartózkodik és
  - b) akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a teljes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, valamint a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
- (2) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
  - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
  - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
  - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
  - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
  - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (3) Ha a háztartás:
  - a) (2) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
  - b) (2) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (4) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot, az örökbe fogadó, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt - él, a rá tekintettel a (2) és (3) bekezdés szerint figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

#### 13. §

- (1) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege 4.000 forint.
- (2) A lakhatási támogatást havi rendszerességgel, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kezdődően, legfeljebb egy év határozott időtartamra kell megállapítani.

#### 14. §

- (1) A lakhatási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, vagy az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó (3)-(5) bekezdés előírásait köteles teljesíteni.
- (2) E rendelet alkalmazásában a lakókörnyezet: a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház - függetlenül a lakhatás minőségétől -, a ház udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, a mellette lévő járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv), ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő terület, legfeljebb azonban az épület 5 méteres körzetén belüli terület, valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai.
- (3) A lakott ház vagy lakás rendezettsége akkor biztosított, ha:
  - a) a helyiségeiben a járófelületek nem szemetesek, a burkolatok, berendezési és felszerelési tárgyak szennyeződéstől mentesek,
  - b) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntarthatóságáról a jogosult jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, valamint a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, költséget nem igénylő szükséges munkálatokat saját maga elvégzi és
  - c) a higiénikus állapot érdekében szükség szerint megtörténik a rágcsálók és rovarok távoltartása, irtása.
- (4) A ház udvara és kertje akkor rendezett, ha:
  - a) mentes a hulladéktól, kivéve, hogy a hulladék gyűjtése, tárolása elszállításig meghatározott helyen, a környezet védelméről szóló jogszabályok előírásainak betartásával történik, gyommentes vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
  - b) a pázsit nyírt, vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
  - c) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása rendezetten történik,
  - d) az épület vagy épületek esetleges omladozó vakolatát, törmelégeit rendszeresen összetakarítják, valamint eltávolítják és
  - e) a burkolt utakat tisztán tartják.
- (5) A kerítéssel kívül határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha:
  - a) mentes a hulladéktól, és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a mellette lévő járda használatát,
  - b) a járda tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, a lehullott növényi részekről, a felgyülemlett csapadékviztől, és télen a hó eltakarítása, valamint a síkosság-mentesítés megtörténik,
  - c) az árok tisztántartása akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól és abban a csapadékvíz el tud folyni.

#### 15. §

- (1) A 14. §-ban rögzített feltételek betartását a Hivatal ellenőrzi.
- (2) A Hivatal az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést hivatalból, vagy a Polgármester kezdeményezésére - az arra okot adó körülmény vagy a polgármesteri kezdeményezés tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül - helyszíni szemle lefolytatásával, környezettanulmány készítésével végzi el és annak eredményét a Polgármesterrel írásban haladéktalanul közli.
- (3) A 14. §-ban megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, vagy a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a Polgármesternek - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani. A Hivatal a felszólításban foglaltak teljesítését a határidő leteltét követő 5 munkanapon belül - a (2) bekezdés megfelelő alkalmazásával - ismételt helyszíni szemlével ellenőrzi. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.
- (4) Amennyiben a lakhatási támogatás iránti kérelmet a Polgármester a (3) bekezdés szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított lakhatási támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított tizenkét hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be lakhatási támogatás iránti kérelmet.

#### 16. §

- (1) Lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (2) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (3) Nem részesülhet lakhatási támogatásban a kérelmező, ha neki vagy a háztartásában élő bármely személynek az Önkormányzattal szemben 30 napon túli köztartozása áll fenn és részletfizetési kedvezményt vagy fizetési halasztást nem kapott.

### 6. A rendkívüli települési támogatás

#### 17. §

- (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskolázatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli települési támogatás nyújtható.
- (2) A kérelmezőnek a kérelmében indokolnia kell a rendkívüli települési támogatásra való rászorultságát.

## 18. §

- (1) Az Önkormányzat alkalmanként legalább 2.000 Ft és legfeljebb 10.000 Ft összegű rendkívüli települési támogatást állapít meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő azon személy részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a teljes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén annak 150 %-át és a család tagjainak egyike sem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal.
- (2) Rendkívüli települési támogatás családonként havonta legfeljebb egy, egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal állapítható meg.
- (3) A rendkívüli települési támogatás mértéke családonként egy naptári évben a 30.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- (4) A rendkívüli települési támogatás rendkívüli méltánylást érdemlő esetben (elemi csapás, tartós táppénzes állomány, betegség, baleset) kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Egyedi mérlegelés alapján a segély mértéke a 30.000 Ft-ot nem haladhatja meg.

## 19. §

- (1) Az Önkormányzat legfeljebb 6 hónap határozott időtartamra havi rendszerességgel rendkívüli települési támogatásban részesíti a gyermeket nevelő szülőt, ha:
  - a) a gyermek ellátásáról más módon nem tud megfelelően gondoskodni,
  - b) ha időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került,
  - c) ha az alkalmanként jelentkező többletkiadások, különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családban való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás miatt anyagi segítségre szorulnak,feltéve, hogy a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladhatja meg a teljes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló, vagy egyedül élő esetében 250 %-át és gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult, valamint tanulmányai folytatásához az Önkormányzattól ösztöndíjban nem részesül.
- (2) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás összege havonta és gyermekekenként 4.000 Ft-tól 8.000 Ft-ig terjedhet.
- (3) A gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen védelembe vett gyermek számára elsősorban fogyasztásra kész étel, tanszer és ruházat vásárlása, továbbá gyermekintézmény térítési díjának közvetlen megfizetése útján.

## 20. §

- (1) Az Önkormányzat egyszeri alkalommal temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatást állapít meg annak, aki elhunyt Ptk. szerinti közeli hozzátartozója eltemettetéséről gondoskodik és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a teljes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén annak 200 %-át.
- (2) Nem állapítható meg temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás annak, aki:
  - a) a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül, vagy
  - b) aki az eltemettetésre – ellenszolgáltatás fejében – szerződésben vállalt kötelezettséget.
- (3) A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás összege 20.000 Ft.
- (4) A temetési költségekre tekintettel igényelt rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell benyújtani.
- (5) A kérelemhez a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát, a kérelmező és a vele közös háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolásait, valamint - ha a haláleset nem az Önkormányzat illetékességi területén történt - az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát.

## III. FEJEZET

### Kamatmentes szociális kölcsön

## 21. §

- (1) Pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes szociális kölcsön állapítható meg a temetési költségek megelőlegezésére annak a kérelmezőnek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik, azonban a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, és az elhunyt személy, valamint a kérelmező az elhalálozás időpontjában bejelentett állandó faddi lakóhellyel rendelkezik.

- (2) Kamatmentes szociális kölcsön adható annak a kérelmezőnek:
  - a) akinek a családjában az egy főre számított havi átlagos nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő, vagy egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át,
  - b) ingatlanulajdonnal rendelkezik,
  - c) hozzájárulását adta a kapott kamatmentes szociális kölcsön és járulékai erejéig az Önkormányzat javára történő jelzálogjog bejegyeztetéséhez a tulajdonát képező ingatlan tekintetében,
  - d) vállalja a kamatmentes szociális kölcsön nyújtásával kapcsolatos ügyvédi és eljárási költségek megfizetését,
  - e) akire nézve két adóstárs kezességet vállal a kamatmentes szociális kölcsön visszafizetésére.
- (3) Kamatmentes szociális kölcsönként legfeljebb a teljes öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosa állapítható meg.
- (4) A kamatmentes szociális kölcsönt legkésőbb a folyósítást követő hónap 15. napjától kezdődően, tizenkét havi egyenlő részletben kell visszafizetni.
- (5) A kamatmentes szociális kölcsön, továbbá a kölcsön igénybevételevel kapcsolatos ügyvédi és eljárási költségek maradéktalanul visszafizetése esetén az Önkormányzat kiállítja a törlési engedélyt a (2) bekezdés c) pontja szerinti jelzálogjog törlesztéséhez.
- (6) Amennyiben kérelmező a részletfizetéssel késedelembe esik, a kamatmentes szociális kölcsön egyösszegű visszafizetése válik esedékessé. Ezesetben a nyújtott kamatmentes szociális kölcsönből fennálló tartozást a visszafizetésének elrendelését követő 15 napon belül, a Ptk. szerinti késedelmi kamattal megemelt összegben kell visszafizetni.
- (7) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családja, valamint a két adóstárs havi nettó jövedelméről szóló, a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolást, a vagyoni biztosítékról egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot.

#### **IV. FEJEZET** **Köztemetés**

##### **22. §**

- (1) A köztemetés Szt. 48. § (1) bekezdése szerinti elrendeléséről a Polgármester gondoskodik.
- (2) Az Önkormányzat az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott, a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személyt (feltéve, hogy a köztemetés költségeinek megtérítése saját vagy családja létfenntartását veszélyezteti):
  - a) részben mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 150 %-át,
  - b) egészben mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik és
    - ba) háztartásában egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el, vagy
    - bb) három, vagy annál több gyermek eltartásáról gondoskodik, és a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő vagy egyedülálló esetén 125 %-át, vagy
    - bc) a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

#### **V. FEJEZET** **Szociálpolitikai kerekasztal**

##### **23. §**

- (1) Az Önkormányzat szociális igazgatással kapcsolatos feladatainak folyamatos figyelemmel kísérése céljából a Képviselő-testület szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
  - a) Faddi Nagyközség Polgármestere,
  - b) a Faddi Polgármesteri Hivatal jegyzője,
  - c) a Bizottság elnöke,
  - d) a településen működő nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
  - e) a települést ellátó orvosok,
  - f) a települést ellátó védőnők,
  - g) a települést ellátó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője,
  - h) a települést ellátó családgondozó,
  - i) a településen működő szociális intézmények vezetői,
  - j) a tanyagondnok,



- k) a településen működő általános iskola intézményvezetője,
  - l) a településen működő óvoda intézményvezetője,
  - m) a Béri Balogh Ádám Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője,
  - n) a településen működő egyházak lelkeszei,
  - o) a Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának vezetője,
  - p) a Szekszárdi Rendőrkapitányság Tolnai Rendőrőrs őrparancsnoka,
  - q) a Fadd Polgárőr Egyesület elnöke,
  - r) a Faddi Nyugdíjas Érdekszövetség elnöke,
  - s) a Tegyük a Szívünkért Egyesület elnöke, valamint
  - t) a Faddi Gyermekekért Alapítvány elnöke.
- (3) A Szociálpolitikai Kerekasztal működése során az ügyviteli feladatokat a Hivatal látja el.
- (4) A Szociálpolitikai Kerekasztal ügyrendjét e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

## VI. FEJEZET Egyéb rendelkezések

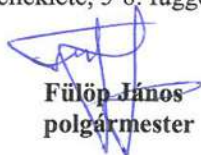
### 24. §

- (1) A tanyagondnoki szolgáltatást önálló rendelet szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat az étkeztetés, a nappali ellátás, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a Tolna és Környéke Alapszolgáltatási, Gyermekjóléti és Helyettes Szülői Társulás útján biztosítja.
- (3) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt., az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet idevonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.


## VII. FEJEZET Záró rendelkezések

### 25. §

- (1) E rendelet 2015. november hó 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Fadd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 25.) önkormányzati rendeletének 1. §-a és az azt megelőző „A rendelet célja” alcím, 3. §-a és az azt megelőző „Értelmező rendelkezések” alcím, 4. § (1)-(3) bekezdése és (5)-(6) bekezdése, 5-6. §-a, 7. §-a és az azt megelőző „Aktív korúakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok” alcím, 8. §-a és az azt megelőző „Települési támogatás” fejezetcím, valamint „Pénzbeli ellátások” alcím, 9-10. §-a és az azokat megelőző „Lakhatási célú települési támogatás” alcím, 11. §-a és az azt megelőző „Rendkívüli települési támogatás” alcím, 12. §-a és az azt megelőző „Temetési célú támogatás” alcím, 13. §-a és az azt megelőző „Kamatmentes szociális kölcsön” fejezetcím, 14 §-a és az azt megelőző „Köztemetés” alcím, 18 §-a és az azt megelőző „Szociális szolgáltatások fejezetcím, valamint „Az ellátások formái” alcím, 19. §-a és az azt megelőző „Étkeztetés” alcím, 20. §-a és az azt megelőző „Nappali ellátás” alcím, 23-25. §-a és az azokat megelőző „Intézményi jogviszony” fejezetcím, valamint „Általános szabályok” alcím, 26-27. §-a és az azokat megelőző „A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai” alcím, 28. §-a és az azt megelőző „A személyi térítési díjak megfizetése” alcím, 29. §-a és az azt megelőző „Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás” alcím, 30. §-a és az azt megelőző „Az intézményi jogviszony megszűnése” alcím, 31. §-a és az azt megelőző „Házirend” alcím, 32. §-a és az azt megelőző „Egyéb rendelkezések” alcím, 33. §-a és az azt megelőző „Szociálpolitikai Kerekasztal” alcím, 1. melléklete, 3-5. melléklete, 5-8. függeléke.

  
**Fülöp János**  
polgármester



  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző

Záradék:

A kihirdetés napja: 2015. október hó 30. nap

  
**Dr. Percsi Elvira**  
jegyző



**KÉRELEM**

**lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására**

**1. Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

- 1.1.1. Neve: .....
- 1.1.2. Születési neve: .....
- 1.1.3. Anyja születési neve: .....
- 1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....
- 1.1.5. Lakóhelye:     irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.6. Tartózkodási helye:     irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó
- 1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 1.1.8. Állampolgársága: .....
- 1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....
- 1.1.11. Bankszámlát vezető pénzintézet megnevezése: .....
- 1.1.12. Bankszámlaszáma: .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- 1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy
- 1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy
- 1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	Név:	Szül. név:	Szül. hely, idő:	Anyja neve:	TAJ szám:	Fogy. ergység:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						



1.5. A kérelmező családi állapota:

**egyedülálló (hajadon, nőtlen)**

**házas társával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt**

**házas társától külön élő**

**elvált**

**özvegy**

**(a megfelelő rész aláhúzendó)**

1.6. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,

c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban/családjában élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi vagy más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl. rokkantsági, rehabilitációs ellátás)						

6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, stb.)						
7. Önkormányzat, járási hivatal, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Termőföld és más ingatlan bérbeadásból származó jövedelem						
9. Egyéb (pl.: ösztöndíj, pénzügyi műveletekből, származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
<b>10. Összes nettó jövedelem</b>						

2.1 Fogyasztási egység arányszámok összege: .....

2.2 Fogyasztási egységre jutó jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft/f.e.

### 3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: tulajdonos – résztulajdonos – családtag – bérlő (főbérlő, társbérlő, albérlő) – szívességi használó – jogcím nélküli használó – egyéb (a megfelelő rész aláhúzendő)

Ha nem a tulajdona, a lakás tulajdonosa: .....

3.3 A lakás ellege: családirház, társasházi öröklakás, önkormányzati bérlakás, tanya, egyéb

3.4 A lakás omfortfokozata: összkomfortos, komfortos, komfort nélküli

3.5. A lakás fűtési módja: szén, fa, olaj, gáz, villanyáram, vegyes: .....

3.6. A lakás havi fenntartási költsége: ..... Ft/hó

3.7. Egyéb rendszeres kiadások összege: ..... Ft/hó

3.8. Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel  rendelkezem/nem rendelkezem

### 4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetés gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót: .....



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a  
szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: .....  
m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

**Kelt: Fadd, ..... év ..... hó ..... nap**

.....  
aláírás

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

**Jövedelem:** Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### III. Mellékletek:

**A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.**

#### Csatolandó mellékletek:

*A jövedelem igazolására:*

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresői támogatás esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása,
- o) közüzemi díjakra vonatkozó, utolsó havi szolgáltatói számlák,
- p) a lakhatási támogatással érintett ingatlan használatára jogosító okirat.



## K É R E L E M

### Rendkívüli települési támogatás és kamatmentes szociális kölcsön megállapításához

Kérjük a nyomtatványt olvashatóan, nyomtatott betűvel kitölteni, illetve a megfelelő választ aláhúzni!

Ezúton kérelmezem (a megfelelő aláhúzendó):

- rendkívüli települési támogatás megállapítását: (A megfelelő aláhúzendó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)
  - átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásainak mérséklésére.
  - a családban nevelkedő **gyermekre** tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán.
  - elhunyt személy** eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.
- kamatmentes szociális kölcsön megállapítását.

#### I. Az igénylő adatai:

1.) Kérelmező neve: \_\_\_\_\_ születési neve: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

TAJ-száma: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Telefonszáma (nem kötelező megadni) \_\_\_\_\_

Bankszámlát vezető pénzüintézet megnevezése: \_\_\_\_\_

Bankszámlaszáma: \_\_\_\_\_

2.) A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

(a megfelelő rész aláhúzendó)

Státuszt elismerő határozat száma: \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

3.) Családi állapota:

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával/élettársával/bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő

elvált

özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4.) Lakóhely: \_\_\_\_\_ helység \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám  
\_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

Tartózkodási hely: \_\_\_\_\_ helység \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám  
\_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

Értesítési és utalási cím: \_\_\_\_\_ helység \_\_\_\_\_ utca \_\_\_\_\_ szám  
\_\_\_\_\_ emelet \_\_\_\_\_ ajtó

**Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek. (A megfelelő rész aláhúzendó.)**

**5.) A kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmezővel egy háztartásban/családban élők adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ-szám	Rokoni fok
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(**család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége:

**Közeli hozzátartozó:**

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) b) húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

**háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.)

**II. A támogatás igénylésének indoka:**

---



---



---

**III. Jövedelmi adatok\***

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban/családjában élő egyéb közeli hozzátartozó jövedelme			Összesen:
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi vagy más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj stb.)						

4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl. rokkantsági, rehabilitációs ellátás)						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás, stb.)						
7. Önkormányzat, járási hivatal, munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Termőföld és más ingatlan bérbeadásból származó jövedelem						
9. Egyéb (pl.: ösztöndíj, pénzügyi műveletekből, származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
<b>10. Összes nettó jövedelem</b>						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a áblázat 1-9. pontjaiban feltüntetett jövedelmi adatok valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

**Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti.**

**Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.**

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

*Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.*

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok. *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

**Kelt: Fadd, 20..... év ..... hó ..... nap**

---

kérelmező aláírása

## Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

**II. Jövedelmi adatok:** A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól **köteles nyilatkozni**, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

**Jövedelem:** Az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és azon bevételt, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt a havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításakor a bevételt és az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

### III. Mellékletek:

*A kérelem ügyintézőnél történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyája és a vele egy háztartásban lakó személyek lakcímkártyája és TAJ kártyájának bemutatása szükséges.*

#### **Csatolandó mellékletek:**

*A jövedelem igazolására:*

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Gyámhivatalának határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat,
- n) 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszony igazolása,
- o) **elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás esetén a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére kiállított temetési számla eredeti példánya,**
- p) kamatmentes szociális kölcsön igénylése esetén:
  - pa) a kapott kamatmentes szociális kölcsön és járulékai erejéig az Önkormányzat javára történő jelzálogjog bejegyeztetéséhez való hozzájáruló nyilatkozat,
  - pb) a kamatmentes szociális kölcsön nyújtásával kapcsolatos ügyvédi és eljárási költségek vállalásáról szóló nyilatkozat,
  - pc) az adóstársak közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt kezességvállaló nyilatkozata,
  - pd) az adóstársak havi nettó jövedelméről szóló, a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolás,
  - pe) a biztosítékul felajánlott ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja,
- p) **minden olyan okirat (pl: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a települési támogatásra, vagy a kamatmentes szociális kölcsönre való jogosultságot.**



## **A Szociálpolitikai Kerekasztal**

### **Ügyrendje**

#### **I. A Szociálpolitikai Kerekasztal feladata**

A Szociálpolitikai Kerekasztal véleményező, döntéselőkészítést segítő testület.

Feladata a szociálpolitikai, illetve gyermekvédelmi tárgyú koncepciók, döntések és jogszabálytervezetek véleményezése, valamint az ellátórendszer működésével kapcsolatos értékelő-elemző feladatok megvalósítása. A Szociálpolitikai Kerekasztal a szakmai érdekegyeztetés helyi fóruma, amely a települési szociálpolitikai döntések szakmai véleményezését, értékelését, elemzését végzi el, részt vesz a szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában, megvalósítva az Önkormányzat szociálpolitikai tervezési munkájának szakmai kontrollját.

Feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározottak megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, a lakossági szükségletek közvetítése az Önkormányzatnak és a szolgáltatást nyújtóknak a tevékenységek összehangolása érdekében.

#### **II. A Szociálpolitikai Kerekasztal Szervezete**

1. A Szociálpolitikai Kerekasztal összetételét a Képviselő-testület határozza meg.
2. A Szociálpolitikai Kerekasztalt a Polgármester vezeti.

#### **III. A Szociálpolitikai Kerekasztal összehívása, ülése, jegyzőkönyve**

1. A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal ülésezik. Az ülések nyilvánosak.
2. 15 napon belül össze kell hívni a Szociálpolitikai Kerekasztalt a tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésére.
3. A Szociálpolitikai Kerekasztalt összehívására a Polgármester jogosult, továbbá gondoskodik a Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról.
4. A meghívót legkésőbb az ülés napját megelőző 3 nappal ki kell küldeni.
5. Az ülésre meg kell hívni a Szociálpolitikai Kerekasztal tagjait, a napirendi pontok előadóit és azt, akinek jelenlétét a Polgármester szükségesnek tartja.
6. A Szociálpolitikai Kerekasztal döntéseit határozati formában hozza.
7. A Szociálpolitikai Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.
8. Az érvényes határozathoz a jelenlévők több, mint felének egybehangzó igen szavazata szükséges.
9. A Szociálpolitikai Kerekasztal tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek a Szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata keretében a meghatározott feladatok időarányos végrehajtásáról, illetve a felmerült kérdések lehetséges kezelési módjáról.

10. A Szociálpolitikai Kerekasztal működését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Csoportja segíti, gondoskodik az adminisztratív feladatok ellátásáról.
11. A Szociálpolitikai Kerekasztal üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a Polgármester és az ülésen többségi szavazattal megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
12. Szociálpolitikai Kerekasztal üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározott elemeket,
  - b) napirendi pontonként:
    - ba) az előterjesztő (előadó) nevét, részvétele jogcímét és szóbeli kiegészítésének lényegét,
    - bb) a feltett kérdéseket, a kérdésekre adott válaszok lényegét,
    - bc) döntésenként a szavazás módját, számszerű eredményét (hányan szavaztak igennel, nemmel és hányan tartózkodtak), ismételt szavazás esetén az ismétlés okát,
  - c) hogy a meghívott milyen minőségben van jelen az ülésen,
  - d) az elhangzott kérdést és az arra adott szóbeli válasz lényegét,
  - e) az elhangzott bejelentések lényegét,
  - f) az ülés megnyitásának, bezárásának időpontját,
  - g) tárgyalási szünet elrendelésének tényét, időpontját, a szünet időtartamát, az ülés folytatásának időpontját,
  - h) a Szociális Kerekasztal tagjának, az ülésre meghívottnak ülésezés közbeni megérkezésének, távozásának, visszatérésének időpontját,
  - i) az ülés során tett intézkedést, annak időpontját.

**Kelt: Fadd, 2015. október hó 30. nap**

  
**Fülöp János**  
polgármester



**Szociálpolitikai Kerekasztal vezetője**